

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক (জুলাই-জুন) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ লোক ও কার্মশিল্প ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	৩টি সভা আয়োজিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	১	-	২	৪	২টি অংশীজন সভা আয়োজিত হয়েছে
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২ (২০)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (১০)	-	১ (১০)	-	২ (২০)	২	২টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	২ ৩০.০৪.২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১ ২০.১২.২২	-	১ (১০) ২৫.৫.২৩	২ (২০)	১	উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					-	৪	প্রয়োজ্য নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
ক্রম-পারিকল্পনা ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	উপপরিচালক	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২	-	-	-	৩১.৭.২২	৩১.৭.২২
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২		২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২২	-	-	-	৩১.৭.২২	৩১.৭.২২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২		২	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০০	১০০	১০০	২০	১০০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩		৩	অর্জন	--	১০০	১০০	১০০	--	১০০
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৩		৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০	১০০	১০০	১০০	২০	১০০
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৩		৩	অর্জন	১৮.৭২	১০০	১০০	১০০	০	১০০
	৩		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
	৩		৩	অর্জন	০	১	১	১	০	১
	৫		৫	লক্ষ্যমাত্রা						
	৫		৫	অর্জন						

৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩.২ অনলাইনে নিয়োগের আবেদনপত্র গ্রহণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপসহকারী প্রকৌশলী পদে নিয়োগের আবেদনপত্র অনলাইনে গ্রহণ করা হয়েছে
৩.৩ সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাবরক্ষণ	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	হিসাবরক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়ন করা হয়েছে
৩.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্টোর রিসিভ ও অধিযাচন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	স্টোরকিপার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বাস্তবায়ন করা হয়েছে

(Handwritten signature)
৩০/১/২০

শ্রীঃ রবিউল ইসলাম
উপ পরিচালক (আসল) প্রশাসন
বাংলাদেশ পোক ও
সোলকী
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়