উপজেলা পরিষদ

দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

নভেম্বর/২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি	ঃ জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
সভার তারিখ	ঃ ১২.১১.২০২০ খ্রিঃ।
সভার সময়	ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'তে দেখানো হলো।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার , দক্ষিণ সুনামগঞ্জ উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত ১৭টি বিভাগের কার্যক্রম সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ধারাবাহিকভাবে সভায় উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানকে অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান যে, বর্তমানে উপজেলা পরিষদের মাসিক কার্যক্রম পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এম আই এস এর মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে জানাতে হয়। এমতাবস্থায় সঠিক সময়ে স্থায়ী কমিটির সভাসহ উপজেলা পরিষদের অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা না হলে এম আই এস এর মাধ্যমে তথ্য সরবরাহ করা যাবে না ফলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিষদের কার্যক্রম মূল্যায়ন করা সম্ভব হবে না বিধায় বিভিন্ন প্রকারের জটিলতা দেখা দিবে।

এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানানো হয়। অতঃপর সভার আলোচ্য সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন
১. বিগত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন	বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করে শুনানো হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংযোজন/বিয়োজন আছে কি না সভায় জানতে চাওয়া হয়।	সিদ্ধান্ত ১ ঃ কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্ব সম্মতক্রমে অনুমোদিত হয়। বাস্তবায়নে ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০২. ব্যয়ের হিসাব	উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন ব্যয় ঃ সভায় নিম্নে উল্লেখিত বিলের বিষয়ে আলোচনা এবং পরিশোধিত বিলের ব্যয়োত্তর অনুমোদন প্রদান করা হয়।	

০১	জনাব ফারুক আহমদ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল	৪০,০০০/-
০২	জনাব নূর হোসেন, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতা বিল।	২৭,০০০/-
০৩	জনাব দুলন রানী তালুকদার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের সম্মানী ভাতার বিল।	২৭,০০০/-
০৪	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের অক্টোবর/২০২০ মাসের আনুষাঙ্গিক বিল ভ্যাটসহ	৪৯৯৯/-
০৫	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের অক্টোবর/২০২০ মাসের মাসিক,আপ্যায়ণ ও অন্যান্য বিল ভ্যাটসহ	১৩,৭৬০/-
০৬	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের অক্টোবর/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩৫০/-
০৮	জনাব মোঃ মাহিন মিয়া, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের মজুরী বিল।	১৩,৫০০/-
০৯	জনাব লব চন্দ্র পাল, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের মজুরী বিল।	১৩,৫০০/-
১০	জনাব আবু রায়হান, মালী, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের মজুরী বিল।	১৩,৫০০/-
১১	জনাব মো; কামাল হোসেন, পরিছন্নকর্মী উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের মজুরী বিল	১৩,৫০০/-
১২	উপজেলা নিবর্হী অফিসারের কার্যালয়, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর অক্টোবর/২০২০ মাসের ইন্টারনেট বিল	৪৫০/-
১৩	উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২০ মাসের মাসিক সভাসহ বিভিন্ন সভার আপ্যায়ন বিল ভ্যাটসহ	১৩,০০২/-
১৪	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যানগণের সভাপতিত্বে গঠিত ১৭ সতেরটি উপজেলা কমিটির সভার জন্য অক্টোবর/২০২০ মাসের আপ্যায়ণ ও অন্যান্য খরচ বাবদ ব্যয়।	৮,০০০/-

০৩. বিভিন্ন বিভাগের আলোচনা ঃ	১। উপজেলা প্রকৌশল বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর পক্ষে সার্ভেয়ার জনাব আব্দুল মালেক,উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, জরুরী ভিত্তিতে এডিপির তালিকা দাখিলের জন্য অনুরোধ করেন। এ বিষয়ে চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এছাড়া বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ জরুরী ভিত্তিতে এডিপির তালিকা দাখিলের জন্য সভায় অনুরোধ করা হয় এবং কার্যপত্রসহ পরবর্তী ...র উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ অনুরোধ করা হয়।
	২। উপজেলা কৃষি বিভাগ ঃ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, উপজেলায় রোপা আমন ধান ৮০% পেঁকে গেছে এবং ফসলের সার্বিক অবস্থা ভাল। আবাদ এবং বন্যাপরবর্তী মোকাবেলায় ভাসমান বীজতলা স্থাপন কার্যক্রম চলমান আছে। তাছাড়া সবজি ও অন্যান্য ফসল আবাদ এবং তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়নের জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৩. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, পূর্ব বীরগাও কমিনিউটি ক্লিনিকের রাস্তার মাটির কাজ করানোর জন্য সভায় অনুরোধ জানান এবং এ বিষয়ে পূর্ব বীরগাও ইউপি চেয়ারম্যানকে সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা অনুরোধ করা হয়। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ পূর্ব বীরগাও কমিনিউটি ক্লিনিকের রাস্তার মাটির কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করার জন্য পূর্ব বীরগাও ইউপি চেয়ারম্যানকে সভায় অনুরোধ করা হয়। বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা আনয়নের জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কে অনুরোধ করা হয়।
	৪. শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। করোনা পরিস্থিতির কারনে বর্তমানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে ক্লাস চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৫। খাদ্য বিভাগ ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	৬. সমবায় বিভাগ ঃ উপজেলা সমবায় অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্তঃ ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৭. উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। ঋণ কার্যক্রম প্রক্রিয়ায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যানদেরকে অবহিত করার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৮. উপজেলা মৎস্য বিভাগ ঃ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	৯. উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ বিভাগ ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ এর ২য় ঢেউ মোকাবেলায় সবাইকে সচেতন ও বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক পরিধান করার জন্য সচেতনতামূলক ও আইনি কার্যক্রম গ্রহণ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।	সিদ্ধান্ত কোভিড-১৯ এর ২য় ঢেউ মোকাবেলায় সবাইকে সচেতন ও বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক পরিধান করার জন্য সচেতনতামূলক ও আইনি কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়। সকল দপ্তরে নো মাস্ক নো সার্ভিস নীতি অনুরসরণে সবাইকে অনুরোধ করা হয়।
	১০. উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ ঃ উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, উপজেলা প্রাণি সম্পদ কার্যালয়, ডাবর পয়েন্টে একটি সোলার ও টিউবওয়েল জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। এছাড়া তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ সোলার প্যানেল স্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে এবং টিউবওয়েল স্থাপনের জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ কে অনুরোধ করা হয়। বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ অনুরোধ করা হয়।
	১১. পরিসংখ্যান বিভাগ ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্তঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্ত, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১২. উপজেলা জনস্বাস্থ্য বিভাগ ঃ উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী , দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৩. আনসার ভিডিপি বিভাগ ঃ উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা আনসার ভিডিপি কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৪. উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা , দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৫. উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ ঃ উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৬. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় জানান যে, উপজেলা পর্যায়ে অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। রুটিন অনুযায়ী অনলাইন ক্লাস চলমান থাকবে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৭. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	১৮. উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রম আরও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
	১৯। বন সংরক্ষণ বিভাগ ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা যায়নি।	সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ এর পদটি শূন্য থাকায় বিভাগীয় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।
	২০। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক বিভাগ ঃ ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভাকে অবহিত করেন যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর ব্যবস্থা করার জন্য উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত ঃ বিভাগীয় কার্যক্রমে আরও গতিশীলতা বৃদ্ধির জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংককে অনুরোধ করা হয়। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কর্মীদের জন্য স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রীর বিষয়টি গুরুত্বসহকারে বিবেচনার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

	বিবিধ: (ক) সভায় চেয়ারম্যান,জয়কলস ইউপি,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইউপি২ শাখা) ২৩/১১/২০২০ তারিখের ৪৬.০১৭.০১৮.০০.০০.০০৯.২০১১.৫২৯ নং স্মারকমূলে নির্দেশনা প্রদান করেছেন যে, হাট বাজার ইজারালব্দ আয়ের অবশিষ্ঠ ৪১% অর্থ হতে ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের ইউপি অংশের বেতন ভাতাদি পরিশোধের লক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা২০২০ এর ক্রমিক৪ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বলা হয়েছে। পত্রটি সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দৃষ্তি আকর্ষণ করা হয়। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(ক) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (স্থানীয় সরকার বিভাগ, ইউপি-২ শাখা) ২৩/১১/২০২০খ্রিঃ ও ৪৬.০১৭.০১৮.০০.০০.০০৯.২০১১.৫২৯ নং স্মারকের নির্দেশনা ও উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ এর ক্রমিক-৪ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	(খ)চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষটিতে স্থান সংকুলান না হওয়ায় ভিবিন্ন সভা/সেমিনার/আলোচনা সভায় অংশগ্রহণকারীদের বসার জায়গা নিয়ে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ৭০ জনের উপরে হলেই সম্মেলন কক্ষের ভিতরে বসার জায়গা নিয়ে বিভ্রত পরিস্থিতির মুখোমুখি হতে হয়। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে একাধিকবার অনুরোধ জানানো হলেও কার্যত কোন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়নি। এ বিষয়ে সভায় পুনরায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষটি সম্প্রসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।	সিদ্ধান্তঃ(খ) জরুরী ভিত্তিতে উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষটি সম্প্রসারণ করা প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদের সম্মেলন কক্ষটি সম্প্রসারণের প্রয়োজনীয় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী,দক্ষিণ সুনামগঞ্জকে অনুরোধ করা হয়।
	(গ)উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ সভায় আলোচনা করেন যে, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২০ আগত। মহান বিজয় দিবস যথাযোগ্য মর্যদায় পালনের নিমিত্তে সভায় উপস্থিত সকল সদস্য বৃন্দের ঐকান্তিক চেষ্টা এবং সহযোগিতার কথা উল্লেখ করে দিবসটি উদযাপনের বিভিন্ন আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করার জন্য অর্থ সংগ্রহের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। বিষয়টি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা২০২০ এর অনুযায়ী জাতীয় দিবস উদযাপনের নিমিত্তে বৎসরে সর্বোচ্চ ১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। নির্দেশিকার আলোকে ও করোনা পরিস্থিতি বিবেচনার আলোকে আসন্ন ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২০ এর বিভিন্ন আনুষ্ঠানিকতার ব্যয়ভার নির্বাহের জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ৪০,০০০/-(চল্লিশ হাজার) টাকা উত্তোলনের জন্য প্রস্তাব করেন।	সিদ্ধান্তঃ(গ) ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২০ উদযাপনের নিমিত্ত ব্যয় ভাউচার সমন্বয় সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ৪০,০০০/-(চল্লিশ হাজার) টাকা উত্তোলনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
	(ঘ)সভায় চেয়ারম্যান,পাথারিয়া, ইউপি,দক্ষিণ সুনামগঞ্জ জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা১ শাখা) স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৫.০০৪.১২(অংশ)৮৮৩ তারিখ ০৯/১২/২০২০ খ্রিঃ মূলে প্রাপ্ত পত্রটি সভায় উপস্থাপন করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রবিধিও অধিশাখা গত ১২ অক্টোবর ২০২০ তারিখের ৯৩ নং স্মারক এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা২০২০ এর ৩(ত) এর নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদে দৈনিক হাজিরা ভিত্তিতে নিয়োজিত শ্রমিকদের মজুরীর হার নির্ধারণ করা হয়েছে মর্মে পত্রে উল্লেখ রয়েছে। উক্ত পত্রের আলোকে উপজেলা পরিষদের দক্ষ মালি ও সুইপারের দৈনিক প্রদেয় মজুরীর হার ৫৫০/-টাকা এবং অদক্ষ মালি ও সুইপার এর দৈনিক প্রদেয় মজুরীর হার ৫০০/টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপজেলা পরিষদ,দক্ষিণ সুনামগঞ্জে দৈনিক হাজিরার ভিত্তিতে দীর্ঘদিন যাবত ১. জনাব মাহিন মিয়া ২. জনাব লব চন্দ্র পাল ৩. জনাব রায়হান মিয়া ৪. জনাব কামাল হোসেন কাজ করে আসছেন। বর্ণিত চারজন শ্রমিককে দক্ষ শ্রমিক হিসেবে সুত্রোক্ত স্মারকের আলোকে মজুরীর হার নির্ধারণ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্তঃ (ঘ) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের (স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা) স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৬.০১৫.০০৪.১২(অংশ)-৮৮৩ তারিখ ০৯/১২/২০২০ খ্রিঃমূলে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে ১. জনাব মাহিন মিয়া ২. জনাব লব চন্দ্র পাল ৩. জনাব রায়হান মিয়া ৪. জনাব কামাল হোসেন কে দক্ষ শ্রমিক হিসেবে দৈনিক প্রদেয় মজুরীর হার ৫৫০/- টাকা হারে মজুরী প্রদানের বিষয়ে সর্বসম্মভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

24/11/2020

(ফরিদ আহমদ)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।

স্মারক নং- ৪৬.৪৬.৯০১১.০০০.০৫.০২১.২০১৬- ২৫৮ (৫০)

তারিখঃ ২৪/১১/ ২০২০ খ্রিঃ।

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি/কার্যার্থে

০১. জনাব এম.এ.মান্নান, মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
০২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট।
০৫. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৬. ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়াম্যান, উপজেলা পরিষদ, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৭. উপজেলা .... কর্মকর্তা, দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৮. চেয়ারম্যান ....ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।
০৯. জনাব/জনাবা..

২৪/১১/২০২০

(জেবুন নাহার শাম্মী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মূখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

উপজেলা মাসিক সভায় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দের হাজিরা

(তারিখ ঃ ২২/১১/২০২০ খ্রিঃ)

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

উপজেলার নাম ঃ দক্ষিণ সুনামগঞ্জ।

ক্রঃ নং	পদবী	নাম	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	ভাইস চেয়ারম্যান			
০২	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	[illegible] রানী দে	0173791360[illegible]	[illegible]
০৩	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা	ডাঃ [illegible] চন্দ্র দাস	01716-531262	[illegible]
০৪	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা			
০৫	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা	মোঃ [illegible]	0173[illegible]	[illegible]
০৬	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	আশিকুর রহমান AEO	01736-017372	[illegible] ২২/১১/২০
০৭	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি	মোঃ আব্দুল মালেক	01722883608	[illegible] ২২/১১/২০
০৮	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা	[illegible]	01715-174608	[illegible]
০৯	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা AUEO	মোহাম্মদ আব্দুল [illegible]	01741143246	[illegible]
১০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা	[illegible]	01711 047602	[illegible] ২২/১১/২০২০
১১	উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা	[illegible]	0195554657[illegible]	[illegible] 22.11.2020
১২	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	[illegible]	01716885[illegible]	[illegible]
১৩	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	মো. [illegible]	[illegible]	[illegible] ২২/১১/২০২০
১৪	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	মোঃ সাইদুর রহমান	01717468171	[illegible] ২২/১১/2020
১৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা			
১৬	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	[illegible]	0174759007[illegible]	[illegible] 12/11/2020
১৭	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	[illegible]	01715720403	[illegible]

১৮	উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)	মো: আমিনুল ... DPHE	01717281647	[signature]
১৯	উপজেলা আনসার ও বিডিপি কর্মকর্তা			
২০	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা			
২১	উপজেলা বন সংরক্ষণ কর্মকর্তা			
২২	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	মো: রবিউল ইসলাম	01938-879478	[signature]
২৩	চেয়ারম্যান, জয়কলস ইউপি	মো: হামিদ মিয়া	01980-226685	[signature]
২৪	চেয়ারম্যান, পাথারিয়া ইউপি		01782322769	[signature]
২৫	চেয়ারম্যান, শিমুলবাঁক ইউপি		01715125799	[signature]
২৬	চেয়ারম্যান, পশ্চিম বীরগাও ইউপি			
২৭	চেয়ারম্যান, পূর্ব বীরগাও ইউপি	চেয়ারম্যান পূর্ব বীরগাও		[signature]
২৮	চেয়ারম্যান, দরগাপাশা ইউপি	মো: মনির উদ্দিন	01770540410	[signature]
৩১	চেয়ারম্যান, পশ্চিম পাগলা ইউপি			
৩০	চেয়ারম্যান পূর্ব পাগলা ইউপি	আনোয়ার হোসেন চেয়ারম্যান	01733527709	[signature]
৩১	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য		01717133803	[signature]
৩২	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			
৩৩	সংরক্ষিত মহিলা আসনের সদস্য			