সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

CamScanner

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক, জনবান্ধব ও উদ্ভাবনী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ, নাগরিক সেবা সহজীকরণ, ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা, স্থানীয় সরকার কার্যক্রম তদারকি এবং উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি, বেসরকারিসহ সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয়সাধন ও কর্মক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান বৃদ্ধি;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ প্রতিরোধ ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠা;
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ শক্তিশালীকরণ;
৫. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন জোরদারকরণসহ সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড। বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন:
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ:
৪. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৮. সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ডি-নথি ব্যবহার, মাইগভ বাস্তবায়ন, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৯. বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন
১০. কর্মকর্তা-কর্মচারী ও ইউনিয়ন পরিষদ প্রতিনিধিদের দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা

CamScanner

উপজেলা প্রশাসন, শান্তিগঞ্জ এর ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১.	ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে প্রশাসনিক কার্যক্রম (ডি-নথি, জিআরএস, মাইগভ ইত্যাদি) বাস্তবায়ন	৭০%	৮০%	৯০%
২.	সরকারি সেবা সহজীকরণ, নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ ও অসহায় ও দুস্থ ব্যক্তিদের সহায়তা প্রদান	৮০%	৯০%	১০০%
৩.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৭০%	৮০%	৯০%
৪.	স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমিসেবা সহজীকরণ	৮০%	৯০%	১০০%
৫.	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	৩০টি	৪০টি	৫০টি
৬.	উদ্ভাবনী সেবা ও ই-সেবার সম্প্রসারণ	৫০%	৭০%	৮০%
৭.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মনিটরিং	৭০%	৮০%	৯০%
৮.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক কুইজ, বিতর্ক ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	০৬টি	০৮টি	০৮টি
৯.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ডিবেটিং/ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন	১টি	২টি	৪টি
১০.	প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মেধা যাচাই পরীক্ষা	১টি	১টি	১টি
১১.	বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৮০০টি	১০০০টি	১২০০টি
১২.	দেশীয় পোণা অবমুক্তকরণ	২০০০০ টি	২২০০০টি	২৫০০০টি

CamScanner

উপজেলা প্রশাসন, শান্তিগঞ্জ
সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)
২০২৬-২০২৭ অর্থবছর

সেকশন - ২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	পরিমাপকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১) সেবা প্রদান (২০)	১	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৫	৪০%	৭০%
	১	মাইগভের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা	৩	১০%	৬০%
	৩	লক্ষমাত্রার শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৩	৬০%	৭০%
	২	অসহায় ও দুস্থ ব্যক্তিদের সহায়তা প্রদান	শতকরা	৩	৮০%	৯০%
	২	গণশুনানি গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	সংখ্যা	৩	০৮	১২
	৬	ই-সেবা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন		৩		
২) রাজস্ব ব্যবস্থাপনা (২০)	৪	ভূমিসেবা সহজীকরণ ও আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা	৪	৭০%	৮০%
	৪	ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র কার্যক্রম জোরদারকরণ	শতকরা	৪	৭০%	৮০%
	৪	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	শতকরা	৪	২০%	৬০%
	৪	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	শতকরা	৪	২০%	৬০%
	৪	লক্ষমাত্রার শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর নিশ্চিতকরণ	শতকরা	৪	২০%	১০০%
৩) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (২০)	৭	উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৫	১২	২০
	৭	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৫	৬০%	৭০%
	১১	বৃক্ষরোপণ	সংখ্যা	৫	৬০০	৮০০
	১২	দেশীয় পোণা অবমুক্ত করণ	সংখ্যা	৫	১৮৫৬০	২০০০০
৪) আইনশৃঙ্খলা (২০)	৫	মাদক ও বাল্যবিবাহ বিরোধী অভিযান	সংখ্যা	৪	০২	০৪
	৫	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪	২৪	৩০
	৫	হোটেল ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহ লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	শতকরা	৪	৪০%	৬০%
	৫	খাদ্যে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৪	১২	২০
	৫	গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তি	শতকরা	৪	৫০%	৬০%
৫) সংস্কারমূলক কার্যক্রম (২০)	৮	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক কুইজ, বিতর্ক ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা	৫	০	০৩
	৯	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ডিবেটিং/ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন	সংখ্যা	৫	০	১
	১০	প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মেধা যাচাই পরীক্ষা	সংখ্যা	৫	১	১
	৭	খাল ও জলাশয় পরিষ্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শতকরা	৫	১০%	৫০%

CamScanner

সংযোজনী ১
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১	UNO	Upazila Nirbahi Officer (উপজেলা নির্বাহী অফিসার)
২	AC Land	Assistant Commissioner of land (সহকারী কমিশনার ভূমি)
৩	GPMS/জিপিএমএস	Governance Performance Monitoring System (সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি)
৪	GRS/জিআরএস	Grievance Redress System (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
৫	BIP/বিআইপি	Budget Implementation Plan (বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা)
৬	TR/KABITA/টিআর/কাবিটা	Test Relief / Kazi Binimoye Taka (টেস্ট রিলিফ/কাবিখা)
৭	UZP/ইউজেডপি	Upazila Parishad (উপজেলা পরিষদ)
৮	UDC/ইউডিসি	Union Digital Center (ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার)
৯	ACR/এসিআর	Annual Confidential Report (বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন)
১০	ADP/এডিপি	Annual Development Programme (বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি)
১১	NGO/এনজিও	Non-Governmental Organization (বেসরকারি সংস্থা)
১২	SDG/এসডিজি	Sustainable Development Goals (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা)
১৩	ICT/আইসিটি	Information and Communication Technology (তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
১৪	LGED/এলজিইডি	Local Government Engineering Department (স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর)
১৫	PIO/পিআইও	Project Implementation Officer(প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা)

সংযোজনী ২

বিস্তারিত পরিকল্পনা

১। সেবা প্রদান:

প্রথম বছর (২০২৬-২৭): প্রথম বছর শতকরা ৭০ ভাগ প্রশাসনিক কার্যক্রম (ডি-নথি, জিআরএস, মাইগভ ইত্যাদি) ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে; সরকারি সেবা সহজীকরণ ও নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম শতকরা ৮০ ভাগে উন্নীত করা হবে; শিশু জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন এবং মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতকরা ৯০ ভাগে উন্নীত করা হবে।

দ্বিতীয় বছর (২০২৭-২৮): দ্বিতীয় বছর শতকরা ৮০ ভাগ প্রশাসনিক কার্যক্রম (ডি-নথি, জিআরএস, মাইগভ ইত্যাদি) ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে; সরকারি সেবা সহজীকরণ ও নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম শতকরা ৯০ ভাগে উন্নীত করা হবে; শিশু জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন এবং মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগে উন্নীত করা হবে।

তৃতীয় বছর (২০২৮-২৯): তৃতীয় বছর শতকরা ৯০ ভাগ প্রশাসনিক কার্যক্রম (ডি-নথি, জিআরএস, মাইগভ ইত্যাদি) ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে; সরকারি সেবা সহজীকরণ ও নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম শতকরা ১০০ ভাগে উন্নীত করা হবে; শিশু জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন এবং মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগ অব্যাহত রাখা হবে।

০২। রাজস্ব ব্যবস্থাপনা:

প্রথম বছর (২০২৬-২৭): প্রথম বছর স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমিসেবা সহজীকরণ এর মাধ্যমে ভূমিসেবা সংক্রান্ত নাগরিক আবেদন এর নিষ্পত্তির হার শতকরা ৮০ ভাগ; রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৬০ ভাগ; জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৬০ ভাগ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার শতকরা ৮০ ভাগে উন্নীত করা হবে।

দ্বিতীয় বছর (২০২৭-২৮): দ্বিতীয় বছর স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমিসেবা সহজীকরণ এর মাধ্যমে ভূমিসেবা সংক্রান্ত নাগরিক আবেদন এর নিষ্পত্তির হার শতকরা ৯০ ভাগ; রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৮০ ভাগ; জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৮০ ভাগ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার শতকরা ৯০ ভাগে উন্নীত করা হবে।

তৃতীয় বছর (২০২৮-২৯): তৃতীয় বছর স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমিসেবা সহজীকরণ এর মাধ্যমে ভূমিসেবা সংক্রান্ত নাগরিক আবেদন এর নিষ্পত্তির হার শতভাগ; রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতভাগ; জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির হার শতভাগ এবং ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার শতভাগে উন্নীত করা হবে।

০৩। উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম

প্রথম বছর (২০২৬-২৭): প্রথম বছর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম শতকরা ৭০ ভাগে উন্নীত করা হবে; বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে প্রতিটি ইউনিয়নে ১০০টি করে ৮০০টি বৃক্ষ রোপণ করা হবে এবং হাওরে ২০০০০টি দেশীয় পোণা অবমুক্ত করা হবে।

দ্বিতীয় বছর (২০২৭-২৮): দ্বিতীয় বছর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম শতকরা ৮০ ভাগে উন্নীত করা হবে ; বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে শান্তিগঞ্জ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ১০০০টি বৃক্ষ রোপণ করা হবে এবং হাওরে ২৫০০০টি দেশীয় পোণা অবমুক্ত করা হবে।

তৃতীয় বছর (২০২৮-২৯): তৃতীয় বছর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম শতকরা ৯০ ভাগে উন্নীত করা হবে; বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে শান্তিগঞ্জ উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ১২০০টি বৃক্ষ রোপণ করা হবে এবং হাওরে ২৫০০০টি দেশীয় পোণা অবমুক্ত করা হবে।

০৪। আইন-শৃঙ্খলা

প্রথম বছর (২০২৬-২৭): প্রথম বছর মাদক ও বাল্যবিবাহ বিরোধী ৪টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; ৩০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে; শতকরা ৬০ ভাগ হোটেল ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের জন্য ৩০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; খাদ্যে ভেজাল বিরোধী ৩০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে এবং গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৬০ ভাগে উন্নীত করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদসমূহকে সচেতনতা তৈরী করা হবে।

দ্বিতীয় বছর (২০২৭-২৮): দ্বিতীয় বছর মাদক ও বাল্যবিবাহ বিরোধী ৬টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; ৪০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে; শতকরা ৮০ ভাগ হোটেল ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের জন্য ৪০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; খাদ্যে ভেজাল বিরোধী ৪০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে এবং গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৮০ ভাগে উন্নীত করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদসমূহকে সচেতনতা তৈরী করা হবে।

তৃতীয় বছর (২০২৮-২৯): তৃতীয় বছর মাদক ও বাল্যবিবাহ বিরোধী ৬টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; ৫০টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে; শতকরা ৯০ ভাগ হোটেল ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহকে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের জন্য ৫০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে; খাদ্যে ভেজাল বিরোধী ৫০ টি অভিযান পরিচালনা করা হবে এবং গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার শতকরা ৯০ ভাগে উন্নীত করার লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদসমূহকে সচেতনতা তৈরী করা হবে।

CamScanner

০৫। সংস্কারমূলক কার্যক্রম

প্রথম বছর (২০২৬-২৭): প্রথম বছর উপজেলার ৫০ ভাগ খাল ও জলাশয় পরিস্কার ও পরিচ্ছন্ন করা হবে; বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১টি করে কুইজ ও বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হবে; মাধ্যমিক পর্যায়ের যে কোন একটি বিদ্যালয়ে ১টি ডিবেটিং/ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন করা হবে; প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণে মেধা যাচাই পরীক্ষা নেয়া হবে যার ফলাফলের ভিত্তিতে উপজেলার বিষয়ভিত্তিক শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচিত হবে এবং নির্বাচিত শ্রেষ্ট শিক্ষক ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পুরুস্কৃত করা হবে।

দ্বিতীয় বছর (২০২৭-২৮): দ্বিতীয় বছর উপজেলার ৮০ ভাগ খাল ও জলাশয় পরিস্কার ও পরিচ্ছন্ন করা হবে; বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১টি করে কুইজ ও বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১টি করে রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হবে; মাধ্যমিক পর্যায়ের যে কোন একটি বিদ্যালয়ে ১টি ডিবেটিং ক্লাব ও ১টি ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন করা হবে; প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণে মেধা যাচাই পরীক্ষা নেয়া হবে যার ফলাফলের ভিত্তিতে উপজেলার বিষয়ভিত্তিক শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচিত হবে এবং নির্বাচিত শ্রেষ্ট শিক্ষক ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পুরুস্কৃত করা হবে।

তৃতীয় বছর (২০২৮-২৯): তৃতীয় বছর উপজেলার ৯০ ভাগ খাল ও জলাশয় পরিস্কার ও পরিচ্ছন্ন করা হবে; বিদ্যালয়ভিত্তিক প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১টি করে কুইজ, বিতর্ক ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১টি করে রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হবে; মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ২টি ডিবেটিং ক্লাব ও ২টি ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন করা হবে; প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে ৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণে মেধা যাচাই পরীক্ষা নেয়া হবে যার ফলাফলের ভিত্তিতে উপজেলার বিষয়ভিত্তিক শ্রেষ্ঠ শিক্ষক নির্বাচিত হবে এবং নির্বাচিত শ্রেষ্ট শিক্ষক ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের পুরুস্কৃত করা হবে।

CamScanner

সংযোজনী ৩

কর্মসম্পাদন ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডি-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
২.	মাইগভের মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৩.	লক্ষমাত্রার শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
৪.	অসহায় ও দুস্থ ব্যক্তিদের সহায়তা প্রদান	সামারি শিট ও বিতরণের ছবি
৫.	গণশুনানি গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	গণশুনানী রেজিস্টার থেকে তালিকার ফটোকপি
৬.	ই-সেবা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
৭.	ভূমিসেবা সহজীকরণ ও আবেদন নিষ্পত্তি	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
৮.	ভূমিসেবা সহায়তা কেন্দ্র কার্যক্রম জোরদারকরণ	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
৯.	রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	আদেশের কপি/প্রতিবেদন
১০.	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	আদেশের কপি/প্রতিবেদন
১১.	লক্ষমাত্রার শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর নিশ্চিতকরণ	সিস্টেম জেনারেটেড রিপোর্ট
১২.	উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং ও পরিদর্শন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৩.	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম তদারকি	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৪.	বৃক্ষরোপণ	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৫.	দেশীয় পোণা অবমুক্ত করণ	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৬.	মাদক ও বাল্যবিবাহ বিরোধী অভিযান	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৭.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	আদেশের কপি/প্রতিবেদন
১৮.	হোটেল ও ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসমূহ লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
১৯.	খাদ্যে ভেজাল বিরোধী অভিযান পরিচালনা	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
২০.	গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তি	প্রতিবেদন
২১.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক কুইজ, বিতর্ক ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
২২.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ডিবেটিং/ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
২৩.	প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মেধা যাচাই পরীক্ষা	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
২৪.	খাল ও জলাশয় পরিষ্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন
২৫.	দেশীয় পোণা অবমুক্ত করণ	কার্যক্রমের ছবি ও প্রতিবেদন

CamScanner

সংযোজনী ৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ:

ক্রমিক	কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সমন্বয়ের কৌশল
১.	ডিজিটাল পদ্ধতির মাধ্যমে প্রশাসনিক কার্যক্রম (ডি-নথি, জিআরএস, মাইগভ ইত্যাদি) বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	হালনাগাদ প্রতিবেদন
২.	সরকারি সেবা সহজীকরণ, নাগরিক অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ ও অসহায় ও দুস্থ ব্যক্তিদের সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা অফিস /উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৩.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয় ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়/	হালনাগাদ প্রতিবেদন
৪.	স্মার্ট ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমিসেবা সহজীকরণ	ইউএনও/এসিল্যান্ড	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৫.	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	পুলিশ বিভাগ/বিজিবি/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়/স্যানেটারি ইন্সপেক্টর	নিয়মিত সমন্বয় সভা ও যৌথ অভিযান
৬.	উদ্ভাবনী সেবা ও ই-সেবার সম্প্রসারণ	ইউএওন/এসিল্যান্ড/কৃষি বিভাবগ/সমাজসেবা বিভাগ/মৎস্য বিভাগ/প্রাথমিক শিক্ষা/মাধ্যমিক শিক্ষা	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৭.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস/বন বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৮.	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানভিত্তিক কুইজ, বিতর্ক ও রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	ইউএওন/প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ/মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
৯.	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ডিবেটিং/ল্যাঙ্গুয়েজ ক্লাব গঠন	ইউএওন/প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ/মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১০.	প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মেধা যাচাই পরীক্ষা	ইউএওন/প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১১.	বৃক্ষরোপণ ও পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/বন বিভাগ/ইউনিয়ন পরিষদসমূহ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ
১২.	দেশীয় পোণা অবমুক্তকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/মৎস্য বিভাগ	সমন্বিত কর্মসূচি গ্রহণ

২৩/৭/২৫

(মোঃ ইসলাম উদ্দিন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অঃদাঃ)
ও
টিম লিডার
GPMS টিম
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
শান্তিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

CamScanner