গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল /প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বৈদেশিক কর্মসংস্থানের উদ্দেশ্যে বিদ্যমান যুব শক্তি কে জন সম্পদে রুপান্তর, আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রেডে দক্ষতা সৃষ্টি ও দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র দক্ষ জন সম্পদ সৃষ্টি করে আসছে। এসএসসি ভোক, স্কীল্ড সার্টিফিকেট কোর্সসহ মোট ১২টি কোর্সে উন্নত মানের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে। বিগত ০৩(তিন) বছরের বাৎসরিক উত্তীর্ণ প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা ২০২০ সালে ৩৮৪২ জন, ২০২১ সালে ১০২৩৫ জন এবং ২০২২ সালে ১০৬৫২ জন প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করে উত্তীর্ণ হয়েছেন । পাশা-পাশি অভিবাসী কর্মীদের অধিকারও স্বার্থ সংরক্ষন, মধ্যসত্ব ভোগী শ্রেণীর দৌরাত্মহ্রাস ও হয়রানী মুক্ত নিরাপদ অভিবাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিদেশগামী কর্মীগণকে নিয়মিত ব্রিফিং প্রদান করা হচ্ছে। কম্পিউটার অপারেশন, ট্রেইলারিং এন্ড ড্রেস মেকিং, সুইং মেশিন অপারেশন, সোলার ইলেকট্রিক্যাল সিস্টেম ও হাউজ কিপিং কোর্সসমূহ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে রেজিস্টার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশনে রুপান্তর করা হইয়াছে। মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রমের আওতায় SSC Vocational, Short Course-Self Supporting, SEIP(CAD(2D& 3D), IT Saport Service, Sewing Machine Oparation, Electronics), SEIP Motor driving, দেশ-বিদেশে ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহস ফলতার সাথে পরিচালিত হচ্ছে। কর্মসংস্থান হার ৪০% এ উন্নীত করণ, কারিগরি প্রশিক্ষণে উদ্ধুদ্ধ করণ, লিফলেট ও বিজ্ঞপ্তি ব্যতিরেক ও এক হাজার কপি বার্ষিক ক্যালেন্ডার ছাপিয়ে সর্বস্তরের জনগণের নিকট বিতরণ এর মাধ্যমে দক্ষতার প্রশিক্ষণ মান বৃদ্ধি পেয়েছে। বঙ্গবন্ধুর কর্ণার স্থাপন, মুজিববর্ষ উদযাপনে কর্মসূচী গ্রহণসহ সকল জাতীয় দিবসগলো জাকজমকপূর্ণ পরিবেশে উদযাপন করা হয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠানের সকল ট্রেডে, ক্লাশ রুমে, শাখা, দপ্তরে ১০ এমবিপিএস ব্রডব্যন্ড ডিডিকটেড ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমেই-লার্নিং ব্যবস্থা সুদৃঢ় করা হয়েছে। কোভিড-১৯ এ জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে দুই হাজার লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অর্থ বরাদ্দ শতভাগ ব্যয় করা হয়েছে। বিভিন্ন ল্যাব, ওয়ার্কসপ, শ্রেণিকক্ষ, ভবন ও স্থাপনার বৈদ্যুতিক ও পূর্ত মেরামতের মাধ্যমে দক্ষতার মান, ভবন ও স্থাপনার স্থায়িত্ব বৃদ্ধি পেয়েছে। বিভিন্ন রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করে চালানে সরকারী কোষাগারে জমা দেয়া হয়েছে। দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য সকল বৃত্তি ও বেতন ভাতাদি ব্যাংক এর মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা করা হয়েছে। সরকারী নির্দেশনা, এপিএ চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

১। জনবলের সমস্যা ।

২। প্রযুক্তির পরিবর্তনের সাথে সাথে Course Curriculum এর পরিবর্তন করে আর আন্তর্জাতিক মান সম্পন্ন নতুন নতুন Trade এ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আভ্যন্তরীন ও আন্তজার্তিক শ্রমবাজারে দক্ষ কর্মসংস্থান উত্তরত্তোর বৃদ্ধি।

৩। ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যার তুলনায় উপস্থিতির হারকে ক্রমান্বয়ে সন্তোষজনক পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং ড্রপআউট এর হার শূন্যের কোঠায় আনয়ন।

৪। আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদানে প্রশিক্ষকগণকে প্রশিক্ষত করণ।

৫। বৃত্তি ও সেবামূলক শিক্ষা বিমুখী সংস্কৃতি।

৬। প্রশিক্ষণার্থীদের দেশেও বিদেশে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা (Job Placement)।

৭। NTVQF Level চালু এবং তদ অনুযায়ী শিক্ষকদের NTVQF Level-4 পর্যন্ত পাশ করানো।

৮। ইন্ডাস্ট্রিলিংকেজ সম্প্রসারন করা।

৯। সকল ট্রেডে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ইউটিউব এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১। চলমান কোর্সসমূহের মান আন্তর্জাতিক (International Recognation) পর্যায়ে উন্নীত করণ এবং আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন করা।
২। পরিবর্তীত প্রযুক্তির সাথে সংগতি রেখে নতুন নতুন কোর্স চালুকরন
৩। ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ চালুকরন ও বাস্তবায়ন।
৪। NTVQF (National Technical and Vocational Qualifiation Framework) সনদায়ন চালু করা।
৫। অবশিষ্ট কোর্সে Registered Training Organization হিসেবে BTEB এর স্বীকৃতি অর্জন।
৬। CBT (Competancy Based Training) প্রশিক্ষণ চালু, CBLM তৈরি এবং সনদায়ন।
৭। ইলেকট্রনিক মেসিনে ফিঙ্গার প্রিন্টের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের হাজিরা পদ্ধতি চালু।
৮। Quality Assurance System Develop.
৯। দক্ষতার মানবৃদ্ধি কল্পে প্রজেক্ট বেজড ট্রেনিং ব্যবস্থা চালু করা ।
১০। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের জন্য মনিটরিং ও এ্যাসেসমেন্ট প্রক্রিয়াকে শক্তিশালী করা।
১১। পরীক্ষায় পাশের হার ৯৫% উন্নীত করা।
১২। প্রতিটি ক্লাশ রুম মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর/ স্মার্ট টিভির আওতায় আনয়ন।
১৩। উদ্যোগতা তৈরির জন্য ইন্ডাস্ট্রিলিংকেজ তৈরি করা।
১৪। সকল শিক্ষক, কর্মচারীকে ইন হাউজ ট্রেনিং এবং আই টি ট্রেনিং প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১. অধিক সংখ্যক অদক্ষ, স্বল্প দক্ষ জন গোষ্ঠী কে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. অভ্যন্তরীন শ্রম বাজার আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারে তুলনামুলকভাবে দক্ষকর্মীর প্রবেশের হার বৃদ্ধি।

৩. বিদেশে গমনেচ্ছুকর্মীদের সচেতনতা বৃদ্ধি।

৪. নতুন শ্রমবাজারএর চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান।

৫. শিক্ষক, কর্মচারীদের আইটি পেশা ভিত্তিক দক্ষতার আওতায় আনয়ন।

৬. নিরাপদ অভিবাসন বিষয়ে সেমিনারেরআয়োজন।

৭. RPL এর মাধ্যমে ৫০ জন কে NTVQF সনদ প্রদান।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

এবং

মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুলাই মাসের.........................তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

দক্ষতা উন্নয়ন, বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিটেন্স এর প্রবাহ বৃদ্ধি, বেকারত্ব হ্রাসও অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারের চাহিদা অনুযায়ী আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৩ সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. অভ্যন্তরীন ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান বৃদ্ধিতে দক্ষতা উন্নয়নের প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্স প্রবাহ বৃদ্ধিতে সহায়তা প্রদান এবং জনসচেতনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।
৩. বৃত্তিমূলক ও কারিগরি প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
৪. অবকাঠামোগত ও ল্যাব/ওয়ার্কসপ সুবিধাদি বৃদ্ধির মাধ্যমে প্রশিক্ষণের গুণগত মান উন্নয়ন।

সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কাযক্রমে বাস্তবায়ন জোরদারকরন।
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
৩. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৪. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী:

১. বৈদেশিক শ্রম বাজারের চাহিদার সাথে সামঞ্জস্য রেখে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
২. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থায় আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার।
৩. সার্বিক প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাকে ব্যবহারের উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি।
৪. বিজ্ঞপ্তি প্রচার, জনসংযোগ ও সেমিনার আয়োজন, ভর্তি প্রক্রিয়া, ক্লাশ মনিটরিং এবং ডাটাবেজ তৈরি।
৫. গ্রাজুয়েটদের কর্মসংস্থান করা।
৬. ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
৭. মন্ত্রণালয় ও বিএমইটি এর চাহিদা মাফিক তথ্য প্রদান এবং নির্দেশনা বাস্তবায়ন।

সেকশন-২

সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাৎ সূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ জনশক্তি তৈরি	প্রশিক্ষণ প্রদান (নারী ও পুরুষ)	সংখ্যা	৬০০০	৭০০০	৮৫০০	৮৭০০	৯০০০	বিএমইটি ও সিলেট মহিলা টিটিসি	সিলেট মহিলা টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়ন মূলক প্রশিক্ষণ ও Assessment গ্রহণ	সংখ্যা	১০০	২০০	২১০	২২০	২৫০	বিটিইবি, এনএসডিএ ও সিলেট মহিলা টিটিসি	সিলেট মহিলা টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
সচেতনতা বৃদ্ধি	কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	১০০০	১৫০০	২০০০	২৫০০	৩০০০	বিএমইটি ও সিলেট মহিলা টিটিসি	সিলেট মহিলা টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন
নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধি	বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা, বৈদেশিক কমসংস্থান ও নিরাপদ অভিবাসনে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	বিএমইটি ও সিলেট মহিলা টিটিসি	সিলেট মহিলা টিটিসি কর্তৃক মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩
সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) দক্ষ জনশক্তি তৈরি	২৫	(১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১৫০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	২০০	২২০
			(১.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩০০০	৩৫০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২৪০০	৪৫০০	৫০০০
			(১.১.৩) RPL প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	৩০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			(১.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৮০০	৪০০০	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৫০০০	৫৫০০
(২) প্রশিক্ষণের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	(২.১) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(২.১.১) নিয়মিত ও SEIP কোর্সের সকল আসনে ভর্তি পূর্ণকরণ	সমষ্টি	%	১০	৯৬০	১০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০৫০	১১০০
			(২.১.২) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৮০	২২০	১৯৮	১৭৬	১৫৪	১৩২	২৩০	২৪০
			(২.১.৩) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকুলে আন্তর্জাতিক(জাপানীজ) ভাষা N5 & N4 দক্ষতা সনদ অজন	সমষ্টি	%	৫	১০	১০	১৫	১৩	১২	১০	৯	২০	২৫
(৩) সচেতনতা বৃদ্ধি	১৫	(৩.১) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(৩.১..১) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			(৩.১.২) নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	১	--	--	--	--	১	১
			(৩.১.৩) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে কমসংস্থানের জন্য মত বিনিময় সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	১	১	--	--	--	--	১	১
			(৩.১.৪)) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি (লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০০	১৫০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৫০০	৩০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্য ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(৪) নিরাপদ অভিবাসন ও রেমিট্যান্সের প্রবাহ বৃদ্ধিতে সচেতনতা মূলক গ্রহন	১০	(৪.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৪. ১.১) টিটিসি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে প্রচারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৬	৮	৭	৬	৬	৫	৯	১০
			(৪. ১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	সমষ্টি	তারিখ	৫	--	--	০৭/০১/২৪	১০/০৪/২৪	--	--	--	--	--

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত হবে)।	১. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৮	৮	১০	৯	৮	৭	৬	৯	৯
		২. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	--	১০	৯	৮	৭	৬	৯	৯
		৩. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	২	--	--	৩	৩
		৪. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৩	--	--	৪	৪
		৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	২	--	--	৩	৩

আমি অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহা-পরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি) প্রতিনিধি হিসেবে অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, প্রস্তাবিত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	২৫।০৬।২০২৫ তারিখ
মহাপরিচালক, জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	25/06/25 তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনং	শব্দ-সংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিএমইটি (BMET)	ব্যুরো অব ম্যানপাওয়ার, এমপ্লয়মেন্ট এন্ড ট্রেনিং (জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো) (Breau of Man-power Employment and Training)
২	এসএমটিটিসি (SMTTC)	সিলেট মহিলা টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার Sylhet Mohila Technical Training Centre
৩	টিটিসি (TTC)	টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার Technical Training Centre
৪	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং Technical and Vocational Educational & Training
৫	সিবিটি (CBT&A)	কম্পিটেন্সি বেজড ট্রেনিং (Competency Based Training and Assessment)
৬	এনটিভিকিউএফ (NTVQF)	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক (National Technical and Vocational Qualification Framework)
৭	NSDA	National Skill Development Authority.
৮	RPL	Recognition of Prior Learning
৯	RTO	Registered Training Trganization
১০	SEIP	Skills for Employmet Investment Program
১১	BTEB	Bangladesh Technical Education Board.

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র.নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১	(১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	NSDA , BTEB , সিলেট মহিলা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA , BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	সিলেট মহিলা টিটিসি'র মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		(১.১.৩) RPL প্রদান।	NSDA/BTEB, সিলেট মহিলা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	BMET এবং সিলেট মহিলা টিটিসি	সনদ প্রাপ্তির অগ্রায়ন পত্র।
১.২	(১.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(১.২.১) নিয়মিত ও SEIP কোর্সের সকল আসনে ভর্তি পূর্ণকরণ	BMET এবং সিলেট মহিলা টিটিসি, SEIP এবং বিএমইটি	কোর্স চালু এবং ভর্তি বিজ্ঞপ্তি
		(১.২.২) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	NSDA/BTEB, সিলেট মহিলা টিটিসি এবং এর সকল ট্রেডসমূহ	NSDA/BTEB এর ঘোষিত ফলাফল।
		(১.২.৩) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকূলে আন্তর্জাতিক(জাপানীজ) ভাষা N5 & N4 দক্ষতা সনদ অর্জন	BMET এবং সিলেট মহিলা টিটিসি	BMET এর ঘোষিত ফলাফল।
২.১	(২.১) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.১..১) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ।	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.১.২) নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	অফিস আদেশ, রেজিস্ট্রেশন ও স্থির ছবি
		(২.১.৩) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে কমসংস্থানের জন্য মত বিনিময় সভা।	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(২.১.৪)) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি (লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড)	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	লিফলেট ও পোস্টার
৩.১	(৩.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৩.১.১) টিটিসি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে প্রচারণা	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি
		(৩.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	অধ্যক্ষ, সিলেট মহিলা টিটিসি	অফিস আদেশ ও স্থির ছবি

সংযোজনী ৩:

সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
(১.১) প্রশিক্ষণ প্রদান	(১.১.১) NTVQF লেভেলে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	NSDA /BTEB ,SEIP , ঢাকা	যথা সময়ে অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.২) নারী কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।	NSDA /BTEB ,SEIP , ঢাকা	যথা সময়ে অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.৩) RPL প্রদান।	NSDA /BTEB এবং BOESL	যথা সময়ে তালিকা প্রদান অর্থ মুঞ্জুরী, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.১.৪) অভিবাসী প্রত্যাশীদের পিডিও প্রদান।	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	অনুমোদন প্রদান
(১.২) প্রশিক্ষণ প্রদানে সক্ষমতা বৃদ্ধি	(১.২.১) নিয়মিত ও SEIP কোর্সের সকল আসনে ভর্তি পূর্ণকরণ	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	কোর্স পরিচালনার অনুমতি প্রদান এবং প্রশিক্ষণ ব্যয় মুঞ্জরী অথবা স্ব-অর্থায়নে কোর্স ফি নির্ধারণ
	(১.২.২) প্রশিক্ষণার্থীদের NTVQF এর আওতায় Assessment গ্রহণ	NSDA /BTEB ,SEIP , ঢাকা	যথা সময়ে অর্থ বরাদ্দ, পরীক্ষা সম্পন্ন ও সনদায়ন
	(১.২.৩) ভাষা প্রশিক্ষণার্থীদের অনুকুলে আন্তর্জাতিক(জাপানীজ) ভাষা N5 & N4 দক্ষতা সনদ অর্জন	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	অনুমোদন প্রদান
(২.১) সচেতনতামূলক কার্যক্রম সম্পাদন	(২.১..১) পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর বৈদেশিক কর্মসংস্থানে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে জনসংযোগ।	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	দেশে-বিদেশে কর্মসংস্থানে প্রথক্ষ সহযোগীতা
	(২.১.২) নিরাপদ অভিবাসন ও দক্ষতা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন।	বিএমইটি, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, জেলাপ্রশাসন	অর্থ বরাদ্দ প্রদান, সেমিনার আয়োজনে সার্বিক সহযোগীতা
	(২.১.৩) শিল্প কারখানার মালিক/ নিয়োগকর্তাদের সাথে কমসংস্থানের জন্য মত বিনিময় সভা।	শিল্প মালিক, Ministry of Industry, BCCI	অনুমোদন প্রদান
	(২.১.৪)) কারিগরি প্রশিক্ষণে সচেতনতা বৃদ্ধি (লিফলেট/ ক্ষুদে বার্তা/ পোস্টার/বিলবোর্ড)	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	অনুমোদন প্রদান
(৩.১) বৈধ উপায়ে বৈদেশিক মুদ্রা প্রেরণে বিদেশগামী কর্মীদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৩.১.১) টিটিসি/ ডিইএমও'র মাধ্যমে প্রচারণা	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	অনুমোদন প্রদান
	(৩.১.২) বৈধ পথে রেমিটেন্স প্রেরণে সচেতনতা বৃদ্ধিতে টিভিসি প্রস্তুত	জনশক্তি, কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো	অনুমোদন প্রদান

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসন মূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, **২০২৩-২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট মহিলা কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, আলমপুর, সিলেট (৫০)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/ পদ	**২০২৩-২৪** অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, **২০২৩-২৪**							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………..২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (st akehol der s) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নতকর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর / সংস্থায়দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	২৭/৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ২৮/৩/২০২৪ ৩০/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	২৮/৩/২০২৪	৩০/৬/২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	**২০২৩-২৪** অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, **২০২৩-২৪**							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানএবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	রহিমা আকতার, ইন্সট্রাক্টর, ফোকাল পয়েন্ট	২৭/৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ২৮/৩/২০২৪ ৩০/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	২৮/৩/২০২৪	৩০/৬/২০২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	রহিমা আকতার, ইন্সট্রাক্টর, ফোকাল পয়েন্ট	২৭/৯/২০২৩ ৩১/১২/২০২৩ ২৮/৩/২০২৪ ৩০/৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	২৮/৩/২০২৪	৩০/৬/২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সকল শাখা দপ্তর ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশনকমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশনকমিটি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১			
						অর্জন							
৩.২ সকল ট্রেড ভেরিফিকেশন	ভেরিফিকেশন কমিটি	৪	সংখ্যা	ভেরিফিকেশন কমিটি	৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	২	২			
						অর্জন							
৩.৩ শুদ্ধাচার বাস্তাবায়ন ও আলোচনা সভা	সভা কক্ষ	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নিতীর ক্ষেত্র ওমাত্রা চিহ্নিত করণ	চিহ্নিত করন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নিতী বিরোধী আলোচনা সভা ও ইহার কু-প্রভাব		৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা (৫০)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	২০	২০	১৬	১২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ওতথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিকস্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ /ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৩	২	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৩	১	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	১	১	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ (২৫)

কার্যক্রমেরক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৩	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	২	২	৪	৩		-	-
সক্ষমতাঅর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (২৫)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যেতথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান কৃত	%	১০	৩	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩	৪	২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২৩-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১	১	২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২৩-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	২	১	২৯-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২৩-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	১	১	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	১	১	৩ .	২	১	-	-