

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪-২০২২

তারিখঃ ০২/০৭/২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে ফেইজ-৪ কো-অর্ডিনেশন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ফেইজ-৪ কো-অর্ডিনেশন কমিটি

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১	অধ্যাপক ডা. জামিলা খাতুন অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, অবস্ এন্ড গাইনী বিভাগ	সভাপতি
২	অধ্যাপক ডা. মোহাম্মদ হেজবুল্লাহ অধ্যাপক, মেডিসিন বিভাগ	সদস্য সচিব
৩	অধ্যাপক ডা. সুস্মিতা রায় অধ্যাপ, সাইকিয়াট্রি বিভাগ	সদস্য
৪	অধ্যাপক ডা. আখলাক আহমেদ অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, শিশু বিভাগ	সদস্য
৫	অধ্যাপক ডা. মোহাম্মদ খালেদ মাহমুদ অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, সার্জারি বিভাগ	সদস্য
৬	ডা. শংকর কুমার রায় সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, অর্থোপেডিক সার্জারী বিভাগ	সদস্য
	ডা. মোঃ মঈনুল ইসলাম চৌধুরী, সহযোগী অধ্যাপক, ডার্মাটোলজি বিভাগ	সদস্য
৭	ডা. পরিতোষ কান্তি তালুকদার সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, চক্ষু বিভাগ	সদস্য
৮	ডা. মোঃ শাহ কামাল সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান, ইএনটি বিভাগ	সদস্য
৯	ওয়াজিহা ইবনাত ব্যাচ- ৬০তম, শিক্ষাবর্ষ:২০২১-২০২২	সদস্য
১০	আহমেদ আল মুনসুর ব্যাচ-৬০তম, শিক্ষাবর্ষ:২০২১-২০২২	সদস্য



অধ্যাপক ডা. মোস্তফা তৌফিক আহমেদ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪- ২০২২(৪)

তারিখঃ ০২/০৭/২০২৬

অনুলিপি অবগতি ও বিহিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইলঃ- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপাধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০২। অধ্যাপক/ডা. সিওমেক।

০৩। সচিব/স্টেনোগ্রাফার, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০৪। অফিস নথি।



অধ্যাপক ডা. মোস্তফা তৌফিক আহমেদ
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

গঠন

চেয়ারপার্সন: প্রতিটি ফেজ কোঅর্ডিনেশন কমিটির চেয়ারপার্সন হবেন ফেজ কোঅর্ডিনেটর, এবং বিভাগীয় প্রধান ফেজ কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

সদস্যবৃন্দ:

- * প্রতিটি ফেজের সাবজেক্ট ভিত্তিক কোঅর্ডিনেটর (সেই ফেজের প্রতিটি বিষয়ে জ্যেষ্ঠতম শিক্ষকই হবেন সাবজেক্ট কোঅর্ডিনেটর)
- * দুইজন বাংলাদেশি শিক্ষার্থী প্রতিনিধি (প্রতিটি ফেজে প্রফেশনাল পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে একজন পুরুষ ও একজন নারী)

ফেইজ কো-অর্ডিনেশন কমিটির কার্যাবলী

- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির নিকট জবাবদিহি করবেন।
- ফেজ কো-অর্ডিনেটর একাডেমিক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফেজের নেতা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- শিক্ষার্থীদের কোর্স মূল্যায়ন প্রশ্নমালা বিশ্লেষণ করবেন।
- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির জন্য ফেজের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন এবং তা একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের নিকট জমা দেবেন।
- প্রতি দুই মাস অন্তর এবং প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত সময়ে সভা আহ্বান করবেন, যাতে তাদের ফেজের পাঠক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা যায়
- ফেজ কো-অর্ডিনেটরগণ প্রতি তিন মাস অন্তর একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের সঙ্গে বৈঠক করবেন, যেখানে কোর্স পরিচালনার অভিজ্ঞতা ও অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হবে। প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত বৈঠকও অনুষ্ঠিত হতে পারে। তারা শিক্ষার্থীদের প্রতিক্রিয়া ও সব সভার কার্যবিবরণী থেকে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করবেন।
- পেশাগত পরীক্ষার জন্য যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদন করবেন এবং তা প্রকাশ করবেন।
- * চেয়ারম্যান 'Faculty Development & Review Committee'-এর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।