

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪- ২০২০

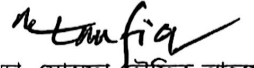
তারিখঃ ০২/০৭/২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে ফেইজ-২ কো-অর্ডিনেশন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ফেইজ-২ কো-অর্ডিনেশন কমিটি

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১	ডা. মোঃ শামছুল ইসলাম সহযোগী অধ্যাপক (চ. দা.) ও বিভাগীয় প্রধান, ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ	সভাপতি
২	ডা. ফাতেমা বিনতে কাশেম পিংকি সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ফার্মাকোলজি বিভাগ	সদস্য সচিব
৩	অধ্যাপক ডা. শারমীন ফারহানা রহমান অধ্যাপক, প্যাথলজি বিভাগ	সদস্য
৪	অধ্যাপক ডা. নাহিদা জাফরীন অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ	সদস্য
৫	ডাঃ মোহাম্মদ আব্দুল কাদির সহযোগী অধ্যাপক, সার্জারী বিভাগ	সদস্য
৬	ডা. মোহাম্মদ আরিফ-উন-নবী সহযোগী অধ্যাপক, মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ	সদস্য
৭	আহনাফ আকিল মাহি সেশন-২০২৩-২০২৪, ব্যাচ-৬২ তম	সদস্য
৮	তনুশ্রী দেব সেশন-২০২৩-২০২৪, ব্যাচ-৬২ তম	সদস্য


অধ্যাপক ডা. মোস্তফা তৌফিক আহমেদ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪- ২০২০(৪)

তারিখঃ ০২/০৭/২০২৬

অনুলিপি অবগতি ও বিহিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইলঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপাধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০২। অধ্যাপক/ডা.সিওমেক।

০৩। সচিব/স্টেনোগ্রাফার, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০৪। অফিস নথি।


অধ্যাপক ডা. মোস্তফা তৌফিক আহমেদ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

গঠন

চেয়ারপার্সন: প্রতিটি ফেজ কোঅর্ডিনেশন কমিটির চেয়ারপার্সন হবেন ফেজ কোঅর্ডিনেটর, এবং বিভাগীয় প্রধান ফেজ কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

সদস্যবৃন্দ:

- * প্রতিটি ফেজের সাবজেক্ট ভিত্তিক কোঅর্ডিনেটর (সেই ফেজের প্রতিটি বিষয়ে জ্যেষ্ঠতম শিক্ষকই হবেন সাবজেক্ট কোঅর্ডিনেটর)
- * দুইজন বাংলাদেশি শিক্ষার্থী প্রতিনিধি (প্রতিটি ফেজে প্রফেশনাল পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে একজন পুরুষ ও একজন নারী)

ফেইজ কো-অর্ডিনেশন কমিটির কার্যাবলী

- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির নিকট জবাবদিহি করবেন।
- ফেজ কো-অর্ডিনেটর একাডেমিক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফেজের নেতা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- শিক্ষার্থীদের কোর্স মূল্যায়ন প্রশ্নমালা বিশ্লেষণ করবেন।
- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির জন্য ফেজের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন এবং তা একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের নিকট জমা দেবেন।
- প্রতি দুই মাস অন্তর এবং প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত সময়ে সভা আহ্বান করবেন, যাতে তাদের ফেজের পাঠক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা যায়।
- ফেজ কো-অর্ডিনেটরগণ প্রতি তিন মাস অন্তর একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের সঙ্গে বৈঠক করবেন, যেখানে কোর্স পরিচালনার অভিজ্ঞতা ও অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হবে। প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত বৈঠকও অনুষ্ঠিত হতে পারে। তারা শিক্ষার্থীদের প্রতিক্রিয়া ও সব সভার কার্যবিবরণী থেকে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করবেন।
- পেশাগত পরীক্ষার জন্য যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদন করবেন এবং তা প্রকাশ করবেন।

চেয়ারম্যান 'Faculty Development & Review Committee'-এর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।