উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
সভার তারিখ ঃ ১৭.০৯.২০২০ খ্রিঃ।
সভার সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে দেখানো হলো।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার , দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত ১৭টি বিভাগের কার্যক্রম সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সভায় উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, বর্তমানে উপজেলা পরিষদের মাসিক কার্যক্রম পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এম আই এস এর মাধ্যমে জানাতে হয়। তাই সঠিক সময়ে স্থায়ী কমিটির সভাসহ উপজেলা পরিষদের অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা না হলে এম আই এস এর মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা যাবে না ফলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিষদের কার্যক্রম মূল্যায়ন করা সম্ভব হবে না বিধায় বিভিন্ন প্রকারের জঠিলতা দেখা দিবে।

এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
১. বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	বিগত সভার কার্যবিবরণী সঠিক আছে মর্মে সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংযোজন/বিয়োজন আছে কি না সভায় জানতে চাওয়া হয়।	সিদ্ধান্ত ১ ঃ কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০২. ব্যয়ের হিসাব	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন ব্যয় ঃ সভায় নিম্নে উল্লেখিত বিলের বিষয়ে আলোচনা এবং পরিশোধিত বিলের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	

০১	জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল	৪০,০০০/-
০২	জনাব নূর হোসেন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতা বিল।	২৭,০০০/-
০৩	জনাব দুলন রানী তালুকদার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল।	২৭,০০০/-
০৪	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২০_মাসের আনুষাঙ্গিক বিল ভ্যাটসহ	৪৯৯২/-
০৫	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২০ মাসের মাসিক স্যানিটাইজার,আপ্যায়ণ ও অন্যান্য বিল ভ্যাটসহ	১৩,২২০/-
০৬	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের আগস্ট/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩৫০/-
০৮	জনাব মোঃ মাহিন মিয়া, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
০৯	জনাব লব চন্দ্র পাল, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
১০	জনাব আবু রায়হান, মালী, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল ।	১৩,৯৫০
১১	জনাব মো; কামাল হোসেন, পরিচ্ছন্নকর্মী উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের মজুরী বিল	১৩,৯৫০
১২	উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর আগস্ট/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৪৫০/-
১৩	উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২০ মাসের মাসিক সভাসহ বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন বিল ভ্যাটসহ	১৩,০০২/-
১৪	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণের সভাপতিত্বে গঠিত ১৭ সতেরটি উপজেলা কমিটির সভার জন্য সেপ্টেম্বর/২০২০ মাসের আপ্যায়ণ ও অন্যান্য খরচ বাবদ ব্যয়	৮,০০০/-

০৩. বিভিন্ন বিভাগের আলোচনা ঃ	১। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে জানান যে, উপজেলা পরিষদের সাবমারজিবল পানির পাম্প নষ্ট হয়ে যাওয়ায় উপজেলা পরিষদ ভবনে অবস্থিত বিভিন্ন অফিসে পানি সরবরাহ বন্ধ রয়েছে। পুরনো পানির পাম্পটি মেরামত যোগ্য না থাকায় নতুন পানির পাম্প লাগানো হয়েছে।পানির পাম্প বাবদ ৮৪,৯৮৫/-টাকা ব্যয় করা হয়েছে। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মহোদয় এর বাস ভবনের পানির পাম্প নষ্ট হয়ে যাওয়া নতুন মটর লাগানো হয়েছে। পানির পাম্প স্থাপন বাবদ ৭৬০০/-(ভ্যাটসহ) ব্যয় করা হয়েছে। ব্যয়িত অর্থ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ২। উপজেলা কৃষি বিভাগ ঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি। ৩. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, প্রতিটি ক্লিনিকে/এফডব্লিউসি কার্যালয়ে টিউবওয়েলের সিকিউরিটির ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ৪. শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। করোনা পরিস্থিতির কারনে বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ রয়েছে। ৫। খাদ্য বিভাগ ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ৬. সমবায় বিভাগ ঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ৭. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ৮. উপজেলা মৎস্য বিভাগ ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ৯. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি। ১০. উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ ঃ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি। ১১. পরিসংখ্যান বিভাগ ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি। ১২. উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ ঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১৩. আনসার ভিডিপি বিভাগ ঃ উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তারঁ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১৪. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে। ১৫. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ ঃ উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সামগ্রী খাতে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ্য) টাকা বরাদ্ধ পাওয়া গেছে। এ বিষয়ে উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপজেলা সমাজ সমাজসেবা কর্মকর্তা জানান যে, সরকার বরাদ্দকৃত টাকা নীতিমালা অনুযায়ী খরচের জন্য নির্দেশনা দিয়েছেন। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১৬. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি। ১৭. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি। ১৮. উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে। ১৯। বন সংরক্ষণ বিভাগ ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি। ২০। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক বিভাগ ঃ ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবস্থা করার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা পরিষদের সাবমারজিবল পানির পাম্প বাবদ ৮৪,৯৮৫/ টাকা (ভ্যাটসহ) এবং উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এর পানির পাম্প স্থাপন বাবদ ৭৬০০/-(ভ্যাটসহ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে। সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান ইউপি চেয়ারম্যানগন কে এ বিষয়ে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করেন। সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা জন্য উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃবিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয় সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্তঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্ত, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী , দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ করোনা ভাইরাস সংক্রমণ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সামগ্রী খাতে বরাদ্দকৃত ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ্য) টাকা নীতিমালা মোতাবেক ব্যয় করার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর পদটি শূন্য থাকায় বিভাগীয় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি। সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংককে অনুরোধ করা হয়। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর বিষয়টি গুরুত্বসহকারে বিবেচনার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিবিধ: (ক) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, উপজেলা পরিষদের ব্যচেলর ডরমেটরী ভবনের পিছনের বাউন্ডারী দেওয়াল ধসে পড়েছে। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলী দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। ধসে পরা বাউন্ডারী দেওয়ালের স্থায়িত্বকাল কত ছিল ,নির্মানকালীন সময়ে কোন ধরনের অনিয়ম হয়েছে কি না ইত্যাদি বিষয়ে খতিয়ে দেখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে সভায় অনুরোধ করেন এবং জরুরী ভিত্তিতে বাউন্ডারী দেওয়াল মেরামতের জন্য অনুরোধ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(ক) উপজেলা পরিষদের ব্যচেলর ডরমেটরী ভবনের পিছনে ধসে পরা বাউন্ডারী দেওয়াল জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাস্তবায়নে উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগ।
(খ)সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ তার দপ্তরের সিলিং ফ্যান ক্রয় বাবদ ৩৩০০/-(তিন হাজার তিনশত) টাকার বিল দাখিল করেছেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(খ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অফিসে সিলিং ফ্যান ক্রয় বাবদ ৩৩০০/-(তিন হাজার তিনশত) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(গ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে , উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পর প্রবেশ রেজিস্টারে পরিচয় নিশ্চিত করে ভিতরে প্রবেশের অনুমতি প্রদান ও রাত ১১.০০ ঘটিকার পর মূল ফটক এবং ১২.০০ ঘটিকার পর পকেটগেইটসহ সব ধরণের প্রবেশপথ বন্ধ রাখা । জরুরী প্রয়োজনে রাত ১২.০০ ঘটিকার পর কেউ ভিতরে প্রবেশ কিংবা বাহির হতে হলে পূর্ব থেকেই উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অবগত করে রেজিস্টারে পরিচয় লিপিবদ্ধ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(গ) উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পর প্রবেশ রেজিস্টারে পরিচয় নিশ্চিত করে ভিতরে প্রবেশের অনুমতি প্রদান ও রাত ১১.০০ ঘটিকার পর মূল ফটক এবং ১২.০০ ঘটিকার পর পকেটগেইটসহ সব ধরণের প্রবেশপথ বন্ধ রাখা। জরুরী প্রয়োজনে রাত ১২.০০ ঘটিকার পর কেউ ভিতরে প্রবেশ কিংবা বাহির হতে হলে পূর্ব থেকেই উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অবগত করে রেজিস্টারে পরিচয় লিপিবদ্ধ করার জন্য সভায় সর্বসম্মভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ঘ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে , দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলাধীন বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনলাইন মাধ্যমে পাঠদান অব্যাহত রয়েছে। সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক বিগত ০১.০৯.২০২০ তারিখ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলায় অনলাইন স্কুলের উদ্বোধন করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ অনলাইন স্কুল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ইলেক্টনিক্স সামগ্রী যেমন- পেনড্রাভ ১৬ টি, ট্রাইপেড ০১ টি, মার্কার ৪৫ ডজন, মাইক্রোফোন ০৩ টি ক্রয় বাবদ ২৪,০০০/-(চব্বিশ হাজার) টাকার বিল দাখিল করেছেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(ঘ) অনলাইন স্কুল কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় ইলেক্টনিক্স সামগ্রী যেমন- পেনড্রাভ ১৬ টি, ট্রাইপেড ০১ টি, মার্কার ৪৫ ডজন, মাইক্রোফোন ০৩ টি ক্রয় বাবদ ২৪০০০/-(চব্বিশ হাজার) টাকার বিল উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশধের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ঙ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে , উপজেলা পরিষদ ভবনের ছাদে স্থাপন করা সোলার প্যানেলের ব্যাটারীর পানি পরিবর্তন/রিফিল করা হয়েছে। সোলার প্যানেলের পানি ক্রয় বাবদ ৪০০০/-(চার হাজার) (ভ্যাটসহ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়িত অর্থ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(ঙ) উপজেলা পরিষদ ভবনের ছাদে স্থাপন করা সোলার প্যানেলের ব্যাটারীর পানি ক্রয় বাবদ ৪০০০/-(চার হাজার) (ভ্যাটসহ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(চ) সভায় চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (স্থানীয় সরকার শাখা)সুনামগঞ্জ এর স্মারক নং-৪৬.৪৬.৯০০০.০১১.১৯.০০২.১৮-৫৫৫ (১২২) তারিখঃ ১৬/০৮/২০২০ মূলে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহে ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপন ও পোস্টার প্রকাশ সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা পরিষদের জন্য ২০০০ (দুই হাজার) পোস্টার এর মূল্য প্রতিটি ১৫/-(পনের) টাকা হারে মোট ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) এবং প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের জন্য ১০০০ (এক হাজার) পোস্টার প্রতিটি ১৫/-(পনের) টাকা হারে মোট ১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা ক্রসড চেক জেলা প্রশাসক,সুনামগঞ্জ বরাবরে পরিশোধসহ অন্যান্য নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (চ) জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহে ডিজিটাল স্ক্রিন স্থাপন ও পোস্টার প্রকাশ সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের নিমিত্ত উপজেলা পরিষদের জন্য ২০০০ (দুই হাজার) পোস্টার এর মূল্য প্রতিটি ১৫/-(পনের) টাকা হারে মোট ৩০,০০০/-(ত্রিশ হাজার) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ছ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, জনাব লব চন্দ্র পাল, পিতাঃ গৌরাঙ্গ চন্দ্র পাল,সাং-লালারচর,উপঃসুনামগঞ্জ সদর রীট পিটিশন নং- ৫৪১১/২০১৫ এর প্রেক্ষিতে দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলা পরিষদে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য আবেদন করেন। রীট পিটিশনটি বর্তমানে বিচারাধীন রয়েছে। আবেদনটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। এছাড়া উপজেলা পরিষদ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এ দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কর্মরত অফিস সহায়ক জনাব মাহিন মিয়া সভাকে জানান যে, তিনিও উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ লাভের জন্য মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে রীট পিটিশন নং-৩১১৬/২০১৯ চলমান রয়েছে। চেয়ারম্যান,উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলা পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম শুরু হওয়ার পর থেকেই জনাব লব চন্দ্র পাল ও জনাব মাহিন মিয়া উপজেলা পরিষদে প্রথমে বিনা মজুরীতে এবং পরবর্তীতে স্বল্প মজুরীতে কাজ করে আসছেন। তারা কাজের প্রতি আন্তরিক এবং খুব যত্নসহকারে কাজ সম্পাদন করে থাকেন। আইনি কোন জটিলতা না থাকলে মানবিক কারণে এবং রীট মামলা প্রত্যাহার সাপেক্ষে জনাব লব চন্দ্র পাল ও জনাব মাহিন মিয়াকে উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এ অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদানের বিষয়ে বিবেচনা করা যেতে পারে। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর প্রস্তাবের সাথে একমত পোষণ করে বর্ণিত রীট পিটিশন ০২টি প্রত্যাহার সাপেক্ষে জনাব লব চন্দ্র পাল ও জনাব মাহিন মিয়াকে উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদান করা যায় কি না এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের মতামত চাওয়া যেতে পারে মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত (ছ) জনাব লব চন্দ্র পাল ও জনাব মাহিন মিয়াকে দায়েরকৃত রীট পিটিশন নং-৫৪১১/২০১৫ ও ৩১১৬/২০১৯ প্রত্যাহার সাপেক্ষে জনাব লব চন্দ্র পাল ও জনাব মাহিন মিয়াকে উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদান করা যায় কি না এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের মতামত চাওয়া সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতক্রমে গৃহীত হয়।
(জ) সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, তারবিহীন মাইক্রফোন দিয়ে অনেকাংশে সংযোগ পাওয়া যায় না ফলে সভা/সেমিনার/বিভিন সরকারি আলোচনা অনুষ্ঠান সুন্দরভাবে পরিচালনা করা যায় না। উপজেলা পরিষদের হলরুমে বিভিন্ন সভা,সেমিনার ও অনুষ্ঠানে সাউন্ড সিস্টেম ব্যবহার করার জন্য তারযুক্ত ০২টি মাইক্রফোন ক্রয় করা হয়েছে। তারযুক্ত ০২টি মাইক্রফোন ক্রয় বাবদ ৮১০০/-(ভ্যাটসহ) টাকা ব্যয় করা হয়েছে। উক্ত ব্যয়িত অর্থ উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে উত্তোলনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (জ) উপজেলা পরিষদের হলরুমে বিভিন্ন সভা,সেমিনার ও অনুষ্ঠানে সাউন্ড সিস্টেম ব্যবহার করার জন্য তারযুক্ত ০২টি মাইক্রোফোন ক্রয় বাবদ ৮১০০/-(ভ্যাটসহ) টাকা উপজেলা রাজস্ব তহবিল হতে পরিশোধের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

	(ঝ) উপজেলা রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা ২০২০ এর ৫(গ) অনুযায়ী রাজস্ব তহবিলের অব্যয়িত অর্থ প্রতি অর্থ বছরের ৩০ জুন এর পর উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরের সিদ্ধান্তটি করোনা ভাইরাস বৈশ্বিক মহামারির বাস্তবতায় চলতি বছরের ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত স্থগিত করা হয়েছে। অক্টোবর/২০২০ এর প্রথম সপ্তাহে উক্ত অব্যয়িত অর্থ উন্নয়ন তহবিলের জমা প্রদান করার জন্য স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা -১ শাখা) হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উপজেলা রাজস্ব তহবিলের হিসাব নং- ২১৫ তে ০১/১০/২০২০ তারিখ পর্যন্ত ব্যাংক স্থিতি/অব্যয়িত অর্থ ২৮,৪১,৬৯৩/-(আটাশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত তিরানব্বই) টাকা হতে উপজেলা পরিষদ চত্বরে উপজেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপনের প্রকল্পটি ব্যয় বহন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হওয়ায়। উক্ত প্রকল্পের ব্যয় বাবদ ৭,০০,০০০/- টাকা এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় সীমিত বিধায় উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও অন্যান্য কর্মচারীদের ব্যয়ভার এবং জরুরী ব্যয় বহনের নিমিত্ত ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ)টাকাসহ মোট ৯,০০,০০০/-(নয় লক্ষ) উপজেলা রাজস্ব তহবিলে রেখে অবশিষ্ঠ ১৯,৪১,৬৯৩/- (উনিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত তিরানব্বই) টাকা উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (ঝ) উপজেলা পরিষদ চত্বরে জেলা রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল স্থাপনের প্রকল্পের ব্যয় বাবদ ৭,০০,০০০/- টাকা এবং উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় সীমিত বিধায় উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান ও অন্যান্য কর্মচারীদের ব্যয়ভার এবং জরুরী ব্যয় বহনের নিমিত্ত ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ)টাকাসহ মোট ৯,০০,০০০/-(নয় লক্ষ) উপজেলা রাজস্ব তহবিলে রেখে অবশিষ্ঠ ১৯,৪১,৬৯৩/- (উনিশ লক্ষ একচল্লিশ হাজার ছয়শত তিরানব্বই) টাকা উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তের বিষয়ে সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ফারুক আহমদ)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৬.৪৬.৯০১১.০০০.০৫.০২১.২০১৬- ২৫৩ (৫০)

তারিখঃ ৩০/৯ / ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি/কার্যার্থে

০১. জনাব এম.এ.মান্নান, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৫. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৬. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়াম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৭. উপজেলা .... কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৮. চেয়ারম্যান ....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৯. জনাব/জনাবা..

৩০/০৯/২০২০

(জেবুন নাহার শাম্মী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

পরিশিষ্ট 'ক'

১৭/০৯/২০২০ তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব নূর হোসেন	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০২	জনাব দুলন রানী তালকুদার	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৩	জনাব জাহিদুল ইসলাম	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৪	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর পক্ষে	স্বাক্ষরিত
০৫	জনাব শামীম চন্দ্র তালুকদার	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৬	মো: বজলুর রহমান	উপজেলা শিক্ষা কর্মকতা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৭	জনাব তাছলিমা আক্তার লিমা	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৮	মোহাম্মদ মাসুদ আহমদ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
০৯	জনাব মো: শাহাদাৎ হোসেন ভূঞা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১০	জনাব ধীরাজ নন্দী চৌধুরী	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	স্বাক্ষরিত
১১	জনাব আব্দুর রব	উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১২	মোছা: নিলুফার চৌধুরী	উপজেলা আনসার বিডিপি কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৩	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক , পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, দক্ষিন সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৪	জনাব হাসান কবির	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পক্ষে	স্বাক্ষরিত
১৫	জনাব আমিনুর রশীদ	চেয়ারম্যান, পাথারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৬	জনাব মো: মনির উদ্দিন	চেয়ারম্যান, দরগাপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৭	জনাব আক্তার হোসেন	চেয়ারম্যান, পূর্ব পাগলা, ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৮	জনাব সফিকুল ইসলাম	চেয়ারম্যান, পশ্চিম বীরগাও ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
১৯	জনাব নূরুল হক	চেয়ারম্যান, পশ্চিম পাগলা ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২০	জনাব মাসুক মিয়া	চেয়ারম্যান, জয়কলস ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২১	নাজমা বেগম	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত
২২	পুস্পা বেগম	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	স্বাক্ষরিত

সভায় অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা ঃ

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমতি নিয়ে অনুপস্থিত
০১	উপজেলা পরিসংখ্যান, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০২	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৪	উপজেলা প্রাণী মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৫	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৬	উপজেলা বন সংরক্ষন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৭	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প:কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৮	চেয়ারম্যান পূর্ব বীরগাও ইউপি, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ	না
০৯	চেয়ারম্যান, শিমুলবাকঁ ইউনিয়ন পরিষদ, দক্ষিণ সুনাগঞ্জ	না
১০	মাহবুব চৌধুরী, সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য	না

উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা ঃ

(তারিখ ঃ ২৭।০৯।২০২০ খ্রিঃ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

উপজেলার নাম ঃ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

ক্রঃ নং	পদবী	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	ভাইস চেয়ারম্যান	নূর হোসেন	01722441874	[signature]
০২	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	[illegible] রানী তালুকদার	01737913601	[signature]
০৩	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা			
০৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	শহিদুল ইসলাম	01724-417816	[signature]
০৫	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা			
০৬	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা			
০৭	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি	মো: আব্দুল মালেক	01722883608	[signature]
০৮	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা	[signature] [illegible]	01715-171668	[signature]
০৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা	মো: [illegible]	01712-701641	[signature]
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা			
১১	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	[illegible]	01315596576	[signature]
১২	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	মোহাম্মদ মামুন আহমদ	01716885763	[signature]
১৩	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	[illegible]	01712-220813	[signature]
১৪	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মো: শাহাদাত হোসেন	01675354042	[signature]
১৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	[illegible]	01933153362	[signature]
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা			
১৭	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	শ্রী রাধাকান্ত [illegible]	01795720495	[signature]

১৮	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	[illegible]	[illegible]	
১৯	উপজেলা আনসার ও বিডিপি কর্মকর্তা	মোহা: [illegible]	01833250971	
২০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা			
২১	উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা			
২২	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	মো: রফিকুল ইসলাম	01938-879428	
২৩	চেয়ারম্যান, জয়কলস ইউপি			
২৪	চেয়ারম্যান, পাথারিয়া ইউপি		01732372769	
২৫	চেয়ারম্যান, শিমুলবাঁক ইউপি			
২৬	চেয়ারম্যান, পশ্চিম বীরগাও ইউপি	[illegible]	[illegible]	
২৭	চেয়ারম্যান, পূর্ব বীরগাও ইউপি	[illegible]	[illegible]	
২৮	চেয়ারম্যান, দরগাপাশা ইউপি			
৩১	চেয়ারম্যান, পশ্চিম পাগলা ইউপি			
৩০	চেয়ারম্যান পূর্ব পাগলা ইউপি			
৩১	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			
৩২	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			22/09/20
৩৩	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			