

একই স্মারক ও তারিখে স্বাভাবিক হবে।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ, সিলেট

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪-২৪২৪(৩)

তারিখ: ২৮/০৫/২০২৫

বিজ্ঞপ্তি

সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে ফেইজ-২ কো-অর্ডিনেশন কমিটি পুনর্গঠন করা হলো।

ফেইজ-২ কো-অর্ডিনেশন কমিটি

ডা. মোঃ শামছুল ইসলাম	সহযোগী অধ্যাপক (চ. দা.) ও বিভাগীয় প্রধান ফরেনসিক মেডিসিন বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সভাপতি
ডা. ফাতেমা বিনতে কাশেম সিংকি	সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান ফার্মাকোলজি বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য সচিব
ডা. শারমীন ফারহানা রহমান	সহযোগী অধ্যাপক প্যাথলজি বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য
ডা. নাহিদা জাফরীন	সহযোগী অধ্যাপক মেডিসিন বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য
ডা. আবু বকর মোঃ মোস্তফা	সহযোগী অধ্যাপক হ্যান্ড এন্ড মাইক্রো সার্জারী বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য
ডা. মোহাম্মদ আরিফ-উন-নবী	সহকারী অধ্যাপক মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য
আলভী নাভিদ	ব্যাচ- ৬১তম, শিক্ষাবর্ষ: ২০২২-২০২৩, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য
সারাহ নাজিয়া বুশরা	ব্যাচ- ৬১তম, শিক্ষাবর্ষ: ২০২২-২০২৩, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ	সদস্য



অধ্যাপক ডা. মোঃ জিয়াউর রহমান চৌধুরী
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

স্মারক নং-৫৯.১৪.০০০০.১২৯.০৬.০২৪.২৪-২৪২৪(৩)/৪

তারিখ: ২৮/০৫/২০২৫

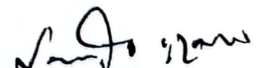
অনুলিপি অবগতি ও বিহিত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইল:- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। উপাধ্যক্ষ, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০২। অধ্যাপক/ডা.সিওমেক।

০৩। সচিব/স্টেনোগ্রাফার, সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ।

০৪। অফিস নথি।



অধ্যাপক ডা. মোঃ জিয়াউর রহমান চৌধুরী
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সিলেট এমএজি ওসমানী মেডিকেল কলেজ

গঠন

চেয়ারপার্সন: প্রতিটি ফেজ কোঅর্ডিনেশন কমিটির চেয়ারপার্সন হবেন ফেজ কোঅর্ডিনেটর, এবং বিভাগীয় প্রধান ফেজ কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

সদস্যবৃন্দ:

- * প্রতিটি ফেজের সাবজেক্ট ভিত্তিক কোঅর্ডিনেটর (সেই ফেজের প্রতিটি বিষয়ে জ্যেষ্ঠতম শিক্ষকই হবেন সাবজেক্ট কোঅর্ডিনেটর)
- * দুইজন বাংলাদেশি শিক্ষার্থী প্রতিনিধি (প্রতিটি ফেজে প্রফেশনাল পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে একজন পুরুষ ও একজন নারী)

ফেইজ কো-অর্ডিনেশন কমিটির কার্যাবলী

- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির নিকট জবাবদিহি করবেন।
- ফেজ কো-অর্ডিনেটর একাডেমিক কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ফেজের নেতা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- শিক্ষার্থীদের কোর্স মূল্যায়ন প্রশ্নমালা বিশ্লেষণ করবেন।
- একাডেমিক কো-অর্ডিনেশন কমিটির জন্য ফেজের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন এবং তা একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের নিকট জমা দেবেন।
- প্রতি দুই মাস অন্তর এবং প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত সময়ে সভা আহ্বান করবেন, যাতে তাদের ফেজের পাঠক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা যায়।
- ফেজ কো-অর্ডিনেটরগণ প্রতি তিন মাস অন্তর একাডেমিক কো-অর্ডিনেটরের সঙ্গে বৈঠক করবেন, যেখানে কোর্স পরিচালনার অভিজ্ঞতা ও অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হবে। প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত বৈঠকও অনুষ্ঠিত হতে পারে। তারা শিক্ষার্থীদের প্রতিক্রিয়া ও সব সভার কার্যবিবরণী থেকে প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করবেন।
- পেশাগত পরীক্ষার জন্য যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা অনুমোদন করবেন এবং তা প্রকাশ করবেন।

চেয়ারম্যান 'Faculty Development & Review Committee'-এর সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।