উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

আগস্ট/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
সভার তারিখ ঃ ১৩.০৮.২০২০ খ্রিঃ।
সভার সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে দেখানো হলো।

সভাপতি জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভার শুরুতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার , দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত ১৭টি বিভাগের কার্যক্রম সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণকে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আরও জানান যে, বর্তমানে উপজেলা পরিষদের মাসিক কার্যক্রম পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এম আই এস এর মাধ্যমে জানাতে হয়। তাই সঠিক সময়ে স্থায়ী কমিটির সভাসহ উপজেলা পরিষদের অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা না হলে এম আই এস এর মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা সম্ভব হয় না বিধায় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিষদের কার্যক্রমে মূল্যায়ন করতে পারেন না।

এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
১. বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	বিগত সভার কার্যবিবরণী সঠিক আছে মর্মে অনুমোদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত ১ ঃ কোন সংশোধনী না থাকায় বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্ব সম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০২. ব্যয়ের হিসাব	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন ব্যয় পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা ঃ সভায় নিম্নে উল্লেখিত বিলগুলি পরিশোধের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং পরিশোধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	

০১	জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল	৪০,০০০/-
০২	জনাব নূর হোসেন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতা বিল	২৭,০০০/-
০৩	জনাব দুলন রানী তালুকদার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল	২৭,০০০/-
০৪	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২০_মাসের আনুষাঙ্গিক বিল ভ্যাটসহ	৪৯৯২/-
০৫	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২০ মাসের মাসিক স্যানিটাইজার,আপ্যায়ণ ও অন্যান্য বিল ভ্যাটসহ	১৩,২২০/-
০৬	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের জুলাই/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩৫০/-
০৮	জনাব মোঃ মাহিন মিয়া, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
০৯	জনাব লব চন্দ্র পাল, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
১০	জনাব আবু রায়হান, মালী, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর জুলাই/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
১১	জনাব মো: কামাল হোসেন, পরিছন্নকর্মী উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
১২	উপজেলা নিবহী অফিসারের কার্যালয়, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৪৫০/-
১৩	উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২০ মাসের মাসিক সভাসহ বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন বিল ভ্যাটসহ	১৩,০০২/-

০৩. বিভিন্ন বিভাগের আলোচনা ঃ	১। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে জানান যে, উপজেলা মৎস্য অফিস,উপজেলা কৃষি অফিস, উপজেলা আনসার অফিস ও এলজিইডি অফিসে জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা হয়েছে। মেরামত বাবদ ২৫,০০০/- (ভ্যাটসহ) ব্যয় হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা পরিষদ ভবনের বি[illegible] অফিস মেরামত বাবদ ২৫,০০০/-টাকা (ভ্যাটসহ)উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে।
	২। উপজেলা কৃষি বিভাগ ঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৩. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কর্মকর্তা/স্বাস্থ্য কর্মী/কমিনিউটি ক্লিনিক এর কর্মীগণ করোনাকালীন সময়ে ঝুকি নিয়ে মাঠ পর্যায়ে কাজ করে যাচ্ছে। সরকার হতে প্রাপ্ত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর পরিমাণ স্বল্প হওয়ায় অনেকে স্বাস্থ্য ঝুকি নিয়ে কাজ করছে। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত ঃ চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, বরাদ্দের স্বল্পতার কারণে উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ, বিভাগীয় কর্মকর্তা,ইউনিয়ন পরিষদ সমূহে প্রাথমিকভাবে স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ করা হয়েছে। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কর্মকর্তা/স্বাস্থ্য কর্মী/কমিনিউটি ক্লিনিক এর কর্মীগণকে স্বাস্থ সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণের বিষয়টি গুরুত্বসহকারে বিবেচনার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	৪. শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৫। খাদ্য বিভাগ ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৬. সমবায় বিভাগ ঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৭. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃবিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৮. উপজেলা মৎস্য বিভাগ ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৯. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়
	১০. উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ ঃ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ অনুরোধ করা হয়।
	১১. পরিসংখ্যান বিভাগ ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্তঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্ত, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১২. উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ ঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী , দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৩. আনসার ভিডিপি বিভাগ ঃ উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।।
	১৪. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৫. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ ঃ উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সামগ্রী খাতে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপজেলা সমাজ সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, সরকার বরাদ্দকৃত টাকা নীতিমালা অনুযায়ী খরচের জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সামগ্রী খাতে বরাদ্দকৃত ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ্য) টাকা নীতিমালা মোতাবেক ব্যয় করার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৬. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৭. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৮. উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	১৯। বন সংরক্ষণ বিভাগ ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর পদটি শূন্য থাকায় বিভাগীয় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।

	২০। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক বিভাগ ঃ ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবস্থা করার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংককে অনুরোধ করা হয়। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর বিষয়টি গুরুত্বসহকারে বিবেচনার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	বিবিধ: (ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে , করোনা ভাইরাস প্রাদুর্ভাবের কারণে দেশের সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ন্যায় দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় শিক্ষার্থীরা পড়াশোনায় অমনোযোগী হয়ে পড়ছে। অনলাইন স্কুলের মাধ্যমে পাঠদান অব্যাহত না রাখলে শিক্ষার্থীগন পড়াশোনায় মনোবল হারিয়ে ফেলবে এবং অনেক শিক্ষার্থী ঝরে পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে। দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলার সকল শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানোন্নয়ন অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে , অনলাইন স্কুল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রীর প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। সরকারিভাবে কোন বরাদ্দ না থাকায় উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে অনলাইন স্কুল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রী সরবরাহ করার জন্য চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	সিদ্ধান্ত: (ক) দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলার সকল শিক্ষার্থীদের শিক্ষার মানোন্নয়ন অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে অনলাইন স্কুল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ইলেক্ট্রনিক্স সামগ্রী সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মভাবে গৃহীত হয়।
	(খ): উপজেলা পরিষদের চেয়াম্যান জনাব ফারুক আহমদ সভায় জানান যে,উপজেলা পরিষদের জীপগাড়িটি জরুরী ভিত্তিতে (নং-১১-০০৩০) রক্ষণাবেক্ষ/মেরামত করা প্রয়োজন এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর আলোকে ব্যয় নির্বাহের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের জীপগাড়িটি রক্ষণাবেক্ষ/মেরামত করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত: (খ) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল গঠন ও ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর আলোকে উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে উপজেলা পরিষদের জীপগাড়িটি (নং-১১-০০৩০)রক্ষনাবেক্ষণ/মেরামত ব্যয় সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-(একলক্ষ) টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে ব্যয় নির্বাহের বিষয়ে বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।
	(গ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, উপজেলা পরিষদের সিসি ক্যামেরার কেবল,সার্কিট, চার্জার মেরামত করা হয়েছে। মেরামত বাবদ ২৩৬০০/-(ভ্যাটসহ) টাকার বিল দাখিল করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের সিসি ক্যামেরা মেরামতের বিল উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(গ) উপজেলা পরিষদের সিসি ক্যামেরা মেরামত বাবদ ২৩৬০০/-(তেইশ হাজার ছয়শত) (ভ্যাটসহ) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	(ঘ)সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে , উপজেলা পরিষদের হলরুমের জানালা ও দরজার পর্দাগুলো পুরনো হয়ে যাওয়ায় নতুন পর্দা লাগানো হয়েছে। নতুন পর্দা লাগানো বাবদ ৩৪০০/-(তিন হাজার চারশত) টাকা (ভ্যাটসহ) ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(ঘ) উপজেলা পরিষদের হলরুমের জানালা ও দরজার পর্দা লাগানো বাবদ ৩৪০০/-(তিন হাজার চারশত) টাকা (ভ্যাটসহ) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫/৬/২০২০

(ফারুক আহমদ)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৬.৪৬.৯০১১.০০০.০৫.০২১.২০১৬- ২৪২(৫০) তারিখঃ / ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি/কার্যার্থে

০১. জনাব এম.এ.মান্নান, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৫. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৬. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়াম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৭. উপজেলা .... কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৮. চেয়ারম্যান ....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৯. জনাব/জনাবা...

26/06/2020

(জেবুন নাহার শাম্মী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা ঃ

(তারিখ ঃ ১৬/০৮/২০২০ খ্রিঃ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

উপজেলার নাম ঃ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

ক্রঃ নং	পদবী	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	ভাইস চেয়ারম্যান	নূর হোসেন	01722445875	[illegible]
০২	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	ঝুনা রানী তালুকদার	0173791361	[illegible]
০৩	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা			
০৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জাহিদুল ইসলাম	01724-417866	[illegible]
০৫	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা			
০৬	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা			
০৭	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি	মো: আব্দুল মালেক	01722883608	[illegible]
০৮	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা	[illegible]	01715-171668	[illegible]
০৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	মো: জিল্লুর রহমান	01712-701641	[illegible]
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা			
১১	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১২	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	~~[illegible]~~ মোহাম্মদ [illegible]	~~[illegible]~~ 01716885763	[illegible]
১৩	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	[illegible]	0712-220873	[illegible]
১৪	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মো: শাহাদাৎ হোসেন ভূঁইয়া	01675354042	[illegible]
১৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	হাসান কবির	0193316 3362	[illegible]
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা			
১৭	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	[illegible]	01715720403	[illegible]

১৮	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	[illegible]	০১৭৭২৮২৬৮৭	[illegible]
১৯	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	মোছাঃ [illegible] চৌধুরী	০১৮৩৩২৫০২৭	[illegible]
২০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা			
২১	উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা			
২২	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	মোঃ [illegible] ইসলাম	01938-879428	[illegible]
২৩	চেয়ারম্যান, জয়কলস ইউপি			[illegible]
২৪	চেয়ারম্যান, পাথারিয়া ইউপি		01732372769	[illegible]
২৫	চেয়ারম্যান, শিমুলবাঁক ইউপি			
২৬	চেয়ারম্যান, পশ্চিম বীরগাও ইউপি	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৭	চেয়ারম্যান, পূর্ব বীরগাও ইউপি	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২৮	চেয়ারম্যান, দরগাপাশা ইউপি			[illegible]
৩১	চেয়ারম্যান, পশ্চিম পাগলা ইউপি			[illegible]
৩০	চেয়ারম্যান পূর্ব পাগলা ইউপি			[illegible]
৩১	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			[illegible]
৩২	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			[illegible]
৩৩	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			