



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন (এসএমই ফাউন্ডেশন)

পর্যটন ভবন, ই/৫, সি-১ পশ্চিম আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

ফোন: ০২-৪১০২৪১০৮, ৪১০২৪১০৯, ৪১০২৪১১০

[www.smef.gov.bd](http://www.smef.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৩৬.১২.০০০০.০০০.০৩৫.১৮.০০০২.২০-৪৪৭

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩২

০৮ এপ্রিল ২০২৫

অফিস আদেশ

**বিষয়: সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) বিষয়ক টিম গঠনের প্রজ্ঞাপন।**

এসএমই ফাউন্ডেশনের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ফাউন্ডেশনের GPMS টিম গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্র. নং	নাম	পদবি	মোবাইল	ই-মেইল	মন্তব্য
১.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম সরদার	মহাব্যবস্থাপক	01711972323	salam.sarder@smef.gov.bd	টিম লিডার
২.	জনাব মৌসুমী রায়	উপমহাব্যবস্থাপক	01711165327	mousumi.roy@smef.gov.bd	বিকল্প টিম লিডার
৩.	জনাব মোঃ আব্বাস আলী	উপমহাব্যবস্থাপক	01818489235	abbas.ali@smef.gov.bd	ফোকাল পয়েন্ট
৪.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসাইন	উপব্যবস্থাপক	01515292026	alamgir.hossain@smef.gov.bd	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট
৫.	জনাব সুমন চন্দ্র সাহা	উপমহাব্যবস্থাপক	01552140100	suman.saha@smef.gov.bd	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ রাকিব উদ্দিন খান	উপমহাব্যবস্থাপক	01713066712	rakib.khan@smef.gov.bd	সদস্য
৭.	জনাব ফাহিম বিন আসমাত	উপমহাব্যবস্থাপক	01724166727	fahim.asmat@smef.gov.bd	সদস্য
৮.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপমহাব্যবস্থাপক	01727499802	mostafizur.rahman@smef.gov.bd	সদস্য
৯.	জনাব মুহাম্মদ মোরশেদ আলম	উপমহাব্যবস্থাপক	01711186737	morshed.alam@smef.gov.bd	সদস্য
১০.	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান	উপমহাব্যবস্থাপক	01715783408	masudur.rahman@smef.gov.bd	সদস্য
১১.	জনাব মুহাম্মাদ খালেদুজ্জামান তালুকদার	উপমহাব্যবস্থাপক	01552317210	khaled.talukder@smef.gov.bd	সদস্য
১২.	জনাব মোহাম্মদ মাসুম বিল্লাহ	উপমহাব্যবস্থাপক	01711247884	masum.billah@smef.gov.bd	সদস্য
১৩.	সৈয়দা সুলতানা ইয়াসমিন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	01731595206	syeda.yeasmin@smef.gov.bd	সদস্য
১৪.	জনাব মোসাঃ নাজমা খাতুন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	01721012340	nazma.khatun@smef.gov.bd	সদস্য


ক্র. নং	নাম	পদবি	মোবাইল	ই-মেইল	মন্তব্য
১৫.	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান মানিক	ব্যবস্থাপক	01912691317	saifur.rahman@smef.gov.bd	সদস্য
১৬.	জনাব জিশান মাহমুদ শাওন	উপব্যবস্থাপক	01918929195	zishan.shawon@smef.gov.bd	সদস্য

০২। GPMS টিম-এর দায়িত্ব:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।

  
 (কিমিয়া ফেরদৌসী)  
 ব্যবস্থাপক, প্রশাসন

বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) :

১. উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (সকল), এসএমই ফাউন্ডেশন।
২. মহাব্যবস্থাপক (সকল), এসএমই ফাউন্ডেশন।
৩. সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা, এসএমই ফাউন্ডেশন।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।
৫. অফিস কপি।