

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সোনাতলা, বগুড়া।
sonatala.bogra.gov.bd

(সিটিজেন চার্টার)

- ০১। মিশন : দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান।
০২। ভিশন : জনগণের দোরগোড়ায় প্রতিশ্রুতি সেবা পৌঁছানো ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ।
০৩। উদ্দেশ্য :
(ক) জনগণ কোন কোন সেবা কখন, কিভাবে, কত সময়ের মধ্যে পাবে তা প্রকাশ করা।
(খ) কোন সেবা প্রাপ্তিতে কত খরচ হবে এবং সেবা গ্রহণের জন্য কী কী তথ্য/কাগজপত্র প্রয়োজন হবে তার বিস্তারিত তথ্য প্রকাশ।
(গ) সেবা গ্রহণের জন্য আবশ্যিকীয় কাগজপত্র কোথায় পাওয়া যাবে তা প্রকাশ করে দুর্নীতি মুক্ত প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।
(ঘ) জনগণের জন্য সরকারি সেবা প্রাপ্তি সহজতর করা এবং সেবার মান উন্নয়ন করা।
(ঙ) জনগণকে তাদের প্রাপ্য অধিকার সম্পর্কে অবহিত করা যাতে তারা সেসব অধিকার দাবি করতে পারে।
(চ) অফিসের কর্মচারীদের সামর্থ্য বৃদ্ধিসহ বিভিন্ন উদ্যোগের মাধ্যমে তাদের আচরণের উন্নয়ন এবং সৌজন্যতার সংস্কৃতির বিকাশ ঘটানো।
(ছ) জনগণকে সঠিক সময়ে সঠিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের আস্থা অর্জনের চেষ্টা করা।

০৪। সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি :


ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
০১	হাট বাজার ইজারা প্রদান	১লা মাঘ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত (১লা বৈশাখ হতে কার্যকর)	১. পূরণকৃত টেন্ডার সিডিউল ২. বিডি/পে অর্ডার	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহঃকমি (ভূমি)	নীতিমালা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	
০২	জলমহল ইজারা প্রদান (২০ একরের নীচে)	১লা মাঘ হতে ৩০ চৈত্র পর্যন্ত (১লা বৈশাখ হতে কার্যকর)	১. নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহঃকমি (ভূমি)	নীতিমালা মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	
০৩	মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযুদ্ধ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সোনালী ব্যাংক, সোনাতলা শাখা	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী/ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, সোনাতলা শাখা	
০৪	এনজিও সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	০৭ দিন	১. লিখিত আবেদন করতে হবে। ০২. এনজিও রেজিঃ সনদ। ০৩. প্রকল্প অনুমোদন কপি।	-	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	জেলা প্রশাসক, বগুড়া
০৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত যাবতীয়	০৩ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সময়	০১. লিখিত আবেদন। ০২. সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	
০৬	বিএডিসি সেচ পাম্পের অনুমোদন	০৬ সপ্তাহ	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / বিএডিসি সেচ কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট কমিটি	

০৭	মসজিদ/ হজ্জ / পূজা / মন্দির সংক্রান্ত যাবতীয়	০৫ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / বিএডিসি সেচ কার্যালয়।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী
০৮	বৃক্ষরোপন/ স্কাউট/ খেলাধুলা / মেলা/ জননিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয়।	০৫ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা সামাজিক বনবিভাগ/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
০৯	বিভিন্ন অভিযোগ বিষয়ে তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহন।	০৩/ দিন সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে তদন্ত সাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/তদন্ত কর্মকর্ত / অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১০	বিভিন্ন সামাজিক /ধর্মীয়/ক্রাব/ প্রতিষ্ঠানের অনুদান / অর্থ বরাদ্দ	০৩ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/তদন্ত কর্মকর্ত / অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১১	উপজেলার বিভিন্ন তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	০৭ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/তদন্ত কর্মকর্ত / অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১২	সুবিধা বঞ্চিত সাধারণ মানুষের আইনী সহযোগিতা প্রদান	০৩ দিন	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১৩	সকল উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডে দাপ্তরিক সহযোগিতা প্রদান	০৭ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী/প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১৪	জাতীয় দিবস সমূহ	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	সরকারী নির্দেশনা /স্থানীয়ভাবে গৃহিত সিদ্ধান্তের আলোকে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১৫	নির্বাচন ও ভোটার তালিকা সংক্রান্ত	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/উপজেলা নির্বাচন অফিসার
১৬	ইউনিয়ন পরিষদ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	০৭ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী
১৭	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান ও পোষাক বিতরণ	০৩ দিন/সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৮	সার্টিফিকেট মামলা সমূহ	০১-৩০ দিন/পিডিআর এ্যাক্টের নির্ধারিত ধারা অনুসরণান্তে	সরকার নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট ব্যাংক	প্রযোজ্য নয়	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার /সার্টি: সহকারী

জেলা প্রশাসক,
বগুড়া

১৯	গুচ্ছগ্রাম/আবাসন/ভূমি ও খাস জমি বন্দোবস্ত	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহ:কমি:(ভূমি)/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	জেলা প্রশাসক, বগুড়া
২০	গণ সুনানী সংক্রান্ত	সপ্তাহের প্রতি বুধবার	আবেদন (সরকারী অফিসে এসে অথবা ই-মেইলে বা ফেসবুকের মাধ্যমে করা যেতে পারে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
২১	নদী ভাংগন সংক্রান্ত	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	লিখিত আবেদন/ সরকার নির্দেশিত পরিপত্র মোতাবেক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহ:কমি:(ভূমি)/ অফিস সুপার/ সংশ্লিষ্ট সহকারী	

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহ অন্যান্য সকল অফিসের নথি পত্রসমূহ প্রশাসনিক কর্মকর্তার মাধ্যমে উপস্থাপিত হবে।


 ২২/০৬/১৯
 (সাবরিনা শারমিন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 সোনাতলা, বগুড়া।