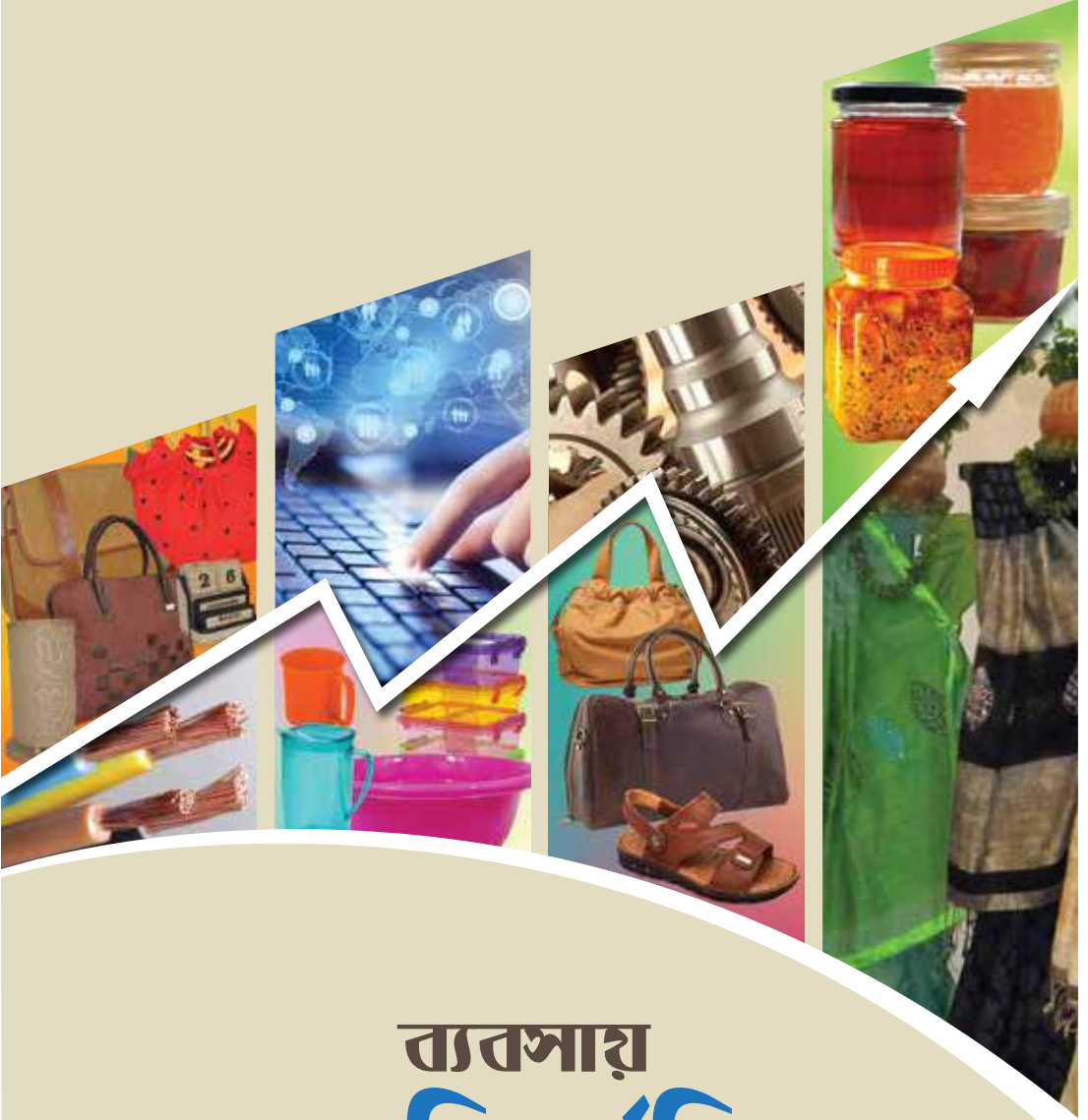


এস এম ই  
ফাউন্ডেশন



ব্যবসায়  
নির্দেশিকা

# ব্যবসায় নির্দেশিকা



ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন

প্রকাশনায়	:	ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন ৪ পান্থপথ, ঢাকা-১২১৫ ফোন: ৮১৪২৯৮৩, ৯১০৪১২৪, ০৯৬৬৯৩০০০০১-৪ ফ্যাক্স: ৮১৪২৪৬৭ ই-মেইল: info@smef.org.bd ওয়েব: www.smef.org.bd
স্বত্ব	:	প্রকাশক কর্তৃক সর্বসত্ত্ব সংরক্ষিত
প্রথম প্রকাশ	:	জুন ২০০৭
দ্বিতীয় প্রকাশ	:	মার্চ ২০১৩
তৃতীয় সংস্করণ	:	জুন ২০১৫
তৃতীয় সংস্করণ (পুনঃমুদ্রণ)	:	ফেব্রুয়ারি ২০১৭
সম্পাদনা উপদেষ্টা	:	মোঃ সফিকুল ইসলাম, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
সম্পাদনা	:	এস এম শাহীন আনোয়ার, মহাব্যবস্থাপক ফাহিম-বিন-আসমাত, ব্যবস্থাপক রাহুল বড়ুয়া, ব্যবস্থাপক মোঃ আব্বাস আলী, ব্যবস্থাপক সৈয়দা সুলতানা ইয়াছমিন, উপব্যবস্থাপক দেবশীষ সাহা, সহকারী ব্যবস্থাপক
প্রচ্ছদ	:	মোঃ মনজুরুল হক, সহকারী ব্যবস্থাপক
মুদ্রণে	:	প্রগতি প্রিন্টিং প্যালেস
ISBN	:	978-984-33-6032-8
মূল্য	:	২০০.০০ (দুইশত) টাকা

## উপক্রমণিকা

শিল্পোন্নত এবং উন্নয়নশীল বিশ্বের জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে এসএমই খাতের গুরুত্ব সার্বজনীনভাবে স্বীকৃত। কারণ, যে কোন দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিশেষ করে উন্নয়নশীল দেশগুলোতে, অর্থনীতির চাকা সচল রাখতে এসএমই খুবই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। বর্তমান মুক্তবাজার অর্থনীতি এবং প্রতিযোগিতার প্রেক্ষাপটে এ ধারা এবং প্রচেষ্টা আরো বেশী শক্তিশালী ও গতিশীল হয়েছে। অধিকাংশ এসএমই শ্রম-নির্ভর প্রযুক্তি ব্যবহার করে বিধায় কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে এসএমই'র অবদান অনস্বীকার্য।

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প কারখানা স্থাপন ও পরিচালনার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তথ্য, উপাত্ত এবং ব্যবসা শুরু করার ক্ষেত্রে পদ্ধতিগত ও আইনগত কাঠামো সম্পর্কে উদ্যোক্তাগণ প্রায়শই নানামুখী সমস্যার সম্মুখীন হয়। বর্তমানে দেশে ব্যবসা বাণিজ্য ও শিল্প কারখানা প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বেসরকারি খাত অধিকমাত্রায় শক্তিশালী হয়ে উঠছে। নতুন নতুন শিল্প কারখানা প্রতিষ্ঠায় এসএমই উদ্যোক্তাগণ এগিয়ে আসলেও ব্যবসা শুরু করার ক্ষেত্রে পদ্ধতিগত ও আইনানুগ কাঠামো সংক্রান্ত তথ্যের অভাব রয়েছে। দেশে বিদ্যমান কিছু কিছু প্রতিষ্ঠানে বা ব্যক্তির কাছে এসএমই প্রতিষ্ঠা বা পরিচালনার ক্ষেত্রে রেফারেন্স কিংবা সহায়ক নির্দেশনামূলক পুস্তিকা/গাইড থাকলেও এগুলো বিচ্ছিন্নভাবে রয়েছে এবং তা নেহাতই পূর্ণাঙ্গ নয়। বিষয়গুলোকে প্রাধান্য দিয়ে এসএমই ফাউন্ডেশন ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প উদ্যোক্তাদের সফলভাবে ব্যবসা পরিচালনা ও স্থাপনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে হালনাগাদ তথ্য, উপাত্ত ও রেফারেন্সসমৃদ্ধ ‘ব্যবসায় নির্দেশিকা’ শিরোনামে ম্যানুয়ালটি প্রকাশ করেছে। উল্লেখ্য, ম্যানুয়ালটির তৃতীয় সংস্করণ প্রকাশিত হওয়ার পর ব্যবসা সংক্রান্ত তথ্যের তেমন কোন পরিবর্তন না হওয়ায় উদ্যোক্তাদের চাহিদার আলোকে ম্যানুয়ালটি পুনঃমুদ্রণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

ম্যানুয়ালটিতে এসএমই ব্যবসা শুরু, সম্ভাবনাময় এসএমই খাত, ট্রেড লাইসেন্স, কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন, ট্যাক্স ও ভ্যাট, ব্যাংকিং ও ইন্স্যুরেন্স, অবকাঠামো ও ইউটিলিটি সার্ভিস, বিভিন্ন রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স যেমনঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ফ্যাক্টরী স্থাপনা রেজিস্ট্রেশন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রেশন, কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন, আমদানি ও রপ্তানি পদ্ধতি, প্রযুক্তি, বিপণন ব্যবস্থাপনা, ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরীর কৌশল এবং বিবিধ বিষয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

ম্যানুয়ালটিতে বিভিন্ন বিষয়ে উদ্যোক্তা উপযোগী সঠিক ও নির্ভুলভাবে তথ্য উপস্থাপনের জন্য যথাসাধ্য চেষ্টা করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, শিল্প কারখানা প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে দেশে বিদ্যমান বিধি-ব্যবস্থা ও নিয়মকানুন মাঝে মাঝে সংশোধন, পরিবর্তন ও পুনর্বিদ্যমান হওয়াটাই স্বাভাবিক। সেক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক প্রকাশিত ফরম, রেফারেন্স ও নিয়মকানুনের সংশোধিত রূপটি প্রতিপালনযোগ্য। ম্যানুয়ালটিতে উদ্যোক্তা উপযোগী হালনাগাদ তথ্য সবসময় প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে সম্মানিত পাঠক ও ব্যবহারকারীদের মতামতের ভিত্তিতে ম্যানুয়ালটি ফাউন্ডেশন পুনঃসংস্করণের কার্যক্রমও গ্রহণ করবে।

এস এম শাহীন আনোয়ার  
এসএমই ফাউন্ডেশন

## সূচিপত্র

<b>প্রথম অধ্যায়: বিজনেস স্টার্ট-আপ</b>	<b>১</b>
১.১ ব্যবসা নির্ধারণ এবং প্রাথমিক কর্মকান্ডসমূহ	২
১.২ পণ্য বা সেবা নির্বাচন	২
১.৩ জায়গা নির্বাচন	৪
১.৪ ব্যবসা সম্ভাব্যতা যাচাই	৫
১.৫ ব্যবসায় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা	৭
১.৬ সফল ব্যবসায়ীর গুণাবলী	৮
১.৭ সম্ভাবনাময় এসএমই খাতসমূহ	৮
১.৮ ট্রেড লাইসেন্স	১১
১.৯ কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন	১২
<b>দ্বিতীয় অধ্যায়: ট্যাক্স ও ভ্যাট</b>	<b>১৪</b>
২.১ ই-টিআইএন সংগ্রহ	১৪
২.২ ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র	১৫
২.৩ মূল্য সংযোজন কর কেন্দ্রীয় নিবন্ধন	১৬
২.৪ টার্নওভার করের আওতায় তালিকাভুক্তিকরণ	১৬
২.৫ রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ	১৬
২.৬ ট্যাক্স হলিডে	১৭
২.৭ শুল্ক প্রত্যর্পণ	১৯
<b>তৃতীয় অধ্যায়: ব্যাংকিং ও ইস্যুরেন্স</b>	<b>২০</b>
৩.১ ব্যাংক ও নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান	২০
৩.২ ব্যাংক একাউন্ট খোলা	২০
৩.৩ ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রাথমিক পদক্ষেপ	২১
৩.৪ একুইটি এন্ড অস্ট্র্যাপ্র্যান্যারশীপ ফান্ড (ইইএফ)	২২
৩.৫ স্মল এন্টারপ্রাইজ ফান্ড (এসইএফ)	২৪
৩.৬ এসএমই খাতে মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী উৎপাদনমুখী ঋণ বাজার সম্প্রসারণে জাইকা প্রকল্প	২৪
৩.৭ এসএমই ফাউন্ডেশনের ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম	২৪
৩.৮ ইস্যুরেন্স	২৫
<b>চতুর্থ অধ্যায়: অবকাঠামো ও ইউটিলিটি সার্ভিস</b>	<b>২৬</b>
৪.১ এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোন-এ জমি বরাদ্দ	২৬
৪.২ শিল্প নগরীতে জমি বরাদ্দ	২৭
৪.৩ গ্যাস সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি	২৮
৪.৪ বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি	২৯
৪.৫ পানি ও সুয়েরেজ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি	৩০
৪.৬ টেলিফোন ও ফ্যাক্স -এর জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি	৩১
৪.৭ এসএমই হেল্পলাইন সেন্টার	৩১

<b>পঞ্চম অধ্যায়: বিভিন্ন রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স</b>	<b>৩২</b>
৫.১ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র	৩২
৫.২ ফায়ার লাইসেন্স	৩৩
৫.৩ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	৩৪
৫.৪ বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট এর অনুমোদন	৩৫
৫.৫ ফ্যাক্টরী প্ল্যান	৩৬
৫.৬ ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৩৭
৫.৭ ইন্সপেক্টর অব বয়লার হতে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৩৮
৫.৮ রাজউক হতে কন্সট্রাকশন সার্টিফিকেট	৩৯
৫.৯ রেডিমেড গার্মেন্টস ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ এবং নবায়ন	৪০
৫.১০ বিসিক এর রেজিস্ট্রেশন	৪১
৫.১১ জিএসপি ইস্যু	৪২
<b>ষষ্ঠ অধ্যায়: কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন</b>	<b>৪৩</b>
৬.১ পণ্যের লেবেলিং	৪৩
৬.২ পণ্য সামগ্রীর মোড়কজাতকরণ	৪৪
৬.৩ কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক/ গ্র্যান্ড লাইসেন্স	৪৪
<b>সপ্তম অধ্যায়: আমদানি ও রপ্তানি পদ্ধতি</b>	<b>৪৬</b>
৭.১ এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৪৬
৭.২ ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৪৬
৭.৩ বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স	৪৭
৭.৪ লেটার অব ক্রেডিট (এলসি)	৪৯
৭.৫ এলসি খোলার জন্য কি কি ডকুমেন্ট প্রয়োজন	৪৯
৭.৬ ব্যাক-টু-ব্যাক এলসি	৪৯
৭.৭ রপ্তানিকারক হিসেবে করণীয় বিষয়সমূহ	৫০
৭.৮ রপ্তানি দলিলীকরণ	৫১
৭.৯ রপ্তানি চুক্তি	৫১
৭.১০ বিনিময় বিল	৫২
৭.১১ বাণিজ্যিক ইনভয়েস	৫২
৭.১২ বিল অব লেডিং	৫৩
৭.১৩ এয়ারওয়ে বিল	৫৪
৭.১৪ সামুদ্রিক বীমা পলিসি	৫৪
৭.১৫ প্যাকিং লিষ্ট	৫৪
৭.১৬ সার্টিফিকেট অব অরিজিন	৫৪
৭.১৭ কনস্যুলার ইনভয়েস	৫৫
৭.১৮ ইন্সপেকশন সার্টিফিকেট	৫৫
৭.১৯ কোয়ালিটি কন্ট্রোল সার্টিফিকেট	৫৬
৭.২০ ফাইটো স্যানিটারী সার্টিফিকেট	৫৬
৭.২১ জিএসপি সার্টিফিকেট	৫৬
৭.২২ ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট	৫৬
৭.২৩ এফওবি মূল্য, সিএফআর মূল্য এবং সিআইএফ মূল্য	৫৭
৭.২৪ রপ্তানিতে বিপণন প্রক্রিয়া	৫৭

৭.২৫	প্রধান প্রধান রপ্তানি পণ্য	৫৮
৭.২৬	রপ্তানিকারক হিসেবে আপনি কী কী বিশেষ সুযোগ সুবিধা পেতে পারেন	৫৮
৭.২৭	আমদানির জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস	৬০
৭.২৮	প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশন পদ্ধতি	৬০
<b>অষ্টম অধ্যায়: টেকনোলজী ও ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি</b>		৬২
৮.১	বিসিএসআইআর এর ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস লীজ আউট	৬২
৮.২	পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৬২
৮.৩	ডিজাইন রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	৬৩
৮.৪	ট্রেডমার্কস্ রেজিস্ট্রেশন	৬৩
৮.৫	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরী সহায়তা কেন্দ্র	৬৪
৮.৬	ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন	৬৪
<b>নবম অধ্যায়: বিপণন ব্যবস্থাপনা</b>		৬৫
৯.১	বিপণন	৬৫
৯.২	বিপণন ব্যবস্থাপনা	৬৫
৯.৩	বিপণন কার্যাবলী	৬৬
৯.৪	বিপণন মিশ্রণ	৬৬
৯.৫	বিপণনের পারিপার্শ্বিক শক্তিসমূহ	৬৭
৯.৬	বাজার বিভক্তিকরণ	৬৭
৯.৭	বাজার নির্দিষ্টকরণ	৬৭
৯.৮	বাজারে পণ্যের অবস্থান ঠিক করা	৬৮
৯.৯	পণ্যের ব্র্যান্ড নাম	৬৮
৯.১০	ভোক্তা আচারণ	৬৮
৯.১১	ক্রেতার ক্রয় সিদ্ধান্ত	৬৮
৯.১২	মূল্য নির্ধারণের উপায়সমূহ	৬৯
৯.১৩	বিতরণ প্রণালী	৬৯
৯.১৪	বাজার জরীপ/সমীক্ষা	৭০
৯.১৫	বিজ্ঞাপন	৭০
৯.১৬	ব্যক্তিক বিক্রয়	৭১
৯.১৭	বিক্রয় প্রসার	৭১
৯.১৮	পণ্যের জীবনচক্র	৭১
<b>দশম অধ্যায়: ব্যবসায় পরিকল্পনা</b>		৭২
১০.১	সারসংক্ষেপ	৭৬
১০.২	ব্যবসার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	৭৬
১০.৩	পণ্য/সেবার বর্ণনা	৭৭
১০.৪	বিপণন পরিকল্পনা	৭৭
১০.৫	ব্যবসায়/কারিগরী/উৎপাদন পরিকল্পনা	৮০
১০.৬	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	৮২
১০.৭	আর্থিক পরিকল্পনা	৮৪
১০.৮	অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা	৮৯
১০.৯	উপসংহার	৯০
১০.১০	পরিশিষ্ট	৯০

একাদশ অধ্যায়: পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা	৯৪
১১.১ স্বাস্থ্য রক্ষা ব্যবস্থা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো	৯৪
১১.২ নিরাপত্তা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো	৯৭
১১.৩ কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো	১০১
১১.৪ পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং কর্ম পরিবেশ উন্নতিকরণ নিশ্চিত করতে করণীয় বিষয়সমূহ	১০২
১১.৫ কর্মঘন্টা ও ছুটি	১০৭
১১.৬ কিশোর শ্রমিক নিয়োগ	১০৯
দাদশ অধ্যায়: বিবিধ	১১১
১২.১ ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা	১১১
১২.২ জমি ক্রয়	১১১
১২.৩ উৎপাদন ব্যবস্থাপনা	১১২
১২.৪ উৎপাদন ব্যবস্থাপনার কাজ	১১২
১২.৫ অফিস ব্যবস্থাপনা	১১৪
১২.৬ কিভাবে কাঁচামাল সংগ্রহ বা ক্রয় করবেন	১১৫
১২.৭ অর্থ ব্যবস্থাপনা	১১৫
১২.৮ হিসাবে স্বচ্ছলতার জন্য যে বিষয়ে নজর রাখতে হয়	১১৬
১২.৯ শ্রম ও জনশক্তি	১১৬
১২.১০ মেশিন স্থাপন	১১৭
১২.১১ উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন কৌশল	১১৭
১২.১২ চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদ গ্রহণ	১১৮
১২.১৩ প্রশিক্ষণ	১১৯
১২.১৪ এসএমই প্রোডাক্ট ডিসপ্লো এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার	১২০
১২.১৫ এসএমই এ্যাডভাইজারী সার্ভিস সেন্টার	১২০

## সংক্ষিপ্ত শব্দাবলির পূর্ণ পরিচিতি (Abbreviation of Words)

AWB	Air Way Bill
BCSIR	Bangladesh Council of Scientific & Industrial Research
BEPZA	Bangladesh Export Processing Zone Authority
BITAC	Bangladesh Industrial Technical Assistance Center
B/L	Bill of Lading
BOI	Board of Investment
BSCIC	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
BSTI	Bangladesh Standards & Testing Institute
CCI&F	Chief Controller of Import & Export
C&F	Clearing & Forwarding/Cost in Freight
CIFE	Chief Inspector of Factories & Establishment
CO	Certificate of Origin
DEDO	Duty Draw Back Office
EDF	Export Development Fund
EEF	Equity & Entrepreneurship Fund
EP	Export Permit
EPB	Export Promotion Bureau
EPZ	Export Processing Zone
EPF	Export Promotion Fund
ERC	Export Registration Certificate
EXP	Export Permission
FOB	Free on Board
GSP	Generalized System of Preference
IMP	Import Permission
IRC	Import Registration Certificate
ISO	International Organization for Standardization
LC	Letter of Credit
LCA	Letter of Credit Authorization
NBR	National Board of Revenue
NOC	No Objection Certificate
NPO	National Productivity Organization
PDB	Power Development Board
PSI	Pre-Shipment Inspection
SEF	Small Enterprise Fund
SWIFT	Society for Worldwide Inter-bank Financial Telecommunication
TIN	Tax Identification Number
U/D	Utilization Declaration
U/P	Utilization Permission
VAT	Value Added Tax

## পরিশিষ্ট

১.৮	ট্রেড লাইসেন্স ফরম	১২২
১.৯	কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন	১৩৩
২.১	ই-টিআইএন সার্টিফিকেট সংগ্রহ	১৪০
২.২.১	ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র 'মূসক-৬' ফরম	১৪৫
২.২.২	মূসক নিবন্ধনপত্র 'মূসক-৮' ফরম	১৪৮
২.২.৩	'মূসক-৭' ফরম	১৪৯
৩.১.১	বিভিন্ন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	১৫১
৩.১.২	বিভিন্ন ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট	১৫৫
৩.৪	একুইটি এন্ড অন্ড্রাপ্র্যানারশীপ ফান্ড (ইইএফ)	১৫৭
৩.৮	ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী	১৬০
৪.১	এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোন এ জমি বরাদ্দ	১৬৩
৪.২	শিল্প নগরীতে জমি বরাদ্দ	১৬৮
৪.৩	গ্যাস সংযোগ	১৭৩
৪.৫.১	পানি সংযোগ	১৭৮
৪.৫.২	সুয়েরেজ সংযোগ	১৮০
৫.১	পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র	১৮৩
৫.২	ফায়ার লাইসেন্স	১৮৫
৫.৪	বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট এর অনুমোদন	১৮৬
৫.৫	ফ্যাক্টরী প্ল্যান	১৮৮
৫.৬	ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট	১৮৯
৫.৯	রেডিমেড গার্মেন্টস ইউনিট তালিকাভুক্তিকরণ এবং নবায়ন	১৯০
৫.১০	বিসিক এর রেজিস্ট্রেশন	১৯২
৫.১১	জিএসপি	১৯৪
৬.৩.১	অত্যাবশ্যকীয় কিছু পণ্যের কায়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক	১৯৫
৬.৩.২	কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক আবেদন	২০০
৭.১	ইআরসি ফরম	২০২
৭.২	আইআরসি ফরম	২০৩
৭.৩	বন্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্স	২০৪
৭.৫.১	এলসি আবেদন ফরম	২১০
৭.৫.২	এলসিএ	২১১
৭.৫.৩	আইএমপি	২১২
৭.৬	ব্যাক টু ব্যাক এলসি	২১৩
৭.১০	বিনিময় বিল	২১৬
৭.১১	কমার্শিয়াল ইনভয়েস	২১৭
৭.১২	বিল অব লেডিং	২১৮
৭.১৫	প্যাকিং লিষ্ট	২১৯
৭.১৬.১	সার্টিফিকেট অব অরিজিন	২২০
৭.১৬.২	শিপিং বিল	২২১
৭.২৭.১	বিল অব এন্ট্রি	২২২

৭.২৭.২	ইউপি	২২৩
৭.২৭.৩	ইউডি	২২৪
৭.২৭.৪	মূল এলসি/এক্সপোর্ট এলসি	২২৫
৭.২৭.৫	প্রোফর্মা ইনভয়েস	২২৯
৮.১.১	BCSIR এর ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস	২৩০
৮.১.২	ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস লীজ আউট ফরম	২৩৬
৮.২	পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশন	২৩৭
৮.৩	ডিজাইন রেজিস্ট্রেশন	২৪০
৮.৪	ট্রেড মার্কস	২৪২
১০	প্রেজেন্ট ভ্যালু	২৪৭
১২.৭.১	ডেবিট ভাউচার	২৪৯
১২.৭.২	ক্রেডিট ভাউচার	২৪৯
১২.৭.৩	জার্নাল ভাউচার	২৫০
১২.১২	এসএমই সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন চেম্বার/এসোসিয়েশন	২৫১
১২.১৩	প্রশিক্ষণ আয়োজনকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান	২৫৪

## প্রথম অধ্যায়

## বিজনেস স্টার্ট-আপ

ব্যবসাকে অনেকে খুব সহজ ও সাধারণ বিষয় বলে মনে করেন। আবার কারো কারো কাছে তা খুবই কঠিন একটি কাজ। ব্যবসার রয়েছে বিভিন্ন ধরণ। কেউ কেউ পণ্য কেনা-বেচা করে বা আমদানি-রপ্তানি করে। কেউবা পণ্য উৎপাদন করে তা বিপণনের ব্যবস্থা করে। যিনি মেধা খাটিয়ে পণ্য উৎপাদন করেন তিনি হচ্ছেন উদ্যোক্তা। বিষয়টিকে একটু খতিয়ে দেখা যাক। বিভিন্ন বিষয়ের উপর ব্যবসার সাফল্য নির্ভর করে। এসব বিষয়ের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ হচ্ছে ব্যবসায়িক কলাকৌশল, পদ্ধতি ও নিয়ম-কানুন। ব্যবসা শুরু করার পূর্বে এসব জানা প্রয়োজন। সর্বপ্রথম প্রয়োজন ‘আমি ব্যবসা করব’ এ ধরণের মানসিক প্রস্তুতি। এরপর সঠিক দিকনির্দেশনা, মূলধন ও সম্পদের প্রাপ্যতা নিয়ে ভাবনা ও পরিকল্পনা। একটি সুষ্ঠু কর্মপরিকল্পনা পর্যায়ক্রমে একজন উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীকে তার লক্ষ্যের দিকে পৌঁছতে সাহায্য করবে। মূলধন ও সম্পদ ব্যবসার জন্য অত্যাবশ্যকীয় হলেও মুখ্য বিষয় নয়, কেননা সঠিক দিকনির্দেশনা অনুযায়ী অগ্রসর না হলে তাতে বিনিয়োগের সমূহ ক্ষতির আশঙ্কা থাকে।

একজন উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ী হতে হলে কিভাবে ব্যবসা আরম্ভ করতে হবে তা সবার আগে জানতে হবে। কিভাবে ট্রেড লাইসেন্স, কোম্পানী রেজিস্ট্রেশন করতে হবে, কিভাবে ব্যাংক একাউন্ট খুলতে হবে, বিজনেস প্ল্যান বা ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরী, বিভিন্ন নিবন্ধন ও লাইসেন্স যেমন: পরিবেশ ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স, ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন, পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস রেজিস্ট্রেশন ইত্যাদি, অবকাঠামো ও ইউটিলিটি সার্ভিস, ট্যাক্স ও ভ্যাট, কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন, আমদানি ও রপ্তানি পদ্ধতি, পণ্য উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়গুলো সম্পর্কে একজন উদ্যোক্তার স্বচ্ছ ধারণা থাকতে হবে।

বাংলাদেশে একজন উদ্যোক্তা হতে হলে আপনাকে পর্যায়ক্রমে যে কাজগুলো করতে হবে সেগুলো নিম্নরূপঃ

ধাপ-১ঃ প্রথমে সিদ্ধান্ত নিতে হবে ‘আপনি ব্যবসা করবেন’। এরপর আপনাকে ঠিক করতে হবে কোন্ ব্যবসায় আপনার জন্য উপযুক্ত? একইসাথে ব্যবসার ধরণ ঠিক করতে হবে-ট্রেডিং অথবা উৎপাদনমূলক অথবা সেবামূলক ব্যবসা। ব্যবসার ধরণ ঠিক করার পর আপনার ব্যবসা করার জন্য অফিস বা কারখানা করার জন্য স্থান নির্দিষ্ট করতে হবে। ব্যবসায়ের সম্ভাব্যতা যাচাই করে একটি ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরী করতে হবে।

ধাপ-২ঃ ব্যবসা শুরুর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান অর্থাৎ মূলধন যোগাড় করতে হবে।

ধাপ-৩ঃ আপনাকে ঠিক করতে হবে আপনি একক ব্যবসা করবেন না যৌথ মালিকানাধীন ব্যবসা করবেন। যৌথ মালিকানাধীন ব্যবসা করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করলে ঠিক করতে হবে কাকে পার্টনার/অংশীদার হিসেবে নিবেন।

ধাপ-৪ঃ ব্যবসার জন্য উপযুক্ত স্থানে জমি ক্রয়/ভাড়া/লীজ নিতে হবে।

ধাপ-৫ঃ ব্যবসার গঠন/কাঠামো অনুযায়ী ট্রেড লাইসেন্স অথবা কোম্পানি রেজিস্ট্রেশন করতে হবে।

ধাপ-৬ঃ ব্যবসা সংক্রান্ত অন্যান্য রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স সংগ্রহ করতে হবে।

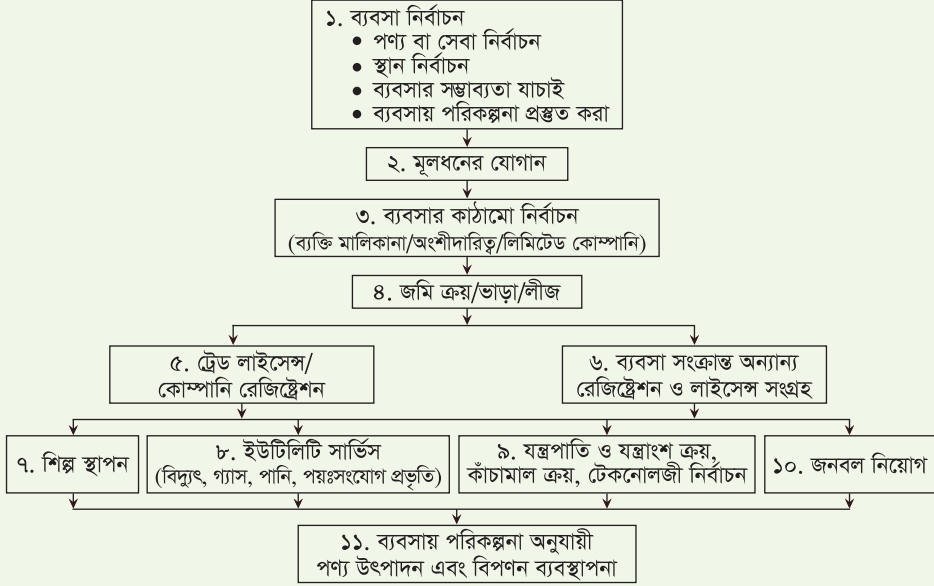
ধাপ-৭ঃ নির্ধারিত জায়গায় শিল্প স্থাপন করতে হবে।

ধাপ-৮ঃ শিল্প প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, পয়ঃসংযোগ প্রভৃতি ইউটিলিটি সার্ভিস নিশ্চিত করতে হবে।

ধাপ-৯ঃ ব্যবসার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ ক্রয়, কাঁচামাল ক্রয় এবং টেকনোলজী/প্রযুক্তি নির্বাচন করতে হবে।

ধাপ-১০ঃ যথাযথ পদ্ধতি মেনে প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ দিতে হবে।

ধাপ-১১ঃ ব্যবসায় পরিকল্পনা অনুযায়ী পণ্য উৎপাদন এবং বিপণন করতে হবে।



চিত্র: এসএমই স্থাপনের ফ্লো-চার্ট

## ১.১ ব্যবসা নির্ধারণ এবং প্রাথমিক কর্মকান্ডসমূহ

সফল ব্যবসার জন্য একজন বলিষ্ঠ উদ্যোক্তা অপরিহার্য। এই উদ্যোক্তা প্রথমেই নির্ধারণ করবেন পণ্য বা সেবাটি কী এবং ব্যবসাটি কোথায় অবস্থিত হবে। এসব নির্ধারণের উপর ভিত্তি করে, একটি ব্যবসার সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য স্টাডি পরিচালনা করতে হবে (Feasibility Study) এবং প্রস্তাবিত ব্যবসার একটি সংক্ষিপ্ত প্রোফাইল প্রস্তুত করতে হবে। অতঃপর উদ্যোক্তাকে একটি ব্যবসায় পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে। প্রোজেক্টের ধরণ, স্থান, বিনিয়োগ এবং অন্যান্য বিষয়ের উপর ভিত্তি করে, একজন উদ্যোক্তাকে ব্যবসা প্রতিষ্ঠার পরবর্তী পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য অগ্রসর হতে হবে।

ব্যবসা নির্ধারণ এবং প্রাথমিক কর্মকান্ডসমূহ নিম্নোক্ত বিষয়ের সাথে জড়িতঃ

- ১। পণ্য বা সেবা নির্বাচন
- ২। জায়গা নির্বাচন
- ৩। ব্যবসার সম্ভাব্যতা যাচাই
- ৪। ব্যবসায় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা

## ১.২ পণ্য বা সেবা নির্বাচন

একটি উপযুক্ত পণ্য বা সেবার উপর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেই উদ্যোক্তাকে ব্যবসা শুরু করতে হবে। একটি উপযুক্ত ব্যবসা নিয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে তাকে বিভিন্ন বিষয় বিবেচনা করতে হবে। নিম্নে প্রধান বিষয়সমূহ আলোকপাত করা হলোঃ

- প্রেক্ষাপট এবং উদ্যোক্তার অভিজ্ঞতা
- প্রযুক্তির পর্যাণ্ডতা এবং ব্যবসা সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান
- পণ্য/সেবার বাজার পর্যাণ্ডতা
- বিনিয়োগ ক্ষমতা
- শিল্পোৎপাদন পদ্ধতিতে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি, কলকবজা, স্থাবর দ্রব্যসামগ্রী ইত্যাদির পর্যাণ্ডতা
- কাঁচামালের পর্যাণ্ডতা
- সঠিক অবকাঠামো সুবিধার পর্যাণ্ডতা (ভূমি/স্থাপনা, শক্তি, পানি, পরিবহণ ও অন্যান্য সুবিধা)

নির্বাচিত পণ্য বা সেবাসমূহ ভালভাবে বিশ্লেষণ করুন। মাঝেমধ্যে কিছু সময়ের জন্য বাজারে একটি নির্দিষ্ট পণ্যের অপ্রতুলতা দেখা দেয়। এর মানে কী এই যে আপনাকে সেই ব্যবসাটিই করতে হবে? এক্ষেত্রে প্রথম কাজ হলো অবস্থার বিশ্লেষণ করা। মনে রাখতে হবে যে, এরূপ স্বল্পতা অনেক কারণেই ঘটতে পারে। একজন ভাল উদ্যোক্তা একটি ব্যবসা প্রতিষ্ঠার পূর্বে এর সুবিধা- অসুবিধাসমূহ পরীক্ষা করে দেখে। এটা আপনাকে চিন্তা করতে প্রলুব্ধ করে যে, হয়তোবা আপনি একটি ভাল ব্যবসার ধারণা পেয়েছেন। কিন্তু এ ধরণের সাময়িক ঘটতির জন্য আপনি সহজে প্রভাবিত হবেন না। পরবর্তী তিন থেকে পাঁচ বছরে পণ্যের ভবিষ্যৎ চাহিদা ও সরবরাহের অবস্থা বিশ্লেষণ করুন। কেবল যখন আপনি নিশ্চিত যে, স্বল্পতা অনেক সময় ধরে থাকবে এবং ব্যবসার প্রথম এক অথবা দুই বছরের মধ্যে যথেষ্ট লাভ করতে সক্ষম হবেন, একটি গ্রহণযোগ্য মূল্যের মাধ্যমে একটি মানসম্মত পণ্য উৎপাদন করতে পারবেন কেবল তখনই আপনার এ ধরণের ব্যবসার উদ্যোগ গ্রহণ করা উচিত হবে।

পণ্য বা সেবা সম্পর্কে ধারণা পেতে আপনি এসএসই সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন এসোসিয়েশন, চেম্বার, বিভিন্ন জেলায় অবস্থিত শিল্প নগরী, টেকনিক্যাল ইনস্টিটিউট, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, রপ্তানি উন্নয়নের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।

পণ্য নির্বাচনের সময় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা প্রয়োজনঃ

- কাঁচামালের সহজলভ্যতা
- প্রক্রিয়াকরণ প্রযুক্তি
- সহজে বাজারে প্রবেশাধিকার
- সরকারীভাবে বিশেষ ইনসেনটিভ ও সুযোগ-সুবিধা
- পণ্যের বৈচিত্র্যময়তা
- বাজার তথ্য
- মোড়কীকরণ
- ব্র্যান্ডিং
- সতর্কীকরণ
- বিক্রয় পরবর্তী সেবা

আরেকটি বিষয় মনে রাখা দরকার যে, বাজারে অনেকে একই পণ্যের ব্যবসা করে থাকলে, তা এড়িয়ে চলাই ভালো। যদি কোন উদ্যোক্তা এমন একটি পণ্যের সন্ধান করছেন যার রপ্তানি সম্ভাবনা আছে তাহলে নিম্নোক্ত প্রশ্নসমূহ বিবেচনা করা প্রয়োজনঃ

- রপ্তানিমুখী পণ্যটির পোর্টফোলিও-তে কী কী উপাদান থাকা উচিত?
- পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে প্যাকেজিং এর জন্য বিশেষভাবে কী কী প্রয়োজন ?
- একটি বিশেষ দেশে পণ্য রপ্তানীর ক্ষেত্রে পণ্য তৈরীর জন্য কী কী সামঞ্জস্যতা প্রয়োজন? ঐ দেশের পণ্যের গুণাগুণের সাথে মিল রাখা যাবে কী?

রপ্তানীমুখী পণ্যের পোর্টফোলিও এর উন্নয়নে নিম্নের চারটি বিষয় বিবেচনা করা যেতে পারে-

- বাহিরের দেশে চাহিদার অবস্থা
- অভ্যন্তরীণ সরবরাহ ক্ষমতা
- বাজারজাত কাজের জটিলতা
- বাজারে প্রবেশের জন্য প্রয়োজনীয় বিনিয়োগ

### ১.৩ জায়গা নির্বাচন

ব্যবসা স্থাপনের জন্য জায়গা নির্বাচন হলো উদ্যোক্তার বড় সিদ্ধান্তগুলোর মধ্যে একটি অন্যতম সিদ্ধান্ত। জায়গা নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা যেতে পারে—

- বাজারের সান্নিধ্য
- কাঁচামালের সহজলভ্যতা
- পরিবহণ ও যোগাযোগ সুবিধার পর্যাণ্ডতা
- ইনসেন্টিভ/বিশেষ সুবিধার পর্যাণ্ডতা
- সরকারী নীতিমালা
- উপযুক্ত অবকাঠামোর পর্যাণ্ডতা
- ব্যবসা প্রসারের সুবিধা

উদ্যোক্তারা সরকারি ও বেসরকারী উদ্যোগে গড়ে উঠা বিভিন্ন শিল্প ও বাণিজ্যিক এলাকা অথবা বেসরকারীভাবে লীজকৃত জমি ব্যবসার জন্য বেছে নিতে পারেন।

প্রথমে দুই অথবা তিনটি আদর্শ স্থান চিহ্নিত করতে হবে। এরপর চাহিদা অনুযায়ী স্থানসমূহের একটি তুলনামূলক বিশ্লেষণ করতে হবে। স্থানসমূহ মূল্যায়নের সময় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা যেতে পারে—

#### সাধারণ বিবেচ্য বিষয়সমূহ

- অবস্থান নির্ধারণ (শহর/গ্রাম)
- নিকটবর্তী বড় শহর (নাম এবং দূরত্ব)
- নিকটবর্তী এবং বড় বড় শহরসমূহের সাথে যোগাযোগ মাধ্যম (রেল, সড়ক, বিমান)
- গুরুত্বপূর্ণ ভৌগলিক সীমারেখায় অবস্থিত বাজার এবং সংশ্লিষ্ট বন্দরসমূহ হতে দূরত্ব (যদি আমদানি-রপ্তানি নির্ভর শিল্প প্রতিষ্ঠান হয়)
- বেশিরভাগ কাঁচামাল প্রাপ্তির উৎসের দূরত্ব
- প্রয়োজনীয় দক্ষ জনবল ও মজুরী
- অঞ্চলভিত্তিক আইনকানুনসমূহ
- অঞ্চলভিত্তিক শিল্প উন্নয়নের পর্যায় এবং উন্নয়নের গতি অনুধাবন
- শিল্পের ধরণ/চলমান ব্যবসার আকার/অবস্থা
- প্রয়োজন অনুসারে জায়গার আয়তন

#### শিল্পের অবকাঠামোগত অবস্থা

- জমিঃ পর্যাণ্ডতা ও মূল্য
- সংগঠিত শিল্প এলাকার অস্তিত্ব
- পানি সরবরাহঃ উৎস (নদী, খাল, নলকূপ ইত্যাদি), দূরত্ব, সাধারণ সংরক্ষণ সুবিধা, সরবরাহ কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি।
- বিদ্যুৎ সরবরাহঃ নিকটবর্তী উপস্টেশন, শিল্পের জন্য বিদ্যুতের পর্যাণ্ডতা, সরবরাহ কর্তৃপক্ষ ইত্যাদি।
- পর্যাণ্ড গ্যাস সরবরাহ
- কলকারখানার বর্জ্য নিক্ষেপনের ব্যবস্থা
- বহিঃ/অভ্যন্তরস্থ রাস্তাসমূহ ও পথে আলোর ব্যবস্থা
- রাস্তাসমূহ, ড্রেইনেজ এবং পথের আলোর ব্যবস্থাপনা।

- ডাক ও টেলিযোগাযোগ সুবিধা
- ব্যাংক সুবিধা
- পরিবহণ সুবিধা
- গুদামঘরের সুবিধা (যদি প্রয়োজন হয়)।
- আইন প্রয়োগকারী সংস্থাসমূহের পর্যাগুতা
- বিল্ডিং এর উপাদান, স্পেয়ার পার্টস এবং প্রয়োজনীয় জিনিসপত্রের জন্য দোকান

### আর্থিক ইনসেন্টিভ

- বিনিয়োগে সরকারি ভর্তুকি
- ট্যাক্স এর ক্ষেত্রে বিশেষ ছাড়
- সুদের হারের নীতি
- অন্যান্য বিষয় হতে অব্যাহতি প্রদান

### সামাজিক অবকাঠামো পজিশন

- হাউজিং: পর্যাগুতা, গুণাবলী, মূল্য
- শিক্ষা: স্কুল, কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয়
- স্বাস্থ্য: ফার্মেসী, হাসপাতাল, বিশেষজ্ঞ

### সাইট সংশ্লিষ্ট

- সুবিধাজনক অবস্থান ( উদাহরণস্বরূপঃ হাইওয়ে)
- সাইটের অবস্থান কৃষিভিত্তিক স্টেটাসের বাহিরে
- সাইট নির্বাচন (সমতল, পাহাড়, গহবর, উপত্যকা, ইট ভাটা), সাইটের আকৃতি (নিয়মিত/অনিয়মিত)
- রেল লাইন, হাইওয়ে
- মাটির ধরণ।

## ১.৪ ব্যবসার সম্ভাব্যতা যাচাই

ব্যবসার সম্ভাব্যতা যাচাই/ফিজিবিলিটি স্টাডির জন্য নিম্নোক্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ অনুসরণ করা যেতে পারেঃ

- বাজার বিশ্লেষণ
- প্রযুক্তিগত বিশ্লেষণ
- আর্থিক বিশ্লেষণ
- অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ
- পরিবেশগত বিশ্লেষণ

### বাজার বিশ্লেষণ

বাজার বিশ্লেষণ প্রাথমিকভাবে নিম্নোক্ত দুইটি প্রশ্নের সাথে সম্পর্কিতঃ

- ভবিষ্যতে প্রস্তাবিত পণ্য/সেবার চাহিদা কিরূপ হতে পারে?
- মার্কেট শেয়ার কি হতে পারে?



*Sukannya*

COMMERCIAL BANK

[www.combank.net](http://www.combank.net)

Women entrepreneurs SME loan scheme

FOR WORKING CAPITAL FINANCE AND FIXED ASSETS PURCHASES

এসব প্রশ্নের উত্তর পেতে নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জানা প্রয়োজনঃ

- অতীতে ভোগ প্রবণতা এবং বর্তমানে ভোগের পর্যায়
- অতীত ও বর্তমানের সরবরাহ অবস্থা
- উৎপাদনের সম্ভাব্যতা এবং সীমাবদ্ধতা
- আমদানি ও রপ্তানি
- প্রতিযোগিতার ধরণ
- মূল্য কাঠামো
- চাহিদার স্থিতিস্থাপকতা (Elasticity of demand)
- ভোক্তার আচারণ, রোঁক/প্রবণতা, পছন্দশীলতা প্রভৃতি
- ডিপ্তিবিউশন চ্যানেলসমূহ এবং মার্কেটিং পলিসিসমূহ
- প্রশাসনিক, প্রযুক্তিগত, আইনগত সীমাবদ্ধতা

### প্রযুক্তিগত বিশ্লেষণ

ব্যবসার প্রযুক্তিগত বিশ্লেষণ করা প্রয়োজন। প্রযুক্তিগত বিশ্লেষণে যে সকল গুরুত্বপূর্ণ প্রশ্নসমূহ আসতে পারে তা নিম্নে আলোকপাত করা হলোঃ

- প্রাথমিক পরীক্ষা এবং স্টাডিসমূহ করা অথবা সরবরাহ করা হয়েছে কি?
- কাঁচামালের পর্যাপ্ততা, বিদ্যুৎ এবং অন্যান্য অভ্যন্তরীণ বিষয়সমূহ প্রতিষ্ঠিত কী?
- সর্বোচ্চ উৎপাদন ক্ষমতা নির্ণয় করা হয়েছে কী?
- নির্বাচিত উৎপাদন প্রক্রিয়া কি যথোপযুক্ত?
- যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি যথোপযুক্ত নির্বাচিত হয়েছে কী?
- সহায়ক সরঞ্জামাদি ও অতিরিক্ত প্রকৌশলী কার্যাবলী কি সরবরাহ করা হয়েছে?
- কলকারখানা থেকে নির্গত ময়লা পানি/বর্জ্য পরিশোধনের ব্যবস্থা করা হয়েছে কি?
- প্রস্তাবিত সাইট, বিল্ডিং এবং প্লান্ট যথোপযুক্ত হয়েছে কী?
- বাস্তবতার সাথে মিল রেখে কাজের সময়সূচি তৈরী করা হয়েছে কী?
- সামাজিক দৃষ্টিকোণ হতে প্রযুক্তির যথার্থ সদ্যবহার করতে প্রস্তাব করা হয়েছে কি?

### আর্থিক বিশ্লেষণ

আর্থিক বিশ্লেষণের মাধ্যমে যাচাই করা হয় ব্যবসার লাভজনক হবে কী-না। ব্যবসার আর্থিক মূল্যায়নের জন্য নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করা প্রয়োজনঃ

- ব্যবসায় বিনিয়োগ
- অর্থের উৎস
- সম্ভাব্য লাভ
- ব্রেক ইভেন পয়েন্ট
- ক্যাশ ফ্লো
- বিনিয়োগের যথার্থ বিচার বিশ্লেষণ
- আর্থিক অবস্থান
- ঝুঁকির পর্যায়



এসএমই (SME) ঋণ

“আশার আলো” (নারী উদ্যোক্তা ঋণ)

## অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ

এ ধরনের মূল্যায়নের সময় সামাজিক সুযোগ সুবিধার উপর জোর দেয়া হয় যা অনেক সময় আর্থিক মূল্য এবং সুযোগ-সুবিধা হতে ভিন্নতর হতে পারে। অর্থনৈতিক বিশ্লেষণের মাধ্যমে নিম্নোক্ত প্রশ্নের উত্তর পাওয়া যায়ঃ

- ব্যবসাটি সরাসরি অর্থনীতিতে কী প্রভাব বিস্তার করে?
- সমাজে কর্মসংস্থান সৃষ্টি বা আয় বন্টনে ব্যবসাটি কী ভূমিকা রাখতে পারে?

## পরিবেশগত বিশ্লেষণ

পরিবেশগত বিশ্লেষণে দেখা হয় ব্যবসাটি পরিবেশের উপর বিরূপ কোন প্রতিক্রিয়ার সৃষ্টি করতে পারে কী-না। যদি কোন বিরূপ প্রভাব ফেলে থাকে তবে তা রোধ কল্পে কোন ব্যবস্থা রয়েছে কী-না তা খুঁজে বের করা হয়।

### ১.৫ ব্যবসায় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা

সফল ও লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনা ও নতুনভাবে এসএমই প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে ব্যবসায় পরিকল্পনা একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ এবং অনিবার্য পূর্বশর্ত। ব্যবসায় পরিকল্পনার মাধ্যমে এসএমই উদ্যোক্তারা পণ্যের বাজার চাহিদা নিরূপণ, বিপণন ব্যবস্থাপনা, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, প্রযুক্তি, জনবল ব্যবস্থাপনা, বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা নিরূপণ, কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত উপকরণ ও রিসোর্সসমূহের যথাযথ ব্যবহার, ব্যবসার ঝুঁকি নির্ণয় এবং ঝুঁকি নিরসনে পদক্ষেপ গ্রহণ, শাস্ত্রীয়মূল্যে পণ্য উৎপাদন, লাভ-ক্ষতির হিসেবসহ আর্থিক বিশ্লেষণ, উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে পূর্ব হতেই সজাগ এবং সচেতন হতে পারে। একটি ব্যবসায় পরিকল্পনায় নিম্নের বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকেঃ

১. সারসংক্ষেপ
২. ব্যবসার সংক্ষিপ্ত বিবরণ
৩. পণ্য/সেবার বর্ণনা
৪. বিপণন পরিকল্পনা (প্রতিযোগীর নাম ও অবস্থান, প্রতিযোগীর সাথে পণ্য/সেবা প্রদানের তুলনা, বিপণন এলাকা/বাজার বিস্তৃতি, প্রধান ভোক্তা/গ্রাহক, মূল্য, বিক্রয় পূর্বাভাস, বিপণন কৌশল, বিপণন বাজেট, ব্যবসার ঝুঁকি এবং ব্যবসার মৌসুম)
৫. উৎপাদন পরিকল্পনা (উৎপাদন প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ, প্রকল্প বাস্তবায়ন সময়সূচি, উৎপাদন ক্ষমতা, স্থায়ী সম্পদ এবং অবচয়ের তালিকা, স্থায়ী সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের খরচ, কাঁচামালের খরচ, উৎপাদনের সাথে জড়িত জনবল, ব্যবসার সার্বিক খরচ, উৎপাদন ব্যয় এবং মজুদ ব্যবস্থাপনা)
৬. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো, সহযোগী প্রতিষ্ঠানের বিবরণ, উত্তরাধিকার এর বিবরণ, ব্যবসাপূর্ব কার্যক্রম এবং খরচ, অফিস সরঞ্জামাদি, প্রশাসনিক জনবলের বেতন, প্রশাসনিক খরচ, তদারকী ও মূল্যায়ণ, ব্যবসায় সামাজিক দায়বদ্ধতা, গবেষণা ও উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন)
৭. আর্থিক পরিকল্পনা (স্থায়ী সম্পদ, চলতি মূলধন, ব্যবসাপূর্ব খরচ, ব্যবসায় মোট বিনিয়োগ, অর্থের উৎস, ঋণ পরিশোধ তফসিল, আয় বিবরণী, ব্রেইক-ইভেন পয়েন্ট, ব্যালেন্স সীট (প্রাক্কলিত), ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট এবং কোম্পানির পারফরমেন্স)
৮. অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা (পরিবেশগত বিষয়, নৈতিক বিষয়, আইনগত বিষয়, মেধাস্বত্ব/ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি, কর্মস্থল, নেটওয়ার্কিং লিঙ্কেজ/পার্টনারশীপ, সুরক্ষা ও নিরাপত্তা এবং আইসিটির ব্যবহার)
৯. উপসংহার
১০. পরিশিষ্ট (Appendices)

এই ম্যানুয়ালের ব্যবসায় পরিকল্পনা অধ্যায়ে ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরীর বিভিন্ন কৌশল নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে।



এসএমই (SME) ঋণ

“কলের চাকা টাকার ঝাঁক” (শিল্প/সেবা ঋণ)

## ১.৬ সফল ব্যবসায়ীর গুণাবলী

একজন সফল উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ী হতে হলে নিম্নের গুণগুলো থাকা জরুরীঃ

- ১। একজন সফল উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীকে সুযোগ সন্ধানী হতে হবে। নন-ট্রেডিশনাল বা নতুন ব্যবসার সম্ভাবনা খুঁজে বের করবে এবং তা বাস্তবায়ন করবে। অর্থ, যন্ত্রপাতি, জমি, কাজের জায়গা অথবা অন্য কোন ধরনের সাহায্য পাওয়ার জন্য বিকল্প পথ খুঁজে বের করবে।
- ২। যেকোন বাঁধা দূর করা অথবা যে কোন চ্যালেঞ্জকে মোকাবিলা করতে বার বার পদক্ষেপ নিবেন।
- ৩। কাজকে সম্পন্ন করার প্রতি সর্বাধিক গুরুত্বারোপ করবেন এবং আত্মত্যাগ করবেন। কাজকে সম্পন্ন করতে যে কোন ধরনের উদ্ভূত সমস্যার পূর্ণ দায়িত্ব নিবেন।
- ৪। যোগ্য ও দক্ষ হতে হবে। অতীতের সকল উৎকর্ষতাকে হার মানিয়ে নতুন এবং সবচাইতে ভাল যে রকম ক্রেতা চায় সেই রকমভাবে পণ্য বানানোর চেষ্টা করবেন। উন্নত, দ্রুত এবং সম্ভায় পণ্য সরবরাহের জন্য পথ খুঁজে বের করবেন।
- ৫। পরিমিত ঝুঁকি গ্রহণ করার মনোভাব থাকতে হবে।
- ৬। পরিস্কার ও দীর্ঘমেয়াদী লক্ষ্য নির্ধারণ করতে হবে। দীর্ঘ মেয়াদী লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য নিরবিচ্ছিন্নভাবে স্বল্পমেয়াদী পরিকল্পনা করা। প্রয়োজনে তা বিবেচনা করে পুনর্নির্ন্যাস করা।
- ৭। উদ্দেশ্য পূরণ অথবা কোন সমস্যার স্বরূপ পরিস্কার হওয়ার জন্য নিজ থেকে তথ্য খুঁজে বের করতে হবে।
- ৮। লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য বাস্তবসম্মত ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরী এবং তা ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা। আর্থিক রেকর্ড রাখা এবং তা ব্যবসায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে কাজে লাগানো।
- ৯। নিজের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য অন্যকে প্রভাবিত করতে বিভিন্ন ধরনের পথ ব্যবহার করা। ব্যবসায়িক যোগাযোগ তৈরী করা।
- ১০। কোন কঠিন কাজ সম্পন্ন করতে বা কোন চ্যালেঞ্জের মোকাবিলা করতে নিজের ক্ষমতার উপর পূর্ণ আস্থা রাখা।

## ১.৭ সম্ভাবনাময় এসএমই খাতসমূহ

দেশের আর্থসামাজিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে বিশেষ করে দারিদ্র্য বিমোচন, বেকারত্বের হার হ্রাস, আয় বৈষম্য কমিয়ে আনা, মূল্য সংযোজন এবং অধিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি তথা জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে এসএমই খাত ব্যাপকভাবে অবদান রেখে আসছে।

মানদণ্ড	স্থায়ী সম্পদ (ভূমি ও ভবন ব্যতিরেকে) [টাকায়]			কর্মরত স্থায়ী জনবল		
	ম্যানুফ্যাকচারিং	সেবা	ব্যবসা	ম্যানুফ্যাকচারিং	সেবা	ব্যবসা
মাঝারি	>১০কোটি-≤৩০ কোটি	>১কোটি-≤১৫কোটি	>১কোটি-≤১৫ কোটি	১০০-২৫০	৫০-১০০	৫০-১০০
ক্ষুদ্র	>৫০ লক্ষ-≤১০ কোটি	>৫লক্ষ-≤১ কোটি	>৫লক্ষ-≤১ কোটি	২৫-৯৯	১০-২৫	১০-২৫
মাইক্রো	>৫ লক্ষ-≤৫০ লক্ষ	>৫ লক্ষ	>৫ লক্ষ	১০-২৪	<১০	<১০
কুটির	<৫ লক্ষ			≤১০ এবং পরিবারের সদস্যদের উদ্যোগে কর্মরত থাকা		

সূত্রঃ জাতীয় শিল্পনীতি-২০১০



## এসএমই (SME) ঋণ

“খামার বাড়ি” (কৃষি পণ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ঋণ)

গুরুত্বপূর্ণ এবং অগ্রাধিকার বিবেচনায় **জাতীয় শিল্পনীতি-২০১০** অনুযায়ী বাংলাদেশের সম্ভাবনাময় এসএমই শিল্পখাতসমূহ হলোঃ কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প, পাটজাত পণ্য, চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য, লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং শিল্প, ইলেক্ট্রিক্যাল এ্যান্ড ইলেকট্রনিক্স, প্লাস্টিক শিল্প, তৈরী পোশাক শিল্প, নবায়ন যোগ্য শক্তি (সোলার পাওয়ার, উইন্ড মিল), পর্যটন শিল্প, আইসিটি পণ্য ও আইসিটি ভিত্তিক সেবা, ভেষজ ঔষধ শিল্প, পলিমার উৎপাদন শিল্প, হাসপাতাল ও ক্লিনিক, ফার্মিচার, হস্তশিল্প, হিমায়িত মৎস্য শিল্প, চা শিল্প, হোম টেক্সটাইল, জাহাজ নির্মাণ ও পরিবেশ সম্মত জাহাজ ভাঙ্গা শিল্প, টিসু গ্রাফটিং ও বায়োপ্রযুক্তি (বায়োটেকনোলজী), জুয়েলারী, খেলনা, প্রসাধনী ও টয়লেট্রিজ ইত্যাদি।

**এসএমই উন্নয়ন নীতিকৌশল-২০০৫** এ ১১টি এসএমই শিল্পখাতকে বুস্টার খাত হিসেবে চিহ্নিত করা হয়েছে। এ সকল শিল্পখাতসমূহ হলো যথাক্রমে ইলেক্ট্রিক্যাল এ্যান্ড ইলেকট্রনিক্স, লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং এ্যান্ড মেটাল ওয়ার্কিং, এগ্রোপ্রসেসিং/এগ্রিবিজনেস/প্লানটেশন এগ্রিকালচার/টিসু কালচার, চামড়া ও চামড়াজাত সামগ্রী, নিটওয়ার এবং রেডিমেড গার্মেন্টস, প্লাস্টিকস এবং অন্যান্য সিনথেটিক্স, স্বাস্থ্য সেবা এবং ডায়াগনস্টিক্স, সফটওয়ার ডেভেলপমেন্ট, শিক্ষা সেবা, ফার্মাসিউটিক্যালস/কসমেটিক্স/টয়লেট্রিজ, ডিজাইন ও ফ্যাশনওয়ার।

**বাংলাদেশের সম্ভাবনাময় এসএমই শিল্প উপখাতসমূহ নিম্নরূপঃ**

**কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প**

কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্প বাংলাদেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জনে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বর্তমান বিশ্বায়নের যুগে তীব্র প্রতিদ্বন্দ্বিতার মাঝেও বাংলাদেশের কৃষিভিত্তিক ও কৃষিপণ্য/খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ শিল্পের প্রবৃদ্ধি সন্তোষজনক। এ শিল্পখাতটির সম্ভাবনার কথা বিবেচনা করে সরকার এ খাতসংশ্লিষ্ট রপ্তানীকারকদের নগদ প্রণোদনাসহ বিভিন্নমুখী সহযোগিতা প্রদান করছে। ২০০৬-০৭ অর্থবছরে প্রায় ৭০৮৪ মিলিয়ন টাকার কৃষিভিত্তিক প্রক্রিয়াজাত পণ্য বিদেশে রপ্তানি হয়েছে। বর্তমানে বিশ্বের প্রায় ৭০ টি দেশে ৯০ ধরনের কৃষিভিত্তিক প্রক্রিয়াজাত পণ্য রপ্তানি হচ্ছে।

**লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং শিল্প**

এ শিল্পখাতটি ভারী শিল্পের সহায়ক হিসেবে কাজ করছে। এ শিল্পখাতে প্রায় ১০ হাজার ইউনিট রয়েছে যা প্রায় ৬ লাখ লোকের কর্মসংস্থানের পাশাপাশি বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। এ শিল্পে মোট বিনিয়োগের পরিমাণ প্রায় ২ হাজার কোটি টাকা এবং বছরে প্রায় ১২ হাজার কোটি টাকার নতুন যন্ত্র ও যন্ত্রাংশ তৈরী হচ্ছে। প্রতিবছর গড়ে প্রায় ৩০ কোটি ডলার আয় হচ্ছে এ খাতের রপ্তানি থেকে। বছরে রাজস্ব আয় প্রায় ১৬০ কোটি ডলার এবং জিডিপিতে অবদান প্রায় ২ শতাংশ। উৎপাদন ও বিপণনের সঙ্গে মেরামত যোগ করলে এ খাতের বার্ষিক টার্নওভারের পরিমাণ দাড়ায় প্রায় ২০ হাজার কোটি টাকা।

**প্লাস্টিক শিল্প**

প্লাস্টিক শিল্পখাত বাংলাদেশের অর্থনীতিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। বাংলাদেশে প্রায় ৩০০০ প্লাস্টিক শিল্প ব্যবসা রয়েছে। বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে এ খাতটি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। এ খাতে আধা দক্ষ, দক্ষ মিলিয়ে ২ লক্ষ লোক কর্মরত রয়েছে। বিশ্বের প্রায় ২৩ টি দেশে বাংলাদেশের প্লাস্টিক পণ্য রপ্তানি হচ্ছে।

**চামড়া ও চামড়াজাত শিল্প**

অর্থনৈতিক উন্নয়নে এ শিল্পখাতটির বিশেষ গুরুত্ব রয়েছে। এ খাতে প্রায় ৮০ হাজার লোক কর্মরত রয়েছে। রপ্তানি আয়ের ক্ষেত্রেও এ খাতের বিরাট অবদান রয়েছে। বিগত ২০১১-১২ অর্থবছরে প্রায় ৩৩০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য রপ্তানি হয়।



**এসএমই (SME) ঋণ**

**“প্রসার” (ব্যবসা ঋণ)**

## ইলেক্ট্রিক্যাল এবং ইলেক্ট্রনিক্স শিল্পখাত

সরকার ২০২১ সালের মধ্যে সমগ্র বাংলাদেশকে বিদ্যুৎ সুবিধার আওতায় আনার লক্ষ্য স্থির করেছে। এই লক্ষ্য অর্জিত হলে ইলেক্ট্রিক্যাল শিল্পের এক সুবিশাল স্থানীয় বাজার উন্মোচিত হবে। বর্তমানে প্রায় ২৫০০ টি ইলেক্ট্রিক্যাল শিল্প প্রতিষ্ঠান এই খাতে উৎপাদনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত রয়েছে। প্রতি বছর প্রায় ১৫ হাজার কোটি টাকার আমদানি বিকল্প পণ্য এ খাতে উৎপাদিত হচ্ছে যার স্থানীয় বাজারের পরিমাণ ২০ হাজার কোটি টাকা। বাংলাদেশের ইলেক্ট্রনিক্স শিল্পখাত মূলত সংযোজন নির্ভর হয়ে পড়েছে। বিদেশ থেকে আমদানি করা পণ্যকে নিরুৎসাহিত করে দেশীয় শিল্প সংরক্ষণের উদ্যোগ নিলে ইলেক্ট্রনিক্স শিল্প প্রসারের যথেষ্ট সম্ভাবনা রয়েছে।

## হস্তশিল্প

বাংলাদেশের হস্তশিল্প মূলত পরিবারকেন্দ্রিক যা কর্মসংস্থান সৃষ্টি, দারিদ্র্য বিমোচন এবং বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। উল্লেখযোগ্য হস্তশিল্পসমূহ হলো বাঁশ, বেতের তৈরী বুড়ি, মৃৎশিল্প, হাতব্যাগ, কার্পেট ইত্যাদি। রপ্তানি সম্ভাবনার দিক থেকে বাংলাদেশে হস্তশিল্প জাত পণ্যের ভবিষ্যৎ অত্যন্ত উজ্জ্বল।

## নবায়ন যোগ্য শক্তি (সোলার পাওয়ার, উইন্ড মিল)

বর্তমান বাস্তবতার প্রেক্ষিতে নবায়ন যোগ্য শক্তি বাংলাদেশে একটি সম্ভাবনাময় শিল্প হিসেবে প্রাধান্য পাচ্ছে। বিশেষতঃ পল্লী এলাকায় বিদ্যুতায়নের জন্য এই শিল্পখাতের একটি বিশেষ সম্ভাবনা রয়েছে। সরকার ২০১৫ সালের মধ্যে ৫০০ মেগাওয়াট গ্রীণ এনার্জি উৎপাদনের পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। সে দৃষ্টিকোণ থেকে এ শিল্পকে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান করলে এ শিল্প বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে অবদান রাখতে সক্ষম হবে।

## আইসিটি পণ্য ও আইসিটি ভিত্তিক শিল্প

এই শিল্পখাতটি দেশের জাতীয় আয়ে ভূমিকা রাখার পাশাপাশি গুণগত মানের কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে ভূমিকা পালন করে আসছে। দেশে প্রায় ৮০০ আইটি ভিত্তিক নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যদিও দেশের আইসিটি খাত যথেষ্ট বড় নয় তবুও এ খাতের ব্যাপক সম্ভাবনা রয়েছে। বর্তমান যুগ নলেজ ইকোনমির যুগ আর সে প্রেক্ষাপটে আইসিটি খাতের অর্থনৈতিক গুরুত্ব অপরিসীম।

## ফার্নিচার শিল্প

রপ্তানি সম্ভাবনার দিক থেকে বাংলাদেশের ফার্নিচার শিল্প একটি অন্যতম প্রতিশ্রুতিশীল এসএমই উপখাত। এখাতে সারাদেশে প্রায় ৪২,০০০ ফার্নিচার শিল্প ইউনিট রয়েছে যেখানে প্রায় ২ লাখ লোক কর্মরত রয়েছে। ২০০৭ সালে প্রায় ১২৮০ কোটি টাকার ফার্নিচার পণ্যের বাজার ছিল এবং ২০০০-২০০৫ সময়কালে বার্ষিক গড় প্রবৃদ্ধির হার ছিল ১৫-২০% যা ২০০৭-২০১২ সময়কালে ২৩% এ পৌঁছবে বলে ধারণা করা যায়। পণ্যের বৈচিত্র্যময়তা বাংলাদেশের ফার্নিচার শিল্পের একটি অন্যতম প্রধান বৈশিষ্ট্য। বাংলাদেশ থেকে বর্তমানে আমেরিকা, ইউরোপ, জাপান, ভারতসহ দক্ষিণ এশিয়ার অন্যান্য দেশসমূহে ফার্নিচার পণ্য রপ্তানি হচ্ছে।

এছাড়াও ভেষজ ঔষধ শিল্প, পলিমার উৎপাদন শিল্প, হাসপাতাল ও ক্লিনিক, চা শিল্প, হোম টেক্সটাইল, টিসু গ্রাফটিং ও বায়োপ্রযুক্তি (বায়োটেকনোলজী), জুয়েলারী, খেলনা, প্রসাধনী ও টয়লেট্রীজ প্রভৃতি এসএমই শিল্প উপখাত সমূহের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন এবং দারিদ্র্য বিমোচনের ক্ষেত্রে ব্যাপক সম্ভাবনা রয়েছে।

## ১.৮ ট্রেড লাইসেন্স (Trade License)

যথাযথ কর্তৃপক্ষ অর্থাৎ সিটি করপোরেশন, পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ থেকে ট্রেড লাইসেন্স নিয়ে আপনি আপনার ব্যবসা শুরু করতে পারেন। ট্রেড লাইসেন্স নেয়ার পূর্বে দু'টি বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিনঃ

- যথাযথ কর্তৃপক্ষ নির্বাচনের জন্য ব্যবসার অবস্থান নির্ধারণ এবং
- ব্যবসার প্রকৃতি নিরূপণ।

### আপনার ব্যবসার অবস্থান অনুযায়ী কর্তৃপক্ষ নির্বাচন করুনঃ

- যদি আপনার ব্যবসার অবস্থান সিটি কর্পোরেশন এলাকা যেমনঃ ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, সিলেট ও বরিশালে হয় তা হলে আপনাকে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন হতে ট্রেড লাইসেন্স সংগ্রহ করতে হবে।
- যদি আপনার ব্যবসার অবস্থান কোন মিউনিসিপ্যালিটি (পৌরসভা) এলাকায় হয়ে থাকে তাহলে ঐ এলাকার মিউনিসিপ্যাল কর্তৃপক্ষ হতে ট্রেড লাইসেন্স সংগ্রহ করতে হবে।
- অন্যান্য ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ যেমনঃ ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ থেকে ট্রেড লাইসেন্স সংগ্রহ করতে হবে।

### ট্রেড লাইসেন্স পেতে হলে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

- ধাপ-১ নির্দিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। এখানে ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের নমুনা ফরম পরিশিষ্টে দেয়া আছে [পরিশিষ্ট-১.৮]।
- ধাপ-২ প্রতিষ্ঠান/কারখানা/কোম্পানি লিমিটেড হলে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিক্যালস আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৩ প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান/কারখানা কোম্পানি'র পার্শ্ববর্তী অবস্থান/স্থাপনার বিবরণসহ নকশা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৪ প্রতিষ্ঠান/কারখানা/কোম্পানি'র পার্শ্ববর্তী অবস্থান/স্থাপনার মালিকের অনাপত্তিনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৫ কারখানা/সি.এন.জি স্টেশন/দাহ্য পদার্থের ব্যবসার ক্ষেত্রে বিস্ফোরক অধিদপ্তর/ফায়ার সার্ভিস ও পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/অনুমতিপত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৬ আবেদনাকারীর ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৭ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ১৫০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৮ প্রতিষ্ঠান প্রেস/পত্রিকা হলে ডিক্লারেশন পত্র আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ধাপ-৯ ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এর স্থানটি নিজের হলে সিটি করপোরেশনের হাল নাগাদ ট্যাক্সের রশিদ এবং ভাড়ায় হলে ভাড়ায় চুক্তিপত্র/রশিদ আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

যাবতীয় কাগজপত্র দাখিলের পর করপোরেশন -এর ইন্সপেক্টর প্রয়োজনে সরেজমিনে তদন্ত করার পর নির্দিষ্ট পরিমাণ ফি আদায় করে আপনাকে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান করবেন।

ট্রেড লাইসেন্স প্রতি বছর নবায়ন করতে হয়।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

**ঢাকা সিটি কর্পোরেশন**

জোনাল অফিস [পরিশিষ্ট-১.৮]

ওয়েবঃ [www.dncc.gov.bd](http://www.dncc.gov.bd), [www.dhakasouthcity.gov.bd](http://www.dhakasouthcity.gov.bd)

## ১.৯ কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন (Registration of the Company)

যদি পাবলিক বা প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানিভিত্তিতে ব্যবসা করবেন বলে সিদ্ধান্ত নেন, তখন রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে গিয়ে প্রথমে আপনার প্রতিষ্ঠানের নামের ছাড়পত্র নিতে হবে।

### নামের ছাড়পত্রঃ

- ধাপ-১ রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস এর অফিসে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে নামের ছাড়পত্রের জন্য আবেদন করতে হবে।
- ধাপ-২ নির্দিষ্ট ব্যাংকে নামের ছাড়পত্রের ফি জমা দিতে হবে।
- ধাপ-৩ নামের ছাড়পত্রের আবেদন এবং ফি প্রাপ্তি সাপেক্ষে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস নতুন প্রতিষ্ঠানের নামের ছাড়পত্র প্রদান করবে (যদি এই নামে পূর্বে কোন ছাড়পত্র প্রদান না করা হয়ে থাকে)।
- ধাপ-৪ নামের ছাড়পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ১৮০ দিন পর্যন্ত কার্যকর থাকে। এই সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন করতে হবে।

### রেজিস্ট্রেশনঃ

- ধাপ-১ নামের ছাড়পত্র পাবার পর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, নির্ধারিত ফরম ও সিডিউল এবং প্রযোজ্য ফি সহ রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন করবেন। এক্ষেত্রে আবেদনকারীকে
- (ক) মেমোরেণ্ডাম ও আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন তৈরী করতে হবে;
- (খ) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন করতে হবে;
- (গ) নির্দিষ্ট ব্যাংক রেজিস্ট্রেশন ফি জমা দিতে হবে।
- ধাপ-২ রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস নিম্নের বিষয়াদির উপর সন্তুষ্টি সাপেক্ষে সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন ইস্যু করে থাকে
- (ক) প্রস্তাবিত নামের ছাড়পত্র প্রাপ্তি;
- (খ) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন;
- (গ) মেমোরেণ্ডাম ও আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, নির্ধারিত ফরম, সিডিউল ইত্যাদি তৈরী এবং জমা;
- (ঘ) আবেদন ফি জমা।
- ধাপ-৩ প্রাইভেট ও পাবলিক কোম্পানী রেজিস্ট্রেশন করার প্রক্রিয়াঃ
- (ক) রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস এর হোম পেজের রেজিস্ট্রেশন হেডিং এর আওতায় Apply for Registration এ ক্লিক করতে হবে;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের ধরণ (প্রাইভেট কোম্পানী/পাবলিক কোম্পানী) সিলেক্ট করতে হবে;
- (গ) নামের ছাড়পত্রের জমার নম্বর এবং পত্রের নম্বর পূরণ করতে হবে। এরপর Continue বোতামে চাপ দিলে রেজিস্ট্রেশন আবেদনের পাতাটি আসবে;
- (ঘ) নির্ধারিত ফরমসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে [পরিশিষ্ট-১.৯];
- (ঙ) মেমোরেণ্ডাম অব এসোসিয়েশন (MoA) অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- (চ) আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন অন্তর্ভুক্ত করতে হবে;
- (ছ) MoA এবং AoA এ অন্তর্ভুক্ত তথ্যসমূহ ভালভাবে দেখে চূড়ান্ত করতে হবে।
- (জ) সবশেষে Submit বোতামে ক্লিক করতে হবে এবং Continue বোতামে ক্লিক করে নির্ধারিত ফি প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত হতে হবে।

## ফিঃ

নামের ছাড়পত্রের ফিঃ

প্রতিটি প্রস্তাবিত নামের জন্য ফি ৬০০ টাকা।

## স্ট্যাম্পঃ

ক্রমিক	স্ট্যাম্প	প্রাইভেট ও পাবলিক কোম্পানির ক্ষেত্রে
১	মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন	৫০০ টাকা
২	আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন	
	অনুমোদিত মূলধন এর জন্য	
২.১	১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২,০০০ টাকা
২.২	১০ লক্ষ ১ টাকা থেকে ৩ কোটি টাকা পর্যন্ত	৪,০০০ টাকা
২.৩	৩ কোটি টাকার ঊর্ধ্বে	১০,০০০ টাকা

## রেজিস্ট্রেশন ফিঃ

ক্রমিক	স্ট্যাম্প	প্রাইভেট ও পাবলিক কোম্পানির ক্ষেত্রে
১	৬ টি দলিল (৫টি ফরম পূরণ এবং মেমোরেন্ডাম ও আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন) এর জন্য	১,২০০ টাকা (প্রতিটি ২০০ টাকা)
২	অনুমোদিত মূলধন এর জন্য	
২.১	২০,০০০ টাকা পর্যন্ত	৩৬০ টাকা
২.২	প্রতি ১০,০০০ টাকার অতিরিক্ত অথবা পরবর্তী প্রথম ২০,০০০ টাকা থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত	১৮০ টাকা
২.৩	প্রতি ১০,০০০ টাকার অতিরিক্ত অথবা পরবর্তী প্রথম ৫০,০০০ টাকা থেকে ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	৪৫ টাকা
২.৪	প্রতি ১০,০০০ টাকার অতিরিক্ত অথবা পরবর্তী প্রথম ১০ লক্ষ টাকা থেকে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত	২৪ টাকা
২.৫	প্রতি ১ লক্ষ টাকার অতিরিক্ত অথবা পরবর্তী প্রথম ৫০ লক্ষ টাকা	৪৫ টাকা

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস

টিসিবি ভবন (৭ম তলা)

১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৮১৮৯৪০১, ৮১৮৯৪০৩, ফ্যাক্সঃ ৮১৮৯৪০২ ইমেইলঃ rjsc@roc.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.roc.gov.bd

## দ্বিতীয় অধ্যায়

## ট্যাক্স ও ভ্যাট

শিল্প কারখানা ও ব্যবসা পরিচালনার জন্য ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদান একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদান যেমন একজন নাগরিকের অন্যতম দায়িত্ব তেমনি যথানিয়মে এবং নিয়মিতভাবে ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদান করে আপনি সংশ্লিষ্ট মহলে উদ্যোক্তা হিসেবে আপনার সুনাম ও খ্যাতিকে ছড়িয়ে দেয়ার একটি উপযুক্ত সুযোগও কাজে লাগাতে পারেন। অনেক সময় সরকারকে ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদানের জন্য উদ্যোক্তাদের একান্ত ইচ্ছা থাকা সত্ত্বেও তারা নিয়মকানুন সম্পর্কে বাস্তব জ্ঞান ও তথ্যের অভাবে তা প্রদান করতে নিরুৎসাহ বোধ করে। আবার অনেক সময় ট্যাক্স ও ভ্যাট আদায়কারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্যোক্তাদের নানা রকম হয়রানির স্বীকার হতে হয়। এ অধ্যায়ে ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদানের নিয়মকানুনের বিষয়ে যেমন নির্দেশনা রয়েছে তেমনি এতদসংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য এবং ট্যাক্স ও ভ্যাট প্রদানের ফরমের নমুনা লিপিবদ্ধ করা হয়েছে।

## ২.১ টিআইএন সংগ্রহ (Collection of TIN)

যেকোন ব্যবসার ক্ষেত্রে আয়কর প্রদানের জন্য সর্বাত্মে টিআইএন (Tax Identification Number) সংগ্রহ করতে হবে। সম্প্রতি সরকার কর ব্যবস্থাকে স্বয়ংক্রিয় ও কম্পিউটারাইজড করায় এবং সেইসাথে ই-টিআইএন প্রচলন করায় অনলাইনেই ই-টিআইএন নম্বর নিবন্ধন করা যায়। ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহের জন্য কোন ফি দিতে হয় না এবং তা একবার পেলে আর নবায়নের প্রয়োজন হয় না।

ই-টিআইএন নম্বর পেতে ভিজিট করুন [www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)

ই-টিআইএন নম্বর পেতে প্রধানত নিম্নরূপ ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হয়:

- করদাতার ধরণ নির্বাচন।
- রেজিস্ট্রেশনের ধরণ নির্বাচন।
- মৌলিক তথ্য পূরণ।
- বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান।
- অংশীদারী ব্যবসার ক্ষেত্রে অংশীদারদের তথ্য প্রদান।
- প্রতিষ্ঠানের তথ্যসমূহ সর্বশেষ যাচাই এবং কোন তথ্য পরিবর্তন/পরিবর্ধনের প্রয়োজন হলে তা সম্পন্ন করা।
- Submit Application বাটনে ক্লিক করে ই-টিআইএন নম্বর এবং সার্টিফিকেট সংগ্রহ করা।

উপরোল্লিখিত ধাপসমূহের সচিত্র বিবরণ **পরিশিষ্ট-২.১** দ্রষ্টব্য।

বিস্তারিত তথ্যের জন্য নিম্নের ঠিকানায় যোগাযোগ করতে পারেনঃ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৮৩১৮১২০-২৬, ৮৩১৮১০১-০৮

ওয়েবঃ [www.nbr-bd.org](http://www.nbr-bd.org)

## ২.২ ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্র (Certificate of VAT Registration)

মূল্য সংযোজন কর (মূসক) আরোপযোগ্য পণ্য উৎপাদনকারী বা ব্যবসায়ী বা সেবা প্রদানকারী বা যে কোন পণ্য বা সেবার আমদানিকারক বা রপ্তানিকারককে সংশ্লিষ্ট করদাতা হিসাবে সনাক্ত করার জন্য সংশ্লিষ্ট এলাকার মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কার্যালয় হতে একটি নম্বর প্রদান করা হয়। এটিই নিবন্ধন। যে পত্রের মাধ্যমে উক্ত নম্বর প্রদান করা হয় তাকে নিবন্ধনপত্র বলা হয়।

মূল্য সংযোজন কর আইন ১৯৯১ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ১৯৯১ এর মাধ্যমে ১ জুলাই ১৯৯১ সাল হতে বাংলাদেশে মূল্য সংযোজন কর (মূসক) আরোপিত। মূসক আইনের মাধ্যমে সুনির্দিষ্টভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত ছাড়া অন্যান্য সকল পণ্য ও সেবা সরবরাহের উপর মূসক ধার্য করা হয়। উল্লেখ্য যে, প্রচলিত মূসক এর হার ১৫%।

নিবন্ধিত হওয়া কাদের জন্য বাধ্যতামূলক?

- (ক) করযোগ্য পণ্য উৎপাদনকারী; যার বার্ষিক টার্নওভার ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকা বা তার উর্ধ্বে;
- (খ) সে সব পণ্য উৎপাদনকারীর যাদের ক্ষেত্রে টার্নওভার নির্বিশেষে মূসক নিবন্ধন গ্রহণ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে;
- (গ) করযোগ্য সেবা প্রদানকারী যার বার্ষিক টার্নওভার ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকা বা তার উর্ধ্বে ;
- (ঘ) যে সব সেবা প্রদানকারীর ও যাদের ক্ষেত্রে টার্নওভারের পরিমাণ নির্বিশেষে মূসক নিবন্ধন গ্রহণ বাধ্যতামূলক করা হয়েছে;
- (ঙ) আমদানিকারক;
- (চ) রপ্তানীকারক;
- (ছ) ব্যবসায়ী (পরিবেশক, পাইকারী ও খুচরা বিক্রেতা)।

ব্যবসা (পণ্য উৎপাদন বা সেবা প্রদান বা কেনা-বেচা) শুরু করার পূর্বে মূসক নিবন্ধনের জন্য সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়ে “মূসক-৬” [পরিশিষ্ট-২.২.১] ফরমে আবেদন দাখিলের মাধ্যমে নিবন্ধন গ্রহণ করতে হবে। “মূসক-৬” ফরম সার্কেল/বিভাগীয় দপ্তর থেকে সংগ্রহ করা যেতে পারে। নিবন্ধিত হওয়ার পর মূসক বিভাগীয় দপ্তর থেকে মূসক নিবন্ধনপত্র “মূসক-৮” [পরিশিষ্ট-২.২.২] নিবন্ধিত ব্যক্তিকে প্রদান করা হয়। ভ্যাট নিবন্ধন প্রত্যয়নপত্রের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনের আবেদন পত্র ফরম ‘মূসক-৬’ এ তথ্য সন্নিবেশিত করে পেশ করা
২. হাল অর্থবৎসরের ট্রেড লাইসেন্স এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি
৩. টিআইএন সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ছায়াছবি
৪. মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত ছবি
৫. আমদানিকারকের ক্ষেত্রে নবায়িত আইআরসি এর সত্যায়িত ছায়াছবি
৬. রপ্তানীকারকের ক্ষেত্রে নবায়িত ইআরসি এর সত্যায়িত ছায়াছবি
৭. পণ্য উৎপাদনকারীর ক্ষেত্রে মূসক-৭ [পরিশিষ্ট-২.২.৩] এ উল্লেখিত তথ্য (ব্লু প্রিন্ট, প্লাস্টার বর্ণনা, যন্ত্রপাতির বর্ণনা, উৎপাদিত পণ্য ও ব্যবহৃত উপকরণ সম্পর্কিত ঘোষণা ইত্যাদি)
৮. ব্যাংক একাউন্ট সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপি
৯. লিমিটেড কোম্পানীর জন্য মেমোরাণ্ডাম অব আর্টিকেলস, এসোসিয়েশন অব আর্টিকেলস এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে অংশীদারীদের চুক্তিপত্র
১০. জমির/বাড়ির/ভবনের/প্রাঙ্গণের মালিকানা বা ভাড়া সংক্রান্ত কাগজপত্র
১১. কেন্দ্রীয় নিবন্ধন হলে সংশ্লিষ্ট সকল বিক্রয় কেন্দ্রের/শাখার তালিকা।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র জমা দিলে মাত্র ২৪ ঘন্টার মধ্যে মূসক নিবন্ধন পাওয়া যায়। মূসক নিবন্ধন গ্রহণ করতে কোন ফি দিতে হয় না।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৮৩১৮১২০-২৬, ৮৩১৮১০১-০৮

ওয়েবঃ [www.nbr-bd.org](http://www.nbr-bd.org)

### ২.৩ মূল্য সংযোজন কর কেন্দ্রীয় নিবন্ধন

উৎপাদন পর্যায়ে ব্যতীত করযোগ্য পণ্যের আমদানিকারক, রপ্তানিকারক বা সরবরাহকারীকে এবং করযোগ্য সেবা প্রদানকারী বা সেবা রপ্তানিকারী যদি একাধিক স্থান থেকে উক্তরূপ কার্যক্রম সম্পাদন করেন, ঐসব কার্যক্রম পরিচালনা যদি কেন্দ্রীয়ভাবে করেন এবং হিসাব নিকাশ ও রেকর্ডপত্রও যদি কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষণ করেন, তবে উক্তরূপ কর্মকাণ্ডের নিবন্ধনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদর দপ্তরে কেন্দ্রীয়ভাবে আবেদন করতে পারবেন।

কেন্দ্রীয় নিবন্ধনের জন্য ফরম “মূসক-৬” ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মূসক অনুবিভাগে আবেদন করতে হবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে অনুমতি/আদেশ পাওয়ার পর মূসক বিভাগীয় দপ্তর “মূসক-৮” এ কেন্দ্রীয় নিবন্ধন প্রদান করবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৮৩১৮১২০-২৬, ৮৩১৮১০১-০৮

ওয়েব : [www.nbr-bd.org](http://www.nbr-bd.org)

### ২.৪ টার্গেটভার করার আওতায় তালিকাভুক্তিকরণ

কোন করযোগ্য পণ্য সরবরাহকারী/সেবা প্রদানকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের (বাধ্যতামূলক নিবন্ধনের আওতাভুক্ত পণ্য/সেবা ব্যতীত) বার্ষিক টার্গেটভার ৬০ (ষাট) লক্ষ টাকার নিম্নে হলে উক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান ১৫% মূল্য সংযোজন করের পরিবর্তে ৪% হারে টার্গেটভার কর প্রদানের জন্য তালিকাভুক্ত হবেন।

টার্গেটভার করার আওতায় তালিকাভুক্তিকরণের জন্য ‘মূসক-৬’ ফরমে সংশ্লিষ্ট মূসক বিভাগীয় দপ্তরে আবেদন করতে হবে। বিভাগীয় কর্মকর্তা আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে তালিকাভুক্ত করে ‘মূসক-৮’ ফরমে তালিকাভুক্তির প্রত্যয়নপত্র প্রদান করবেন।

### ২.৫ রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ

মূসক ব্যবস্থায় ব্যবসায়ের লেনদেনের হিসাব জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে পুস্তকাকারে রেজিস্টারে অথবা কম্পিউটার পদ্ধতিতে সংরক্ষণ করা যায়। কম্পিউটার পদ্ধতিতে হিসাব সংরক্ষণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মূসক কমিশনারের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হয়।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কতিপয় সেবা প্রদানকারী/ব্যবসায়ীর ক্ষেত্রে বিক্রয় হিসাব সংরক্ষণ ও মুসক চালানপত্র ইস্যুর জন্য Electronic Cash Register (ECR) বা Point of Sales (POS) software ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হয়েছেঃ

১. হোটেল
২. রেস্টোরা ও ফাস্ট ফুড সপ
৩. মিষ্টান্ন ভান্ডার
৪. আসবাবপত্রের বিপণন কেন্দ্র
৫. বিউটি পার্লার
৬. কমিউনিটি সেন্টার
৭. মেট্রোপলিটন এলাকার অভিজাত শপিং সেন্টার এর অন্তর্ভুক্ত সকল ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠান
৮. ডিপার্টমেন্টাল স্টোর
৯. জেনারেল স্টোর
১০. অন্যান্য বড় ও মাঝারী ব্যবসায়ী (পাইকারী ও খুচরা) প্রতিষ্ঠান
১১. স্বর্ণকার ও রৌপ্যকার এবং স্বর্ণের ও রৌপ্যের দোকানদার এবং স্বর্ণ পাকাকারী।

## ২.৬ ট্যাক্স হলিডে (Tax Holiday)

ম্যানুফ্যাকচারিং এবং সেবা খাতে শিল্প কারখানা/প্রতিষ্ঠান লাভজনকভাবে প্রতিষ্ঠা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে উদ্যোক্তাদের সরকার কর্তৃক বিশেষ আর্থিক সুবিধা ও প্রণোদনা প্রদানের লক্ষ্যে ট্যাক্স হলিডে বা কর অবকাশ এবং কর অব্যাহতি প্রদান করা হয়। শিল্পায়নের ক্ষেত্রে সম্ভাবনাময় এবং অগ্রাধিকার খাত হিসেবে চিহ্নিত খাতসমূহে এ সুবিধা প্রদান করা হয়। কর অবকাশ এবং কর অব্যাহতি দু'টি সম্পূর্ণ পৃথক আর্থিক সুবিধা হিসেবে বিবেচনা করা হয়। কর অবকাশ বা ট্যাক্স হলিডে সাধারণত ৫ বছর বা অধিক সময়ব্যাপী সুবিধা প্রদান করা হয়। অন্যদিকে কর অব্যাহতি একটি সুনির্দিষ্ট সময়ে অর্থাৎ একটি নির্দিষ্ট অর্থ বছরের বাজেটে সুবিধা রাখা হয়। পরবর্তী অর্থ বছরের বাজেটে কর অব্যাহতির সুবিধা বলবৎ নাও থাকতে পারে।

উৎপাদন প্রক্রিয়া শুরু করার সঙ্গে যে কোন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ট্যাক্স হলিডের (Tax Holiday) সুবিধা ভোগ করার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ছয় মাসের মধ্যে আবেদন করতে হয়। বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরুর ছয় মাসের মধ্যে ট্যাক্স হলিডের জন্য আবেদন না করলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হয়।

আবেদনের ধাপসমূহঃ

- ধাপ-১ সময় মতো ট্যাক্স হলিডের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে।
- ধাপ-২ আবেদনের পর জোনাল/সার্কেলের ডেপুটি কমিশনার ইন্সপেকশন করে কমিশনারকে দেবেন।
- ধাপ-৩ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে এটি পুনঃনিরীক্ষার ও হিয়ারিং এর পর আবেদন অনুমোদন করা হবে।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. উৎপাদন পূর্ব ব্যালেন্স শীট (Pre-Production Balance Sheet)
২. ক্যাশ বুক, লেজার বুক, জার্নাল বুক তৈরি করা যা দরখাস্তের সঙ্গে দাখিল করার নিয়ম রয়েছে।
৩. আবেদনপত্র তৈরি করা (Under Section 45/46 of Income Tax Ordinance 1984)
৪. কোম্পানি গঠনের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (Copy of Certificate of Incorporation)
৫. কার্যারম্ভের অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি (Copy of Certificate of Commencement of Business)। এটি পাবলিক লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য।
৬. মেমেরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন
৭. প্রোজেক্ট প্রোফাইল (Project Profile)
৮. কারখানা বিল্ডিং/ফ্লোরের ব্লু প্রিন্ট কপি
৯. কোম্পানির পরিচালকবৃন্দের নামের তালিকা
১০. কোম্পানির শেয়ার রেজিস্টার তৈরি করে যথাযথ লিখে কর্তৃপক্ষকে দেখাতে হবে।
১১. ট্যাক্স হলিডে আবেদন করার সময় আপনাকে প্রাপ্ত রপ্তানি এল সি-এর কপি, আমদানিকৃত মালামালের এন্ট্রি বিলের কপি, চালান সংযুক্ত করে দিতে হবে।
১২. কারখানার মেশিন স্থাপনের পরিকল্পনা বা নকশা
১৩. কারখানায় মেশিন স্থাপনের সার্টিফিকেট
১৪. পরীক্ষামূলক উৎপাদন সার্টিফিকেট
১৫. বাণিজ্যিক উৎপাদন (Commercial Production) এর সার্টিফিকেট
১৬. দরখাস্ত জমা দেয়ার পূর্ব মাসের কারখানার বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি
১৭. যদি কারখানা আপনার ভাড়া স্থানে হয়, তাহলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি
১৮. পুঁজি বিনিয়োগ বোর্ডের অনুমোদনপত্র
১৯. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন কপি
২০. টিন নম্বর উল্লেখের পর আয়কর অফিস থেকে আয়কর সার্টিফিকেট।

উল্লেখিত দলিল দস্তাবেজসহ আবেদন দাখিলের পর ট্যাক্স অফিসে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। আয়কর কমিশনারের সরেজমিনে আপনার কারখানা পরিদর্শন করবেন অথবা পরিদর্শন আপনাকে করিয়ে নিতে হবে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে আপনার ট্যাক্স হলিডে প্রাপ্তির পত্র নিতে হবে। প্রাপ্ত পত্রটি আপনার ব্যাংকে জমা দিয়ে দেবেন। এরকম পত্র আপনাকে প্রতি বৎসরের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে নিতে হবে। পাঁচ বা সাত বৎসর ট্যাক্স হলিডে হলে ৫ বা ৭ বার নিতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৮৩১৮১২০-২৬, ৮৩১৮১০১-০৮

ওয়েবঃ [www.nbr-bd.org](http://www.nbr-bd.org)

## ২.৭ শুদ্ধ প্রত্যর্পণ (Duty Draw Back)

একশত ভাগ রপ্তানিমুখী শিল্পের জন্য বর্তমানে দেশে প্রচলিত শুদ্ধ আইন অনুযায়ী শুদ্ধ রেয়াত দেয়ার নিয়ম রয়েছে। আপনার প্রতিষ্ঠান যদি একশত ভাগ রপ্তানিমুখী হয় তবে আপনি সকল ক্ষেত্রে নিয়ম অনুযায়ী মূল্য সংযোজন কর, আমদানি শুদ্ধ -এর টাকা ফেরত পেতে পারেন। ফায়ার ইন্স্যুরেন্স, মেরিন ইন্স্যুরেন্স, গাড়ির দেয় ভ্যাট, টেলিফোন, ফ্যাক্স প্রভৃতির সকল শুদ্ধ প্রত্যর্পণ দপ্তর থেকে নিয়ম অনুযায়ী দাবি করে আদায় করতে হবে। এক্ষেত্রে আপনার প্রদত্ত শুদ্ধ ও ভ্যাট প্রদানের তারিখ থেকে ৬ মাসের মধ্যে উক্ত দাবি করতে হবে। ছয় মাস অতিক্রম হলে উক্ত দাবি আর বৈধ থাকবে না। শুদ্ধ প্রত্যর্পণের জন্য ধাপসমূহ নিম্নরূপঃ

ধাপ-১ প্রয়োজনীয় সাপোর্টিং ডকুমেন্টসহ আবেদনপত্র জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
১.	রপ্তানির জন্য এলসি
২.	কাষ্টমস্ দ্বারা অনুমোদিত ইনভয়েস
৩.	লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক ইস্যুকৃত এক্সপোর্ট ফরম
৪.	বিল অব লেডিং
৫.	প্রসেস রিয়েলাইজেশন সার্টিফিকেট
৬.	বিল অব এন্ট্রির কপি
৭.	ইনপুট আউটপুট কোইফিসিয়েন্ট এর কপি
৮.	ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন

ধাপ-২ DEDO এর অভ্যন্তরীণ পরিদর্শকসহ পরীক্ষা করা এবং লিয়েন ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত PRC (Process Realization Certificate) এর সত্যতা যাচাই।

ধাপ-৩ অন্যান্য ডকুমেন্টের সত্যতা যাচাই

ধাপ-৪ সেংশন অর্ডার অনুমোদন

ধাপ-৫ DEDO ডিউটি ড্র-ব্যাংক পেমেন্টের জন্য একাউন্টস পেয়েবল চেক করবে।

ধাপ-৬ সকল ডকুমেন্ট ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

**ডিউটি এক্সেমপ্‌সন এন্ড ড্রব্যাক অফিস (DEDO)**

বাড়ী নং- ১৩২, লেন ২১, নিউ ডিওএইচএস

মহাখালী, ঢাকা।

ওয়েবঃ [www.nbr-bd.org](http://www.nbr-bd.org)

## তৃতীয় অধ্যায়

# ব্যাংকিং ও ইন্স্যুরেন্স

একজন সফল উদ্যোক্তা হিসেবে শিল্প কারখানা পরিচালনার ক্ষেত্রে ব্যাংকিং ও ব্যাংক ব্যবস্থাপনা এবং ইন্স্যুরেন্সের বিষয়টি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যই হলো উদ্যোক্তা এবং ব্যবসায়ীদের ঋণ ও অর্থায়নের ব্যবস্থা করা। আমাদের দেশে একটি প্রচলিত ধ্যান-ধারণা বিদ্যমান রয়েছে যে, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ উদ্যোক্তা এবং ব্যবসায়ীদের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তার পরিবর্তে অহেতুক জটিলতার সৃষ্টি করে। বিষয়টি ঢালাওভাবে কিংবা একতরফাভাবে বলা সমীচীন নয়। উদ্যোক্তা হিসেবে শিল্প কারখানা পরিচালনার জন্য যেমন নিয়মনীতি অনুসরণ করতে হয় তেমনি আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠান পরিচালনার জন্য ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহকে পদ্ধতিগতভাবে নিয়মকানুন মেনে চলতে হয়। অনেক সময় উদ্যোক্তারা ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বাস্তব জ্ঞান এবং ব্যাংকের নিয়মকানুন সম্পর্কে ধারণা না থাকায় অসুবিধার সম্মুখীন হয়। বর্তমানে বাংলাদেশের সকল সরকারি, বিশেষায়িত ও বেসরকারি ব্যাংক এবং অন্যান্য নন ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান এসএমই উদ্যোক্তাদের ঋণ ও অর্থায়নের সুবিধা প্রদানের জন্য এসএমই ব্যাংকিং ব্যবস্থা চালু করেছে। অনেক ব্যাংক নারী উদ্যোক্তাদের জন্য পৃথক সেল/ইউনিট প্রতিষ্ঠা করেছে।

### ৩.১ ব্যাংক ও নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান (Banks and other Non-Bank Financial Institutions)

বাংলাদেশের বর্তমান অর্থবাজারে কার্যরত সকল ব্যাংক ও নন ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান (NBFI) এসএমই খাতে অর্থায়ন করে থাকে।

বিভিন্ন ব্যাংক ও নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা [পরিশিষ্ট-৩.১.১] ও ওয়েব সাইটের ঠিকানা [পরিশিষ্ট-৩.১.২] সংযুক্তি হিসেবে দেয়া হলো।

### ৩.২ ব্যাংক একাউন্ট খোলা (Opening Bank Account)

যে কোন ধরনের অর্থায়ন সুবিধা বা সেবা গ্রহণের জন্য ব্যাংকে হিসাব (একাউন্ট) থাকা অত্যাবশ্যক। বর্তমানে বাংলাদেশে সকল ব্যাংক অভিন্ন হিসাব খোলার ফরম (Uniform Account Opening Form) চালু রয়েছে। একাউন্ট খোলার জন্য আপনার পছন্দ মতো ব্যাংক হতে ফরম সংগ্রহ করতে হবে। ব্যাংক একাউন্ট খোলার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন জমা দিতে হবে। হিসাবের ধরন ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী ব্যাংকে এই কাগজপত্রের চাহিদা ভিন্ন রকমের হয়। তবে যে কোন ধরনের হিসাব খোলার জন্য কিছু সাধারণ কাগজপত্র প্রয়োজনঃ

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. সঠিকভাবে পূরণকৃত একাউন্ট ওপেনিং ফরম।
  ২. উদ্যোক্তার দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
  ৩. হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি কপি।
  ৪. উদ্যোক্তার জাতীয় পরিচয় পত্র/পাসপোর্ট এর ফটোকপি।
  ৫. TIN এবং VAT সার্টিফিকেটের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
  ৬. লিমিটেড বা পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি হলে বোর্ড অব ডাইরেক্টরস-এর রেজুলেশন কপি অর্থাৎ ব্যাংক একাউন্ট খোলার সিদ্ধান্তসহ কে কে ব্যাংক একাউন্ট অপারেট করবেন তাদের নাম উল্লেখসহ গৃহীত সিদ্ধান্তের কপি।
  ৭. সার্টিফাইড Joint Stock থেকে কার্যরতের অনুমতিপত্র (Certificate of Incorporation)।
  ৮. মেম্বার বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত সমিতি হতে নেয়া সদস্য সার্টিফিকেট।
- এছাড়া সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে একাউন্ট পরিচালনা করেন এমন একজন একাউন্ট হোল্ডার কর্তৃক আপনার ছবি ও আবেদন পত্রে স্বাক্ষর প্রয়োজন হবে এবং তাকে সনাক্তকারী হিসেবে চিহ্নিত করা হয়।

### ৩.৩ ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রাথমিক পদক্ষেপ

এসএমই উদ্যোক্তাদের সুবিধার্থে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঋণ প্রদানে ঋণ আবেদনকারীদের কাছ থেকে যেসব প্রয়োজনীয় কাগজপত্র নিয়ে থাকে তার একটি চেকলিষ্ট প্রস্তুত করা হয়েছে। এক্ষেত্রে বলা প্রয়োজন যে, ঋণ প্রদানের সিদ্ধান্ত সম্পূর্ণরূপে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব নীতিমালার আলোকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ কর্তৃক নেয়া হয়ে থাকে। এ চেকলিষ্ট ব্যাংক ঋণ গ্রহণে আগ্রহী উদ্যোক্তাদের এ ক্ষেত্রে পূর্ব প্রস্তুতিতে সহায়ক হতে পারে।

১. যথাযথভাবে পূরণকৃত ঋণ আবেদনপত্র (Loan Application Form)
২. নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স।
৩. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংকে চলতি হিসাব।
৪. জাতীয় পরিচয়পত্র।
৫. ড্রাগ লাইসেন্স (ঔষধ ব্যবসার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
৬. বিএসটিআই সার্টিফিকেট (খাদ্য প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।
৭. ডিসির অনুমোদন (ডিজেল ও এসিড ব্যবসার ক্ষেত্রে)।
৮. পেট্রোবাংলার সার্টিফিকেট (ডিজেল ও অকটেন ব্যবসার ক্ষেত্রে)।
৯. বিগত ১ থেকে ৩ বৎসরের ব্যাংক প্রতিবেদন (বিভিন্ন ব্যাংকের চাহিদা ভিন্ন)।
১০. দোকান/ঘর ভাড়া চুক্তিনামা।
১১. পজিশনের দলিল।
১২. টিআইএন সার্টিফিকেট।
১৩. ভ্যাট সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
১৪. বিদ্যুৎ বিল।
১৫. টেলিফোন বিল।
১৬. সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেট।
১৭. কর্মচারীদের নাম, পদবী এবং মাসিক বেতনের তালিকা।
১৮. IRC ও ERC সার্টিফিকেট (আমদানি ও রপ্তানি ব্যবসার ক্ষেত্রে)।
১৯. মজুদ মাল ও তার বর্তমান মূল্যের তালিকা।
২০. স্থায়ী সম্পদের তালিকা ও মূল্য।
২১. দেনাদারের তালিকা।
২২. পাওনাদারের তালিকা।
২৩. বর্তমানে অন্য কোথাও ঋণ থাকলে তার বিবরণী।
২৪. বাংলাদেশ ব্যাংকের CIB রিপোর্ট, এখানে উল্লেখ্য যে, এই রিপোর্টের ফরম সংশ্লিষ্ট আর্থিক প্রতিষ্ঠানই উদ্যোক্তাকে সরবরাহ করে এবং উদ্যোক্তা উক্ত ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে দিলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানই বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে রিপোর্ট সংগ্রহের আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে।
২৫. ঋণের আবেদনকারী এবং গ্যারান্টার উভয়ের পাসপোর্ট সাইজ ছবি। এখানে উল্লেখ্য যে, আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের প্রয়োজন অনযায়ী একাধিক গ্যারান্টার নিতে পারেন। অনেক প্রতিষ্ঠানই মূল গ্যারান্টারের অতিরিক্ত গ্যারান্টার হিসেবে পরিবারের সদস্যকে গ্যারান্টার হিসেবে নিয়ে থাকে।
২৬. গ্যারান্টার ব্যবসায়ী হলে তার ট্রেড লাইসেন্স ও CIB রিপোর্ট।
২৭. ব্যবসার বিগত ১ বৎসরের বিক্রয় ও আর্থিক বিবরণী।

২৮. প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন এবং মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিক্যালস।
২৯. প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ গ্রহণের সিদ্ধান্তের রেজুলেশন।
৩০. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে অডিটকৃত আর্থিক বিবরণী, ট্রেড একাউন্ট, লাভ-ক্ষতির হিসাব, ব্যালেন্স শীট এবং Cash Flow স্টেটমেন্ট।
৩১. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানীর বর্তমান গ্রাহকদের তালিকা।
৩২. পার্টনারশীপ ব্যবসার ক্ষেত্রে Joint Stock Company থেকে রেজিস্টার্ড এবং নোটারী পাবলিক দ্বারা নোটারাইজড পার্টনারশীপ ডিড।
৩৩. ঋণ গ্রহণ/হিসাব খোলার জন্য পার্টনারদের রেজুলেশন।
৩৪. প্রকল্প ঋণের জন্য ব্যবসায় পরিকল্পনা (Business Plan)/প্রকল্প প্রস্তাব (Project Proposal) উল্লেখিত কাগজপত্র মোটামুটিভাবে সমস্ত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানেই ঋণ গ্রহণের জন্য প্রয়োজন হয়। এছাড়াও ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান প্রয়োজনবোধে ঋণ আবেদনকারীর কাছ থেকে অন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি ও তথ্য সংগ্রহ করতে পারে।

### ৩.৪ একুইটি এন্ড অন্ট্রাপ্র্যানারশীপ ফান্ড (ইইএফ)

ঝুঁকিপূর্ণ কিন্তু সম্ভাবনাময় ও প্রতিশ্রুতিশীল শিল্পের বিকাশ এবং এসব শিল্পে নতুন বিনিয়োগ উৎসাহিত করার লক্ষ্যে উদ্যোক্তা সম-মূলধন সহায়তা প্রদানের উদ্দেশ্যে ২৬ ডিসেম্বর, ২০০০ সালে সরকারী অর্থায়নে একুইটি এন্ড অন্ট্রাপ্র্যানারশীপ ফান্ড (ইইএফ) গঠন করা হয়। ২০০৯ সাল থেকে ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি) এই ফান্ড পরিচালনা করছে। বর্তমানে খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষিভিত্তিক শিল্প এবং সফটওয়্যার শিল্পে ইইএফ সহায়তা প্রদান করা হয়। অগ্রাধিকার খাতসমূহ উল্লেখ করা হলো:

#### খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও কৃষিভিত্তিক শিল্প

১. কৃষিঃ (ক) হাইব্রীড বীজ উৎপাদন (ধান, ভূট্টা, সব্জী ও তরমুজ), (খ) বাণিজ্যিকভাবে টিসু কালচার প্রযুক্তির মাধ্যমে আলু বীজ উৎপাদন, (গ) বাণিজ্যিকভাবে ফুল, অর্কিড চাষ (রপ্তানি বাজারের জন্য), (ঘ) বাণিজ্যিকভাবে সরু/সুগন্ধ চাল (রপ্তানি বাজারের জন্য এবং প্রকৃত রপ্তানিকারক যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে), (ঙ) মাশরুম চাষ প্রকল্প।
২. মৎস্যঃ মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণভিত্তিক শিল্পঃ (ক) IQF Plant স্থাপন (Individual Quick Freezing/ Fish Processing), (খ) মূল্য সংযোজিত মৎস্যজাত খাদ্য উৎপাদন (Value added fish product development and marketing), (গ) আধুনিক পদ্ধতিতে শুটকীমাছ উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ (Dehydrated fish plant)

মৎস্য চাষ ও হ্যাচারীঃ (ক) বাণিজ্যিকভাবে high value মাছের খামার ও হ্যাচারী স্থাপন।

খাদ্য উৎপাদনভিত্তিক শিল্পঃ মৎস্য ও পশুজাত গুণগত মানসম্পন্ন (Balanced Feed) খাদ্য উৎপাদনভিত্তিক শিল্প।

৩. পশুসম্পদঃ পশুজাত খাদ্য উৎপাদন ও প্রক্রিয়াজাতকরণভিত্তিক শিল্প স্থাপনঃ (ক) দুধ, ডিম প্রক্রিয়াজাতকরণ প্ল্যান্ট (Meat, Milk, Egg processing and further processing plant), (খ) মাংস প্রক্রিয়াজাতকরণ প্ল্যান্ট (আধুনিক কসাইখানাসহ)।

পশু স্বাস্থ্য রক্ষা ও ব্যবস্থাপনাভিত্তিক শিল্প স্থাপনঃ গবাদি পশু/হাঁস-মুরগীর রোগ নির্ণয়/চিকিৎসার জন্য ল্যাবরেটরী ও হাসপাতাল স্থাপন।

পোল্ট্রি উৎপাদনভিত্তিক শিল্পঃ হেট-গ্যান্ট প্যারেন্ট ও প্যারেন্ট স্টক খামার।

## ৪. অন্যান্যঃ

(ক) জৈবসার উৎপাদন (খ) সয়াফুড উৎপাদন/সয়াবীন প্রসেসিং (গ) Fruits and Vegetables Processing & Preserving, মৌচাষ ও মধু প্রক্রিয়াজাতকরণ/জ্যাম, জেলী, আচার, সসেজ ইত্যাদি প্রস্তুতকরণ (স্থানীয় ও রপ্তানি বাজারের জন্য) (ঘ) সুপারি চাষ/উৎপাদন এবং প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং (ঙ) কচছপ এর হ্যাচারী ও কচছপ চাষ।

### আইসিটিইএস সেবা প্রদান

সফটওয়্যার তৈরী/আইসিটিইএস সেবা প্রদান।

### ইইএফ সহায়তা প্রাপ্তির শর্তাবলী

১. বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে।
২. প্রকল্পটি আইসিটি বা কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প হতে হবে।
৩. ইইএফ সহায়তার জন্য প্রতিষ্ঠানকে প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি হতে হবে।
৪. নতুন/অভিজ্ঞতাসম্পন্ন, সৃজনশীল, দক্ষতাসম্পন্ন এবং সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তা হতে হবে।
৫. মোট প্রকল্প ব্যয় কৃষির ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন ০.৫০ কোটি টাকা হতে ১০ কোটি টাকা এবং আইসিটি এর ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন ০.২০ কোটি টাকা হতে সর্বোচ্চ ৫ কোটি টাকা হতে হবে।
৬. ব্যাংক ঋণসহ প্রকল্প প্রস্তাব ইইএফ সহায়তার জন্য বিবেচনা করা হবে না।
৭. আইসিটি প্রকল্পে ইইএফ সহায়তার জন্য আইসিটি শিল্পে ন্যূনতম ৩ (তিন) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

### ইইএফ সহায়তার পরিমাণ

সাধারণত কৃষি ভিত্তিক ও আইসিটি প্রকল্পে প্রদত্ত ইইএফ সহায়তার পরিমাণ মোট প্রকল্প ব্যয়ের ৪৯%। অবশিষ্ট ৫১% অর্থ উদ্যোক্তাকে প্রকল্পে বিনিয়োগ করতে হয়।

### সুদ

সুদ নেই। প্রকল্পের অর্জিত লাভ-লোকসান উদ্যোক্তার এবং ইইএফ এর মূলধনের আনুপাতিক অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে বন্টিত হবে।

### আবেদন পদ্ধতি

ইইএফ সহায়তা গ্রহণের জন্য আগ্রহী উদ্যোক্তাগণের নিকট হতে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশে মাধ্যমে Expression of Interest (EOI) আহবান করা হয়ে থাকে। কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প স্থাপনে আগ্রহী উদ্যোক্তাগণকে আইসিবি'র অফিস অথবা ওয়েবসাইট হতে EOI ফরম সংগ্রহ করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে আইসিবিতে দাখিল করতে হবে। ফরমের নমুনা পরিশিষ্টে দেয়া হলো [পরিশিষ্ট-৩.৪]। আইসিটি প্রকল্পের জন্য আগ্রহী উদ্যোক্তাগণকে আইসিবি হতে ৫০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকার বিনিময়ে (অফেরতযোগ্য) বিস্তারিত গাইডলাইনসহ আবেদনপত্র সংগ্রহ করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে আইসিবিতে জমা দিতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)

ইইএফ ডিপার্টমেন্ট, এন.এস.সি টাওয়ার

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৫৩০০৩, ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৩৩১৩

ই-মেইলঃ [icb@agni.com](mailto:icb@agni.com) ওয়েবঃ [www.eef.gov.bd](http://www.eef.gov.bd)

### ৩.৫ স্মল এন্টারপ্রাইজ ফান্ড

বিভিন্ন ব্যাংকে শিল্পোদ্যোক্তাদের জন্য ঋণ সহায়তার ব্যবস্থা থাকলেও ক্ষুদ্র শিল্পোদ্যোক্তাদের ঋণ পেতে বেশ প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হতে হয়। ক্ষুদ্র শিল্পকে উৎসাহিত করতে বাংলাদেশ ব্যাংকে একটি বিশেষ ফান্ডের ব্যবস্থা রয়েছে। এটি স্মল এন্টারপ্রাইজ ফান্ড (এসইএফ) নামে পরিচিত। স্মল এন্টারপ্রাইজ ফান্ড একটি রিফাইন্যান্স স্কিম/পুনঃঅর্থায়ন তহবিল যেটির আওতায় পার্টিসিপেটিং ফাইন্যান্সিয়াল ইনস্টিটিউট (পিএফআই) এর মাধ্যমে বিভিন্ন খাতের ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প উদ্যোক্তাদের কম সুদে এবং সহজ শর্তে ঋণ প্রদান করা হয়। বাংলাদেশ ব্যাংক সরাসরি এসইএফ ফান্ড হতে উদ্যোক্তাদের ঋণ প্রদান করে না। পুনঃঅর্থায়ন তহবিল হতে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী চলতি মূলধন ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। এ তহবিলের আওতায় সাধারণত ২ লক্ষ টাকা থেকে ৫০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। পুনঃঅর্থায়ন তহবিলের আওতায় বর্তমানে অনেক ব্যাংকই উৎপাদনমুখী শিল্প ও সেবা খাতে নারী উদ্যোক্তাদের ১০% সুদে সর্বোচ্চ ২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত জামানত বিহীন ঋণ প্রদান করে থাকে। উল্লেখ্য যে, পুনঃঅর্থায়ন তহবিলে বাংলাদেশ ব্যাংক ফান্ড, বিশ্ব ব্যাংকের অঙ্গপ্রতিষ্ঠান আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংস্থা, এশীয় উন্নয়ন ব্যাংক এবং জাইকার ফান্ড অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

### ৩.৬ এসএমই খাতে মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী উৎপাদনমুখী ঋণ বাজার সম্প্রসারণে জাইকা প্রকল্প

এসএমই খাতে মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী উৎপাদনমুখী ঋণ বাজার সৃষ্টির লক্ষ্যে জাইকার সহায়তায় Financial Sector Project for the Development of Small and Medium sized Enterprises (FSPDSME) শীর্ষক প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে। এ প্রকল্পের আওতায় দেশের সকল ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের প্রতিষ্ঠান/উদ্যোক্তাগণ বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন ২ বছর থেকে সর্বোচ্চ ৮ বছরের জন্য প্রকল্প ঋণ সুবিধা পেতে পারেন। প্রাক্কলিত প্রকল্প ব্যয় সর্বনিম্ন ৫.০০ লক্ষ টাকা হতে সর্বোচ্চ প্রকল্প ব্যয় ৫.০০ কোটি টাকা হতে হবে। উদ্যোক্তাগণ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়ের সর্বোচ্চ ৯০% পর্যন্ত ঋণ সুবিধা পেতে পারে। এ প্রকল্পের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পত্তি (যন্ত্রপাতি এবং সরঞ্জাম, কারখানা বিল্ডিং [গুদাম, কারখানা ভবন ও কারখানা অফিস] এবং তৎসংশ্লিষ্ট অন্যান্য সিভিল ওয়ার্কস্, কারিগরী সহায়তা, পরামর্শক সেবা ও প্রশিক্ষণ) এবং প্রাথমিক প্রকল্প সংশ্লিষ্ট চলতি মূলধনের ক্ষেত্রে বিনিয়োগ সহায়তা প্রদান করা হয়। এ প্রকল্পের আওতায় ব্যাংক ঋণের সুদের হার ব্যাংকার-গ্রাহক সম্পর্কের ভিত্তিতে নির্ধারিত হবে। আত্রহী উদ্যোক্তাগণ এ প্রকল্পের আওতায় নির্বাচিত অংশগ্রহণকারী ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে তাদের যোগ্য প্রকল্পে অর্থায়নের সুযোগ গ্রহণ করতে পারেন।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

প্রকল্প বাস্তবায়ন ইউনিট

এসএমই এন্ড স্পেশাল প্রোগ্রামস্ বিভাগ

২য় সতলগ্নী ভবন, ২৫ তলা, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়

মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৩০৫০২ ফ্যাক্সঃ ৯৫১২৯৯১

ই-মেইলঃ gm.sspd@bb.org.bd; mashraful.alam@bb.org.bd

### ৩.৭ এসএমই ফাউন্ডেশনের ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম

সম্ভাবনাময় উৎপাদনশীল খাত, প্রযুক্তি উন্নয়ন ও সুনির্দিষ্ট সেবা খাতের ক্লাস্টার/ক্লায়েন্টেল গ্রুপকে অর্থায়নের লক্ষ্যে এসএমই ফাউন্ডেশন ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম পরিচালনা করছে। বিভিন্ন সীমাবদ্ধতার কারণে যে সকল ক্ষুদ্র শিল্প উদ্যোক্তাগণ ব্যাংকিং ব্যবস্থা থেকে ঋণ গ্রহণ করতে সমর্থ হচ্ছেন না বিশেষ করে তাঁদেরকে

সহজ শর্তে, স্বল্প সূদে (সর্বোচ্চ ৯%) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান করাই এ কার্যক্রমের উদ্দেশ্য। ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম এসএমই ফাউন্ডেশনের একটি চলমান কার্যক্রম। এ কার্যক্রমের আওতায় ফাউন্ডেশন হতে সরাসরি ঋণ প্রদান করা হয় না। ফাউন্ডেশন হতে পার্টনার ব্যাংক অথবা নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানকে প্রাক-অর্থায়ন (pre-financing) করা হয় এবং পরবর্তীতে তা উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রমে নারী উদ্যোক্তাদের বিশেষ অগ্রাধিকার প্রদান করা হয়।

এ কার্যক্রমের আওতায় সর্বনিম্ন ৫০,০০০.০০ টাকা থেকে সর্বোচ্চ ১০.০০ লক্ষ টাকা এবং ক্ষেত্র বিশেষে ১৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদান করা হয়। বর্তমানে ছয়টি বাণিজ্যিক ব্যাংক (এনসিসি ব্যাংক লিঃ, মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ, ইস্টার্ন ব্যাংক লিঃ, ট্রাষ্ট ব্যাংক লিঃ, ব্যাংক এশিয়া লিঃ, ঢাকা ব্যাংক লিঃ) এবং দুইটি নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান (মাইডাস ফাইন্যান্সিং লিঃ, আইডিএলসি ফাইন্যান্স লিঃ) এর মাধ্যমে ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ক্রেডিট হোলসেলিং উইং

**এসএমই ফাউন্ডেশন**

রয়েল টাওয়ার, ৪ পাহুপথ, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৮১৪২৯৮৩, ৯১৪২৯০৭, ফ্যাক্সঃ ৮১৪২৪৬৭

ওয়েবঃ www.smef.org.bd

### ৩.৮ ইস্যুরেন্স (Insurance)

মানুষের জীবন ও সম্পদাদি বিভিন্ন অনিশ্চিত ঝুঁকির হাত হতে আর্থিকভাবে রক্ষার ব্যবস্থাই হলো ইস্যুরেন্স। ব্যক্তিগত জীবনে, ব্যবসায় ক্ষেত্রে, অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে প্রাকৃতিক ও মানুষ সৃষ্ট ঝুঁকি মোকাবেলা/হাস করার লক্ষ্যে যেকোন ব্যক্তি ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহণ করতে পারেন। সাধারণত ব্যবসায়ের ধরন ও প্রতিষ্ঠানের অবস্থানের উপর ভিত্তি করে অগ্নি, নৌ, বন্যা, মটরযান ইত্যাদি দুর্ঘটনার ক্ষতি হ্রাসের জন্য ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহণ করা হয়। এছাড়া ব্যক্তিগত ও সামাজিক নিরাপত্তার জন্যও ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহণ করা হয়।

ইস্যুরেন্স বা বীমা পলিসিতে দুটি পক্ষ থাকে, বীমাকারী ও বীমাগ্রহণকারী। এক্ষেত্রে উভয় পক্ষ একমত হয় যে, ইস্যুরেন্স পলিসিতে উল্লেখিত কোন কারণে সংঘটিত ক্ষতি বীমাকারী পূরণ করবে, যার বিপরীতে ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহীতা নির্দিষ্ট প্রিমিয়াম প্রদান করবে। ইস্যুরেন্স পলিসির প্রিমিয়াম এককালীন বা নির্দিষ্ট সময় অন্তর কিস্তিতে প্রদান করা যেতে পারে।

শিল্প প্রতিষ্ঠানের মেশিন, আসবাবপত্র, কাঁচামাল, উৎপাদিত পণ্য ফায়ার (আগুন), ফ্লাড (বন্যা), চুরি ইত্যাদির ক্ষতিপূরণের জন্য ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহণ করা যেতে পারে। এছাড়া কাঁচামাল, উৎপাদিত পণ্য আমদানী বা রপ্তানীর সময় নৌ বীমা পলিসি গ্রহণ করা যেতে পারে। ব্যাংক ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে সহজামানত হিসেবে যদি কোন সম্পত্তি বন্ধক রাখা হয় সেক্ষেত্রে ঐ সম্পত্তির জন্য ইস্যুরেন্স পলিসি গ্রহণ করা অত্যাাবশক। এজন্য একজন উদ্যোক্তার ইস্যুরেন্স পলিসি সম্পর্কে জ্ঞান থাকা অত্যন্ত জরুরী।

আমাদের দেশে নিবন্ধিত সরকারী-বেসরকারী মিলিয়ে মোট ৪৩টি নন-লাইফ ইস্যুরেন্স কোম্পানী, ১৭টি লাইফ ইস্যুরেন্স কোম্পানী এবং ২টি রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ইস্যুরেন্স কোম্পানী রয়েছে। ইস্যুরেন্স পলিসি পরিচালনার জন্য উদ্যোক্তা বা পলিসি গ্রহণকারী পছন্দসই যে কোন কোম্পানীর সাথে যোগাযোগ করতে পারেন। অনেক ক্ষেত্রে ইস্যুরেন্স কোম্পানীর প্রতিনিধিগণ স্বপ্রণোদিতভাবেই বীমা গ্রহণকারীর সাথে যোগাযোগ করে থাকে।

[পরিশিষ্ট -৩.৮]।

## চতুর্থ অধ্যায়

## অবকাঠামো ও ইউটিলিটি সার্ভিস

শিল্প কারখানা/ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে অবকাঠামো ও ইউটিলিটি সার্ভিসের কোন বিকল্প নেই। জমি বা ইউটিলিটি সার্ভিস কোথা থেকে কিভাবে পাওয়া যাবে সর্বোপরি ইউটিলিটি সার্ভিস প্রাপ্তিতে দেশে বিদ্যমান প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা কী কী রয়েছে এ ব্যাপারে একজন উদ্যোক্তার নিকট অবশ্যই তথ্য থাকতে হবে। প্রায়শঃই দেখা যায় ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প উদ্যোক্তারা ব্যবসা পরিচালনা এবং প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে জমি ও ইউটিলিটি সার্ভিসের অত্যাবশ্যকীয় সুবিধা হিসেবে যেমনঃ গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ প্রভৃতি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের অসুবিধার সম্মুখীন হন। শিল্প প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে মূলধন ও সম্পদ থাকা সত্ত্বেও ইউটিলিটি সার্ভিস প্রাপ্তিতে অনিশ্চয়তার কারণে শিল্প প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে উদ্যোক্তাদের একটি অনিশ্চিত ভাবনার বিষয় হয়ে দাঁড়ায় এবং পরিণামে শিল্প স্থাপনে নিরুৎসাহিত হয়।

উল্লেখ্য যে, দেশে বেশ কয়েকটি ইপিজেড রয়েছে। এতে রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠার জন্য প্লট বরাদ্দ করা হয়। অপরদিকে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশনের (বিসিক) আওতায় দেশের প্রতিটি প্রশাসনিক জেলায় শিল্প নগরী রয়েছে। বেশ কিছু শিল্প নগরীতে শিল্প প্লট ও ইউটিলিটি সার্ভিস ফ্যাসিলিটি বিদ্যমান রয়েছে যা অনেক শিল্প উদ্যোক্তাদেরই অজানা। শিল্প নগরীতে কোথায় এ ধরনের ব্যবস্থা রয়েছে এবং ইউটিলিটি সার্ভিস পেতে কী কী দলিল এবং নিয়ম নীতি মেনে চলা প্রয়োজন তা এ অধ্যায়ে তুলে ধরা হয়েছে। এ অধ্যায়ে ইউটিলিটি সার্ভিস সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদির বিবরণ রয়েছে।

## ৪.১ এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোন এ জমি বরাদ্দ

এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোনে জমি বরাদ্দ পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

ধাপ-১ বেপজার এক্সিকিউটিভ চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন।

ধাপ-২ প্রোপোজাল ফরম ক্রয় (৩,০০০.০০ টাকা) এবং ফরমে উল্লেখিত প্রয়োজনীয় সাপোর্টিং ডকুমেন্টসহ জমা দেয়া [পরিশিষ্ট -৪.১]।

ধাপ-৩ বেপজা থেকে চিঠি প্রাপ্তি।

ধাপ-৪ জমি বরাদ্দ/স্ট্যান্ডার্ড ফ্যাক্টরী বিল্ডিং।

ধাপ-৫ বেপজার সাথে প্লট/স্ট্যান্ডার্ড ফ্যাক্টরী বিল্ডিং এর জন্য লীজ এগ্রিমেন্ট।

ধাপ-৬ ফ্যাক্টরী বিল্ডিং এর ড্রয়িং এর অনুমোদন।

ধাপ-৭ কমাার্শিয়াল অপারেশন শুরু।

**ফিঃ** প্রোজেক্ট প্রোপোজাল ফরম ৩,০০০.০০ টাকা, বেপজা রেজিস্ট্রেশন ফি মা.ড. ২৫০, জমি লীজ এগ্রিমেন্টের ক্ষেত্রে এক বছরের ভাড়া এবং স্ট্যান্ডার্ড ফ্যাক্টরী বিল্ডিং এর ক্ষেত্রে চার মাসের ভাড়া সিকিউরিটি হিসেবে জমা।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

**বাংলাদেশ এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোন অথরিটি (বেপজা)**

বেপজা কমপেক্স, হাউজ-১৯ ডি, রোড-৬, ধানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ঢাকা

ফোনঃ ৯৬৭০৫৩০, ৯৬৭৫৪৮৯, ৯৬৭৫৪১০ ফ্যাক্সঃ ৯৬৬১৮৪৯, ৯৬৭৩০২০

ওয়েবঃ [www.epzbangladesh.org.bd](http://www.epzbangladesh.org.bd)

## ৪.২ শিল্প নগরীতে জমি বরাদ্দ

বিসিক শিল্প নগরীতে জমি পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হয় :

- ধাপ-১ বিসিক ভবন থেকে ফরম (১ সেট) সংগ্রহ [পরিশিষ্ট -৪.২]।  
 ধাপ-২ ফিজিবিলিটি স্টাডি ও প্রোজেক্ট প্রপোজাল তৈরী।  
 ধাপ-৩ অর্থের উৎস সম্পর্কিত তথ্য জমা।  
 ধাপ-৪ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদনপত্র জমা (২ সেট)।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. নির্ধারিত আবেদন ফরম ও প্রসপেক্টাস ফর্মের রশিদের কপি।
২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪ কপি)।
৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
৪. ট্রেড লাইসেন্স।
৫. আয়কর সার্টিফিকেট।
৬. প্রকল্পের সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন (নমুনা মোতাবেক)।
৭. প্রকল্পের বাস্তবায়ন তফসিল (প্রস্তাবিত)।
৮. বিন্দিং লে-আউট প্লান (খসড়া)।
৯. মেশিনারী লে-আউট প্লান (খসড়া)।
১০. নিজস্ব অর্থে স্থাপন করা প্রকল্পের ক্ষেত্রে ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা এবং ব্যাংক লেনদেন প্রতিবেদন।
১১. ব্যাংক ঋণে স্থাপন করা প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থ প্রদানকারী ব্যাংক বা প্রতিষ্ঠান থেকে উদ্যোক্তার আর্থিক সচ্ছলতার প্রত্যয়ন পত্র ও ব্যাংক লেনদেন প্রতিবেদন।
১২. অংশীদারিত্ব প্রকল্পের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল।
১৩. লিমিটেড কোম্পানী হলে জয়েন্ট স্টক কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন এবং মেমোরেণ্ডাম অব এসোসিয়েশন এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন।
১৪. প্রকল্প বাস্তবায়নের সময় পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র।

ধাপ-৫ বিসিক জমি বন্টন কমিটির সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

ধাপ-৬ জমির পজিশন নেয়া এবং লে-আউট প্ল্যান অনুযায়ী কন্সট্রাকশনের কাজ শুরু।

ফিঃ ফরম ১,০০০.০০ টাকা + জমির মূল্য।

বিস্তারিত তথ্যের জন্য :

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৫৬১৯১-২, ৯৫৫১১২০ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫০৭০৪

ই-মেইলঃ info@bscic.gov.bd

ওয়েবঃ www.bscic.gov.bd

### ৪.৩ গ্যাস সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি

গ্যাস সরবরাহের জন্য পেট্রোবাংলার বিভিন্ন কোম্পানি দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে নিয়োজিত আছে। ইন্ডাস্ট্রিয়াল ও কমার্শিয়াল কাস্টমারের ক্ষেত্রে আবেদন পদ্ধতি ভিন্ন হয়ে থাকে। আপনি যে অঞ্চল থেকে যে ধরণের গ্যাস সংযোগ নিতে চান সেখানে সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে আবেদনপত্র সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জমা দিতে হবে। নমুনা ফরম সংযুক্ত করা হলো [পরিশিষ্ট -৪.৩]।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (কমার্শিয়াল গ্যাস সংযোগের জন্য)
১. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি
২. ট্রেড লাইসেন্স
৩. জায়গার মালিকানার প্রমাণপত্র (দলিল/ হোল্ডিং নং/পরচা/খাজনার রশিদ (যে কোন একটি)
৪. প্রস্তাবিত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৪ কপি নকশা
৫. ভাড়াকৃত স্থানে হইলে ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৬. গ্যাস স্থাপনার কারিগরী ক্যাটালগ (বয়লার/ড্রায়ার/ওভেন ইত্যাদি ক্ষেত্রে)

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিল্প কারখানায় গ্যাস সংযোগের জন্য)
১. পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি সত্যায়িত ছবি
২. ট্রেড লাইসেন্স
৩. টিআইএন সনদপত্র
৪. নিবন্ধনকৃত কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন
৫. জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ(দলিল/হোল্ডিং নং/পরচা/খাজনার রশিদ (যে কোন একটি)
৬. ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র (যাতে গ্যাস সংযোগ সম্পর্কিত এবং বিল প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ক উল্লেখ থাকবে)
৭. ফ্যাক্টরীর লে-আউট প্ল্যান
৮. প্রস্তাবিত পাইপ লাইনের নকশা ৪ কপি
৯. স্থাপিতব্য গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরী ক্যাটালগ

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিঃ

১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

কারওয়ান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

ফোন : ৮১১২১৩৫-৪২, ৮১৫০২৬১, ৮১৫০৮০৫, ৯১৪৪৩৮১

ওয়েব : [www.titasgas.org.bd](http://www.titasgas.org.bd)

## ৪.৪ বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি

আপনার এলাকার বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ সম্পর্কে খোঁজ নিন। আপনার ব্যবসা যদি ঢাকায় হয়ে থাকে তবে DESA বা DESCO বরাবর আবেদন করে বিদ্যুৎ সংযোগ নিতে পারেন।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (বাণিজ্যিক সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে)

১. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে সাকসেশন (উত্তরাধিকার সনদ)।
২. পূর্বে কোন স্থায়ী/ অস্থায়ী সংযোগ থাকলে তার বিবরণ ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।
৩. যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে স্থাপনার অন্যান্য মালিকগণের পক্ষ হতে আবেদনকারীর অনুকূলে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণ এর ক্ষমতায়নপত্র।
৪. জমি/ভবনের ভাড়ার দলিলের সত্যায়িত কপি।
৫. ভাড়ার ক্ষেত্রে মালিকের সম্মতিপত্র।
৬. ৩ ফেজ সংযোগ এর ক্ষেত্রে লোড ডিস্ট্রিবিউশন ডায়াগ্রাম।
৭. বহুতল আবাসিক ভবন নির্মাতা ও মালিকের সাথে ফ্ল্যাট মালিকের চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (শিল্প কারখানায় সংযোগ গ্রহণের জন্য)

১. জমির আইনগত মালিকের স্বাক্ষর সম্মিলিত যথাযথভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র।
২. পরিশোধিত আবেদন ফি'র ফটোকপি।
৩. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত কপি।
৪. জমির মালিকানা দলিলের সত্যায়িত কপি।
৫. রাজউক/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনুমোদিত প্ল্যানের কপি।
৬. রাজউক/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর হোল্ডিং নম্বর এবং নামজারি কাগজের সত্যায়িত কপি।
৭. রাজউক/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন/যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি।
৮. সংযোগস্থল সহজে খুঁজে পাওয়ার সুবিধার্থে লোকেশন ম্যাপ (হাতে আঁকা)।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে)

১. জমির মূল মালিকের অবর্তমানে সাকসেশন (উত্তরাধিকার) সনদ।
২. পূর্বে কোন স্থায়ী/ অস্থায়ী সংযোগ থাকলে তার বিবরণ ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের ফটোকপি।
৩. যৌথ মালিকানার ক্ষেত্রে স্থাপনার অন্যান্য মালিকগণের পক্ষ হতে আবেদনকারীর অনুকূলে বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতায়নপত্র।
৪. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোন্ডাম অব আর্টিক্যালস এর সত্যায়িত কপি।
৫. স্থাপিত মেশিনারিজের প্রস্তুতকারক কর্তৃক উল্লেখিত লোড এবং ৩ ফেজ সংযোগের ক্ষেত্রে লোড ডিস্ট্রিবিউশন ডায়াগ্রাম।
৬. ট্যারিফ রুল অনুযায়ী পাওয়ার ফ্যাক্টর নির্দিষ্ট সীমার মধ্যে রাখার জন্য প্রয়োজনে পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধিকরণ যন্ত্র (পিএফআই) স্থাপন করতে হবে।
৭. জমি/ ভবনের ভাড়ার দলিলের সত্যায়িত কপি।
৮. ভাড়ার ক্ষেত্রে মালিকের সম্মতিপত্র।
৯. শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি জমা দিতে হবে।
১০. শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্রের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কপি জমা দিতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিঃ

২২/বি, ফারুক সরণী, নিকুঞ্জ-২, ঢাকা-১২১৯

ফোনঃ ৮৯০০১১০-১১ ফ্যাক্সঃ ৮৯০০১০০

ওয়েবঃ www.desco.org.bd

#### ৪.৫ পানি ও সুয়েরেজ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি

আপনার কারখানায় পানি সংযোজন আর একটি প্রধান কাজ। পানি ছাড়া নিত্য নৈমিত্তিক কাজ যেমন চলে না, তেমনই কারখানার জন্য প্রচুর পানির প্রয়োজন। ঢাকায় পানি ও সুয়েরেজ সংযোগের জন্য ওয়াসা নিয়োজিত আছে। অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন ও মিউনিসিপ্যাল এরিয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট এলাকার সিটি কর্পোরেশন ও মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন। পানি সংযোগের ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. নতুন সংযোগ ও পুরাতন সংযোগ পরিবর্তন/স্থানান্তর এর আবেদন ফরম ওয়াসা ভবনস্থ হিসাব বিভাগ বা জোনাল অফিস থেকে ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যে সংগ্রহ করতে হবে।
২. আবেদন ফরম পূরণ করে জমির মালিকানা সংক্রান্ত অন্যান্য চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি, ছবি ইত্যাদি সত্যায়িত করে সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
৩. ভাড়াটিয়া/অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনের সহিত মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা/অনাপত্তিপত্র জমা দিতে হবে।
৪. অভ্যন্তরীণ প্লাম্বিং সিস্টেমের নকশাসহ ইমারত নকশা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।

সুয়েরেজ সংযোগের ক্ষেত্রে অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. আবেদন ফরম ওয়াসা ভবনস্থ হিসাব বিভাগ বা জোনাল অফিস থেকে ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যে সংগ্রহ করা যাবে।
২. আবেদন ফরম পূরণ করে সকল চাহিত তথ্য ও প্রমাণপত্রাদি, ছবি ইত্যাদি সত্যায়িত করে সংশ্লিষ্ট জোনের নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
৩. ভাড়াটিয়া/অস্থায়ী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনের সহিত মালিক হতে সংযোগ গ্রহণের ক্ষমতা/অনাপত্তিপত্র জমা দিতে হবে।
৪. অভ্যন্তরীণ প্লাম্বিং সিস্টেমের নকশাসহ ইমারত নকশা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে।
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের সংযোগের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য হানিকর তরল বর্জ্য প্রাক শোধনের ব্যবস্থা রাখতে হবে।

পানি ও সুয়েরেজ সংযোগের জন্য ফরমের নমুনা সংযুক্ত করা হলো [পরিশিষ্ট-৪.৫.১, পরিশিষ্ট-৪.৫.২]।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ঢাকা ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড সুয়েরেজ অথরিটি

৯৮ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৮১১৭৮২৯-৩১, ৮১২০২২৩-২৭

ওয়েবঃ www.dwsa.org.bd

### ৪.৬ টেলিফোন ও ফ্যাক্স -এর জন্য প্রয়োজনীয় দলিলপত্রাদি

শুধু বাংলাদেশে নয় সকল দেশেই টেলিফোন ও ফ্যাক্স ব্যতীত ব্যবসা-বাণিজ্য করা সম্ভব নয়। আপনার ব্যবসার ধরণ ও আকার অনুযায়ী টেলিফোন ও ফ্যাক্স সংগ্রহ করতে হবে। নতুন, ছোট আকারের ব্যবসা করলে প্রাথমিক অবস্থায় টেলিফোন নিয়ে ব্যবসা শুরু করতে পারেন। পরবর্তীতে প্রয়োজন হলে ফ্যাক্স সংযোগও নিতে পারেন। টেলিফোন ও ফ্যাক্স সংযোগ নেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় সকল দলিলপত্রাদি সহ আবেদন করতে হবে।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. সরকার কর্তৃক সরবরাহকৃত আবেদনপত্র পূরণ করে দিতে হবে।
২. টেলিফোন ও ফ্যাক্সের জন্য নির্ধারিত অংকের পে-অর্ডার প্রয়োজন হয়।
৩. ৪ কপি ফটো সত্যায়িত করে দিতে হবে।
৪. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানির প্রোফাইল (যা জয়েন্ট স্টক কোম্পানী রেজিস্ট্রি করে দিয়েছে) জমা দিতে হবে।

### ৪.৭ এসএমই হেল্পলাইন সেন্টার

শিল্প মন্ত্রণালয় এসএমই উদ্যোক্তাদের সহায়তা এবং ব্যবসা সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য সরবরাহের জন্য এসএমই হেল্পলাইন সেন্টার প্রতিষ্ঠা করেছে। হেল্পলাইন সেন্টার স্থাপনের উদ্দেশ্য হলো উদ্যোক্তাদের শিল্প কারখানা পরিচালনা ও প্রতিষ্ঠায় প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহায়তা করা। দেশের বিভিন্ন জেলায় (বিসিকের কার্যালয় এবং কতিপয় ট্রেড বডিজ/এসোসিয়েশন) হেল্পলাইন সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। আপনি স্বল্পমূল্যে ইন্টারনেট ব্যবহার, ফ্যাক্স এর মাধ্যমে বার্তা প্রেরণ, কম্পিউটার টাইপিং ও প্রিন্টিং, ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার ইত্যাদি সুবিধা গ্রহণ করতে পারেন।

## পঞ্চম অধ্যায়

## বিভিন্ন রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স

ব্যবসা পরিচালনা তথা পণ্য উৎপাদন ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স সংক্রান্ত সনদ ও ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হয়। এর মধ্যে রয়েছে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স, ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন, বয়লার রেজিস্ট্রেশন প্রভৃতি। এ অধ্যায়ে বিভিন্ন ধরনের রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স প্রাপ্তি এবং প্রাসঙ্গিক ছাড়পত্রের বিস্তারিত তথ্য দেয়া হয়েছে।

## ৫.১ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র

বর্তমানে সারাবিশ্বে পরিবেশ সংরক্ষণ একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হিসেবে বিবেচিত হচ্ছে। বাংলাদেশে যে কোন স্থানে শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপন করতে হলে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র নিতে হবে। এর জন্য নির্ধারিত ফরমে [পরিশিষ্ট-৫.১] আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে। ইন্সপেক্টর কর্তৃক ইন্সপেকশনের পর পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র পাওয়া যায়।

## প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. 'সবুজ' ও 'কমলা-ক' তালিকাভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন
২. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাবলী/ফিজিবিলিটি স্টাডি রিপোর্ট/প্রোজেক্ট প্রোফাইল
৩. কাঁচামালসহ উৎপন্ন দ্রব্যের প্রকৃত বিবরণ
৪. ট্রেড লাইসেন্স
৫. স্থানীয় কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/চেয়ারম্যান)
৬. হালনাগাদ আয়কর পরিশোধিত প্রত্যয়নপত্র (টাকার পরিমানসহ), টিন, ভ্যাট সার্টিফিকেট
৭. লোকেশন ম্যাপ
৮. শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান
৯. উৎপন্ন দ্রব্যের প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম
১০. দাগ, খতিয়ান উল্লেখপূর্বক পূর্ণাঙ্গ মৌজা ম্যাপ (প্রকল্পের প্রস্তাবিত স্থান চিহ্নিত করতে হবে)
১১. জায়গার মালিকানা দলিল/খতিয়ান (মিউটেশনসহ/ভাড়ার চুক্তিপত্র) (আবেদনকারী ভাড়াটিয়া হলে মূল মালিকের খতিয়ান দাখিল করতে হবে)
১২. বিনিয়োগ বোর্ডের নিবন্ধনের কপি
১৩. কারখানা প্রতিষ্ঠিত হওয়ার তারিখ উল্লেখপূর্বক বিনিয়োগ বোর্ড/ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান ইত্যাদি কর্তৃক প্রদেয় প্রত্যয়নপত্র
১৪. ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স
১৫. বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে ভবনের ভার বহন এর সনদপত্র
১৬. তাছাড়া 'কমলা-খ' ও 'লাল' তালিকাভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত (ক) অথবা (খ) কাগজপত্রসমূহ অতিরিক্ত জমা দিতে হবে।  
(ক) Initial Environmental Examination/EE Report (প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প)  
(খ) Environmental Management Plan/EMP Report (বিদ্যমান শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প)
১৭. পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি পরিবেশ সংক্রান্ত ট্রেজারী চালানের কপি  
মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবরে নির্ধারিত পরিমাণ অর্থ ১ ৪৫৪১ ০০০০ ২৬৮১  
নং কোডে জমাদানপূর্বক মূল চালান কপি
১৮. বহুতলাবিশিষ্ট ভবনের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজসমূহ অতিরিক্ত জমা দিতে হবেঃ  
(ক) ঢাকা সিটি কর্পোরেশন (খ) ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (গ) ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স (ঘ) ঢাকা ওয়াসা (ঙ) ঢাকা বিদ্যুৎ বিতরণ কর্তৃপক্ষ (চ) তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন (ছ) সিভিল এভিয়েশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি পত্র।
১৯. প্রস্তুতকারী এবং উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রত্যেক পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে।

পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র পেতে হলে নিম্নরূপ হারে ফি দিতে হবেঃ

মূলধন বিনিয়োগ (টাকা)	ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)
১ - ৫ লক্ষ	১,৫০০	৩৭৫
৫ - ১০ লক্ষ	৩,০০০	৭৫০
১০ - ৫০ লক্ষ	৫,০০০	১,২৫০
৫০ লক্ষ - ১ কোটি	১০,০০০	২,৫০০
১- ২০ কোটি	২৫,০০০	৬,২৫০
২০-৫০ কোটি	৫০,০০০	১২,৫০০
৫০ কোটির অধিক	১,০০,০০০	২৫,০০০

আবেদন ফরম পাওয়া যাবে এখানে [www.doe.bd.org/download.html](http://www.doe.bd.org/download.html)

বিস্তারিত তথ্যের জন্য :

**পরিবেশ অধিদপ্তর**

ই-১৬ আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোনঃ ৮১৮১৮০০, ফ্যাক্সঃ ৮১৮১৭৭২, ই-মেইলঃ [dg@doe.gov.bd](mailto:dg@doe.gov.bd), ওয়েবঃ [www.doe.gov.bd](http://www.doe.gov.bd)

## ৫.২ ফায়ার লাইসেন্স (Fire License)

যে কোন শিল্প প্রতিষ্ঠানের জন্য অগ্নি প্রতিরোধক ব্যবস্থা থাকা এবং ফায়ার লাইসেন্স গ্রহণ করা অত্যাবশ্যকীয় শর্ত। ফায়ার লাইসেন্স পেতে নিম্নলিখিত ধাপ অনুসরণ করতে হবেঃ

ধাপ-১ স্থানীয় সহকারী পরিচালক/উপ-পরিচালক বরাবর ফায়ার সার্ভিসের নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে [পরিশিষ্ট-৫.২]।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. ট্রেড লাইসেন্স
২. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভবনে ব্যবসা পরিচালনা হলে পৌরসভা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের স্বাবর/অস্বাবর
৩. সম্পত্তির বার্ষিক মূল্যায়ণ পত্র।
৪. ভাড়া বাড়িতে ব্যবসা হলে ভাড়ার চুক্তিপত্র।
৫. রাজউক/পৌরসভা কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপনার নকশা।
৬. প্রতিষ্ঠানটি লিমিটেড কোম্পানী হলে Memorandum of Articles (Certificate of Incorporation)
৭. প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত স্থানীয় জনপ্রতিনিধি কর্তৃক অনাপত্তি সনদ।
৮. বহুতল বা বাণিজ্যিক ভবন হলে (৭ তলা বা ২৪ মিটার বা তদূর্ধ্ব) ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র।
৯. গার্মেন্টস প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ফায়ার সার্ভিস নির্ধারিত তথ্য বিবরণী।

ধাপ-২ আবেদন প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবসের মধ্যে অধিদপ্তর কর্তৃক নিয়োজিত পরিদর্শকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়।

ধাপ-৩ পরিদর্শনের পর অগ্নি প্রতিরোধমূলক পরামর্শ প্রদান করা হয়।

- ধাপ-৪ পরামর্শ মোতাবেক কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার পর পুনরায় পরিদর্শন করা হয়।
- ধাপ-৫ পরিদর্শন যুক্তিসঙ্গতভাবে সন্তোষজনক হলে সর্বোচ্চ ৯০ দিনের মধ্যে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।
- ধাপ-৬ যুক্তিসঙ্গত কারণে লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সন্তুষ্ট না হলে মহাপরিচালক লাইসেন্সের আবেদন প্রাপ্তির ১২০ দিনের মধ্যে আবেদনকারীকে শুনানীর সুযোগ প্রদান করবেন।
- ধাপ-৭ মহাপরিচালকের নিকট হতে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে ৩০ দিনের মধ্যে বিষয়টি পুনঃবিবেচনার জন্য মহাপরিচালকের নিকট আবেদন করবেন।
- ধাপ-৮ আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে মহাপরিচালক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন। উল্লেখ্য, উক্ত বিষয়ে মহাপরিচালকের সিদ্ধান্তে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে সরকারের নিকট আপীল করতে পারবেন। আপীল প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে সরকার তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স

রমনা ফায়ার স্টেশন

৩৮-৪৬ কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৫৫৫৫৫৫, ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৫৬৫৬৫

ওয়েবসাইটঃ [www.fireservice.gov.bd](http://www.fireservice.gov.bd)

### ৫.৩ রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (Approval of RAJUK)

কারখানা স্থাপনের জন্য জমি ক্রয় কিংবা লিজ নেওয়ার পর আপনাকে প্রয়োজনীয় পরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক নির্দিষ্ট শিল্পের পরিমাপিক দালান তৈরী পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে। রাজউক এর অন্তর্ভুক্ত হলে আপনাকে দলিল করার জন্য রাজউক থেকে প্ল্যান অনুমোদন পাস করাতে হবে। রাজউক থেকে প্ল্যান অনুমোদন করানোর জন্য রাজউক কর্তৃক সরবরাহকৃত আবেদনপত্র পূরণ করে প্রয়োজনীয় সকল দলিল জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
১.	সিএস (CS) নকশার কপি দিতে হবে, তাতে জমির অবস্থান উল্লেখ থাকতে হবে।
২.	লে-আউট প্ল্যান স্কেল সংযুক্ত করে দিতে হবে।
৩.	ইমারত নির্মাণের ক্ষেত্রে ডিআইটি এর নিয়মকানুন মেনে নকশা দিতে হবে।
৪.	সময় বর্ধিতকরণ প্রমাণপত্র সংযুক্ত করে দিতে হবে।
৫.	জমিতে প্রবেশের রুট ম্যাপ থাকতে হবে।
৬.	জমির মালিকানার প্রমাণপত্র সঙ্গে জমা দিতে হবে।
৭.	ব্যক্তি মালিকানাধীন হলে রাজউকের ছাড়পত্র দিতে হবে।
৮.	রাজউক বা সরকারকর্তৃক বরাদ্দকৃত জমির বেলায় সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র দিতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ডিআইটি ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৭০১১০ (এমআইএস), ওয়েবঃ [www.rajukdhaka.gov.bd](http://www.rajukdhaka.gov.bd)

## ৫.৪ বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট এর অনুমোদন (Approval of the BOI)

স্থানীয় বা বিদেশী বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের সাথে বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট জড়িতঃ

- স্থানীয়ভাবে বিনিয়োগকৃত প্রোজেক্টের রেজিস্ট্রেশন
- বিদেশী বিনিয়োগকৃত প্রোজেক্ট/জয়েন্ট ভেঞ্চার প্রোজেক্টের রেজিস্ট্রেশন
- মেশিনপত্র আমদানি
- প্রথম এডহক আইআরসি
- ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ইন্ডাস্ট্রিয়াল, রেগুলার)
- বন্ডেড ওয়্যারহাউস লাইসেন্স
- টেকনোলজী ট্রান্সফার ফি চুক্তি
- টেকনোলজী ট্রান্সফার এর রেমিটেন্স
- প্রবাসীদের প্রাইভেট সেক্টরে কাজ করার অনুমতি
- ফরেন বরোয়িং এগ্রিমেন্ট এর অনুমোদন
- সরকারি শিল্প এলাকায় জমি বরাদ্দ

আপনার কারখানা বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট (BOI) এর তালিকাভুক্ত করাতে হলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র দাখিল করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. সরবরাহকৃত আবেদনপত্রে আবেদন করতে হবে (২ কপি) [পরিশিষ্ট -৫.৪]।
২. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেটসহ মেমোরেণ্ডাম অ্যান্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে অংশীদারী চুক্তিপত্রের কপি ১ সেট।
৩. প্রকল্প জমির মালিকানা সম্পর্কিত দলিলপত্রের সত্যায়িত ২ কপি (ভাড়াকৃত জমি/ভবন হলে ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি -১ সেট)।
৪. আমদানিকৃত মেশিনারির ইনভয়েস বা ইনডেন্ট কপি।
৫. ট্রেড লাইসেন্স কপি।
৬. টিন নম্বরসহ সার্টিফিকেট।
৭. দরখাস্তকারীর সদ্যতোলা ছবি।
৮. মোট প্রকল্প ব্যয় ১০ কোটি টাকার অধিক হলে প্রোজেক্ট প্রোফাইল (১ সেট)।
৯. নির্বাহী চেয়ারম্যান ও সদস্য সচিব, বিনিয়োগ বোর্ড এর বরাবরে নিবন্ধন ফি এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।
১০. উদ্যোক্তাদের নাম, ঠিকানা, পদবী ও জাতীয়তার বিবরণ লেটার হেড প্যাডে -৩ কপি।

উল্লেখ্য, সকল কাগজপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/স্বত্বাধিকারী কর্তৃক সত্যায়িত ও সীলকৃত হতে হবে।

ফিঃ

প্রকল্প ব্যয়	নিবন্ধন ফি (টাকা)
১ কোটি থেকে ১০ কোটি	৫,০০০/-
১০ কোটি থেকে ২৫ কোটি	১০,০০০/-
২৫ কোটি থেকে ৫০ কোটি	২৫,০০০/-
৫০ কোটি থেকে ১০০ কোটি	৫০,০০০/-
১০০ কোটি টাকার অধিক	১,০০,০০০/-

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

বিনিয়োগ বোর্ড

জীবন বীমা টাওয়ার

১০, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৭২৭১-২, ফ্যাক্সঃ ৯৫৬২৩১২

ই-মেইলঃ service@boi.gov.bd

ওয়েবঃ www.boi.gov.bd

### ৫.৫ ফ্যাক্টরী প্ল্যান

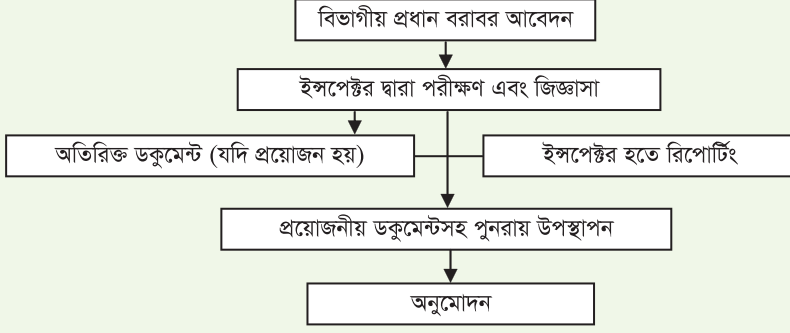
যে কোন ফ্যাক্টরী স্থাপনের আগে অফিস অব চীফ ইন্সপেক্টর অব ফ্যাক্টরীজ এন্ড এস্টাবলিসমেন্ট (সিআইএফই) থেকে প্ল্যান অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ফ্যাক্টরী প্ল্যান অনুমোদনের প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ নিম্নরূপঃ

ধাপ-১ ফরম-১ পূরণ করণ [পরিশিষ্ট-৫.৫]।

ধাপ-২ কারখানা ভবনের নির্মাণ নকশা পূর্ব অনুমোদন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিন।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি
২. Production Flow Chart এর মূল কপি (২ সেট)
৩. ভূমির দলিল/পর্চার ফটোকপি (ভূমি/ ভবনের সত্ত্বাধীকারী হলে)
৪. ভূমি বা ভবন ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের (Deed) ফটোকপি
৫. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল এর সত্যায়িত কপি
৬. অংশীদারী মালিকানার ক্ষেত্রে অংশীদারী স্বত্বের (Deed) ফটোকপি
৭. বিনিয়োগ বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত নিবন্ধন সার্টিফিকেটের ফটোকপি
৮. বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের ডিমান্ড নোট এর ফটোকপি
৯. ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ফায়ার লাইসেন্স এর ফটোকপি
১০. পরিবেশ ছাড়পত্রের ফটোকপি
১১. নির্মাণ নকশায় নিম্নোক্ত তথ্যাবলীর উল্লেখ থাকতে হবে (২ সেট)
  - a) Floor Layout Plan & Machine Layout Plan
  - b) Selection of Factory Building/ Shed
  - c) Elevation of Factory Building/ Shed
  - d) Location/ Site Map
  - e) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্যান্য ব্যবস্থাদিরও উল্লেখ থাকতে হবেঃ (Fire safety, Toilet facilities, Rest room, Dining room, Child care room, Doctor's room, Canteen facilities, Boiler room, Generator room, Evacuation plan, Emergency Stair/exit, Electric sub-station, Store facility etc.)



ধাপ-৩ অনুমোদন পেতে দুই মাস সময় লাগতে পারে।

উল্লেখ্য, অনলাইনে কারখানার নির্মাণ নকশা অনুমোদনের জন্য আবেদন করা যায়। এক্ষেত্রে [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd) ওয়েবসাইটটিতে ঢুকে বিভিন্ন ধাপ অনুসরণ করে নকশা অনুমোদনের আবেদন করতে পারেন। অনলাইনে আবেদনের সময় উপরোক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

হেড অফিসঃ

কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর

শ্রম ভবন (৮ম ও ৯ম তলা), ৪নং রাজউক এভিনিউ, পল্টন, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৬৮৭০৬, ই-মেইলঃ [addig@dife.gov.bd](mailto:addig@dife.gov.bd), ওয়েবঃ [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

ঢাকা ডিভিশনাল অফিসঃ

কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর

২৯ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৬৬৭১১, ই-মেইলঃ [dig.dhaka@dife.gov.bd](mailto:dig.dhaka@dife.gov.bd), ওয়েবঃ [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

### ৫.৬ ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট

ফ্যাক্টরী স্থাপনের জন্য অফিস অব চীফ ইসপেক্টর অব ফেক্টরীজ এন্ড এস্টাবলিসমেন্ট (সিআইএফই) থেকে রেজিস্ট্রেশনের সার্টিফিকেট গ্রহণ করতে হবে। এ জন্য নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

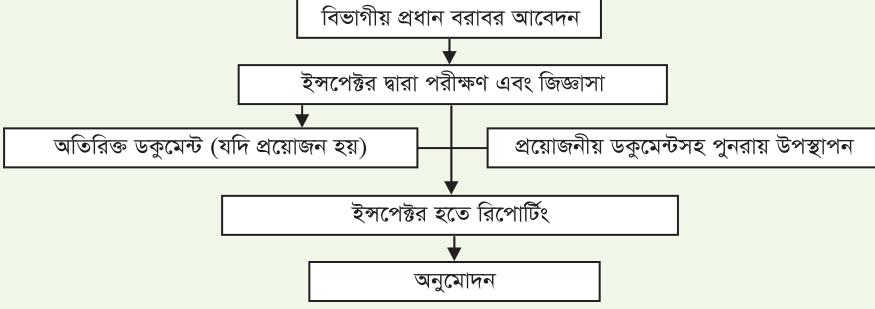
ধাপ-১ ফরম-২ পূরণ করণ [পরিশিষ্ট -৫.৬]।

ধাপ-২ বাংলাদেশ ব্যাংকে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে লাইসেন্স ফি (নির্ধারিত ফি অনুযায়ী) জমা দিন।

ধাপ-৩ কাজ শুরুর তারিখ জানিয়ে একটি নোটিস করণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসমূহ জমা দিন।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. উৎপাদন কাজ শুরুর পূর্বে প্রধান পরিদর্শক এর নিকট নোটিস প্রদান
২. অত্র দপ্তর কর্তৃক নির্মান নকশা অনুমোদনের পত্র/ সনদ এর ফটোকপি
৩. বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণের ডিমান্ড নোট এর ফটোকপি
৪. ফায়ার সার্ভিস কর্তৃক ইস্যুকৃত ফায়ার লাইসেন্স এর ফটোকপি
৫. ট্রেজারী চালানের মূল কপি



ধাপ-৪ ফ্যাক্টরী স্থাপনার সার্টিফিকেট সংগ্রহ করণ।

উল্লেখ্য, অনলাইনে কারখানার রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন করা যায়। এক্ষেত্রে [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd) ওয়েবসাইটটিতে ঢুকে বিভিন্ন ধাপ অনুসরণ করে রেজিস্ট্রেশন/লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন করতে পারেন। অনলাইনে আবেদনের সময় উপরিউক্ত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

হেড অফিসঃ

কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর

শ্রম ভবন (৮ম ও ৯ম তলা), ৪নং রাজউক এভিনিউ, পল্টন, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৬৮৭০৬, ওয়েবসাইটঃ [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

ঢাকা ডিভিশনাল অফিসঃ

কারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর

২৯ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ৯৫৬৬৭১১, ওয়েবসাইটঃ [www.mole.gov.bd](http://www.mole.gov.bd)

### ৫.৭ ইমপেক্টর অব বয়লার হতে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট

শিল্প মন্ত্রণালয়ের অধীন ইমপেকটর অব বয়লার এর অফিস থেকে বয়লার সংক্রান্ত যাবতীয় ইমপেকশন, রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট ইস্যু করা হয়ে থাকে এবং নিম্নলিখিত আইনসমূহ ঠিক মতো মেনে চলা হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা হয়ঃ

- ক) বয়লার আইন, ১৯২৩
- খ) বয়লার রেজুলেশন, ১৯৫১
- গ) বয়লার এটেনডেন্টস রুলস, ১৯৫৩
- ঘ) বয়লার রুলস, ১৯৬১

বয়লার থেকে নিরাপদ সার্ভিস নিশ্চিত করতে একটি বাৎসরিক ইমপেকশন হয়ে থাকে। ইমপেকটর অব বয়লার এর রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

ধাপ-১ প্রয়োজনীয় সাপোর্টিং ডকুমেন্টসহ চিফ ইমপেকটর বরাবর আবেদন করতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. ক্রস সেকশনাল কনস্ট্রাকশন ড্রইং (স্কেল সহ) ৩ কপি
২. হিটিং সারফেসের হিসাব ৩ কপি
৩. বয়লারের চাপমান অংশসমূহের শক্তির হিসাব ৩ কপি
৪. পরিদর্শন কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে বয়লার প্রস্তুতকালীন সময়ের পরিদর্শন সার্টিফিকেট
৫. প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে বয়লার তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট
৬. ইস্পাত প্রস্তুতকারীর নিকট হইতে ইস্পাত তৈরী ও পরীক্ষার সার্টিফিকেট
৭. স্টীম পাইপ সার্টিফিকেট (৩" অভ্যন্তরীণ ব্যাসের উপরে পাইপের জন্য)
৮. প্রস্তুতকারীর স্ট্যাম্প
৯. চালনা ও সংরক্ষণ ম্যানুয়াল
১০. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি
১১. বয়লার আমদানির এলসি, ইনভয়েস ও বিল অব লেডিং এর সত্যায়িত কপি

ধাপ-২ চালানের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক বরাবর রেজিস্ট্রেশন ফি জমা

ধাপ-৩ ইন্সপেকশন (ইন্সপেকশনের জন্য সিডিউল নেয়া)

ধাপ-৪ রেজিস্ট্রেশনের অনুমোদন নেয়া

- অনুমোদিত না হলে আপিল করা
- পুনরায় ইন্সপেকশন
- রেজিস্ট্রেশন

বিস্তারিত তথ্যের জন্য

ইন্সপেকটর অব বয়লার এর কার্যালয়

শিল্পভবন এনেক্স বিল্ডিং, ৯১ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৬৭১০৮, ৯৫৬৭৩৫৩

৫.৮ রাজউক হতে কনস্ট্রাকশন সার্টিফিকেট

কনস্ট্রাকশন সার্টিফিকেট নিতে হলে প্রথমে ল্যান্ড ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে। প্রথম ধাপে যার কাছ থেকে জমি খরিদ করা হয়েছে সেখান থেকে ল্যান্ড ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে। এরপর কনস্ট্রাকশনের জন্য ড্রইং তৈরী করতে হবে। কনস্ট্রাকশন সার্টিফিকেট নিতে হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে ফরম সংগ্রহ করতে হবে। ঢাকা অঞ্চলে রাজউক থেকে কনস্ট্রাকশন সার্টিফিকেট নিতে নিম্নলিখিত কাজ করতে হবেঃ

ধাপ-১ রাজউক সংলগ্ন অগ্রণী ব্যাংক থেকে ফরম সংগ্রহ করতে হবে।

ধাপ-২ সংশ্লিষ্ট ড্রইং সাইজ অনুযায়ী প্রদত্ত শিডিউল অনুযায়ী অগ্রণী ব্যাংকে ফি জমা দিতে হবে।

ধাপ-৩ পূরণকৃত ফরমের সাথে ব্যাংক ড্রাফটসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| ১. ড্রইং           | ৫. ডিসিআর                     |
| ২. জমির চুক্তিনামা | ৬. ট্যাক্স রিসিপ্ট            |
| ৩. মিউটেশন         | ৭. ল্যান্ড ক্লিয়ারেন্সের কপি |
| ৪. পরচা            |                               |

ফরম এর মূল্য ২০০.০০ টাকা এবং ফি এর পরিমাণ ড্রয়িং এর উপর নির্ভর করে। এ কাজে ৩০-৪৫ দিন সময় লাগতে পারে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ডিআইটি ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৭০১১০, ৯৫৬৯৮৬৮, ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৩৫৯১

ওয়েবঃ www.rajukdhaka.gov.bd

### ৫.৯ রেডিমেড গার্মেন্টস ইউনিট তালিকাভুক্তকরণ এবং নবায়ন

রেডিমেড গার্মেন্টস ও টেক্সটাইল পণ্য প্রস্তুতকারক- রপ্তানিকারকদের রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর রেজিস্ট্রেশন নিতে হয়। এক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ধাপসমূহ হচ্ছেঃ

ধাপ-১ ইপিবি রেজিস্ট্রেশন সেল থেকে ফরম সংগ্রহ করুন [পরিশিষ্ট -৫.৯]।

ধাপ-২ পে-অর্ডারের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন ফি প্রদান করুন।

ধাপ-৩ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন জমা দিন।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. নতুন রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে ৩,০০০.০০ টাকার পেঅর্ডার
২. আবেদনকারীর ছবি (২ কপি)
৩. ট্রেড লাইসেন্স
৪. এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৫. বিজিএমইএ/বিকেএমইএ/বিএসটিএমপিআইএ/বিটিটিএলএমইএ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের মেম্বারশীপ
৬. ফায়ার সার্ভিস লাইসেন্স
৭. ফায়ার ইন্সপেক্টর
৮. জিআইআর/টিআইএন/ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন
৯. বিওআই এর মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট
১০. মেমোরেন্ডাম এবং আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশন
১১. ইপিবির ফরমে আবেদন
১২. ভবনের নকশা (অনুমোদিত)
১৩. অন্যান্য (প্রয়োজন মোতাবেক)

ধাপ-৪ রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো থেকে ফ্যাক্টরী ইন্সপেকশন।

ধাপ-৫ রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ।

ফিঃ ইপিবির অনুকূলে ৩,০০০.০০ টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।

নবায়ন ফিঃ ইপিবির অনুকূলে ২,০০০.০০ টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ডিসেম্বরের শেষে)।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

টিসিবি ভবন (৩য়, ৪র্থ ও ১০ তলা)

রেডিমেড গার্মেন্টস ইউনিট তালিকাভুক্তকরণ এবং নবায়ন শাখা

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো, ১ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

ফোনঃ ৯১৪৪৮২২-৪, ৮১৮৫১৬৩১ (মেলা), ৯৫৫৯৯৪৯ (টেক্সটাইল), ফ্যাক্সঃ ৯১১৯৫৩১ (সাধারণ)

ই-মেইলঃ info@epb.gov.bd, ওয়েবঃ www.epb.gov.bd

## ৫.১০ বিসিক এর রেজিস্ট্রেশন

ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) এ শিল্প প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন করলে নিম্নলিখিত সুযোগ-সুবিধা পাওয়া যায়ঃ

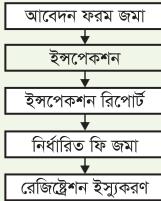
১. শিল্প স্থাপনে সঠিক পরামর্শ প্রদান।
২. নির্দিষ্ট আমদানি মানদণ্ডের (ক্রাইটেরিয়া) ভিত্তিতে নিরূপিত আমদানিস্বত্ব অনুযায়ী আমদানি নীতির আওতায় প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, মোড়ক বাঁধাই উপকরণ ও যন্ত্রাংশ আমদানি সুবিধা প্রদান।
৩. মূলধনী যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি আমদানির ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম মারফিক রেয়াতী হারে শুল্ক প্রদানের সুবিধা প্রদান।
৪. নিবন্ধীকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের এলসিএ ফি/আইপি ফি মওকুফের সুবিধা প্রদান।
৫. শিল্প প্রতিষ্ঠানের ভূমি, বিদ্যুৎ ও গ্যাসসহ অন্যান্য সুযোগ সুবিধাদির ব্যাপারে বিসিকের সহায়তা প্রদান।

বিসিক এর রেজিস্ট্রেশন এর জন্য নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করা হয়ঃ

ধাপ-১ বিসিক অফিস থেকে ফরম সংগ্রহ (২০.০০ টাকার বিনিময়ে) [পরিশিষ্ট-৫.১০]

ধাপ-২ প্রস্তাবিত/বিদ্যমান শিল্পের নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফরম (ফরম-১) পূরণ করে সংশ্লিষ্ট জেলায় অবস্থিত বিসিকের জেলা কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারেন।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. আবেদনপত্র ক্রয়ের রশিদ।
২. জমি/দালান কোঠার মালিকানা/ভাড়ার প্রমাণপত্র।
৩. যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি ক্রয়ের রশিদ, ঋণপত্র/ইনভয়েস ইত্যাদি।
৪. কারখানার হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স।
৫. উদ্যোক্তার জাতীয়তার সনদপত্র।
৬. ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র।
৭. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৮. ঋণে স্থাপিত প্রতিষ্ঠানের বেলায় প্রকল্প/সমীক্ষার প্রতিবেদন।
৯. আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ফটো- ১ কপি।



ফিঃ

বিবরণ	নিবন্ধন/নবায়ন ফি
কুটির শিল্প	১০০.০০
ক্ষুদ্র শিল্প	২০০০.০০
<p>ম্যানুফ্যাকচারিং ক্ষেত্রে “ক্ষুদ্র শিল্প” বলতে সেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানকে বুঝাবে যেসব প্রতিষ্ঠানে জমি এবং কারখানা ভবন ব্যতিরেকে স্থায়ী সম্পদের মূল্য প্রতিস্থাপন ব্যয়সহ ৫০ লক্ষ টাকা থেকে ১০ কোটি টাকা কিংবা যেসব শিল্প প্রতিষ্ঠানে ২৫-৯৯ জন শ্রমিক কাজ করে। (শিল্প নীতি-২০১০ অনুযায়ী)</p>	

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৫৬১৯১-২, ফ্যাক্সঃ ৯৫৫০৭০৪, ই-মেইলঃ info@bscic.gov.bd ওয়েবঃ www.bscic.gov.bd

### ৫.১১ জিএসপি ইস্যু (GSP Issue)

ইউরোপীয় ইউনিয়নভুক্ত বিভিন্ন দেশের ক্রেতার জিএসপি (Generalized System of Preferences) এর আওতায় বিভিন্ন দেশ থেকে পণ্য আমদানি করতে শুল্ক সুবিধা পেয়ে থাকে। বাংলাদেশ থেকে ঐসব দেশে কোন পণ্য রপ্তানি করতে রপ্তানিকারকদের তাই জিএসপি সার্টিফিকেট প্রয়োজন হয়। এতে বিদেশী ক্রেতার শুল্ক সুবিধাপ্রাপ্ত (শূন্য শুল্কহার বা হ্রাসকৃত শুল্কহার) হয়ে পরবর্তীতে ঐ দেশ থেকে অধিক পণ্য ক্রয়ে উদ্বুদ্ধ হয়। নিম্নলিখিত দেশসমূহে পণ্য রপ্তানি করতে জিএসপি সার্টিফিকেট প্রয়োজন হয়ঃ

অস্ট্রিয়া, বেলজিয়াম, বুলগেরিয়া, সাইপ্রাস, চেক রিপাবলিক, ডেনমার্ক, এস্টোনিয়া, জার্মানী, গ্রীস, ফিনল্যান্ড, ফ্রান্স, হাঙ্গেরী, আয়ারল্যান্ড, ইটালী, লাটভিয়া, লিথুয়ানিয়া, লাক্সেমবার্গ, মাল্টা, ন্যাদারল্যান্ডস, পোল্যান্ড, পর্তুগাল, রোমানিয়া, স্লোভাকিয়া, স্লোভেনিয়া, স্পেন, সুইডেন, ইউকে প্রভৃতি।

জিএসপি সার্টিফিকেট ইস্যুর জন্য ব্যবসায়ীদের যেসব কাগজপত্র দাখিল করতে হয় তার বিবরণ নিম্নরূপঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
১.	জিএসপি'র জন্য আবেদন [পরিশিষ্ট-৫.১১]
২.	কমার্শিয়াল ইনভয়েস
৩.	প্যাকিং লিষ্ট
৪.	বিল অব ল্যাডিং (বিএল)
৫.	শিপিং বিল
৬.	এলসি কপি
৭.	ব্যাংক-টু-ব্যাংক এলসি কপি
৮.	ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন (ইউডি/ইম্পোর্ট পার্মিট (আইপি), এক্সপোর্ট পার্মিট (ইপি) (ইপিজেডভুক্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)
৯.	ব্যাংক সার্টিফিকেট
১০.	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কমার্শিয়াল অফিসার এর আইডি কার্ড
১১.	ইপিবি নিবন্ধন কপি (প্রতিবছর শুরুতে প্রথমবার)

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো

টিসিবি ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৯১৪৪৮২১-৪, ৮১৫১৪৯৬

ওয়েব: [www.epb.gov.bd](http://www.epb.gov.bd)

## ষষ্ঠ অধ্যায়

## কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন

বর্তমান বিশ্বে পণ্য ও সেবা প্রতিযোগিতার বাজার উন্মুক্ত। বাংলাদেশের পণ্যের বাজার এখন শুধু স্থানীয় বাজারে সীমাবদ্ধ নয়; বিদেশেও সম্প্রসারিত হয়েছে। এ কারণে পণ্যের গুণগতমান আন্তর্জাতিক মানে উন্নীত করার জন্য কোয়ালিটি সার্টিফিকেশনের কোন বিকল্প নেই। কোয়ালিটি সার্টিফিকেট পেতে তিনটি পদ্ধতি রয়েছে।

প্রথমতঃ দেশীয় অর্থাৎ স্থানীয় পর্যায়ে কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন প্রদান করা হয়ে থাকে;

দ্বিতীয়তঃ আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক স্থানীয় সংস্থার মাধ্যমে এবং

তৃতীয়তঃ আন্তর্জাতিক কোয়ালিটি সার্টিফিকেট সংস্থার সাথে চুক্তির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন প্রদান।

কোয়ালিটি সার্টিফিকেশনের স্তরসমূহের প্রকৃতি নিম্নরূপঃ

(১) প্রাথমিক স্তরঃ পণ্যের লেবেলিং, পণ্যসামগ্রীর মোড়কজাতকরণ প্রভৃতি।

(২) মধ্যম স্তরঃ স্থানীয়ভাবে পণ্যের সার্টিফিকেশন যথাঃ বিএসটিআই সার্টিফিকেট, পেটেন্ট, ডিজাইন, ট্রেডমার্কস প্রভৃতি।

(৩) উচ্চ স্তরঃ আন্তর্জাতিকভাবে পণ্যের সার্টিফিকেশন যথাঃ ISO 9000, ISO 14000, SA 8000 প্রভৃতি।

উল্লেখ্য যে, পণ্য উৎপাদন এবং ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে অনেক উদ্যোক্তাই কোয়ালিটি সার্টিফিকেশনের বিষয়টি জ্ঞাত ও সচেতন থাকলেও কিভাবে এবং কোথা থেকে এ সার্টিফিকেশন পাওয়া যায় সে বিষয়ে ততটা ওয়াকিবহাল নয়। এসএমই এডভাইজারি সার্ভিস সেন্টারে কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন বিষয়ে তথ্য পাওয়া যাবে।

## ৬.১ পণ্যের লেবেলিং

বিশ্ব বাজারে দেশীয় পণ্যের অবাধ চলাচল ও প্রবেশাধিকার এর পথ সুগম করা এবং দেশী ও বিদেশী পণ্য ব্যবহারে ভোক্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সকল দ্রব্যের লেবেলে উৎপাদনকারীর নাম, পূর্ণ ঠিকানা, দ্রব্যটি কোন দেশে প্রস্তুত হয়েছে ইত্যাদিসহ অনেক গুরুত্বপূর্ণ বিষয় উল্লেখ করার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক লেবেলিং নীতিমালা ২০০৬ জারী করা হয়েছে।

## লেবেল সংক্রান্ত নির্দেশনাঃ

## ক) সাধারণ নির্দেশনা

- ১। দেশের অভ্যন্তরীণ বাজারে বিক্রয়ের ক্ষেত্রে লেবেল বিদেশী ভাষায় হলে পাশাপাশি বাংলা ভাষায় লেবেলিং থাকতে হবে।
- ২। অমোচনীয় লেখা দ্বারা সকল পণ্যের লেবেলিং এ উৎপাদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা এবং দ্রব্যটি কোন দেশে প্রস্তুত তা উল্লেখ করতে হবে। প্যাকেটজাত দ্রব্যের ক্ষেত্রে যদি মোড়কে জায়গা সংকুলান না হয় সেক্ষেত্রে প্যাকেটের ভিতরে আলাদা কাগজে লেবেলিং তথ্য সংযোজন করতে হবে এবং মোড়কের উপরিভাগে সে মর্মে নির্দেশনামা থাকতে হবে।
- ৩। লেবেলে সংরক্ষণ পদ্ধতি, ব্যবহারবিধি ও প্রয়োজনীয় সতর্কীকরণ নির্দেশনা উল্লেখ থাকতে হবে। পণ্যের মান সম্পর্কে ব্যবহারকারীরা বিভ্রান্ত হতে পারেন এমন কোন তথ্য পণ্যের লেবেলে উল্লেখ করা যাবে না। খাদ্য পণ্যের সংরক্ষণ এর জন্য ফুড চেইনের সর্বক্ষেত্রে মান বজায় রাখতে হবে।

- ৪। পণ্যের লেবেলে ওজন ও পরিমাণ এসআই তথা মেট্রিক পদ্ধতিতে থাকতে হবে। সে ক্ষেত্রে Ingredients/Composition এবং ব্যাচ নং ও কোড নং উল্লেখ থাকতে হবে।
- ৫। পরিমাপের একক হিসেবে লিটার, কেজি, মিটার ইত্যাদিতে ওজন ও পরিমাণ অধ্যাদেশ ১৯৮২ অনুযায়ী হতে হবে।
- ৬। সরকার কর্তৃক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সার্টিফিকেশন মার্কস লাইসেন্সের নম্বর লেবেলে উল্লেখ থাকতে হবে।
- ৭। যে সকল পণ্য খালি হাতে ধরলে বা খালি চোখে দেখলে বা সরাসরি মুখে দিলে অথবা অন্যভাবে ক্ষতিকারক হতে পারে সে পণ্যের লেবেলের উপর সে বিষয়ে সতর্কতা/ নিষেধাজ্ঞামূলক নির্দেশনা থাকবে।
- ৮। রপ্তানির ক্ষেত্রে Buyers Requirements এর ভিত্তিতে লেবেলিং করা যাবে।
- ৯। পণ্যের লেবেলিং পরিবেশ বান্ধব হতে হবে।

#### খ) বিশেষ নির্দেশনাঃ

- ১। কৃষিজাত পণ্য, খাদ্য, পানি, কোমল পানীয় এবং রাসায়নিক ও প্রসাধনী, মান কার্যসক্ষমতা ক্ষয়িষ্ণু পুরকৌশল ও ইলেকট্রনিক্স, যন্ত্রকৌশল, বৈদ্যুতিক পণ্য, রাবার ও প্লাস্টিক পণ্যের লেবেলে Expiry Date/Use best before লিখতে হবে।
- ২। কৃষিজাত পণ্য, খাদ্য, পানি, কোমল পানীয় এবং প্রসাধনী পণ্যের জন্য রং ও প্রিজারভেটিভ এর নাম ও পরিমাণ লেবেলে উল্লেখ থাকতে হবে।

### ৬.২ পণ্যসামগ্রীর মোড়কজাতকরণ

প্রতিটি মোড়কের গায়ে বা তাতে যুক্ত লেবেলে নিম্নরূপ নির্দিষ্ট, সাধারণ এবং অর্থপূর্ণ ঘোষণা থাকতে হবে, যথা-

- ক) উৎপাদনকারীর নাম ও ঠিকানা এবং উৎপাদনকারী মোড়কজাতকারী ও মেরামতকারীর নাম ও ঠিকানা।
- খ) মোড়কজাত পণ্যের সাধারণ বা শ্রেণীগত নাম।
- গ) ওজন ও পরিমাপের নির্ধারিত একক অনুযায়ী মোড়কজাত পণ্যের প্রকৃত পরিমাণ এবং যেখানে কোন পণ্য সামগ্রী সংখ্যার ভিত্তিতে মোড়কজাত ও বিক্রয় হয় সে ক্ষেত্রে মোড়কজাত পণ্যের সংখ্যা।
- ঘ) পণ্য সামগ্রী উৎপাদন ও মোড়কজাতকরণের তারিখ।
- ঙ) পণ্য সামগ্রী ব্যবহারের অযোগ্য হওয়ার তারিখ।
- চ) মোড়কজাত পণ্যের খুচরা বিক্রয় মূল্য।
- ছ) মোড়কে সকল তথ্য বাংলায় এবং পছন্দমত অন্য কোন ভাষায় লিখতে হবে।

মোড়কের লেবেলে ঘোষণা প্রদানের স্থান মূল ডিসপেন্সে প্যানেলে হতে হবে। মোড়কের লেবেলে ঘোষণা প্রদানের পদ্ধতি স্পষ্ট, স্থায়ী, সুনির্দিষ্ট, সহজবোধ্য, পাঠযোগ্য এবং সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

### ৬.৩ কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক/গ্র্যাড লাইসেন্স

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন (বিএসটিআই) কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক/গ্র্যাড লাইসেন্স প্রদান করে থাকে। কিছু কিছু প্রোডাক্ট এর ক্ষেত্রে এই কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন জরুরী [পরিশিষ্ট -৬.৩.১]।

সার্টিফিকেশন অব মার্কস লাইসেন্স পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

ধাপ-১ বিএসটিআই থেকে কোন পণ্য বা প্রক্রিয়ার স্ট্যান্ডার্ড মার্ক পেতে হলে নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে [পরিশিষ্ট -৬.৩.২]।

ধাপ-২ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র জমা দেয়ার পর ইন্সপেকশন হয় এবং তদনুযায়ী রিপোর্ট প্রস্তুত হয়।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি।
২. ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৩. ভ্যাট (VAT)/ টিআইএন (TIN) সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪. পণ্যে ব্যবহৃত মোড়ক/লেবেল (বাংলায়) যাহাতে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি উল্লেখ থাকতে হবেঃ
  - পণ্যের নাম ও ব্রান্ড (যদি থাকে)
  - গ্রেড/টাইপ/সাইজ/ভোল্টেজ (যদি থাকে)
  - ওজন/পরিমাণ
  - কোড/ব্যাচ নম্বর
  - পণ্যের উপাদানসমূহ
  - উৎপাদনের তারিখ
  - মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ
  - মূল উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা
  - সর্বোচ্চ খুচরা মূল্য
  - সংশ্লিষ্ট বিডিএস নম্বরসহ গুণগতমান চিহ্ন (Standard Mark)
  - উৎপাদক ও আমদানীকারক প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা (আমদানিকৃত পণ্যের ক্ষেত্রে)
  - প্যাকেটজাতকরী/বাজারজাতকরী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ধাপ-৩ আবেদনকারী কর্তৃক দরখাস্ত ফি বাবদ প্রতিটি পণ্যের জন্য টাঃ ৫০/- (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে) এবং টাঃ ২৫/- (নবায়নের ক্ষেত্রে) জমা প্রদান।

ধাপ-৪ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ দরখাস্ত প্রাপ্তির পর তা যাচাই বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে বিএসটিআই কর্তৃক কারখানা পরিদর্শন, নমুনা সীলকরণ ও পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রণয়ন।

ধাপ-৫ সীলকৃত নমুনা নির্ধারিত পরীক্ষণ ফিসহ বিএসটিআই'র পরীক্ষাগারে জমাদান। প্রয়োজনে অন্যান্য পরীক্ষাগারে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক জমাদান।

ধাপ-৬ উৎপাদিত/আমদানিকৃত পণ্যের গুণগতমান সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ মান অনুযায়ী পরীক্ষায় সন্তোষজনক হলে লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের জন্য মার্কিং ফি ও লাইসেন্স ফি'র বিল পরিশোধের পর লাইসেন্স ইস্যুকরণ।

ধাপ-৭ সাধারণত ৩ বছরের জন্য লাইসেন্স প্রদান করা হয়। এরপর উপরে উল্লেখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে তা নবায়ন করতে হবে।

সময়ঃ ৩-৭ দিন।

ফিঃ ক) আবেদনের ফি ৫০ টাকা এবং নবায়ন ফি ২৫ টাকা, (খ) লাইসেন্স ফি ২০০ টাকা প্রতি বছর (গ) মার্কিং ফিঃ

(i) ফলের আইটেমসমূহের জন্য বাৎসরিক উৎপাদন মূল্যের (এক্স ফ্যাক্টরী প্রাইস) ০.০৭%

অন্যান্য আইটেমের জন্য বাৎসরিক উৎপাদন মূল্যের (এক্স ফ্যাক্টরী প্রাইস) ০.১০%

(ii) ফলের আইটেমের জন্য ফি এর পরিমাণ সর্বনিম্ন ১২৫০ টাকা এবং সর্বোচ্চ ১০ লক্ষ টাকা

অন্যান্য আইটেমের জন্য সর্বনিম্ন ফি ১৮৭৫ টাকা এবং সর্বোচ্চ ১৫ লক্ষ টাকা।

উল্লেখ্য যে, নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী সব সেবা এক জায়গা থেকে প্রদানের লক্ষ্যে ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০০৮ বিএসটিআইতে 'ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার' চালু করা হয়েছে। ফোনঃ ৮৮২১৭৩৬।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন

মান ভবন, ১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ফোনঃ ৮৮২১৪৬২, ৮৮১৩৩৮৮, ৯৮৮০০০৭, ৯১৩১৫৮২, ৯৮৯৮১১৫ ফ্যাক্সঃ ৯১৩১৫৮১

ই-মেইলঃ dg@bsti.gov.bd, ওয়েবঃ www.bsti.gov.bd



নতুন যুগের আহবান শুনি, এসো নবীন স্বপ্ন বুনি  
এসএমআই উদ্যোগে হাসবে দেশ, এগিয়ে নেবো বাংলাদেশ।

## সপ্তম অধ্যায়

# আমদানি ও রপ্তানি পদ্ধতি

### ৭.১ এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ERC)

এক্সপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (ERC) পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হয় :

- ধাপ-১ আমদানি ও রপ্তানির চীফ কন্ট্রোলারের অফিস থেকে ইআরসি ফরম সংগ্রহ করুন [পরিশিষ্ট -৭.১] ।
- ধাপ-২ বাংলাদেশ ব্যাংক বা সোনালী ব্যাংকের শাখায় সিডিউল ফি জমা দিন ।
- ধাপ-৩ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন ফরম জমা দিন ।

#### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. প্রতিষ্ঠানের মালিকের/ব্যবস্থাপনা অংশীদারের/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সত্যায়িত ফটো
২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি
৩. স্বীকৃত চেম্বার/এসোসিয়েশন হতে বৈধ মেম্বারশীপ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি
৪. ট্রেজারী চালানের মূল কপি
৫. অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি
৬. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের সত্যায়িত ফটোকপি

ফিঃ সিডিউল ফি ৮,০০০.০০ টাকা, নবায়ন ৫,০০০.০০ টাকা ।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

আমদানি ও রপ্তানির চীফ কন্ট্রোলারের অফিস  
১১১-১১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ।

### ৭.২ ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (IRC)

ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট পেতে নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হয়ঃ

- ধাপ-১ আমদানি ও রপ্তানির চীফ কন্ট্রোলারের অফিস থেকে ফরম সংগ্রহ করুন । [পরিশিষ্ট-৭.২]
- ধাপ-২ বাংলাদেশ ব্যাংক বা সোনালী ব্যাংকের শাখায় সিডিউল ফি জমা দিন ।
- ধাপ-৩ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ আবেদন জমা দিন ।

### প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. প্রতিষ্ঠানের মালিকের/ব্যবস্থাপনা অংশীদারের/ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সত্যায়িত ফটো
২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি
৩. টিআইএন নম্বর
৪. স্বীকৃত চেম্বার/এসোসিয়েশন হতে বৈধ মেম্বারশীপ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি
৫. ট্রেজারী চালানের মূল কপি
৬. অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি
৭. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোরেডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশনের সত্যায়িত ফটোকপি
৮. বিগত বৎসরের আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৯. ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরসভা বা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদপত্র
১০. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত মনোনীত ব্যাংক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র

আমদানি সংক্রান্ত ফিঃ

শ্রেণী নং	বার্ষিক মোট আমদানির সর্বোচ্চ মূল্যসীমা	প্রাথমিক নিবন্ধন ফি	বার্ষিক নবায়ন ফি
প্রথম	৫,০০,০০০/-	৫,০০০/-	৩,০০০/-
দ্বিতীয়	২৫,০০,০০০/-	১০,০০০/-	৬,০০০/-
তৃতীয়	৫০,০০,০০০/-	১৮,০০০/-	১০,০০০/-
চতুর্থ	১,০০,০০,০০০/-	৩০,০০০/-	১৫,০০০/-
পঞ্চম	৫,০০,০০,০০০/-	৪৫,০০০/-	২২,০০০/-
ষষ্ঠ	৫,০০,০০,০০০/- এর উর্ধ্বে	৬০,০০০/-	৩০,০০০/-

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

আমদানি ও রপ্তানির চীফ কন্ট্রোলারের অফিস

১১১-১১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

### ৭.৩ বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স (Bonded Warehouse License)

The Customs ACT 1969 এর Section-11 এর আওতায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বিভিন্ন এলাকাকে ওয়ারহাউস স্টেশন ঘোষণা করে। বর্তমানে ঢাকা, গাজীপুর, মানিকগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ, ময়মনসিংহ, টাঙ্গাইল, নরসিংদি, কিশোরগঞ্জ, জামালপুর, বরিশাল, রংপুর, হবিগঞ্জ, সিরাজগঞ্জ, ফরিদপুর, কুষ্টিয়া যশোর, কক্সবাজার, মাওয়া, চট্টগ্রাম ও খুলনার কয়েকটি স্থানকে ওয়ারহাউস স্টেশন ঘোষণা করা হয়েছে। উল্লেখ্য, বর্তমানে নতুন কোন এলাকাকে ওয়ারহাউস এলাকা হিসেবে ঘোষণা দেয়া হচ্ছে না। এছাড়া, বর্তমানে উৎপাদিত পণ্য দেশীয় বাজারে বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে হোম কনজাম্পশন বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে না। কেবলমাত্র উৎপাদিত পণ্য সরাসরি বিদেশে রপ্তানির উদ্দেশ্যে এক্সপোর্ট ওরিয়েন্টেড বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে।

একশত ভাগ রপ্তানিমুখী হলে আপনি শুল্ক বিভাগ হতে বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স সুবিধা নিয়ে শুল্কমুক্ত কাঁচামাল আমদানি করে খরচ কমাতে পারেন। অবশ্যই এক্ষেত্রে আপনাকে পণ্য ১০০ ভাগ রপ্তানি করতে হবে। নতুবা শুল্কমুক্ত কাঁচামাল আমদানি না করে আপনি শুল্ক, কর ইত্যাদি প্রদান করে কাঁচামাল আমদানি বা স্থানীয়ভাবে ক্রয় করে পণ্য উৎপাদন করতে পারেন। সেই ক্ষেত্রে বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্সের প্রয়োজন হবে না। রপ্তানির পর আপনি ডিউটি ড্র ব্যাক বা বর্তমান নিয়ম অনুযায়ী ২৫ শতাংশ ক্যাশ বেনিফিট পেতে পারেন। ডিউটি ড্র ব্যাক DEDO অফিস থেকে নিয়ম অনুযায়ী দাবি করতে হবে। আর ক্যাশ বেনিফিট ২৫ শতাংশ আপনার ব্যাংক -এর মাধ্যমে আবেদন করে সংগ্রহ করতে হবে।

ধাপ-১ বন্ড লাইসেন্স আবেদন ফরম সংগ্রহ বা ডাউনলোড করতে হবে। বন্ড লাইসেন্সের জন্য যেসব কাগজপত্র দাখিল করতে হয় তার একটি তালিকা দেয়া হলো।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

১. রেভিনিউ স্ট্যাম্পসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন [পরিশিষ্ট-৭.৩]
২. বিনিয়োগ বোর্ড/বিসিক রেজিস্ট্রেশন
৩. কোম্পানি টিআইএন এবং ইনকাম ট্যাক্স ডিপার্টমেন্ট (IT-10B) হতে সব পরিচালক এবং উদ্যোক্তার সম্পত্তির হিসাবের সত্যায়িত কপি
৪. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স
৫. হালনাগাদ ফায়ার লাইসেন্স
৬. ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (বিজনেস আইডেনটিফিকেশন নম্বর- BIN)
৭. সংশ্লিষ্ট সমিতির সদস্যপদ সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৮. ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প উদ্যোক্তা/পরিচালকবৃন্দের নাম, পদবী, বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানা, স্বাক্ষর ও ছবি সংযুক্ত
৯. বয়লার সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১০. জয়েন্ট স্টক কোম্পানীর মেমোরেডাম এন্ড আর্টিক্যালস এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর মূল কপি (১ কপি) (কোম্পানি হলে)
১১. মেশিনারী ক্রয়ের দলিল। মেশিনারী আমদানির দলিলাদি এবং স্থানীয় মেশিনারী ক্রয়ের চালানপত্র ও ক্যাশ মেমো
১২. ফ্যাক্টরী লে-আউট প্ল্যানের ২ কপি। রেজিস্ট্রার্ড ইঞ্জিনিয়ার কর্তৃক স্বাক্ষরিত
১৩. নোটারী পাবলিক কর্তৃক প্রত্যায়িত বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা মালিকানার দলিল
১৪. ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প স্বত্বাধিকারী/মালিক হিসেবে হলফনামা নোটারী পাবলিক কর্তৃক প্রত্যায়িত
১৫. আবেদনকারীর জেনারেল বন্ড দাখিলের আর্থিক সামর্থ রয়েছে এই মর্মে লিখিত ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যায়ন পত্র
১৬. লাইসেন্স ফি ২,০০০/- টাকা

ধাপ-২ আবেদন পত্রে উল্লেখিত ফ্যাক্টরীর সুবিধা এবং অন্যান্য তথ্যাবলী যাচাইয়ের জন্য পরিদর্শনের তারিখ ও সময় নিতে হবে।

ধাপ-৩ পরিদর্শনের পর সংশ্লিষ্ট অফিসার একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে যা কমিশনার কর্তৃক প্রত্যায়ন করতে হবে।

ধাপ-৪ কমিশনার কর্তৃক প্রত্যায়িত হবার পর লাইসেন্স ফরম সংগ্রহ করতে হবে এবং তা পূরণ করে আবার জমা দিতে হবে।

ধাপ-৫ নির্ধারিত ফি এবং জেনারেল বন্ড জমা দিতে হবে।

ধাপ-৬ বন্ড লাইসেন্স সংগ্রহ করতে হবে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্য :

কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট

৩৪২/১ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০। ফোনঃ ৯৩৪৭০০০, ফ্যাক্সঃ ৯৩৪১০৭৬

ই-মেইলঃ [bondcomdhk@gmail.com](mailto:bondcomdhk@gmail.com) ওয়েবঃ [www.cbc.gov.bd](http://www.cbc.gov.bd)

### ৭.৪ লেটার অব ক্রেডিট (এলসি)

রপ্তানিকারক কর্তৃক রপ্তানিকৃত পণ্যের মূল্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে আমদানিকারক এর পক্ষে ব্যাংক কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দেয়া হয়। ব্যাংক আমদানিকারকের পক্ষে বিদেশের রপ্তানিকারককে এই মর্মে নিশ্চয়তা প্রদান করে যে, আমদানিকারক পণ্যের মূল্য পরিশোধ করতে অস্বীকার করলে উক্ত ব্যাংক আমদানিকৃত পণ্যের মূল্য রপ্তানিকারককে পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবে। ব্যাংকের এই প্রতিশ্রুতির উপর ভিত্তি করেই রপ্তানিকারক আমদানিকারকের অনুকূলে পণ্য প্রেরণ করে থাকে। এলসি এর মাধ্যমে রপ্তানিকারক তার পণ্যের মূল্য প্রাপ্তি সম্পর্কে যেমন নিশ্চিত হতে পারে, তেমনি আমদানিকারকও এলসি এর বিপরীতে ব্যাংক হতে ঋণসুবিধাসহ পণ্য প্রাপ্তির পর রপ্তানিকারককে পণ্য মূল্য ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে পারে।

### ৭.৫ এল সি খোলার জন্য কি কি ডকুমেন্ট প্রয়োজন

এলসি খুলতে যেসব কাগজপত্র প্রয়োজনঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. এল সি আবেদন ফরম [পরিশিষ্ট-৭.৫.১]
২. এলসিএ ফরম (Letter of Credit Authorization Form) [পরিশিষ্ট-৭.৫.২]
৩. আইএমপি ফরম [পরিশিষ্ট-৭.৫.৩]
৪. চুক্তি ফরম
৫. চার্জ ডকুমেন্ট
৬. গ্যারান্টি ফরম
৭. ইমপোর্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট
৮. মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট
৯. ইন্স্যুরেন্স কাভার নোট এবং প্রিমিয়ামের রশিদ
১০. ইনডেন্ট/প্রোফর্মা ইনভয়েসের কপি
১১. টিআইএন সার্টিফিকেট
১২. ট্রেড লাইসেন্স
১৩. ভ্যাট সার্টিফিকেট

### ৭.৬ ব্যাক টু ব্যাক এল সি (Back to Back LC)

রপ্তানিকারকের অনুকূলে যখন এলসি খোলা হয় কিন্তু পণ্যাদি সরবরাহ করার মতো দরকারী মূলধন রপ্তানিকারকের থাকে না তখনই ব্যাক টু ব্যাক এল সি ইস্যু হয়ে থাকে। ব্যাক টু ব্যাক এল সি'র মাধ্যমে রপ্তানিকারক রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য ক্রয়, প্রক্রিয়াজাতকরণ, প্রস্তুতকরণ এবং প্যাকেজিং এর জন্য প্রয়োজনীয় অর্থের সংস্থান করে।

ব্যাক টু ব্যাক এল সি [পরিশিষ্ট-৭.৬] খোলার জন্য নিম্নলিখিত ডকুমেন্ট প্রয়োজনঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. রপ্তানি এলসির মূল কপি (মাস্টার এলসি)
২. বৈধ বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স
৩. বস্ত্র মন্ত্রণালয় থেকে ইস্যুকৃত টেক্সটাইল অনুমতিপত্র
৪. লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানির ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেট
৫. এলসি আবেদন
৬. আমদানি অনুমতি (IMP Form)
৭. প্রোফর্মা ইনভয়েস/ইন্ভেন্ট (PI)
৮. টাকা জমা রশিদসহ ইস্যুরেন্ট কভার নোট
৯. পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত এলসিএ ফরম
১০. সিআইবি (CIB) রিপোর্ট
১১. কোটা পণ্যের জন্য কোটা কাগজপত্র
১২. ট্রেড লাইসেন্স
১৩. বৈধ আইআরসি ও ইআরসি
১৪. বিজিএমইএ সদস্য সার্টিফিকেট
১৫. টিআইএন ইত্যাদি।

### ৭.৭ রপ্তানিকারক হিসেবে করণীয় বিষয়সমূহ

সফল রপ্তানিকারক হিসেবে প্রতিষ্ঠিত হতে হলে আপনার করণীয় বিষয়সমূহ নিম্নরূপঃ

- প্রথমে আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে নাম নিবন্ধন করে নিতে হবে। রপ্তানি রেজিস্ট্রেশন ব্যতীত কোন ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানকে রপ্তানি করতে দেয়া হয় না।
- আপনার পণ্যের বিবরণ, নমুনা নিম্নতর এফওবি ভিত্তিক রপ্তানিমূল্য (মার্কিন ডলার-এ) ইত্যাদিসহ স্পষ্ট ও সুনির্দিষ্ট বিক্রয় প্রস্তাব সরাসরি অগ্রহী ক্রেতাদের নিকট প্রেরণ।
- আমদানিকারকদের অনুসন্ধানের ত্বরিত জবাব প্রদান।
- প্রতিযোগিতামূলক মূল্যে উন্নতমানের পণ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- বাণিজ্যিক নীতিমালা পুরোপুরি অনুসরণ।
- ব্যবসায়ের শর্তাবলীতে লেনদেন পদ্ধতি, যা আপনার নিকট গ্রহণযোগ্য তা পরিস্কার ও নির্ভুল ভাষায় অবহিতকরণ।
- অনুমোদিত নমুনা মোতাবেক পণ্যের জাহাজীকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ক্রেতার সহিত সম্পাদিত চুক্তির শর্তাবলী প্রতিপালন।

## ৭.৮ রপ্তানি দলিলীকরণ (Export Documentation)

রপ্তানি বাণিজ্যে ডকুমেন্টেশন একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। ডকুমেন্টসমূহ সঠিকভাবে তৈরী এবং দাখিল করার উপর ব্যবসায়িক চুক্তি বাস্তবায়ন অনেকাংশে নির্ভর করে। অপরদিকে, ডকুমেন্টসমূহ সঠিকভাবে তৈরী করা না হলে সময়মত পণ্যের দাম না পাওয়াসহ নানা অসুবিধার সৃষ্টি হতে পারে। সাধারণত দেশের বাইরে কোন মাল শিপমেন্টের আগে নিম্নলিখিত ডকুমেন্টসমূহ দাখিল করতে হয়ঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. রপ্তানি চুক্তির অনুলিপি
২. এলসি/স্বর্ণপত্রের অনুলিপি
৩. এক্সপোর্ট ফরম
৪. বাণিজ্যিক ইনভয়েস
৫. প্যাকিং লিষ্ট
৬. বিল অব লেডিং অথবা এয়ারওয়ে বিল
৭. সার্টিফিকেট অব অরিজিন
৮. বিল অব এক্সচেঞ্জ
৯. সামুদ্রিক বীমা পলিসি ইত্যাদি

বিশেষ বিশেষ ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত সার্টিফিকেট দাখিল করতে হয়ঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. কোয়ালিটি কন্ট্রোল সার্টিফিকেট
২. ফাইটো স্যানিটারী সার্টিফিকেট
৩. জিএসপি/সাপটা/জিএসটিপি সার্টিফিকেট
৪. ইমপেকশন সার্টিফিকেট
৫. যুক্তরাষ্ট্রে খাদ্য সামগ্রী রপ্তানির ক্ষেত্রে USFDA এর সহিত নিবন্ধন সনদ।

উল্লেখ্য যে, রপ্তানি চুক্তি বাস্তবায়নের জন্য কি ধরনের এবং কয়টি ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে সে সম্পর্কে স্বর্ণপত্রে উল্লেখ থাকে, যার উপর পরবর্তীতে বিলসমূহ নেগোশিয়েশন নির্ভর করে।

## ৭.৯ রপ্তানি চুক্তি (Contract Agreement)

আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকের মধ্যকার ঐক্যমতের ভিত্তিতে উভয় দেশের প্রচলিত আইনের আওতায় বৈধ চুক্তি সম্পাদন করতে পারেন। যে দলিলে চুক্তির সকল উপাদান বর্ণিত থাকে তাকে প্রোফর্মা চালান বলে, যা রপ্তানি বাণিজ্যের ভিত্তি হিসেবে কাজ করে।

যেসব বিষয় চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত থাকে তা প্রধানতঃ নিম্নরূপঃ

১. পণ্যের বিবরণ
২. পণ্যের পরিমাণ ও গুণগতমান
৩. মূল্য (এফওবি/সিএডএফ/সিআইএফ অথবা অন্য কোন বিক্রয় শর্ত)
৪. মূল্য পরিশোধ শর্ত
৫. পণ্য জাহাজীকরণের সময় ও পণ্য প্রেরণের স্থান
৬. বিক্রয় শর্ত
৭. প্যাকিং ও মার্কিং এর বর্ণনা
৮. পণ্যের বীমাকরণ
৯. চুক্তিতে ব্যক্ত বা অব্যক্ত কোন শর্তের অবর্তমানে উত্থাপিতব্য আপত্তি নিষ্পত্তি পদ্ধতির সবিস্তার বর্ণনা।

### ৭.১০ বিনিময় বিল (Bill of Exchange)

বিনিময় বিল সাধারণতঃ দুই অথবা তিন প্রক্ষে রণ্টানীকারক কর্তৃক প্রণীত হয় [পরিশিষ্ট-৭.১০]। এটি প্রকৃত পক্ষে দেখিবামাত্র অথবা একটি নির্দিষ্ট সময়ান্তে উল্লেখিত মূল্য প্রদানের জন্য ক্রেতার উপর প্রদত্ত বিক্রেতার একটি আদেশনামা। এতে ঋণপত্রের নম্বর, তারিখ এবং ঋণপত্র প্রদানকারী ব্যাংকের নাম উল্লেখ থাকে। ঋণপত্রের শর্তানুযায়ী বিনিময় বিল ওপেনিং ব্যাংক অথবা এর যেকোন শাখা অথবা করেসপন্ডেন্ট ব্যাংক অথবা ক্রেতার উপর ড্র করা যেতে পারে।

শর্তভেদে বিনিময় বিল দেখিবামাত্র সি.এ.ডি. (Cash Against Documents) অথবা নির্দিষ্ট সময়ান্তে প্রদেয় হতে পারে। বাংলাদেশে প্রচলিত বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ বিধি অনুযায়ী পণ্য জাহাজীকরণের তারিখ থেকে চার মাসের মধ্যে বিক্রয়লব্ধ আয় দেশে আনয়ন করতে হয়। এজন্য বিনিময় বিলের তারিখ কোন অবস্থাতেই উপস্থাপনের সময় থেকে ১২০ দিনের অধিক হতে পারে না। বিলে বর্ণিত মূল্য অবশ্যই ইনভয়েস মূল্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

### ৭.১১ বাণিজ্যিক ইনভয়েস (Commercial Invoice)

বাণিজ্যিক ইনভয়েস রণ্টানীকারক নিজেই প্রণয়ন করেন এবং এতে পণ্যের বিবরণ, মূল্য, পরিমাণ, গুণগত মান, শিপিং চিহ্ন, প্যাকেজ সংখ্যা, ক্রেতার নাম, ঋণপত্র এবং বিক্রয় নম্বর, পণ্যের গ্রেড, আয়তন, জাহাজের নাম, জাহাজীকরণের তারিখ, বিল অব লেডিং সংখ্যা প্রভৃতি তথ্য অন্তর্ভুক্ত থাকে [পরিশিষ্ট-৭.১১]। ইনভয়েস ঋণপত্রে উল্লেখিত ক্রেতার বরারের রণ্টানীকারক তার প্রতিষ্ঠানের লেটার হেডে প্রণয়ন করবে এবং ইনভয়েসের মূল্য, পরিমাণ ইত্যাদির বিবরণ ঋণপত্রের বিবরণের সাথে সম্পূর্ণরূপে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

বাণিজ্যিক ইনভয়েস প্রণয়নকালে নিম্নলিখিত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়গুলি মনে রাখা আবশ্যিকঃ

১. ইনভয়েস এর উপর নম্বর ও তারিখ থাকতে হবে এবং তা রণ্টানীকারক অথবা তার অনুমোদিত প্রতিনিধি দ্বারা স্বাক্ষরিত হতে হবে।
২. ইনভয়েস এ প্রদত্ত পণ্যের বিবরণ এলসি'র বিবরণের সাথে অবশ্যই সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।
৩. ইনভয়েস এ উল্লেখিত শিপিং চিহ্ন ও নম্বর, পণ্যের মোট ও নীট ওজন শুধুমাত্র এলসি'র সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হলেই চলবে না, তা বিল অব লেডিং, প্যাকিং লিস্ট প্রভৃতি ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট দলিলপত্রের সাথে অবশ্যই সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে।

৪. এলসি'র চাহিদা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সংখ্যক ইনভয়েস জমা দিতে হবে। এর মধ্যে ২ কপি রপ্তানিকারক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। একটি কপি ইএক্সপি ফরমের দ্বিতীয় অনুলিপির সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দিতে হবে। আরেকটি কপি নেগোসিয়েটিং ব্যাংকে রেকর্ড হিসেবে সংরক্ষিত হবে।
৫. এলসি'তে যদি চেম্বার অব কমার্স বা তাদের প্রতিনিধি বা আমদানিকারক দেশের স্থানীয় কুটনৈতিক মিশন দ্বারা ইনভয়েস প্রত্যয়ন, পণ্যের গুণগতমান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র গ্রহণ, ক্রেতা কর্তৃক অনুমোদিত রপ্তানি-পূর্ব পরিদর্শন সম্পাদন, পণ্যের কান্ট্রি অব অরিজিন সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র প্রভৃতির বিধান থাকে, তাহলে অবশ্যই তা যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।

### ৭.১২ বিল অব লেডিং (Bill of Lading)

পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে বিল অব লেডিং [পরিশিষ্ট ৭.১২] একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ দলিল। এটি একাধারে পণ্যের অধিকার নির্দেশ করে এবং রপ্তানিকারক দেশ থেকে আমদানিকারক দেশে পণ্য প্রেরণের সাক্ষ্য বহন করে। যদিও শিপিং কোম্পানি বিল অব লেডিং প্রদান করে থাকে, তথাপি নেগোসিয়েশনের সময় সম্ভাব্য বিলম্ব এড়ানোর জন্য তা সঠিকভাবে প্রণীত হয়েছে কিনা তা রপ্তানিকারককে নিশ্চিত হতে হয়। যেসব বিষয়ে রপ্তানিকারককে সতর্কতা অবলম্বন করতে হয় তা নিম্নরূপঃ

১. শিপিং কোম্পানি স্থানীয় মুদ্রায় ভাড়া গ্রহণ না করলে সেক্ষেত্রে পণ্যমূল্য যদি সিএফআর অথবা সিআইএফ ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় তাহলে রপ্তানিকারক ইনভয়েস মূল্য থেকে জাহাজ ভাড়ার পরিমাণ অর্থ বাদ দিতে পারেন এবং সংশ্লিষ্ট অনুমোদিত বৈদেশিক মুদ্রা ডিলারের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রয়োজনীয় ব্যাখ্যা প্রদান করতে পারেন।
২. বিল অব লেডিং এ কে, কিভাবে জাহাজ ভাড়া প্রদান করেছে বা করবে তার উল্লেখ থাকতে হবে।
৩. প্রয়োজন অনুসারে ২, ৩ অথবা ৪ প্রস্থ প্রদান করতে হবে এবং পর্যাপ্ত সংখ্যক হস্তান্তর অযোগ্য কপিসহ তা ব্যাংকে উপস্থাপন করতে হয়।
৪. বিল অব লেডিং এ জাহাজীকরণ তারিখের উল্লেখ থাকতে হবে এবং তা এলসি'তে উল্লেখিত তারিখের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ হতে হবে। অবশ্য ব্যতিক্রমধর্মী ক্ষেত্রে এলসি খোলার তারিখের পূর্বে পণ্য জাহাজীকরণের অনুমোদন এলসি'র মাধ্যমেই প্রদান করা যেতে পারে।
৫. এলসি'র 'শিপার' ও 'বেনিফিশিয়ারী' যদি অভিন্ন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান না হয়, তাহলে শিপারের নামের নীচে বেনিফিশিয়ারীর নাম উল্লেখ করতে হবে এবং তার পূর্বে 'একাউন্ট' শব্দটি লাগাতে হবে।
৬. বিল অব লেডিং বাংলাদেশ বৈদেশিক মুদ্রা নিয়ন্ত্রণ বিধির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে কোন অনুমোদিত ডিলারের অনুকূলে ড্র করতে হবে।
৭. বিল অব লেডিং 'ক্লিন' হবে অর্থাৎ পণ্য বা প্যাকেজিং সংক্রান্ত কোন ত্রুটি নির্দেশক ধারা বা ইঙ্গিত এতে থাকবে না।
৮. এফওবি ভিত্তিতে পণ্য প্রেরণ চুক্তির ক্ষেত্রে বিল অব লেডিং এর উপর 'ভাড়া প্রদেয়' বা 'ভাড়া গন্তব্যস্থানে প্রদেয়' বা 'ভাড়া নির্দিষ্টস্থানে প্রদেয়' লিখতে হবে।
৯. সিআরএফ বা সিআইএফ ভিত্তিতে পণ্য প্রেরণ চুক্তির ক্ষেত্রে 'ভাড়া পরিশোধিত' বা 'ভাড়া পূর্ব পরিশোধিত' লিখতে হবে।
১০. বিল অব লেডিং 'অন বোর্ড' হতে হবে এবং সংক্ষিপ্ত আকৃতির হবে না।

১১. বিল অব লেডিং তামাদি হওয়া চলবে না। এলসি'তে যদি ভিন্নরূপ উল্লেখ না থাকে তাহলে জাহাজীকরণ সময় হতে ২১ দিনের মধ্যে বিল অব লেডিং নেগোসিয়েশনের জন্য ব্যাংকে জমা না দিলে তা তামাদি বলে গণ্য হয় এবং গ্রহণযোগ্য হয় না।
১২. এলসি'তে উল্লেখ না থাকলে বিল অব লেডিং এ মধ্যবর্তী বন্দরে পণ্য ট্রান্সশিপমেন্টের কথা লিখা চলবে না। অবশ্য এলসি'তে অনুমোদন না থাকলেও সম্মিলিত দলিল (Combined Transport Documents) এর ক্ষেত্রে ট্রান্সশিপমেন্ট ধারা গ্রহণ করা যেতে পারে।
১৩. সংশ্লিষ্ট দলিলাদির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বিল অব লেডিং এ পণ্যের বিবরণ, শিপিং নম্বর, মোট ও নীট ওয়েট, ইএক্সপি নম্বর প্রভৃতি সঠিকভাবে উল্লেখ থাকবে।
১৪. বিল অব লেডিং এ এলসি'র শর্তাবলীর সাথে সঙ্গতিপূর্ণভাবে পণ্য উত্তোলন বন্দর, পণ্য খালাস বন্দর, রপ্তানিকারক এবং ক্রেতার নাম, নোটিফাইং পার্টির নাম ও ঠিকানার উল্লেখ থাকবে।
১৫. বিল অব লেডিং শিপিং কোম্পানির অনুমোদিত প্রতিনিধির দ্বারা স্বাক্ষরিত হতে হবে।

### ৭.১৩ এয়ারওয়ে বিল

বিমানে প্রেরিত পণ্যের বিশদ বিবরণ সম্বলিত তিন প্রস্থ এয়ারওয়ে বিল বিমান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদান করা হয়। উক্ত তিন প্রস্থ এয়ারওয়ে বিল যথাক্রমে বিমানের কাছে, আমদানিকারকের কাছে এবং রপ্তানিকারকের কাছে দেয়া হয়। এয়ারওয়ে বিল রপ্তানিকারকের নেগোসিয়েটিং ব্যাংকের মাধ্যমে আমদানিকারকের ব্যাংকের অনুকূলে প্রেরণ করা হলে তা অবশ্যই রপ্তানিকারককে নিশ্চিত করতে হবে।

### ৭.১৪ সামুদ্রিক বীমা পলিসি

সামুদ্রিক বীমা পলিসি একটি চুক্তি যার মাধ্যমে বীমা কোম্পানি বীমা গ্রহীতাকে সামুদ্রিক ক্ষয়ক্ষতি যেমনঃ আগুন, পানি বা ধোঁয়া জনিত ক্ষতি, ঝর-তুফান, জাহাজ আটকে পড়া, জাহাজে নোনা পানি অনুপ্রবেশের কারণে পণ্যের ক্ষতি, জলদস্যুর দ্বারা সংঘটিত বিপত্তি প্রভৃতির হাত থেকে রক্ষার নিশ্চয়তা প্রদান করে থাকে। বিভিন্ন প্রকার ঝুঁকিমুক্তির জন্য বিভিন্ন প্রকারের বীমা স্কীমের প্রচলন রয়েছে।

সাধারণতঃ ৫ কপি সামুদ্রিক বীমা পলিসি সার্টিফিকেট গ্রহণ করা হয়। এর মধ্যে ২টি হস্তান্তরযোগ্য এবং তা অন্যান্য দলিল পত্রের সাথে নেগোসিয়েশন/কালেকশনের উদ্দেশ্যে ব্যাংকে জমা দিতে হয়। ১টি হস্তান্তর অযোগ্য কপি রপ্তানিকারকের রেকর্ড হিসেবে রক্ষিত হয়। অবশিষ্ট ২ টি হস্তান্তর অযোগ্য কপি বীমা কোম্পানিতে পাঠানো হয়।

### ৭.১৫ প্যাকিং লিষ্ট (Packing List)

প্যাকিং লিষ্টে কন্টেইনার ও বেল সংখ্যা, প্যাকেজ সংখ্যা, মোট ও নীট ওজন, শিপিং চিহ্ন ও নম্বর প্রভৃতি বিবরণ অন্তর্ভুক্ত থাকে, যাতে ক্রেতা এবং শিপিং কোম্পানির পক্ষে রপ্তানি চালান খুঁজে পাওয়া এবং খালাস করা সহজসাধ্য হয় [পরিশিষ্ট-৭.১৫]।

### ৭.১৬ সার্টিফিকেট অব অরিজিন (Certificate of Origin)

ইসিভুক্ত দেশে আপনার পণ্য রপ্তানি করলে EPB থেকে সার্টিফিকেট অব অরিজিন (CO) সংগ্রহ করতে হবে [পরিশিষ্ট-৭.১৬.১]। মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে রপ্তানির ক্ষেত্রে অনেক সময় এলসিতে উল্লেখ না থাকলে প্রয়োজন পড়ে না।

সিও সংগ্রহ করার জন্য নিম্নে উল্লেখিত ডকুমেন্ট সংযুক্ত করতে হবেঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত সিও সেট
২. শিপিং বিল (Shipping Bill) শুদ্ধ কর্তৃক অনুমোদিত [পরিশিষ্ট-৭.১৬.২]
৩. নন নেগোশিয়েবল বিল অব লেডিং (Non-Negotiable BL)
৪. ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত রপ্তানি ঋণপত্র (Export LC)
৫. ব্যাক টু ব্যাক ঋণপত্র (Back to Back LC) ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।
৬. নির্ধারিত অংকের পে-অর্ডার
৭. বিজিএমইএ কর্তৃক ইস্যুকৃত আই ডি কার্ড
৮. হালনাগাদ ইনরোলমেন্ট সার্টিফিকেট
৯. সিও আবেদন ফরম (ইপিবি কর্তৃক সরবরাহকৃত)
১০. ভিসা উইং ফরম (ইপিবি কর্তৃক সরবরাহকৃত)
১১. কর্মশিয়াল ইনভয়েস
১২. প্যাকিং লিস্ট

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

**রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো**

১, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৯১৪৪৮২১-৪, ৮১৫১৪৯৬, ৯১২৮৩৭৭, ৮১১২৪২৭

ওয়েবঃ [www.epb.gov.bd](http://www.epb.gov.bd)

### ৭.১৭ কনসুলার ইনভয়েস

কোন কোন দেশ, বিশেষ করে উপসাগরীয় অঞ্চল এবং পূর্ব ইউরোপের ক্ষেত্রে কনসুলার ইনভয়েস জমা দিতে হয়। এই ইনভয়েস রপ্তানি পণ্যের সঠিক বিবরণ নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে আমদানিকারক দেশের স্থানীয় কুটনৈতিক মিশনের বাণিজ্যিক বিভাগ থেকে প্রদান করা হয়। কনসুলার ইনভয়েস আমদানি শুদ্ধ ধার্য এবং আমদানি পরিসংখ্যান সংকলন করার ব্যাপারে আমদানিকারক দেশের শুদ্ধ কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করে। কনসুলার ইনভয়েসের অনুপস্থিতিতে গন্তব্য বন্দরে পণ্য খালাস বিলম্বিত হতে পারে এবং এজন্য যথাসময়ে ও সঠিকভাবে এই দলিল সংগ্রহ করা আবশ্যিক।

### ৭.১৮ ইমপেকশন সার্টিফিকেট

এই সার্টিফিকেট সাধারণতঃ রপ্তানিকারক দেশে অবস্থিত কোন প্রতিষ্ঠিত ইমপেকশন কোম্পানি হতে সংগ্রহ করতে হয়। ইমপেকশন কোম্পানি এই মর্মে প্রত্যয়ন করে যে, পণ্যের গুণ ও নির্দিষ্ট মান এবং অন্যান্য বিষয়াদি এলসি মোতাবেক প্রতিপালিত হয়েছে। ইমপেকশন কোম্পানি সাধারণতঃ ফ্রেতা কর্তৃক মনোনীত থাকে। কী ধরনের পরিদর্শন করাতে হবে, সে ব্যাপারেও ফ্রেতা নির্দেশ দিয়ে থাকেন।

এই সার্টিফিকেট লাভের জন্য স্থানীয় এজেন্ট-এর নিকট নিম্নে উল্লেখিত ডকুমেন্ট জমা দিতে হবেঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. কমাশিয়াল ইনভয়েস (Commercial Invoice) এক কপি
২. প্যাকিং লিস্ট (Packing List) এক কপি
৩. বি এল (B L) এক কপি
৪. ভিসা, লাইসেন্স, সি ও (VISA, Licence, C O) প্রতিটি এক কপি
৫. অন্য যে কোন ডকুমেন্ট মূল ঋণপত্র অনুযায়ী জমা দিতে হবে।

### ৭.১৯ কোয়ালিটি কন্ট্রোল সার্টিফিকেট

অনেক সময় রপ্তানিকারক দেশের গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ প্রতিষ্ঠান থেকে পণ্যের গুণ ও মান সম্পর্কিত প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করতে হয় যা কোয়ালিটি কন্ট্রোল সার্টিফিকেট নামে পরিচিত।

### ৭.২০ ফাইটো স্যানিটারী সার্টিফিকেট

চারাগাছ, ঔষধী গাছ, বীজ, টাটকা ফল ও শাক-শজী প্রভৃতি রপ্তানির জন্য এই সার্টিফিকেট চাওয়া হয়ে থাকে। বাংলাদেশে কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ চারা গাছ সংরক্ষণ পরিদপ্তর এই সার্টিফিকেট প্রদান করে থাকে। এই সার্টিফিকেটে এই মর্মে প্রত্যয়ন করা হয় যে, রপ্তানি পণ্য ক্ষতিকর পোকামাকড় ও জীবাণুমুক্ত রয়েছে।

### ৭.২১ জিএসপি সার্টিফিকেট

উন্নয়নকামী দেশের রপ্তানিকারকদের অনুকূলে কোন কোন উন্নত দেশ কর্তৃক যে শুল্ক সুবিধা প্রদানের প্রচলন বিদ্যমান সেসব ক্ষেত্রে উক্ত সুবিধা প্রাপ্তির লক্ষ্যে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো থেকে এই সার্টিফিকেট নিতে হয়।

### ৭.২২ ক্লিয়ারিং এন্ড ফরওয়ার্ডিং (C&F) এজেন্ট

বিদেশ থেকে আমদানিকৃত পণ্যসামগ্রী জাহাজ, বিমান বা অন্য যে কোন পরিবহণ মাধ্যমেই আসুক না কেন এসব পণ্য সামগ্রীর ডেলিভারী নিতে হলে আমদানিকারককে কাস্টমস কর্তৃপক্ষ বা পণ্য বহনকারী কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন করতে হয়। অনেক সময় আমদানিকারক কর্তৃক এসব আনুষ্ঠানিকতা সহজে এবং দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা সম্ভবপর হয় না। একইভাবে, পণ্যসামগ্রী রপ্তানি করার ক্ষেত্রে জাহাজ, বিমান বা অন্য যে কোন পরিবহণ মাধ্যমই ব্যবহার করা হোক না কেন স্পেস বুকিং, পণ্য প্যাকিং, মার্কিং, পণ্য জাহাজীকরণ সম্পর্কিত নির্দেশ প্রদান, শুল্ক খালাস, বন্দর চার্জ প্রদান, বিল অব লেডিং, এয়ারওয়ে বিল সংগ্রহ প্রভৃতি আনুষ্ঠানিকতা পালন করাও অনেক সময় রপ্তানিকারকের পক্ষে সহজ হয়ে উঠে না। এক্ষেত্রে, আমদানিকৃত পণ্য ও রপ্তানিযোগ্য মালামাল বন্দর ও শুল্ক কর্তৃপক্ষ এবং পরিবহণ কর্তৃপক্ষের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে পণ্য ডেলিভারী ও প্রেরণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের দায়িত্ব সরকারী অনুমোদন প্রাপ্ত কোন একটি সিএন্ডএফ এজেন্টকে দেয়া যেতে পারে। সিএন্ডএফ এজেন্ট তাদের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে পণ্য ডেলিভারী ও প্রেরণের ব্যবস্থা করে থাকে।

## ৭.২৩ এফ.ও.বি. মূল্য, সি.এফ.আর মূল্য এবং সি.আই.এফ. মূল্য (FOB, CFR & CIF Price)

কাঁচামাল এবং শ্রম ব্যয়ের সাথে প্যাকিং, মার্কিং ও লেবেলিং ব্যয় যোগ করে কারখানা প্রান্ত বা এক্স-ফ্যাক্টরী ব্যয় বের করা হয়। এক্স-ফ্যাক্টরী ব্যয়ের সাথে মুনাফা মার্জিন যোগ করলে এক্স-ফ্যাক্টরী মূল্য পাওয়া যায়। এক্স-ফ্যাক্টরী মূল্যের সাথে অভ্যন্তরীণ পরিবহণ ব্যয় এবং ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট-এর কমিশন যোগ করে এফ.ও.বি. (Free On Board) মূল্য বের করা হয়। এক্ষেত্রে বিক্রয় চুক্তিতে উল্লেখিত সামুদ্রিক বা বিমান বন্দরে জাহাজ বা বিমানে পণ্য তুলে দেয়া পর্যন্ত দায়িত্ব বিক্রেতার। জাহাজ বা বিমানে উত্তোলনের পর পণ্যের ক্ষতি বা বিনষ্টের ঝুঁকি বিক্রেতার পরিবর্তে ক্রেতার উপর বর্তায়।

রপ্তানিকারক যদি সি.এফ.আর (Cost & Freight) ভিত্তিতে পণ্য বিক্রয়ে ইচ্ছুক হন, তাহলে তাকে এফ.ও.বি. মূল্যের সাথে জাহাজ ভাড়া যোগ করতে হবে। এক্ষেত্রে পণ্যের গন্তব্য বন্দর পর্যন্ত পরিবহণ ব্যয় এবং জাহাজ ভাড়া বিক্রেতাকে বহন করতে হয়। কিন্তু জাহাজে মাল উত্তোলনের পর পণ্যের বিনষ্ট বা ক্ষয়ক্ষতিজনিত ঝুঁকি বা অপ্রত্যাশিত কোন ব্যয়ভার বিক্রেতার পরিবর্তে ক্রেতার উপর বর্তায়। অনুমোদিত শিপিং কোম্পানি অথবা তাঁদের এজেন্ট-এর কাছ থেকে যে কোন লাইনের জাহাজের প্রকৃত ভাড়া হার সংগ্রহ করা যেতে পারে।

রপ্তানিকারক যদি সি.আই.এফ. (Cost, Insurance & Freight) শর্তে পণ্য বিক্রয় করতে চান, তাহলে তাকে পণ্যে ক্ষয়ক্ষতিজনিত ঝুঁকি আচ্ছাদনের নিমিত্তে সামুদ্রিক বীমা পলিসি গ্রহণ করতে হবে। উক্ত পলিসির আওতায় বীমা প্রিমিয়ামের হার ঝুঁকির পরিমাণের উপর নির্ভর করে এবং তা পণ্য এবং গন্তব্যস্থল ভেদে কম বেশী হয়ে থাকে। সাধারণতঃ সি.এফ.আর মূল্যের উপর শতকরা ১ ভাগ হারে এই বীমা ব্যয় হিসেব করা হয়। সি.এফ.আর. মূল্যের সাথে বীমা ব্যয় যোগ করে সি.আই.এফ. মূল্য বের করা হয়।

## ৭.২৪ রপ্তানিতে বিপণন প্রক্রিয়া

রপ্তানির বিপণন প্রক্রিয়ায় প্রধানতঃ নিম্নলিখিত কার্যক্রম অন্তর্ভুক্তঃ

- ১। রপ্তানি যোগাযোগ স্থাপনঃ বাজার গবেষণার মাধ্যমে চিহ্নিত ক্রেতার সাথে ব্যক্তিগতভাবে অথবা পত্র বিনিময়ের মাধ্যমে যোগাযোগ স্থাপন।
- ২। রপ্তানি নমুনা প্রেরণঃ প্রধান আমদানি-রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের অনুমতিক্রমে এবং রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সুপারিশসহ পণ্যের প্রকৃত প্রতিনিধিত্বমূলক নমুনা ক্রেতার কাছে পাঠানো।
- ৩। ক্রেতার আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহঃ রপ্তানিকারকের ব্যাংক, সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের রপ্তানি ঋণ গ্যারান্টি শাখা অথবা বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের বাণিজ্যিক প্রতিনিধির মাধ্যমে ক্রেতার আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা।
- ৪। রপ্তানি চুক্তি সম্পাদনঃ আমদানিকারক ও রপ্তানিকারক একে অপরের প্রস্তাব গ্রহণপূর্বক আনুষ্ঠানিক বা অনানুষ্ঠানিক চুক্তি সম্পাদন। চুক্তি উপাদান সম্বলিত দলিলকে ‘প্রোফর্মা চালান’ বলা হয়। এই চালান রপ্তানি আদান-প্রদানের ভিত্তি হিসেবে কাজ করে। পণ্যের বিবরণ, গুণগতমানের বর্ণনা, পরিমাণের বিবরণ, মূল্য (এফওবি/সিএন্ডএফ/সিআইএফ অথবা অন্য কোন বিক্রয় শর্ত), মূল্য পরিশোধ শর্ত, পণ্য প্রেরণ সময়সূচি, প্যাকেজিং/মার্কিং বিবরণ, পণ্য জাহাজীকরণের পর ব্যাংকে জমা দেয়ার জন্যে প্রয়োজনীয় দলিলপত্র প্রণয়ন, পণ্য প্রেরণ মাধ্যম, বীমা প্রভৃতি তথ্য একটি উত্তম বিক্রয় চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত থাকে।
- ৫। রপ্তানি পণ্য জাহাজীকরণঃ রপ্তানিকারককে ঋণপত্র বা বিক্রয় চুক্তির নির্দিষ্ট শর্তানুযায়ী পণ্য জাহাজীকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং জাহাজীকরণের পর সঠিকভাবে রপ্তানি দলিলপত্র প্রণয়ন করে যথাসময়ে ব্যাংকে জমা দেয়া।

## ৭.২৫ প্রধান প্রধান রপ্তানি পণ্য

বাংলাদেশ থেকে নীটওয়্যার, ওভেন গার্মেন্টস, পাট ও পাটজাত পণ্য, হিমায়িত খাদ্য, কৃষিজাত পণ্য, চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য, চা, রাসায়নিক দ্রব্য, বাইসাইকেল, সিরামিক পণ্য, ফলমূল, মৃৎ শিল্প পণ্য, জাহাজ, ঔষধ, হোম টেক্সটাইল ও অন্যান্য পণ্য রপ্তানি হয়ে থাকে। আমেরিকা, জার্মানী, ইউকে, ফ্রান্স, নেদারল্যান্ড, কানাডা, স্পেন, ইটালী, তাকী, বেলজিয়াম, ভারত, জাপান, সুইডেন, ডেনমার্ক, চীন, অস্ট্রেলিয়া, হংকং প্রভৃতি দেশে রপ্তানি হয়ে থাকে।

## ৭.২৬ রপ্তানিকারক হিসেবে আপনি কী কী বিশেষ সুযোগ-সুবিধা পেতে পারেন

দ্রুত রপ্তানি উন্নয়নের জন্য সরকার বিভিন্ন প্রকার সুযোগ সুবিধা দিয়ে আসছে। প্রয়োজনবোধে সুযোগ-সুবিধার পরিধি বাড়াতে সরকার দৃঢ় প্রতিজ্ঞ। রপ্তানিকারক হিসেবে এ সকল সুযোগের সদ্ব্যবহার করে আপনি একদিকে যেমন আপনার ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন সাধন করতে পারেন অপরদিকে, দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণে বলিষ্ঠ ভূমিকা পালন করার গৌরব অর্জন করতে পারেন।

রপ্তানিকারকগণকে নিম্নোক্ত সুযোগ-সুবিধা প্রদান করা হয়:

- ন্যূনতম ৮০% রপ্তানিমুখী চামড়া শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ১০০% রপ্তানিমুখী শিল্প হিসেবে ঘোষণা প্রদান;
- ন্যূনতম ৮০% রপ্তানিমুখী অন্যান্য শিল্প প্রতিষ্ঠানকে ১০০% রপ্তানিমুখী শিল্পের ক্ষেত্রে প্রদত্ত সুযোগ-সুবিধা প্রদান;
- এক্সপোর্ট ক্রেডিট গ্যারান্টি স্কিম (ইসিজিএস) এর পুনর্বিনিয়োগের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান;
- আমদানি নির্ভর রপ্তানিমুখী শিল্পের জন্য বন্ডেড ওয়্যারহাউজ সুবিধা প্রদান;
- বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে ডিউটি ড্র্যাফ্ট প্রাপ্তির সুবিধা প্রদানের দ্বারা রপ্তানিকারকদের সহায়তা প্রদান;
- আকাশপথে ফলমূল ও শাক সজিসহ বিশেষ সুবিধাপ্রাপ্ত সকল পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে হ্রাসকৃত হারে বিমান ভাড়ার সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানির ক্ষেত্রে বিদেশী এয়ারলাইন্সের কার্গো সার্ভিসের সুবিধা সম্প্রসারণের জন্য রয়্যালটি প্রত্যাহার;
- কৃষি পণ্যসহ দেশীয় কাঁচামালের দ্বারা প্রস্তুতকৃত মূল্যযোজিত পণ্যের রপ্তানিকে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে রপ্তানির বিপরীতে নগদ আর্থিক সহায়তা প্রদান;
- ইএক্সপি ফরম ও শিপিং বিল দাখিল সাপেক্ষে এলসি ব্যতিরেকে বায়িং কন্ট্রাক্ট, চুক্তি, পারচেজ অর্ডার কিংবা এডভান্সড পেমেন্ট ভিত্তিতে রপ্তানির সুযোগ প্রদান;
- ফ্যাশন ইনস্টিটিউট স্থাপন;
- গ্রে-কাপড় আমদানির সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানি শিল্পের কাঁচামাল আমদানির বিধি-নিষেধ শিথিল;
- রেয়াতী হারে বীমা প্রিমিয়াম;
- পণ্য জাহাজীকরণের জন্য ওয়েভার প্রদান: রপ্তানি পণ্য পরিবহনে অহেতুক বিলম্ব পরিহারের উদ্দেশ্যে ওয়েভার প্রাপ্ত ক্ষেত্রসমূহ ব্যতিরেকে অন্যান্য ক্ষেত্রে নৌ পরিবহণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক রপ্তানি পণ্য জাহাজীকরণের জন্য ওয়েভার আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে উহা (ওয়েভার) প্রদান করা হয়। এছাড়া রপ্তানি পণ্য দ্রুত পরিবহণের সুবিধার্থে কেউ যদি বিমান চাটার করতে চান তাহলে সরকারের পক্ষতে প্রয়োজনীয় অনুমোদন দেয়ার বিষয়টি বিবেচনা করা হবে;
- সর্বোচ্চ ও বিশেষ অগ্রাধিকারভুক্ত খাতের অন্তর্ভুক্ত পণ্যের জন্য বিভিন্ন প্রকার সুবিধা প্রদান;
- শাক-সজি ও অন্যান্য পচনশীল পণ্য রাজশাহী ও সৈয়দপুর বিমানবন্দর থেকে সরাসরি বিমান বুকিং সুবিধা প্রদান;

- প্রত্যাহার অযোগ্য এবং সুদূঢ় রপ্তানি ঋণপত্রের/বিক্রয় চুক্তির বিপরীতে শতকরা ৯০ ভাগ পর্যন্ত রপ্তানি ঋণ প্রদানের সুবিধা প্রদান;
- কাঁচামাল ক্রয়/আমদানির সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক ব্যাক-টু-ব্যাক ঋণপত্র খোলার সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানিকারকদের বিদেশ সফরের জন্য প্রাপ্য বৈদেশিক মুদ্রার বিপরীতে ক্রেডিট কার্ড প্রদান;
- রপ্তানিমুখী শিল্পের ক্ষেত্রে শুল্কমুক্ত মূলধনী যন্ত্রপাতি আমদানির সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানিকারকগণ কর্তৃক বৈদেশিক মুদ্রা ব্যবহারের সুযোগ প্রদান;
- রপ্তানিযোগ্য পণ্যের উন্নয়ন, বহুমুখীকরণ, বাজার উপযোগীকরণ ও বিপণন সুবিধা সম্প্রসারণের জন্য রপ্তানি উন্নয়ন তহবিল [এক্সপোর্ট প্রমোশন ফান্ড, ইপিএফ] গঠন;
- সাবকন্ট্রাকটিং ভিত্তিক রপ্তানিতে উৎসাহ ও সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানি পণ্যের নমুনা প্রেরণের ক্ষেত্রে বর্ধিত হারে বার্ষিক সীমা নির্ধারণ;
- রপ্তানি ঋণের মেয়াদকাল ১৮০ দিন হতে ২৭০ দিন বর্ধিতকরণ;
- কর অবকাশ (Tax Holiday) প্রদান;
- তৈরী পোশাকের প্রতি ক্যাটিগরীতে শুল্কমুক্তভাবে নমুনা আমদানির অনুমতি প্রদান;
- পণ্য উন্নয়ন নমুনা আমদানির সুবিধা বৃদ্ধি;
- আমদানিকারক ও বিদেশী বিনিয়োগকারীদেরকে মাল্টিপল এন্ট্রি ভিসা সুবিধা প্রদান;
- বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক জাতীয় রপ্তানি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় রপ্তানি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ফ্ল্যাট রোট ভিত্তিতে ডিউটি ড্র-ব্যাক প্রাপ্তির সুবিধা প্রদান;
- রপ্তানি আয়ের ক্ষেত্রে আয়কর রেয়াত;
- আন্তর্জাতিক দরপত্রের অধীনে বৈদেশিক মুদ্রায় স্থানীয় প্রকল্পাধীনে সরবরাহকৃত পণ্যকে প্রচ্ছন্ন রপ্তানি হিসেবে গণ্যকরণ এবং সকল রপ্তানির সুযোগ-সুবিধা প্রদান;
- প্রত্যাহার-অযোগ্য ঋণ পত্রের অধীনে সাইট পেমেন্ট ভিত্তিতে যদি রপ্তানি করা হয়, তাহলে রপ্তানিকারককে প্রয়োজনীয় দলিলপত্র জমা দেয়ার শর্তে বাণিজ্যিক ব্যাংক ওভারডিউ সুদ ধার্য করবে না;
- কৃতি রপ্তানিকারকদের অনুকূলে জাতীয় রপ্তানি ট্রফি প্রদান;
- রপ্তানি সাফল্যের মাপকাঠিতে নির্বাচিত রপ্তানিকারকদের বাণিজ্যিক গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিত্ব (কমার্শিয়াল ইম্পরটেন্ট পারসন- সিআইপি) হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান;
- রপ্তানি সহায়ক সার্ভিসের উপর ভ্যাট প্রত্যর্পণ সহজীকরণ;
- রপ্তানি শিল্পের ক্ষেত্রে বন্ড সুবিধা;
- বিদেশে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা ও একক প্রদর্শনী আয়োজন এবং অন্যান্য বাজার উন্নয়ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ এবং;
- অন্ট্রাপো ও পুনঃরপ্তানির সুযোগ প্রদান।

## ৭.২৭ আমদানির জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস (Documents for import)

আমদানির জন্য যে সকল ডকুমেন্ট সি এন্ড এফ কাস্টমস হাউসে দাখিল করবেন তা নিম্নরূপঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. বিল অব এন্ট্রি (Bill of Entry) [পরিশিষ্ট-৭.২৭.১]
২. বিল অব লেডিং-এর কপি (BL Copy)
৩. ইনভয়েস এর কপি (Invoice Copy)
৪. প্যাকিং লিস্ট (Packing List)
৫. সার্টিফিকেট অব অরিজিন (CO)
৬. ইউটিলাইজেশন পারমিশন (UP) [পরিশিষ্ট-৭.২৭.২] ইউটিলাইজেশন ডিকলারেশন (UD) [পরিশিষ্ট-৭.২৭.৩]
৭. ভিবিএফ-৬ (VBF-6)
৮. বন্ড/স্ট্যাম্প (Bond/Stamp) তৈরী পোশাক শিল্পের ক্ষেত্রে স্ট্যাম্প প্রয়োজন হয় না। অন্যান্য আমদানির ক্ষেত্রে ১০ লক্ষ টাকা মূল্যের কম পণ্যের জন্য ১০০০ টাকা এবং ১০ লক্ষ টাকার অধিক মূল্যের পণ্যের জন্য ২০০০ টাকার স্ট্যাম্পসহ বন্ড দিতে হয়।
৯. মূল এল সি এর কপি (Master/Export LC) [পরিশিষ্ট-৭.২৭.৪]
১০. লেটার অব ক্রেডিট অথরাইজেশন (LCA)
১১. প্রোফরমা ইনভয়েস (Proforma Invoice) [পরিশিষ্ট-৭.২৭.৫]
১২. ইস্যুরেন্স কভার নোট এর কপি (Insurance Cover Note Copy)
১৩. রপ্তানিমুখী শিল্প না হলে পিএসআই সার্টিফিকেট।

## ৭.২৮ প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশন (PSI) পদ্ধতি

- আমদানি পণ্য খালাসে অধিকতর গতিশীলতা আনয়ন ও সরকারের রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে পণ্য জাহাজীকরণের পূর্বে সরকার কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত পিএসআই এজেন্ট কর্তৃক পণ্য পরিদর্শনের ব্যবস্থাই হলো প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশন (পিএসআই) পদ্ধতি। পণ্য বর্ণনা, শ্রেণীবিন্যাস ও মূল্য প্রত্যয়ন করা পিএসআই এজেন্টের দায়িত্ব।
- কোন কোন পণ্যে পিএসআই বাধ্যতামূলকঃ এসআরও নং-১৬২-আইন/২০০০/১৮৪৩/শুক্ক তাং ০৮/০৬/২০০০ -এ উল্লেখিত সকল পণ্যের ক্ষেত্রে পিএসআই বাধ্যতামূলক।
- বর্তমানে পিএসআই এজেন্টঃ ৫টি ব্লক এ ৪টি পিএসআই এজেন্ট সরকার নিয়োগ করেছে।
- এল সি খোলার সময় অবশ্যই এলাকা অনুযায়ী নিযুক্ত পরিদর্শন সংস্থার নাম উল্লেখ করতে হবে।
- পিএসআই পদ্ধতি পণ্য আমদানিতে আমাদানিকারককে এসসি খোলার সময় পণ্যের বর্ণনা, শ্রেণীবিন্যাস/এইচএস কোড ও মূল্য অবশ্যই যথাযথ কিনা সে বিষয়ে অত্যন্ত সতর্ক থাকতে হবে এবং পিএসআই এজেন্ট পণ্য পরিদর্শনের পর ইস্যুকৃত সিআরএফ (Clean Report of Findings) বর্ণিত তথ্যাদির সাথে এলসি ও প্রোফরমা ইনভয়েস/ইনডেন্ট -এর সাথে মিলিয়ে দেখতে হবে।

- ৬। সিআরএফ (CRF) -এ অসঙ্গতি থাকলে উৎস হতে CRF সংশোধনী শুদ্ধ কর্তৃপক্ষের নিকট মূল/ফ্যাক্স/ইমেইলে পৌঁছানোর ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৭। বিরোধ নিষ্পত্তিঃ CRF সংশোধনী -PSI এজেন্ট অসম্মতি প্রদান করলে পণ্য খালাসের পর তিন স্তরে পর্যায়ক্রমে বিরোধ নিষ্পত্তি করার জন্য আমদানিকারক উদ্যোগ নিতে পারবে এসআরও নং-১৬৩-আইন/২০০০/১৮৪৪/শুদ্ধ তাং-০৮-০৬-২০০০ অনুযায়ী।
- ৮। কোনো প্রত্যয়নপত্র, পিএসআই আদেশের সাথে অসংগতিপূর্ণ হলে বাণিজ্যিক আমদানিকারক ব্যাংক গ্যারান্টি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠান অঙ্গীকারনামার ভিত্তিতে চালানটি খালাস করে নিতে পারবেন।
- ৯। পরিদর্শন সংস্থা আমদানি নিষিদ্ধ কোনো পণ্যের CRF প্রদান করতে এবং আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকের সাথে রাজস্ব ফাঁকির উদ্দেশ্যে কোন প্রকার যোগসাজশ করলে ২৫ হাজার থেকে ৫০ হাজার টাকা অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হবে এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে আমদানিকারকও দণ্ডিত হবে।
- ১০। CRF এ উল্লেখিত পণ্য কায়িক পরীক্ষায় ৫% এর অধিক বা পণ্যের বর্ণনা, গুণগতমান ও শ্রেণীবিন্যাস অসঙ্গতিপূর্ণ হলে পরিদর্শন সংস্থা সম্ভাব্য রাজস্ব ক্ষতির দ্বিগুণ পরিমাণ অর্থদণ্ডে দণ্ডিত হবে।
- ১১। প্রি-শিপমেন্ট ইন্সপেকশনের পর কিন্তু সিআরএফ ইস্যুর পূর্বে ঋণপত্র বাতিল হলে এলসি ওপেনিং ব্যাংক ও পিএসআই এজেন্টের প্রাপ্য ফি/সার্ভিস চার্জ প্রদানে বাধ্য থাকবে।

## অষ্টম অধ্যায়

## টেকনোলজী ও ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি

## ৮.১ BCSIR এর ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস লীজ আউট

ব্যবসা করতে গেলে টেকনোলজী একটি জরুরী বিষয়। এক্ষেত্রে বাংলাদেশ কাউন্সিল অব সায়েন্টিফিক এন্ড ইন্ডাস্ট্রিয়াল রিসার্চ (BCSIR) থেকে আপনি প্রয়োজনীয় সহায়তা পেতে পারেন। BCSIR এ বর্তমানে ২৪৯ টি প্রসেস তৈরী করা আছে [পরিশিষ্ট-৮.১.১]। এসমস্ত প্রসেস লীজ দেয়া হয়। BCSIR এর হেড অফিসে মেম্বার, উন্নয়ন শাখাতে ৫০০.০০ টাকার বিনিময়ে ফরম সংগ্রহ করতে হবে [পরিশিষ্ট-৮.১.২]। এরপর নিম্নলিখিত ধাপসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

ধাপ-১ নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
১. কোম্পানির ব্যাংক স্টেটমেন্ট/ ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট	৩. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র
২. জমির দলিলের কপি	

ধাপ-২ ফরম জমা দেয়ার পর সাইট পরিদর্শন করা হবে এবং একটি রিপোর্ট তৈরী হবে। উক্ত রিপোর্টের ভিত্তিতে নির্দিষ্ট প্রিমিয়াম ও বাৎসরিক ফি এর ভিত্তিতে ১৫০.০০ টাকার স্ট্যাম্প ডিড হবে (Non exclusive basis)।

সময়ঃ পুরো প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হতে আনুমানিক ১ মাস সময় লাগবে।

ফিঃ প্রিমিয়াম এবং বাৎসরিক ফি নেগোসিয়েশন এর ভিত্তিতে ঠিক করা হয়। তবে প্রিমিয়াম সাধারণত ৫০,০০০.০০ টাকা এবং বাৎসরিক ফি ১০,০০০.০০ টাকা।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

বাংলাদেশ কাউন্সিল অব সায়েন্টিফিক এন্ড ইন্ডাস্ট্রিয়াল রিসার্চ

ড. কুদরত-ই-খুদা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫

ফোনঃ ৮৬২০১০৬, ৮৬১৭৯২৪, ৮৬২০০২১ ফ্যাক্সঃ ৮৬১৩০২২

ই-মেইলঃ info@bcsir.org

ওয়েবঃ www.bcsir.gov.bd

## ৮.২ পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (Patent Registration Certificate)

পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে আবিষ্কারক নতুন কোন আবিষ্কারের তৈরী, বিধি বা ব্যবহারের উপর কর্তৃত্ব স্থাপন করেন একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য (Patent & Design Act 1911 অনুযায়ী ১৬ বৎসর কাল)। এর জন্য আবিষ্কারককে নির্ধারিত ফরমে (Form-1 and 1A দেশী পণ্যের ক্ষেত্রে, Form-2 and 2A বিদেশী পণ্যের ক্ষেত্রে) [পরিশিষ্ট -৮.২] আবিষ্কারের বর্ণনা/তত্ত্ব, ড্রইং, তারিখসহ আবেদন দাখিল করতে হয়। কন্ট্রোলার ফাইল জমা হলে এক্সামিনার নিয়োগ দিবেন এবং তার নিরীক্ষার পর নির্ধারিত হবে পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশন হবে কিনা।

ফিঃ সাধারণ পণ্যের ক্ষেত্রে ৩,০০০.০০ টাকা এবং অগ্রাধিকার/প্রায়োরিটি পণ্যের ক্ষেত্রে ১০,০০০.০০ টাকা।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ডিপার্টমেন্ট অব পেটেন্ট, ডিজাইন এন্ড ট্রেড মার্কস

শিল্প মন্ত্রণালয় (৬ষ্ঠ তলা), ৯১ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬০৬৯৬, ৯৫৫৬৭০৩, ৭১৬৯৮১৫ ওয়েবঃ www.dpdt.gov.bd

### ৮.৩ ডিজাইন রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (Design Registration Certificate)

Patents & Designs Act 1911 অনুসারে কোন নতুন অথবা অরিজিনাল জিনিসের আকার, প্যাটার্ন, কনফিগারেশন অথবা ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রোসেসকে রেজিস্ট্রার করা যেতে পারে। এর মাধ্যমে ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ডিজাইন রেজিস্ট্রার হবে। ডিজাইন রেজিস্ট্রেশনের জন্য নির্ধারিত ফরম অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে [পরিশিষ্ট-৮.৩]। শিডিউল অনুযায়ী নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসহ ফরম জমা দিতে হবে।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১. ফরওয়ার্ডিং লেটার
২. ডিজাইনের ৫ (পাঁচ) টি ফটোকপি

ফিঃ

		রেজিস্ট্রেশন ফি (টাকা)	নবায়ন ফি (টাকা)
Form -15	দেশীয় ডিজাইন এর জন্য	২,৫০০/-	৫,০০০/-
Product -16	বিদেশী ডিজাইন এর জন্য	১০,০০০/-	৫,০০০/-

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

ডিপার্টমেন্ট অব পেটেন্ট, ডিজাইন এন্ড ট্রেড মার্কস

শিল্প মন্ত্রণালয় (৬ষ্ঠ তলা), ৯১ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬০৬৯৬, ৯৫৫৬৭০৩, ৭১৬৯৮১৫

ওয়েবঃ www.dpdt.gov.bd

### ৮.৪ ট্রেডমার্কস রেজিস্ট্রেশন

পণ্যের অরিজিন নির্ণয়ে এবং ভোক্তার কাছে জবাবদিহিতার জন্য ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রেশন এর মাধ্যমে ফার্মসমূহ ক্রেতার আস্থা স্থাপনের সুযোগ তৈরী করতে পারে। পণ্যের বিপণনে এর ভূমিকা রয়েছে। ট্রেডমার্ক রেজিস্ট্রেশনের জন্য রেজিস্ট্রার অব ট্রেডমার্কস অফিস থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে (Form TM-1/2) [পরিশিষ্ট-৮.৪]। এই ফরম পূরণের সাথে সাথে পে-অর্ডারের মাধ্যমে ফি জমা এবং ৯ কপি মনোগ্রাম সংযুক্তি হিসেবে প্রদান করতে হবে। প্রথম রেজিস্ট্রেশন ৭ (সাত) বছরের জন্য থাকে। এরপর ১০ বছরের জন্য নবায়ন করা যায়। ফি এর পরিমাণ নিচে দেয়া হলঃ

	আবেদন ফি	নবায়ন ফি
১টি পণ্য	১,৫০০/-	৫,০০০/-
২-৪টি পণ্য	২,৫০০/-	১০,০০০/-
৪ এর অধিক পণ্য	৩,৫০০/-	১৫,০০০/-

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

রেজিস্ট্রার অব ট্রেড মার্কস অফিস

শিল্প মন্ত্রণালয় (৬ষ্ঠ তলা), ৯১ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬০৬৯৬, ৭১৬৯৮১৬

ওয়েবঃ www.dpdt.gov.bd

### ৮.৫ বাংলাদেশ শিল্প কারিগরী সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

বাংলাদেশ শিল্প কারিগরী সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক) দেশের বিকাশমান শিল্পের বহুমাত্রিক চাহিদার আলোকে বিভিন্ন ধরনের কারিগরী সহায়তা প্রদান করে থাকে। বিটাক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি, শিল্প ক্ষেত্রে উন্নত প্রযুক্তি আহরণ ও হস্তান্তর করে থাকে। এছাড়া শিল্পোৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে শিল্প প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদান, শিল্প প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশের নকশা প্রণয়ন ও সেগুলো তৈরী ও মেরামত করে দেশের শিল্পায়নে সহায়তা করে থাকে। বিটাক এসএমই সেক্টরে বিভিন্ন কারিগরী বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। বর্তমানে ঢাকা, চট্টগ্রাম, চাঁদপুর, খুলনা ও বগুড়ায় বিটাক এর ৫টি আঞ্চলিক কেন্দ্র রয়েছে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

#### বাংলাদেশ শিল্প কারিগরী সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)

তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

ফোনঃ ৯৮৯৭৭৯৮, ৯৮৯৭৮০১, ফ্যাক্সঃ ৯৮৮৯২৫৫

ই-মেইলঃ bitac@dhaka.com

ওয়েবঃ www.bitac.gov.bd

### ৮.৬ ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও)

শিল্প মন্ত্রণালয়স্বীকৃত ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও) উৎপাদনশীলতা উন্নয়নের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা, সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন, কনসালটেন্সী সেবা প্রদান, গবেষণা প্রভৃতি কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। এছাড়াও, এনপিও টেকিওস্ট্র এশিয়ান প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন (এপিও) কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, স্ট্যাডি মিটিং, টেকনিক্যাল এক্সপার্ট সার্ভিস ইত্যাদি কর্মকাণ্ড বাংলাদেশে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করে থাকে।

বিস্তারিত তথ্যের জন্যঃ

#### ন্যাশনাল প্রোডাকটিভিটি অর্গানাইজেশন

৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৬২৮৮৩, ৭১৬৯২৪৭, ৭১৬৮৩০৭

ই-মেইলঃ npobd@gononet.com

ওয়েবঃ www.npo.org.bd

## নবম অধ্যায়

## বিপণন ব্যবস্থাপনা

## ৯.১ বিপণন

বিপণন হচ্ছে এমন একটি প্রক্রিয়া যার মাধ্যমে কোন প্রয়োজন বা অভাব চিহ্নিত করা হয়, কাদের বা কার প্রয়োজন/অভাব আছে তাদের চিহ্নিত করা হয়, প্রয়োজনটা মেটাতে সঠিক উপায় (পণ্য) নির্ধারণ করা হয়, তাদেরকে অবহিত (প্রচার) করা হয় এবং পণ্য বা সেবাকে তাদের কাছে নিয়ে যাওয়া হয়। সর্বোপরি, এসব কিছুর মাধ্যমে ক্রেতার সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা হয়। বিপণন বলতে শুধু বিক্রয় বা বিজ্ঞাপনকেই বুঝায় না। এগুলো বিপণনের একটি অংশ মাত্র। যখন একজন উদ্যোক্তা ক্রেতার প্রয়োজন বুঝে, সে অনুযায়ী পণ্য তৈরী করে যা সর্বোচ্চ কাস্টমার ভ্যালু প্রদান করে, কার্যকরী মূল্য, বিতরণ ও প্রচার করতে পারে; তখনই পণ্যটি বাজারে সহজে বিক্রি হয়। বিপণন লাভজনক ক্রেতা সম্পর্ক বজায় রাখার একটি মাধ্যম।

বিপণন প্রক্রিয়ার অংশসমূহ নিম্নরূপঃ

১. বাজার এবং ক্রেতার প্রয়োজন ও চাহিদা সম্পর্কে ধারণা অর্জন
২. ক্রেতা কেন্দ্রীক বিপণন কৌশল তৈরী
৩. বিপণন পরিকল্পনা ও কার্যক্রম গ্রহণ
৪. লাভজনক ক্রেতা সম্পর্ক তৈরী
৫. লাভের উদ্দেশ্যে ক্রেতার কাছ থেকে ভ্যালু অর্জন

## ৯.২ বিপণন ব্যবস্থাপনা

৪টি কাজের মাধ্যমে বিপণন ব্যবস্থাপনা পরিচালিত হয়ঃ

১. **বিপণন বিশ্লেষণঃ** প্রতিষ্ঠানের SWOT বিশ্লেষণ করতে হবে।

শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
অভ্যন্তরীণ সামর্থ ও সম্পদ যা কোম্পানির উদ্দেশ্য সাধনে সহায়তা প্রদান করে	অভ্যন্তরীণ সীমাবদ্ধতা ও অন্যান্য ফ্যাক্টর যা কোম্পানির পারফরমেন্স এর জন্য বাঁধা সৃষ্টিকারী
সুযোগ (Opportunities)	হুমকী (Threat)
বাহিরের পরিবেশের অনুকূল ফ্যাক্টরসমূহ যার সুবিধা কোম্পানি গ্রহণ করতে পারে	বাহিরের পরিবেশের প্রতিকূল ফ্যাক্টরসমূহ যা কোম্পানির পারফরমেন্স এর জন্য চ্যালেঞ্জস্বরূপ

২. **বিপণন পরিকল্পনাঃ** বিপণন পরিকল্পনায় বিপণন কৌশল অন্তর্ভুক্ত থাকে যা প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কৌশলগত উদ্দেশ্য অর্জনে সাহায্য করে। একটি বিপণন পরিকল্পনায় যেসব বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকে তা এসএমই ব্যবসায় পরিকল্পনা অধ্যায়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়েছে।
৩. **বিপণন বাস্তবায়নঃ** কৌশলগত বিপণন উদ্দেশ্যসমূহ অর্জন করার জন্য বিপণন পরিকল্পনাকে বাস্তবায়ন করা জরুরী। বিপণন পরিকল্পনার মাধ্যমে বিপণন কার্যক্রমসমূহের কী এবং কেন এর উত্তর জানা যায়। অন্যদিকে বিপণন বাস্তবায়ন কে, কোথায়, কখন এবং কীভাবে-এই বিষয়গুলো নিশ্চিত করে।
৪. **নিয়ন্ত্রণঃ** বিপণন পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সময় বিভিন্ন ত্রুটি হতে পারে। এসব ত্রুটি দূর করা এবং বিপণন কৌশলের ফলাফল মূল্যায়নের জন্য বিপণন প্রক্রিয়াকে নিয়ন্ত্রণ করতে হয়। চারটি স্তরে এই নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়। প্রথমে বিপণন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়। এরপর পারফরমেন্স যাচাই করা হয়। কাজিত পারফরমেন্স এবং বাস্তব পারফরমেন্সের মধ্যে পার্থক্য থাকলে এর কারণ খুঁজে বের করা হয়। সবশেষে, এই পার্থক্য দূরীকরণের জন্য সংশোধিত কার্যক্রম হতে নেয়া হয়।

### ৯.৩ বিপণন কার্যাবলী

- পণ্য বাজারজাত করার সঠিক সময় নির্ধারণ করতে হবে।
- বাজারের এক বা একাধিক অংশ নির্বাচন করতে হবে যারা হবে পণ্যের সম্ভাব্য ভোক্তা।
- বাজারে পণ্যের অবস্থান নির্ধারণ করতে হবে।
- পরিকল্পনা অনুযায়ী পণ্যের সম্ভাব্য বিক্রয় বের করতে হবে।
- পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যবসার সঠিক মুনাফা হিসেব করে বের করতে হবে।
- সকল কার্যাবলী ও নৈপুণ্য নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করতে হবে।

### ৯.৪ বিপণন মিশ্রণ

ব্যবসার লাভজনক অবস্থা উত্তোরত্তর বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে একটি বিশেষ সময়ে যেসব বিপণন চলক (Marketing Variable) ব্যবহৃত হয় সেগুলোকে বিপণন মিশ্রণ বলে। বিপণন মিশ্রণ মূলতঃ ৪টি প্রধান চলক (Variable) দ্বারা বেষ্টিত। চারটি উপাদান নিম্নে বর্ণনা করা হলঃ

**পণ্য (Product):** আপনার প্রস্তুত পণ্যটা ক্রেতা কি আকারে, কোন গুণ সম্পন্ন অবস্থায় এবং কোন সময়ে কিনতে চায় তা বুঝে নিন। তার প্রয়োজন মত গুণে, আকারে, পাত্রে এবং সময়ে তা পরিবেশন করুন। নচেৎ আপনি ভাল এবং খুব প্রয়োজনীয় জিনিসও বিক্রি না করতে পেরে লোকসানের সম্মুখীন হতে পারেন।

**পণ্যের মূল্য (Price):** সাধারণতঃ পণ্যের উৎপাদন, বিপণন ও অন্যান্য খরচের যোগফলের সাথে বাস্তবসম্মত ও কাঙ্ক্ষিত মুনাফা যোগ করে পণ্যের মূল্য স্থির করা হয়। আবার বাজারে বিদ্যমান একই ধরনের প্রতিযোগী পণ্যসমূহের মূল্যের সাথে তুলনা করেও পণ্যের মূল্য নির্ধারণ করা হয়। তবে, যে পদ্ধতিতেই মূল্য নির্ধারণ করা হোক না কেন তাতে পণ্যের উৎপাদন খরচ এবং ঐ পণ্যের ক্রেতার ক্রয় ক্ষমতা অবশ্যই বিবেচনা করতে হবে।

**স্থান এবং ক্রেতাদের কাছে সামঞ্জস্যপূর্ণ বিতরণ (Place):** পণ্যসামগ্রীর চাহিদা স্থানভেদে পার্থক্য হয়। সঠিক সময়ে, সঠিক জায়গায়, সঠিক লোকের মাধ্যমে, সঠিক (কম) খরচে, সঠিক জিনিসটি পৌঁছে দেয়াই হচ্ছে বিতরণ নীতির উদ্দেশ্য।

**পণ্য বা সেবা সম্পর্কে প্রচার বা প্রসার (Promotion):** পণ্য বা সেবাটি যে পাওয়া যাচ্ছে, তা ক্রেতাকে জানাতে হয়। যে ক্রেতার যা প্রয়োজন হতে পারে, তাকেই তা জানাতে হবে। অন্যকে জানালে কোন লাভ হবে না। প্রচার তাই গুরুত্বপূর্ণ।

প্রচারের কৌশল	
বিজ্ঞাপন	স্পনসর
জনসংযোগ	ফোন কল
মূল্য-হ্রাস	হোম ডেলিভারী
বিশেষ উপহার	গুণগতমানের পণ্য
পণ্য প্রদর্শন	ক্রেতার সাথে সুসম্পর্ক স্থাপন
মেলায় অংশগ্রহণ	র‍্যাফেল ড্র প্রভৃতি।
বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন	

প্রচারের মাধ্যম		
<b>ইলেকট্রনিক</b>	<b>প্রিন্ট</b>	
টিভি	পেপার	প্যাকেজিং
রেডিও	পোস্টার	ভিজিটিং কার্ড
সিডি	লিফলেট	ব্রুসিয়র
ই-মেইল	ব্যানার	বুকলেট
বিলবোর্ড	ম্যাগাজিন	বিলবোর্ড প্রভৃতি।
মাইকিং প্রভৃতি।	সাইনবোর্ড	

### ৯.৫ বিপণনের পারিপার্শ্বিক শক্তিসমূহ

যেসব কারণে বিপণন সংক্রান্ত সিদ্ধান্তসমূহ প্রভাবিত হয় তাই পারিপার্শ্বিক শক্তি। এই শক্তিগুলো বিপণনের জন্য সুযোগ এবং বিপদ দুই-ই সৃষ্টি করে।

#### সরাসরি প্রভাব সৃষ্টিকারী শক্তিসমূহঃ

১. কোম্পানি নিজেইঃ উৎপাদন বিভাগ যদি খরচ বাড়িয়ে ফেলে তাহলে পণ্য মূল্যও বাড়াতে হবে।
২. সরবরাহকারীঃ সরবরাহ সময়, মান।
৩. চ্যানেল সদস্যঃ খুচরা বিক্রেতা, ডিলার।
৪. ক্রেতাঃ সবচাইতে গুরুত্বপূর্ণ।
৫. প্রতিযোগীঃ সে যদি দাম কমায় তাহলে পণ্যের চাহিদা পড়ে যেতে পারে।

#### সামষ্টিকভাবে প্রভাবশালী শক্তিসমূহঃ

১. আর্থ-সামাজিক অবস্থাঃ বয়স, অবস্থান, শিক্ষা, লিঙ্গ, পেশা, জনসংখ্যা ইত্যাদির নীরিখে ক্রেতার বৈশিষ্ট্য।
২. অর্থনৈতিক অবস্থা
৩. প্রাকৃতিক প্রভাব
৪. প্রযুক্তিগত প্রভাব
৫. রাজনৈতিক প্রভাব
৬. সাংস্কৃতিক প্রভাব

### ৯.৬ বাজার বিভক্তিকরণ (Market Segmentation)

অসম ভোক্তাদের নিয়ে গঠিত বাজারকে কয়েকটি সুখম বাজারে ভাগ করা যাতে সুনির্দিষ্ট বাজারজাতকরণ কৌশল প্রয়োগ করে ভোক্তাদের আকৃষ্ট এবং প্ররোচিত করা যায়।

বাজার বিভক্তিকরণের উপায়ঃ নিম্নলিখিত উপায়ে ভোক্তা উপযোগী কার্যকর বাজার বিভক্ত করা যেতে পারেঃ

১. ভৌগলিক অবস্থানঃ দেশ, অঞ্চল, বিভাগ, জেলা, থানা, ইউনিয়ন, গ্রাম, পাড়া।
২. ব্যক্তিগত চারিত্রিক বৈশিষ্ট্যঃ বয়স, লিঙ্গ, পেশা।
৩. ভোক্তার আচরণঃ ক্রয়ের আগ্রহ, ভোক্তার ক্রয় সিদ্ধান্তের কারণ, পণ্যের ব্র্যান্ডের প্রতি ভোক্তার আনুগত্য ইত্যাদি।

### ৯.৭ বাজার নির্দিষ্টকরণ (Market Targeting)

বাজার বিভক্তির পর কয়েকটি বিভক্ত ক্রেতা দল পাওয়া যাবে। এদের মধ্য থেকে যে এক বা একাধিক দলের কাছে বিপণনের সিদ্ধান্ত নেয়া হবে সে বা তারাই হলো নির্দিষ্ট বাজার।

### ৯.৮ বাজারে পণ্যের অবস্থান ঠিক করা (Positioning)

প্রতিদ্বন্দ্বী পণ্যের চেয়ে ভালো কিছু সুবিধা ভোক্তাদের প্রদান করতে হবে। কাজিত ভোক্তাদের অন্তরে পণ্যের জন্য একটি স্থান করে নিতে হবে। এভাবে বাজারে পণ্যের একটি ভাল অবস্থান তৈরী করতে হবে।

### ৯.৯ পণ্যের ব্র্যান্ড নাম

পণ্যের ব্র্যান্ড নাম হলো পণ্যের বাণিজ্যিক নাম যা ঐ পণ্যকে প্রতিযোগী পণ্যের থেকে আলাদা করবে।

পণ্যের ব্র্যান্ড নাম নির্ধারণের সময় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের দিকে লক্ষ্য রাখতে হবেঃ

- ব্র্যান্ড নামটি হতে হবে ছোট
- সহজে পড়া যায় ও উচ্চারণযোগ্য
- সহজে মনে রাখা যাবে
- সহজে চেনা যাবে
- এটি পণ্যের গুণগত মান বর্ণনা করবে
- আইনগতভাবে সংরক্ষিত হবে।

### ৯.১০ ভোক্তা আচরণ (Consumer Behaviour)

ভোক্তারা প্রতিদিন অনেক ক্রয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকে। তাই একজন উদ্যোক্তার জানা প্রয়োজন একজন ভোক্তা কেন একটি পণ্য ক্রয় করে, যদিও এটা সহজ কাজ নয়। ভোক্তার আচরণ সাধারণত নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ দ্বারা প্রভাবিত হয়ে থাকেঃ

- ১। সংস্কৃতি, ধর্ম
- ২। সামাজিকঃ রেফারেন্স গ্রুপ, পরিবার, সামাজিক নেটওয়ার্ক, অভিজ্ঞ মতামত ইত্যাদি
- ৩। ব্যক্তিগতঃ বয়স, পেশা, অর্থনৈতিক অবস্থা, জীবনযাত্রার মান, ব্যক্তিত্ব, নিজস্ব চিন্তাভাবনা ইত্যাদি
- ৪। মনস্তাত্ত্বিকঃ প্রেমণা, ধারণা, শিক্ষা, বিশ্বাস ইত্যাদি।

### ৯.১১ ক্রেতার ক্রয় সিদ্ধান্ত (Buyer Decision Process)

একজন ক্রেতা পাঁচটি ধাপে ক্রয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে থাকেনঃ

- ১। প্রয়োজন চিহ্নিতকরণ
- ২। তথ্য অনুসন্ধানঃ ব্যক্তিগত উৎস (পরিবার, বন্ধুবান্ধব, প্রতিবেশী), বাণিজ্যিক উৎস (বিজ্ঞাপন, বিক্রয় কর্মী, ওয়েবসাইট, প্যাকেজিং), পাবলিক সোর্স (গণমাধ্যম, ইন্টারনেট) অথবা অভিজ্ঞতা থেকে।
- ৩। বিকল্প উপায়সমূহের মূল্যায়নঃ ক্রয় সিদ্ধান্তের এই পর্যায়ে ক্রেতা তথ্য ব্যবহার করে বিভিন্ন বিকল্প পণ্যসমূহ/ ব্র্যান্ডসমূহের মূল্যায়ন করে।
- ৪। ক্রয় সিদ্ধান্ত গ্রহণঃ এই পর্যায়ে ক্রেতা ব্র্যান্ডগুলোকে রেঙ্কিং করে এবং ক্রয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।
- ৫। ক্রয়োর আচরণঃ ক্রেতা পণ্য ক্রয় করার পর তার সন্তুষ্টি বা অসন্তুষ্টির উপর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করে। ক্রেতার সন্তুষ্টি বা অসন্তুষ্টি নির্ভর করে পণ্যের পারফরমেন্সের উপর।

### ৯.১২ মূল্য নির্ধারণের উপায়সমূহ

- ১। মার্কাআপ মূল্যঃ খরচের উপর একটি নির্দিষ্ট শতাংশ লাভ হিসেবে ধরে। যেমনঃ খরচ প্রতি ইউনিট ১৬ টাকা, ২০% হারে লাভের ইচ্ছা বিক্রেতার, সেক্ষেত্রে

$$\text{মার্কাআপ মূল্য} = \frac{\text{ইউনিট প্রতি খরচ}}{(1 - \text{লাভের হার})} = \frac{16}{1 - 0.2} = 20 \text{ টাকা}$$

- ২। ব্রেক-ইভেন পন্থাঃ ব্রেক-ইভেন হচ্ছে ঠিক খরচের সমান বিক্রি। অথবা ঠিক কতগুলো পণ্য বিক্রি করলে শুধু খরচ উঠানো যায়। নিম্নোক্তভাবে এটি নির্ণয় করা যায়ঃ

$$\text{ব্রেক ইভেন সংখ্যা} = \frac{\text{স্থির খরচ}}{\text{বিক্রয় মূল্য} - \text{পরিবর্তনশীল খরচ}} = \frac{\text{টা. } 3,00,000}{\text{টা. } 20 - \text{টা. } 10} = 30,000$$

এখানে, ব্রেক ইভেন সংখ্যা ৩০,০০০। অর্থাৎ, ২০ টাকায় ৩০,০০০ একক বিক্রয় করলে ব্রেক ইভেন এ পৌঁছবে। কোম্পানি নির্ধারিত পরিমাণ লাভ করতে চাইলে প্রতিটি ২০ টাকা মূল্যের পণ্য ৩০,০০০ টিরও বেশী বিক্রয় করতে হবে।

- ৩। সুবিধা নির্ভর মূল্য পন্থাঃ ক্রেতা পণ্যের সুবিধাকে কতটা মর্যদা দেয় তার ভিত্তিতে মূল্য নির্ধারণ।  
৪। প্রতিযোগিতা নির্ভর মূল্য পন্থাঃ বাজার মূল্যের সাথে তাল মিলিয়ে রেখে মূল্য নির্ধারণ।

মূল্য নির্ধারণের সময় নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ লক্ষ্য রাখা প্রয়োজনঃ

#### অভ্যন্তরীণ বিষয়সমূহঃ

১. বিপণন উদ্দেশ্যসমূহঃ টিকে থাকা, লাভ বৃদ্ধি, মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধি।
২. বিপণন মিশ্রণঃ উচ্চ মানের পণ্য বেশী দামে বিক্রি হবে।
৩. খরচ।

#### বাহ্যিক বিষয়সমূহঃ

১. বাজার ও চাহিদার ধরণ।
২. প্রতিযোগিতার ধরণ।
৩. অন্যান্য পারিপার্শ্বিক বিষয়সমূহ (অর্থনৈতিক, সরকারী নীতিমালা ইত্যাদি)।

### ৯.১৩ বিতরণ প্রণালী

সাধারণতঃ দুটি পথে উৎপাদিত পণ্য ভোক্তার হাতে পৌঁছায়ঃ

১. সরাসরি বিক্রয়ঃ সাধারণতঃ মালিক বা তার প্রতিনিধির মাধ্যমে পণ্যটি ভোক্তার হাতে পৌঁছায়।
২. পরিবেশকের মাধ্যমেঃ উৎপাদক বা তার প্রতিনিধি বা কোন পাইকারী বিক্রেতার কাছ থেকে পরিবেশকরা পণ্যটি ক্রয় করে ভোক্তার কাছে বিক্রি করে।

### বিতরণ চ্যানেলসমূহঃ

১. উৎপাদক → ক্রেতা
২. উৎপাদক → খুচরা বিক্রেতা → ক্রেতা
৩. উৎপাদক → পাইকারী বিক্রেতা → খুচরা বিক্রেতা → ক্রেতা

### ৯.১৪ বাজার জরিপ/সমীক্ষা

বাজার জরিপ বা সমীক্ষা হচ্ছে একটি চলমান বা সম্ভাবনাময় বাজারের জন্য পণ্য বা সেবার বিভিন্ন তথ্য সম্পর্কে বস্তুগত ও প্রক্রিয়াগত উপাত্ত (data) সংগ্রহ, ব্যাখ্যা ও বিশ্লেষণ।

#### বাজার জরিপের বিষয়বস্তুঃ

১. প্রত্যাশিত পরিধি ও মূল্য অনুসারে আপনার বাজারের আয়তন কত?
২. চাহিদার অবস্থা কেমন? মৌসুমী নাকি সময়, মাস বা দিন অনুসারে উঠানামা করে?
৩. বাজারের কাঠামো কেমন?
৪. বিক্রয়ের ব্যবস্থা এবং ক্রেতার মনোভাব কেমন?
৫. আপনার প্রত্যাশিত বিক্রয়ের অবস্থা কেমন?
৬. বিদ্যমান বা সমগোত্রীয় পণ্য দ্রব্যের বর্তমান ও অতীত ঝাঁক কেমন?

#### বাজার জরিপ/সমীক্ষা করার প্রক্রিয়াঃ

বাজার জরিপ চালানোর জন্য ৫টি ধাপ রয়েছেঃ

ধাপ-১ নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অর্জনের লক্ষ্যে উপকরণসমূহের সংজ্ঞা ও তথ্যসমূহের বিশ্লেষণ করণঃ

- তথ্য অর্জনের উৎসসমূহ চিহ্নিতকরণ
- জরিপের জন্য সময় ও খরচ নির্ধারণ
- কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

ধাপ-২ নমুনা নির্বাচন, কার সাথে কখন সাক্ষাৎ করতে হবে তা স্থিরকরণ।

ধাপ-৩ জরিপ কাজের জন্য প্রশ্ন প্রস্তুতকরণ।

ধাপ-৪ তথ্য সংগ্রহ ও উহার বিশ্লেষণ।

ধাপ-৫ তথ্য বিশ্লেষণের ভিত্তিতে প্রতিবেদন তৈরী।

### ৯.১৫ বিজ্ঞাপন (Advertising)

বিজ্ঞাপন হচ্ছে পণ্য বা সেবা সংক্রান্ত কোন মুদ্রিত আবেদন যা পণ্য বা সেবা সম্পর্কে ধারণা দেয়ার উদ্দেশ্যে এবং তা ক্রয়ে প্ররোচিত করার উদ্দেশ্যে সম্প্রচার করা হয়।

বিজ্ঞাপনের সাথে ৪ টি গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত জড়িতঃ

১। বিজ্ঞাপনের উদ্দেশ্য নির্ধারণঃ ক্রেতাকে পণ্য সম্পর্কিত তথ্য জানানো, ক্রেতাকে পণ্যটি ক্রয় করতে প্ররোচিত করা, ব্রাণ্ডিং কিংবা ক্রেতাকে স্মরণ করিয়ে দেয়ার উদ্দেশ্যে বিজ্ঞাপন প্রচার।

২। বিজ্ঞাপনের বাজেট নির্ধারণঃ পণ্যের জীবনচক্রের ধাপ, মার্কেট শেয়ার প্রভৃতির উপর বিজ্ঞাপনের বাজেট নির্ভর করে।

৩। বিজ্ঞাপন কৌশল তৈরীঃ বিজ্ঞাপন কৌশল হল বিজ্ঞাপন বার্তা তৈরী এবং বিজ্ঞাপন মাধ্যম এই দুই এর সমন্বয়। বিজ্ঞাপন বার্তাটি সহজ সরল, অর্থবহ এবং বিশ্বাসযোগ্য হতে হবে এবং এর মধ্যে ক্রেতার সুবিধাসমূহ স্পষ্ট হতে হবে। বিজ্ঞাপন মাধ্যম নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রচারের আওতা, কতবার প্রচারিত হবে, বিজ্ঞাপনের বাহন, প্রচারের সময় প্রভৃতি বিষয় বিবেচনা করতে হবে।

৪। বিজ্ঞাপন মূল্যায়ণঃ বিজ্ঞাপন প্রচারের মাধ্যমে ক্রেতার সাথে যোগাযোগ স্থাপিত হয়েছে কি-না অথবা বিক্রয়ে কী প্রভাব রাখতে পারছে তা নিয়মিতভাবে মূল্যায়ণ করতে হয়।

### ৯.১৬ ব্যক্তিক বিক্রয় (Personal Selling)

যেসব কৌশলের মাধ্যমে বর্তমান ও সম্ভাব্য ক্রেতাদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা হয় ব্যক্তিক বিক্রয় তাদের মধ্যে অন্যতম। ব্যক্তিক বিক্রয় বলতে কোন বিক্রয় কর্মী কর্তৃক প্রত্যক্ষভাবে ক্রেতাদের কাছে পণ্য, সেবা বা ধারণা বিক্রয় করাকে বুঝায়।

#### বিক্রয় কর্মী ব্যবস্থাপনাঃ

- ১। বিক্রয় কর্মী নিয়োগ ও বাছাই
- ২। বিক্রয় কর্মীদের প্রশিক্ষণ
- ৩। বিক্রয় কর্মীদের পরিচালনা
- ৫। বিক্রয় কর্মীদের মূল্যায়ণ।

#### বিক্রয় কর্মীর অত্যাৱশ্যকীয় গুণাবলীঃ

শারীরিক গুণাবলী	মানবিক ও নৈতিক গুণাবলী	সামাজিক গুণাবলী
<p>দৃশ্যমান গুণাবলী-</p> <p>১. চেহারা ২. হাসি ৩. ব্যবহার</p> <p>৪. স্নায়ুৱিক অভ্যাস ৫. স্বাস্থ্য</p> <p>মানবিক ও নৈতিক গুণাবলী-</p> <p>১. প্রকাশ শক্তি ২. দৃষ্টি শক্তি</p> <p>৩. শ্রুতিময় কণ্ঠস্বর ৪. হ্রাণ</p>	<p>১. আশাবাদ ২. উদ্যম</p> <p>৩. আত্মবিশ্বাস ৪. আন্তরিকতা</p> <p>৫. নির্ভর যোগ্যতা ৬. উদ্যোগ</p> <p>৭. কল্পনা শক্তি ৮. তীক্ষ্ণ বোধ</p> <p>৯. নিয়ন্ত্রণ ১০. পণ্য সম্পর্কে জ্ঞান ১১. শিক্ষা</p>	<p>১. মিশুক স্বভাব ২. সামাজিক মূল্যবোধ ৩. কথোপকথন যোগ্যতা ৪. ভঙ্গিমা</p>

### ৯.১৭ বিক্রয় প্রসার (Sales Promotion)

স্বল্প মেয়াদী প্রণোদনা প্রদানের মাধ্যমে ক্রেতাকে দ্রুত পণ্য বা সেবা ক্রয়ে উৎসাহিত করাই বিক্রয় প্রসারের লক্ষ্য। বিনামূল্যে বা স্বল্পমূল্যে নমুনা (Sample) পণ্য বিতরণ, কুপন, নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে নিয়মিত মূল্যের চেয়ে কম মূল্য অফার, একই মূল্যের পণ্য কিন্তু পরিমাণে বেশী, একটি কিনলে একটি ফ্রি প্রভৃতি কৌশলের মাধ্যমে বিক্রয় প্রসার (Sales Promotion) করা হয়।

### ৯.১৮ পণ্যের জীবনচক্র

অধিকাংশ পণ্যই বাজারে চিরস্থায়ী হয়না। ক্রমান্বয়ে সেগুলোর কেনা-বেচার পরিমাণ কমে যায়। পণ্যের জীবনচক্র বলতে বোঝায় ঐ নির্দিষ্ট পণ্যটি বাজারে যতদিন টিকে থাকে। বাজারে একটি পণ্যের বিক্রির পরিমাণের সাহায্যে ঐ পণ্যটির জীবনচক্র পরিমাপ করা হয়।

একটি পণ্যের জীবনচক্র নিম্নলিখিত পর্যায়ে বিভক্তঃ

১. বাজারে প্রবেশের পরিকল্পনা (Planning)
২. বাজারে পরিচিতি ঘটানো (Introduction)
৩. প্রবৃদ্ধি স্তর (Growth)
৪. পণ্যটির পরিপূর্ণতা লাভ (Maturity)
৫. বিক্রয়ে ক্ষীয়মান/হ্রাস পাওয়া (Decline)

## দশম অধ্যায়

## ব্যবসায় পরিকল্পনা

উদ্যোক্তা উন্নয়ন জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ত্বরান্বিত করতে বিশেষ ভূমিকা পালন করে। সুষ্ঠু ও টেকসই শিল্পায়ন, অর্থনৈতিক উন্নয়ন এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি উদ্যোক্তা উন্নয়নের উপর অনেকাংশে নির্ভরশীল। ব্যবসায় পরিকল্পনা বা বিজনেস প্ল্যান উদ্যোক্তা উন্নয়নের একটি গুরুত্বপূর্ণ এবং অনিবার্য বিষয়। বিজনেস প্ল্যান একটি দলিল যেখানে একজন উদ্যোক্তা ব্যবসা নিয়ে তাঁর পরিকল্পনা সুবিন্যস্তভাবে লিপিবদ্ধ করে যা থেকে ভবিষ্যতের কোন পরিস্থিতিতে সঠিক ও কার্যকরী দিক নির্দেশনা পাওয়া যায়।

বিজনেস প্ল্যান শুধুমাত্র স্টার্ট-আপ কোম্পানির জন্যই নয় বরং চালু এন্টারপ্রাইজের ক্ষেত্রেও সমানভাবে গুরুত্বপূর্ণ। বিজনেস প্ল্যান প্রণয়নের মাধ্যমে এসএমই উদ্যোক্তারা সফল ও লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনার জন্য বাজার চাহিদা নিরূপণ, বিপণন ব্যবস্থাপনা, উৎপাদন ব্যবস্থাপনা, জনবল ব্যবস্থাপনা, বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা নিরূপণ, কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত উপকরণ ও রিসোর্সসমূহের যথাযথ ব্যবহার, ব্যবসার ঝুঁকি নির্ণয় এবং ঝুঁকি নিরসনে পদক্ষেপ গ্রহণ, শাস্ত্রীয়মূল্যে পণ্য উৎপাদন, লাভ-ক্ষতির হিসেবসহ আর্থিক বিশ্লেষণ, উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন ইত্যাদি বিষয়ে পূর্ব হতেই সজাগ এবং সচেতন হতে পারে। এছাড়া, অর্থনৈতিকভাবে সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তা চিহ্নিতপূর্বক ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ঝুঁকি এড়িয়ে ব্যবসায় অর্থায়নে আকৃষ্ট করতে বিজনেস প্ল্যান যথেষ্ট সহায়তা করতে পারে। তবে ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে এটিকে একমাত্র মাধ্যম হিসেবে বিবেচনা করা যাবে না।

এখানে যে কোন ব্যবসার জন্য উপযোগী একটি বিজনেস প্ল্যান টেমপ্লেট দেয়া হলো। টেমপ্লেটটির বিভিন্ন অংশে বেশ কিছু নির্দেশনা ও ছক রয়েছে। আপনার ব্যবসার ক্ষেত্রে এর কোন কোনটি প্রযোজ্য নাও হতে পারে। আবার কিছু কিছু ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় বিষয়ের সংযোজন প্রয়োজন হতে পারে। সে অনুযায়ী ব্যবসাভেদে টেমপ্লেটটিতে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজনের সুযোগ রয়েছে। বিশেষভাবে উল্লেখ্য, বিজনেস প্ল্যানে অন্তর্ভুক্ত যাবতীয় তথ্য, উপাত্ত ও অনুসন্ধানসমূহ অবশ্যই বাস্তবসম্মত, রেফারেন্স সমৃদ্ধ এবং গ্রহণযোগ্য হতে হবে।

## বিজনেস প্ল্যান টেমপ্লেট

বিজনেস প্ল্যানের শুরুতে নিম্নলিখিত ৩ টি বিষয় থাকা জরুরীঃ

১.	কাভার পেইজ
২.	সূচিপত্র
৩.	সার সংক্ষেপ

## কাভার পেজ

কাভার পেইজে ‘বিজনেস প্ল্যান’ কথাটির উল্লেখ থাকতে হবে এবং নিম্নলিখিত বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকবেঃ

১.	ব্যবসার নাম
২.	উদ্যোক্তার নাম
৩.	কোম্পানির লোগো (যদি থাকে)
৪.	কোম্পানির ঠিকানা (অফিস এবং ফ্যাক্টরী)
৫.	ফোন ও মোবাইল নম্বর
৬.	ফ্যাক্স
৭.	ই-মেইল
৮.	ওয়েব সাইট

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
I	সারসংক্ষেপ	
II	ব্যবসার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	
III	পণ্য/ সেবার বর্ণনা	
IV	বিপণন পরিকল্পনা	
৪.১	প্রতিযোগীর নাম ও অবস্থান	
৪.২	প্রতিযোগীর সাথে পণ্য/ সেবা প্রদানের তুলনা	
৪.৩	বিপণন এলাকা/ বাজার বিস্তৃতি	
৪.৪	প্রধান ভোক্তা/গ্রাহক	
৪.৫	মূল্য	
৪.৬	বিক্রয় পূর্বাভাস	
৪.৭	বিপণন কৌশল	
৪.৮	বিপণন বাজেট	
৪.৯	ব্যবসার ঝুঁকি	
৪.১০	ব্যবসার মৌসুম	
V	উৎপাদন পরিকল্পনা	
৫.১	উৎপাদন প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ	
৫.২	প্রকল্প বাস্তবায়ন সময়সূচি	
৫.৩	উৎপাদন ক্ষমতা	
৫.৪	স্থায়ী সম্পদ এবং অবচয়ের তালিকা	
৫.৫	স্থায়ী সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের খরচ	
৫.৬	কাঁচামালের খরচ	
৫.৭	উৎপাদনের সাথে জড়িত জনবল	
৫.৮	ব্যবসার সার্বিক খরচ	
৫.৯	উৎপাদন ব্যয়	
৫.১০	মজুদ ব্যবস্থাপনা	
VI	সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা	
৬.১	প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো	
৬.২	সহযোগী প্রতিষ্ঠানের বিবরণ	
৬.৩	উত্তরাধিকার এর বিবরণ	
৬.৪	ব্যবসাপূর্ব কার্যক্রম এবং খরচ	
৬.৫	অফিস সরঞ্জামাদি	
৬.৬	প্রশাসনিক জনবলের বেতন	
৬.৭	প্রশাসনিক খরচ	

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা
৬.৮	তদারকী ও মূল্যায়ন	
৬.৯	ব্যবসায় সামাজিক দায়বদ্ধতা	
৬.১০	গবেষণা ও উন্নয়ন	
৬.১১	প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন	
VII	আর্থিক পরিকল্পনা	
৭.১	স্থায়ী সম্পদ	
৭.২	চলতি মূলধন	
৭.৩	ব্যবসাপূর্ব খরচ	
৭.৪	ব্যবসায় মোট বিনিয়োগ	
৭.৫	অর্থের উৎস	
৭.৬	ঋণ পরিশোধ তফসিল	
৭.৭	আয় বিবরণী	
৭.৮	ব্রেইক-ইভেন পয়েন্ট	
৭.৯	ব্যালেন্স সীট (প্রাক্কলিত)	
৭.১০	ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট	
৭.১১	কোম্পানির পারফরমেন্স	
VIII	অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা	
৮.১	পরিবেশগত বিষয়	
৮.২	নৈতিক বিষয়	
৮.৩	আইনগত বিষয়	
৮.৪	মেধাস্বত্ব/ ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি	
৮.৫	কর্মস্থল	
৮.৬	নেটওয়ার্কিং লিঙ্কেজ/ পার্টনারশীপ	
৮.৭	সুরক্ষা ও নিরাপত্তা	
৮.৮	আইসিটির ব্যবহার	
IX	উপসংহার	
X	পরিশিষ্ট (Appendices)	
	সংযুক্তি-১: আর্থিক অনুপাত বিশ্লেষণ	

## I. সার সংক্ষেপ

এই অংশে	<ul style="list-style-type: none"> <li>এক নজরে উদ্যোক্তা, কোম্পানি, উদ্যোগ এবং উদ্যোগ গ্রহণের যৌক্তিক কারণ ব্যাখ্যা করুন।</li> <li>প্রস্তাবিত ব্যবসার ভিত্তি পর্যায়ের তথ্য যেমনঃ পণ্য, ক্রেতা, ব্যবসাটি নিয়ে ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা প্রভৃতি আলোচনা করুন।</li> <li>পণ্য/ সেবার বিশেষত্ব বর্ণনা করুন।</li> <li>ব্যবসা শুরু করার তারিখ উল্লেখ করুন।</li> <li>ব্যবসায়ের ধরণ উল্লেখ করুন।</li> <li>কর্মসংস্থান (পারিবারিক ও পরিবারের বাইরে) সংক্রান্ত তথ্য দিন।</li> <li>আর্থিক বিশ্লেষণ, অর্থের সংস্থান এবং এর ব্যবহার সম্পর্কিত তথ্যের সার সংক্ষেপ অন্তর্ভুক্ত করুন।</li> <li>১ পৃষ্ঠার মধ্যে সীমাবদ্ধ রাখুন।</li> </ul>
এর মাধ্যমে	<ul style="list-style-type: none"> <li>আপনার ব্যবসা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা পাওয়া যাবে।</li> <li>ব্যবসাটি সম্পর্কে আরো জানার আগ্রহ সৃষ্টি হবে।</li> </ul>

## II. ব্যবসার সংক্ষিপ্ত বিবরণ

- ব্যবসার নাম :
- ব্যবসার প্রকৃতি : ব্যবসাটি কোন ধরণের? (উৎপাদনমুখী বা ম্যানুফ্যাকচারিং/ সেবা বা সার্ভিস/ ট্রেডিং)
- সেক্টরের নাম :
- উদ্দেশ্য :
- কর্মসংস্থান :

	দক্ষ	আধা-দক্ষ	অদক্ষ
স্থায়ী			
অস্থায়ী			
মোট			

- উদ্যোক্তার সংক্ষিপ্ত পরিচিতি :  
উদ্যোক্তার দক্ষতা ও যোগ্যতাগুলি কি?

ক্রমিক	নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অন্য ব্যবসায় অভিজ্ঞতা	সংশ্লিষ্ট ব্যবসায় অভিজ্ঞতা	মালিকানার অংশ (%)
১					
২					
৩					
৪					

৭. মালিকানার ধরণ : একক মালিকানা/ অংশিদারী বা পার্টনারশীপ/ লিমিটেড কোম্পানি  
 ৮. মোট বিনিয়োগ :

প্রাথমিক বিনিয়োগ	স্থায়ী মূলধন	চলতি মূলধন	মোট

৯. ঋণ ও নিজস্ব তহবিল :

ঋণ	নিজস্ব তহবিল	মোট

১০. সম্ভাব্য বাজারঃ

কোন কোন এলাকায় পণ্যটির বাজার আছে?	
কোন কোন দেশে পণ্যটির আন্তর্জাতিক বাজার রয়েছে?	
স্থানীয়	আন্তর্জাতিক

### III. পণ্য/ সেবার বর্ণনা

পণ্য/ সেবা কি?
পণ্য/ সেবার গুরুত্বপূর্ণ ফিচারসমূহ (বৈশিষ্ট্য) কী কী?
পণ্য/ সেবার তুলনামূলক সুবিধা/ অসুবিধাসমূহ কী কী?

### IV. বিপণন পরিকল্পনা

বিপণন পরিকল্পনা তৈরীর পূর্বে পণ্যটির বাজার সম্পর্কে পরিষ্কার ধারণা থাকতে হবে। এর জন্য বাজার জরিপ একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। বিপণন পরিকল্পনা যতটা সম্ভব সুনির্দিষ্ট, তথ্য, উপাত্ত এবং রেফারেন্সসমৃদ্ধ হতে হবে।

১. প্রতিযোগীর নাম ও অবস্থানঃ

স্থানীয়ভাবে আপনার ব্যবসার প্রতিযোগী কারা?		
ক্রমান্বয়ে তাদের অবস্থান উল্লেখ করুন।		
ক্রমিক	প্রতিযোগীর নাম	অবস্থান

## ২. প্রতিযোগীর সাথে পণ্য/ সেবা প্রদানের তুলনা :

	শক্তি (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)	সুযোগ (Opportunity)	হুমকি (Threats)
নিজের ব্যবসা				
প্রতিযোগী-১ (স্থানীয়)				
প্রতিযোগী-২ (স্থানীয়)				

## ৩. বিপণন এলাকা/ বাজার বিস্তৃতি :

পণ্য/ সেবার বিদ্যমান বাজার কোথায়?
ব্যবসাটি কোন কোন এলাকা জুড়ে বিস্তৃত হবে?
পণ্যটির আন্তর্জাতিক বাজার আছে কী? বর্ণনা করুন।

## ৪. প্রধান ভোক্তা/গ্রাহক :

বাজার এলাকায় পণ্য/সেবার প্রধান ভোক্তা/ গ্রাহক কারা?
গ্রাহকের বৈশিষ্ট্যসমূহ কী কী? (গ্রাহক কী মূল্য নাকি গুণাগুণ সচেতন? কী পরিস্থিতিতে তারা ক্রয় করে? পণ্যটি ক্রয় করার সময় কী কী বিষয়ে সচেতন থাকে?)

## ৫. মূল্য :

বিভিন্ন ক্যাটাগরীতে পণ্যটির একক মূল্য উল্লেখ করুন।
--

ক্রমিক	পণ্যের ক্যাটাগরী	একক মূল্য

## ৬. বিক্রয় পূর্বাভাস :

কি পরিমাণ পণ্য বিক্রয় করা হবে?
কত টাকার পণ্য বিক্রয় করা হবে? (আগামী ৩ বছরের)

সাল	প্রাক্কলিত বিক্রয়			
	পণ্যের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট টাকা

## ৭. বিপণন কৌশল (Marketing Strategy):

বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বিপণন কৌশল কি হওয়া উচিত?
প্রাথমিক অবস্থায় এবং পরবর্তীতে ক্রেতা (target customer) কারা হবে?
সম্ভাবনা খুঁজে বের করা এবং তাদেরকে পণ্য সম্পর্কে জানানোর উপায় কী?

(ক) পণ্য প্রচার কৌশল :

পণ্য বিক্রয়ের প্রচার কৌশল কি হবে? (প্রচারের বিভিন্ন মাধ্যম যেমনঃ নিউজপেপার, ম্যাগাজিন, রেডিও, টিভি, ইয়েলো পেইজ, সেলস্ কীট/ প্রমোশনাল মেটেরিয়াল ( ব্রসিউর), ট্রেড শো প্রভৃতি) ক্রেতাকে আকৃষ্ট করতে কোন্ কোন্ ফিচারের উপর জোর দিতে হবে?

(খ) মূল্য কৌশল :

পণ্যের মূল্য নির্ধারণের কৌশল ও পদ্ধতি উল্লেখ করুন।

(গ) প্রসার কৌশল :

পণ্য/ সেবার বাজার কীভাবে বিস্তৃত করা হবে?

(ঘ) অবস্থানগত কৌশল :

বিতরণ ও বিক্রয়ের পদ্ধতি কি হবে? (পাইকারী/ ডিস্ট্রিবিউটর/খুচরা বিক্রেতা/অন্যান্য) ব্যবসার অবস্থান নির্ধারণের ক্ষেত্রে কী কী কৌশল অবলম্বন করবেন?

৮. বিপণন বাজেট (বাৎসরিক):

পণ্য/ সেবার বিপণন বাবদ কি পরিমাণ খরচ হবে?

আইটেম	বাজেট
(ক) প্রচারণা	
(খ) পণ্য সরবরাহ খরচ	
(গ) বিক্রয় কমিশন	
(ঘ) অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	
মোটঃ	

৯. ব্যবসার ঝুঁকি:

আপনার ব্যবসার সম্ভাব্য ঝুঁকিসমূহ কী কী?  
ঝুঁকি মোকাবেলায় কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা জরুরী?

টিক (✓) চিহ্ন দিন

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> জলবায়ু        | <input type="checkbox"/> বন্যা    |
| <input type="checkbox"/> অগ্নি          | <input type="checkbox"/> ভূমিকম্প |
| <input type="checkbox"/> অন্যান্য ----- |                                   |

১০. ব্যবসার মৌসুম:

ব্যবসার মৌসুম কোনটি?

	মাস/ ঋতুর নাম
ভরা মৌসুম/ পিক সিজন	
মন্দা সময় / অফ সিজন	

## V. ব্যবসায়/ কারিগরী/ উৎপাদন পরিকল্পনা

### ১. উৎপাদন প্রক্রিয়ার ধাপসমূহঃ

উৎপাদন প্রক্রিয়া বর্ণনা করুন। উৎপাদন প্রক্রিয়ার ধাপগুলো কি কি? ফ্লো চার্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করুন।  
কোয়ালিটি কন্ট্রোল এবং স্ট্যান্ডার্ড মেনে চলা হবে কি-না।

### ২. প্রকল্প বাস্তবায়ন সময়সূচিঃ

প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করতে কত সময় প্রয়োজন? প্রকল্পের কার্যক্রম অনুসারে সময়কাল উল্লেখ করুন।

ক্রমিক	কার্যক্রম	সময়কাল

### ৩. উৎপাদন ক্ষমতাঃ

বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা কত? (পরিমাণ ও টাকা)

পণ্য	একক	সময়	পরিমাণ	এককমূল্য	টাকা
		১ বছর			
		১ বছর			
		১ বছর			
		১ বছর			
মোট					

### ৪. স্থায়ী সম্পদ এবং অবচয়ের তালিকাঃ

স্থায়ী সম্পদ	পরিমাণ	ক্রয় মূল্য	সম্পদের স্থায়িত্ব	অবচয় (টাকা)
ভূমি (ভূমির অবচয় প্রয়োজন নেই)				
দালান				
যন্ত্রপাতি (যন্ত্রাংশসহ)				
(১)				
(২)				
(৩)				
আসবাব ও তৈজসপত্র				
পরিবহন (ভ্যান, ট্রাক ইত্যাদি যদি থাকে)				
অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)				
মোট				

(অবচয়ের হারঃ দালান @ ৫% প্রতি বছর, যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ @ ১০% প্রতি বছর, আসবাব ও তৈজসপত্র @ ২০% প্রতি বছর, পরিবহন @ ২০% প্রতি বছর অবচয়ের হার বিবেচনা করা যেতে পারে)

## ৫. স্থায়ী সম্পদের রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের খরচঃ

স্থায়ী সম্পদসমূহের কার্যকারিতা বা মেয়াদ কত কাল? রক্ষণাবেক্ষণ কিভাবে হয়/ হবে?
--

স্থায়ী সম্পদ	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খরচ
মোট	

## ৬. কাঁচামালের খরচ (বাৎসরিক)ঃ

কী পরিমাণ কাঁচামালের প্রয়োজন? কাঁচামাল ক্রয়বাবদ কত খরচ হবে? কাঁচামালের উৎস কি? সারা বছরই কি পাওয়া যাবে? কাঁচামালের সরবরাহকারী কে বা কারা?
---

কাঁচামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	ব্যয় (টাকা)
মোট				

## ৭. উৎপাদনের সাথে জড়িত জনবলঃ

কী পরিমাণ প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ শ্রমিকের সংখ্যা কত হবে এবং কি ধরনের দক্ষতা থাকা উচিত? শ্রমিকরা কি প্রশিক্ষিত? যদি না হয়, তাহলে কীভাবে প্রশিক্ষণ পাবে? শ্রমিক খরচ কত হতে পারে? সারা বছর কি শ্রমিক পাওয়া যাবে? যদি না পাওয়া যায় উৎপাদনের উপর কিরূপ প্রভাব পড়বে?
--

পদবী	বাৎসরিক বেতন/মঞ্জুরী
মোট	

## ৮. ব্যবসার সার্বিক খরচঃ

ব্যবসার আনুষঙ্গিক (ওভার হেড) খরচের দরকার আছে কি?
--

ক্রমিক	বিবরণ	সূত্র	বাৎসরিক খরচ
১	উপযোগসমূহ (গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি)		
২	স্থায়ী সম্পদের অবচয়	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)	
৩	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত খরচ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৫)	
৪	ভাড়া (ভূমি, দালান, মেশিন ইত্যাদি যদি থাকে)		
৫	অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)		
	মোট		

## ৯. উৎপাদন ব্যয়ঃ

একক দ্রব্যের উৎপাদন ব্যয় কত হবে?			
ক্রমিক	খরচের বিবরণ	সূত্র	বাৎসরিক খরচ
১	কাঁচামালের খরচ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৬)	
২	জনবলের বেতন	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৭)	
৩	ব্যবসার সার্বিক খরচ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৮)	
	মোট		

## ১০. মজুদ ব্যবস্থাপনাঃ

মজুদ ব্যবস্থাপনার জন্য কী পরিকল্পনা আছে?	
কী ধরনের মজুদ (কাঁচামাল, ফিনিশড গুডস প্রভৃতি) সংরক্ষণ করবেন?	
মজুদখানাটি আপনার নিজের / ভাড়া?	
এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা বর্ণনা করুন।	

## VI. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা

## ১. প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোঃ

প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো (Organizational Structure) কীরূপ? ব্যবস্থাপনায় কারা থাকবেন? তাদের অভিজ্ঞতা ও যোগ্যতা কী?			
ক্রমিক	নাম	অভিজ্ঞতা	যোগ্যতা
১			
২			
৩			
৪			

## ২. সহযোগী প্রতিষ্ঠানের বিবরণঃ

কোন সহযোগী প্রতিষ্ঠান রয়েছে কী? সহযোগী প্রতিষ্ঠানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ দিন। (যদি থাকে)	

## ৩. উত্তরাধিকার এর বিবরণঃ

উদ্যোক্তার অবর্তমানে ব্যবসায় ব্যবস্থাপনার বিবরণ।	

## ৪. ব্যবসাপূর্ব কার্যক্রম এবং খরচঃ

ব্যবসা পরিচালনার পূর্বে কি কি কাজ করা দরকার? ব্যবসাপূর্ব কার্যক্রমের জন্য কত খরচ হবে?			
ক্রমিক	ব্যবসাপূর্ব কার্যক্রম	সময়	খরচ
১	ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরী		
২	রেজিস্ট্রেশন এবং লাইসেন্স		
৩	খণ আবেদন		
৪	চুক্তি সম্পাদন		
৫	জমি ক্রয়/ভাড়া (শুধু সময়)		
৬	উপযোগ (গ্যাস, বিদ্যুৎ, পানি) সংযোগ		
৭	জনবল নিয়োগ		
৮	অন্যান্য		
	মোট		



## VII. আর্থিক পরিকল্পনা

### ১. স্থায়ী সম্পদঃ

বিবরণ	সূত্র	বর্তমান (টাকা) (যদি থাকে)	প্রস্তাবিত (টাকা)
ভূমি	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
দালান	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
আসবাব ও তৈজসপত্র	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
পরিবহন (ভ্যান, ট্রাক ইত্যাদি যদি থাকে)	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৪)		
মোট			

### ২. চলতি মূলধনঃ

বিবরণ	সূত্র	বর্তমান (টাকা) (যদি থাকে)	প্রস্তাবিত (টাকা)
কাঁচামালের খরচ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৬)		
উৎপাদনের সাথে জড়িত জনবলের বেতন	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৭)		
কারখানার সার্বিক খরচ	V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৮)		
বিপণন খরচ	IV. বিপণন পরিকল্পনা-(৮)		
প্রশাসনিক খরচ	VI. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা-(৭)		
অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)			
মোট			

স্থায়ী ও চলতি মূলধন কত?
সর্বমোট কত মূলধন প্রয়োজন?

৩. ব্যবসাপূর্ব খরচ VI. সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা- (৪) = টাকা  
 ৪. ব্যবসায় মোট বিনিয়োগ VII. আর্থিক পরিকল্পনা- (১+২+৩) = টাকা  
 ৫. অর্থের উৎসঃ

ব্যবসার জন্য কী পরিমাণ অর্থের প্রয়োজন?
অর্থের সংস্থান কীভাবে হবে?
বর্তমানে কোন ব্যাংক/ আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে ঋণ নিয়ে থাকলে তার বিবরণ দিন।

বিবরণ	ঋণ				ইকুইটি		মোট	
	বর্তমান		প্রস্তাবিত		বর্তমান	প্রস্তাবিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত
	ব্যাংক/ অর্থিক প্রতিষ্ঠান	অন্যান্য	ব্যাংক/ অর্থিক প্রতিষ্ঠান	অন্যান্য				
ভূমি								
দালান								
যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ								
আসবাব ও তৈজসপত্র								
পরিবহন								
ব্যবসাপূর্ব খরচ								
অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)								
মোট স্থায়ী বিনিয়োগ								
নীট চলতি মূলধন								
সর্বমোট বিনিয়োগ								

#### ৬. ঋণ পরিশোধ তফসিলঃ

ঋণ পরিশোধের সময়সূচি/ নীতিমালা কী হবে?

বছর	কিস্তি	সুদ	মোট দেয়	অবশিষ্ট আসল

#### ৭. আয় বিবরণী (Income Statement)

সম্ভাব্য আয় বিবরণী উপস্থাপন করুন।

আইটেম	চলতি বছর	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
বিক্রয়				
(-) নীট ভ্যাট প্রদান				
নীট বিক্রয়				
(-) বিক্রয়কৃত পণ্য মূল্য (Cost of Goods Sold)				
গ্রস লাভ				
(-) সাধারণ প্রশাসনিক ও বিক্রয় খরচ				
সুদ এবং ট্যাক্স প্রদানের পূর্বে নীট লাভ				
(-) ব্যাংক লোনের উপর সুদ				
ট্যাক্স প্রদানের পূর্বে নীট লাভ				
(-) ট্যাক্স				
ট্যাক্স প্রদানের পরে নীট লাভ				

### ৮. ব্রেক-ইভেন পয়েন্ট (Break-Even Point)

সমচেদ বিন্দু (ব্রেক ইভেন পয়েন্ট) কত? সম্ভব হলে গ্রাফের মাধ্যমে উপস্থাপন করুন।  
ব্রেক ইভেনে পৌঁছতে কত টাকার বিক্রয় এবং কী পরিমাণ বিক্রয় করা প্রয়োজন?

খরচের বিবরণ	স্থায়ী খরচ	পরিবর্তনশীল খরচ
পরিবর্তনশীল খরচ		
স্থায়ী খরচ		
মোট স্থায়ী খরচ		
মোট পরিবর্তনশীল খরচ		

### ৯. ব্যালেন্স সীট (প্রাক্কলিত) (Projected Balance Sheet)

সম্ভাব্য উদ্বৃত্তপত্র বা ব্যালেন্স সীট উপস্থাপন করুন।

আইটেম	চলতি বছর	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
সম্পদ ও সম্পত্তি (ASSETS AND PROPERTIES)				
চলতি সম্পত্তি (Current Assets)				
নগদ এবং ব্যাংকে উদ্বৃত্ত (Cash and Bank balance)				
মজুদ (Inventory)				
প্রাপ্য বিল (Accounts Receivables)				
প্রিপেইড খরচ (Prepaid Expenses)				
অন্যান্য চলতি সম্পত্তি (Other current assets)				
সর্বমোট চলতি সম্পত্তি (Total Current Assets)				
স্থায়ী সম্পত্তি (Fixed Assets)				
প্রাথমিক খরচ (Preliminary expenses)				
যন্ত্রপাতি (Machinery & equipment)				
আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম (Furniture & Fixture)				
নিরাপত্তা বাবদ জমা (Security Deposits)				

আইটেম	চলতি বছর	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
জমি ও ভবন (Land & Building)				
অগ্রীম ভাড়া (Rental advance)				
যানবাহন ও যাতায়াত (Vehicles & Transport)				
অন্যান্য স্থায়ী সম্পত্তি (Other fixed Assets)				
(-) সমস্ত স্থায়ী সম্পত্তির উপর অবচয় খরচ (Less accumulated depreciation on all fixed assets)				
সর্বমোট স্থায়ী সম্পত্তি (Total Fixed Assets)				
দায় এবং ইকুইটি (LIABILITIES AND OWNERS EQUITY)				
দায় (Liabilities)				
(ক) চলতি দায় (Short term liabilities/ Current liabilities)				
নগদ ঋণ (Cash credit)				
প্রদেয় বিল (Accounts Payable)				
প্রদেয় সুদ (Interest Payable)				
প্রদেয় ট্যাক্স (Taxes Payable)				
বকেয়া খরচ (Outstanding expenses)				
মোট স্বল্প মেয়াদি দায় (Total Short term liabilities)				
(খ) দীর্ঘ মেয়াদি দায় (Long term liabilities)				
ব্যাংকে প্রদেয় সুদ (Bank loan payable)				
প্রদেয় মর্টগেজ (Mortgage payable)				
(-) দীর্ঘমেয়াদি দায়ের চলতি অংশ (Current portion of long term liabilities)				
মোট দীর্ঘ মেয়াদি দায় (Total Long term liabilities)				
সর্বমোট দায় (Total liabilities)				
ইকুইটি (Owners Equity)				
প্রাথমিক মূলধন (Initial capital)				
অর্জিত আয় (Retained Earnings)				
লাভ (Profit for the year)				
মোট ইকুইটি (Total Owners Equity)				
মোট দায় এবং ইকুইটি (Total Liabilities & Equity)				

## ১০. ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট (Cash Flow Statement)

সম্ভাব্য নগদান প্রবাহ বা ক্যাশ ফ্লো উপস্থাপন করুন।

সম্ভাব্য ক্যাশ ফ্লো [বছর]	চলতি বছর	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	৪র্থ বছর	৫ম বছর
প্রারম্ভিক ব্যালেন্স (OPENING BALANCE)						
<b>Cash inflows</b>						
বিক্রয় (Sales)						
ইকুইটি (Equity)						
ঋণ (Loan)						
সম্পত্তি বিক্রয় (Asset sales)						
ঋণগ্রহীতা থেকে প্রাপ্ত (Debtor receipts)						
অন্যান্য আয় (Other income)						
<b>Total Cash inflows</b>						
<b>Cash outflows</b>						
বিপণন খরচ						
মূলধনী ব্যয় (Capital Expenditure)						
কাঁচামালের খরচ						
মজুরী						
কারখানার সার্বিক খরচ (উপযোগ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত, ভাড়া)						
ব্যবসাপূর্ব খরচ						
অফিস সরঞ্জামাদি						
প্রশাসনিক জনবলের বেতন						
প্রশাসনিক খরচ						
ব্যাংকের ফি ও চার্জ (Bank fees & charges)						
সুদ (Interest paid)						
লীজ/ ঋণের কিস্তি পরিশোধ (Lease/loan payments)						
আয়কর						
অন্যান্য (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)						
<b>Total Cash outflows</b>						
নগদ ব্যালেন্স (Cash balance)						
শেষ ব্যালেন্স (CLOSING BALANCE)						

## ১১. কোম্পানির পারফরমেন্স (শুধুমাত্র চালু এন্টারপ্রাইজের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

বিগত ৩ বছরে কোম্পানির পারফরমেন্স কেমন ছিল?

বছর	মোট আয় (টাকা)	মোট ব্যয় (টাকা)	গ্রস লাভ (টাকা)	অন্যান্য (টাকা)	নীট লাভ (টাকা)

## VIII. অন্যান্য কর্মপরিকল্পনা

## ১. পরিবেশগত বিষয়ঃ

পরিবেশগত বিষয় যেমনঃ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা, কাঁচামালের সঠিক ব্যবহার, পরিবেশের ভারসাম্য প্রভৃতি কিভাবে বজায় রাখা হবে?

গ্রীণ টেকনোলজী/ এনার্জি ইফিসিয়েন্ট যন্ত্রপাতির ব্যবহার কিভাবে মেনে চলা হবে?

পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্রের প্রয়োজন আছে কি? অবস্থান এবং পরিবেশের উপর প্রভাব অনুযায়ী ব্যবসাটি কোন ক্যাটাগরীতে পড়ে?

পরিবেশ বান্ধব বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (ইটিপি) প্লান্ট প্রয়োজন আছে কি? যদি থাকে; তা ব্যবহার করা হয় / হবে কী?

## ২. নৈতিক বিষয়ঃ

মনোপলি, বাজারে সুষম প্রতিযোগিতা, লাভ, লোকসান প্রভৃতি বিষয় আপনার ব্যবসায় পরিকল্পনায় কিভাবে সমন্বয় করবেন?

## ৩. আইনগত বিষয়ঃ

আপনার ব্যবসা সংক্রান্ত বিদ্যমান নীতি ও নিয়ম-কানুন কীভাবে রক্ষা করবেন?

## ৪. মেধাস্বত্ব/ ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টিঃ

আপনার ব্যবসার নাম, পণ্য/ সেবার পেটেন্ট, ডিজাইন, টেডমার্ক, রেজিস্ট্রেশন, কপিরাইট প্রভৃতি মেধাস্বত্ব বা ইন্টেলেকচুয়াল প্রোপার্টি কিভাবে সংরক্ষণ করবেন?

## ৫. কর্মস্থলঃ

কর্মস্থলে কিভাবে শান্তি ও শৃঙ্খলা বজায় রাখবেন?

## ৬. নেটওয়ার্কিং লিঙ্কেজ/ পার্টনারশীপঃ

অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সাথে কিভাবে ভাল সম্পর্ক স্থাপন এবং পার্টনারশীপ বজায় রাখবেন?

## ৭. সুরক্ষা ও নিরাপত্তাঃ

জনবল এবং প্রতিষ্ঠানের সুরক্ষা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন?

## ৮. আইসিটি'র ব্যবহারঃ

ব্যবসা পরিচালনায় আইসিটি (একাউন্টিং সফটওয়্যার, ই-কমার্স, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম প্রভৃতি) ব্যবহার করা হয়/ হবে কি-না। হলে কীভাবে?

## IX. উপসংহার

বিজনেস প্ল্যানের উপসংহার

## X. পরিশিষ্ট (Appendices)

প্রাপ্যতা অনুযায়ী নিম্নলিখিত ডকুমেন্টসমূহ সংযুক্ত করুনঃ

টিক (✓) চিহ্ন দিন

- ১) জাতীয় পরিচয় পত্র সহ জীবন বৃত্তান্ত।
- ২) কোম্পানির ব্রসিউর (যদি থাকে)
- ৩) মার্কেট রিসার্চ প্রতিবেদন
- ৪) ইন্ডাস্ট্রির উপর স্ট্যাডি রিপোর্ট
- ৫) যন্ত্রপাতির বিস্তারিত তালিকা
- ৬) বিগত বছরের ব্যালেন্স শীট, আয় বিবরণী এবং ক্যাশ ফ্লো স্টেটমেন্ট এর কপি (চালু ব্যবসার ক্ষেত্রে)
- ৭) ট্রেড লাইসেন্স, মেমোরেন্ডাম অব আর্টিক্যাল এবং আর্টিক্যাল অব এসোসিয়েশন, পার্টনারশীপ ডিড (চালু ব্যবসার ক্ষেত্রে)
- ৮) টিন সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (চালু ব্যবসার ক্ষেত্রে)
- ৯) ফ্যাক্টরী/ অফিস লে-আউট
- ১০) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র, ফায়ার লাইসেন্স, বয়লার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট প্রভৃতি (ব্যবসাভেদে প্রযোজ্য লাইসেন্সসমূহ)
- ১১) ব্যাংক স্টেটমেন্ট (চালু ব্যবসার ক্ষেত্রে)
- ১২) ঋণ অনুমোদন পত্র (যদি থাকে)
- ১৩) বিজনেস প্লানে ব্যবহৃত বিভিন্ন তথ্য ও উপাত্তের সাপোর্টিং ডকুমেন্ট

## সংযুক্তি-১: আর্থিক অনুপাত বিশ্লেষণ

উৎপাদন ব্যয়ঃ

$$\text{একক প্রতি উৎপাদন ব্যয়} = \frac{\text{মোট উৎপাদন ব্যয় (V. উৎপাদন পরিকল্পনা-(৯))}}{\text{মোট পণ্যের পরিমাণ/ সংখ্যা (IV. বিপণন পরিকল্পনা-(৬))}}$$

আয় বিবরণী সংক্রান্ত অনুপাতসমূহঃ

বিবরণ	সূত্র	ফলাফল
বিনিয়োগের উপর লাভ (%) (Return on Investment or ROI)	$\frac{\text{নীট লাভ}}{\text{ব্যবসায় মোট বিনিয়োগ (VII. আর্থিক পরিকল্পনা- 8)}} \times 100$	
গ্রস লাভের অনুপাত/মার্জিন (Gross Profit ratio/ Margin)	$\frac{\text{গ্রস লাভ (Gross Profit)}}{\text{নীট বিক্রয় (Net Sales)}}$	
পরিচালনা লাভের অনুপাত (Operating Profit Ratio)	$\frac{\text{সুদ এবং ট্যাক্স প্রদানের পূর্বে নীট লাভ (Earnings before interest and taxes (EBIT))}}{\text{নীট বিক্রয় (Net Sales)}}$	
নীট লাভের অনুপাত/মার্জিন (Net Profit Ratio/ Margin)	$\frac{\text{ট্যাক্স প্রদানের পরে নীট লাভ (Earnings after taxes (EAT))}}{\text{নীট বিক্রয় (Net Sales)}}$	
Interest Coverage Ratio	$\frac{\text{সুদ এবং ট্যাক্স প্রদানের পূর্বে নীট লাভ (Earnings before interest \& taxes)}}{\text{সুদ (Interest)}}$	

ব্রেক-ইভেন পয়েন্ট :

বিবরণ	সূত্র	ফলাফল
ব্রিক-ইভেন পয়েন্ট (Break-Even Point)	$\frac{FC}{(S-v)}$	
	$\frac{\text{প্রথম বছরের মোট স্থায়ী খরচ (FC)}}{\text{প্রথম বছরের মোট পরিবর্তনশীল খরচ (VC) প্রতি এককের বিক্রি মূল্য (S) - প্রথম বছরের মোট উৎপাদন (P)}}$	

### ব্যালেন্স সীট সংক্রান্ত অনুপাতসমূহঃ

বিবরণ		সূত্র	ফলাফল
এসিড টেস্ট (Acid-Test/ Quick Ratio)	=	$\frac{\text{ত্বরিত সম্পদ (Quick assets)}}{\text{চলতি দায় (Current Liabilities)}}$	
চলতি অনুপাত (Current Ratio)	=	$\frac{\text{চলতি সম্পত্তি (Current Assets)}}{\text{চলতি দায় (Current Liabilities)}}$	
নীট চলতি মূলধন (Net Working Capital)	=	$\text{মোট চলতি সম্পত্তি (Total Current Assets) -}$ $\text{মোট চলতি দায় (Total Current Liabilities)}$	
দায় এবং ইকুইটির অনুপাত (Debt Equity Ratio)	=	$\frac{\text{মোট দায় (Total Debt (long term debt + current liabilities))}}{\text{ইকুইটি (Equity)}}$	
লিভারেজ অনুপাত (Leverage Ratio or Debt/Worth Ratio)	=	$\frac{\text{মোট দায় (Total Liabilities)}}{\text{Net worth}}$	
সম্পত্তির উপর আয় (Return on asset (RoA))	=	$\frac{\text{ট্যাক্স প্রদানের পর নীট লাভ (Net Profit after tax)}}{\text{মোট সম্পত্তি (Total asset)}}$	

### ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন (Internal Rate of Return (IRR))ঃ

ডিসকাউন্ট ক্যাশ ফ্লো (DCF) পদ্ধতিতে ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন নির্ণয়ঃ

- প্রস্তাবিত বিনিয়োগের Fake Pay Back Period নির্ণয়।  
Pay Back Period = প্রস্তাবিত বিনিয়োগ (Project Cost) / Annual Cash Inflow
- টেবিল- A4 এ Fake Pay Back Period এর কাছাকাছি ২টি ডিসকাউন্ট রেট বের করা (একটি বড় এবং অপরটি এর থেকে ছোট) [পরিশিষ্ট-১০]
- ২টি ডিসকাউন্ট রেটে ক্যাশ ইনফ্লো এর প্রেজেন্ট ভ্যালু বের করা।

PV = Cash Inflow X Discount rate

৪. দু'টি নেট প্রেজেন্ট ভ্যালু বের করা।  
NPV = PV - Project Cost

৫. ইন্টারপোলেশনের মাধ্যমে ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন বের করা।  
ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন (IRR) =  $A + [C/C-D] (B-A)$

যেখানে, A = সর্বনিম্ন ডিসকাউন্ট রেট (Lower discount rate)

B = সর্বোচ্চ ডিসকাউন্ট রেট (Higher discount rate)

C = সর্বনিম্ন ডিসকাউন্ট রেটে নেট প্রেজেন্ট ভ্যালু (NPV at lower discount rate)

D = সর্বোচ্চ ডিসকাউন্ট রেটে নেট প্রেজেন্ট ভ্যালু (NPV at higher discount rate)

### বিকল্প পদ্ধতিঃ

মাইক্রোসফট এক্সেলে ইন্টারনাল রেট অব রিটার্নের (ওজজ) ফর্মুলার মাধ্যমে বের করা যেতে পারে।

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Cost of Capital	15%				
3	Year	Project 1				
4	0	-1,250,000				
5	1	250,000				
6	2	350,000				
7	3	450,000				
8	4	500,000				
9	5	750,000				
10	IRR	20.13%				
11	NPV	\$186,683				
12						

## একাদশ অধ্যায়

## পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা

পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা কর্ম সংশ্লিষ্ট আঘাত এবং অসুস্থ্যতা থেকে প্রতিরোধ বিষয়ে কাজ করে। একইসাথে এটি কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকদের স্বাস্থ্য রক্ষা ও উন্নয়নের জন্যও ভূমিকা রাখে। কার্যকরী পেশাগত নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্য কার্যক্রম প্রতিষ্ঠানের মালিক ও শ্রমিক উভয়ের জন্যই কল্যাণকর। বিষয়টির গুরুত্ব অনুধাবন করে এ অধ্যায়ে স্বাস্থ্য রক্ষা ব্যবস্থা, নিরাপত্তা ও কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং কর্ম পরিবেশ উন্নতিকরণ নিশ্চিত করতে করণীয় বিষয়সমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয়েছে। উল্লেখ্য, ২০০৬ সালের ১১ অক্টোবর বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ প্রণয়ন করা হয়। এই আইনের পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং কর্ম পরিবেশ সম্পর্কিত উল্লেখযোগ্য কয়েকটি ধারা এ অধ্যায়ে তুলে ধরা হয়েছে।

## ১১.১ স্বাস্থ্য রক্ষা ব্যবস্থা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো

## পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা

বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৫১ অনুযায়ী প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং কোন নর্দমা, পায়খানা বা অন্য কোন জঞ্জাল হতে উথিত দূষিত বাষ্প হতে মুক্ত রাখতে হবে এবং বিশেষ করে-

- ক. প্রতিষ্ঠানের মেঝে, কর্মক্ষেত্র, সিঁড়ি, যাতায়াত পথ প্রতিদিন বাঁড়ু দিয়ে উপযুক্ত পছায় পরিষ্কার করতে হবে।
- খ. প্রয়োজনে জীবাণুনাশক ব্যবহারের মাধ্যমে সপ্তাহে অন্তত একবার প্রত্যেক কর্মক্ষেত্রের মেঝে পরিষ্কার করতে হবে।
- গ. উৎপাদন প্রক্রিয়ার কারণে কোন মেঝে এমনভাবে ভিজে যায় যে, এর জন্য পানি নিষ্কাশনের প্রয়োজন হয়, সেক্ষেত্রে পানি নিষ্কাশনের উপযুক্ত ব্যবস্থা করতে হবে।
- ঘ. প্রতিষ্ঠানের সব অভ্যন্তরীণ দেয়াল, পার্টিশন, ছাদ, সিঁড়ি, যাতায়াত পথ-
  - রং অথবা বার্ষিক করা থাকলে, প্রত্যেক তিন বৎসরে অন্তত একবার পুন রং বা বার্ষিক করতে হবে।
  - প্রতি চৌদ্দ মাসে অন্তত একবার বিধি দ্বারা নির্ধারিত উপায়ে পরিষ্কার করতে হবে।
  - প্রতি চৌদ্দ মাসে অন্তত একবার চুনকাম বা রং করতে হবে।
- ঙ. দফা (ঘ) তে উল্লেখিত কার্যাবলী সম্পন্ন করার তারিখ বিধি দ্বারা নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

## বায়ু চলাচল ও তাপমাত্রা-

ধারা ৫২ অনুযায়ী

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি কর্মক্ষেত্রে নির্মল বায়ু প্রবাহের জন্য পর্যাপ্ত বায়ু চলাচল ব্যবস্থা রাখতে হবে।
২. উক্তরূপ প্রত্যেক ক্ষেত্রে এমন তাপমাত্রা বজায় রাখার উপযুক্ত ব্যবস্থা রাখতে হবে যাতে সেখানে কর্মরত শ্রমিকগণ মোটামুটি আরামে কাজ করতে পারেন এবং যাতে শ্রমিকগণের স্বাস্থ্য হানি রোধ হয়।
৩. উপ-ধারা (২) এর প্রয়োজনে কর্মক্ষেত্র দেওয়াল এবং ছাদ এমনভাবে তৈরী করতে হবে যাতে উক্ত তাপমাত্রা বৃদ্ধি না পায় এবং যতদূর সম্ভব কম থাকে।

৪. যে ক্ষেত্রে, কোন প্রতিষ্ঠানের কাজের প্রকৃতি এমন হয় যে, এতে উচ্চ তাপ সৃষ্টি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে, সেক্ষেত্রে যে উৎস হতে উক্তরূপ উচ্চ তাপ সৃষ্টি হচ্ছে উহাকে বা উহার উত্তপ্ত অংশকে তাপ অপরিবাহী বস্তুর দ্বারা মুড়িয়া বা অন্য কোন পন্থায় শ্রমিকগণের কর্মক্ষেত্র হতে আলাদা করার জন্য যতদূর সম্ভব উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৫. যদি সরকারের নিকট এটি প্রতীয়মান হয় যে, কোন প্রতিষ্ঠানের অতি উচ্চ তাপমাত্রা এর পার্শ্ব দেওয়াল, ছাদ বা জানালা চুনকাম করে, স্প্রে করে, অথবা তাপ অপরিবাহী করে, বা পর্দা দিয়ে, অথবা ছাদের উচ্চতা বৃদ্ধি করে, অথবা অন্য কোন পন্থায় হ্রাস করা সম্ভব হয়, তাহলে সরকার উক্ত প্রতিষ্ঠানে উল্লেখিত যে কোন উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশ দিতে পারবে।

### ধূলা-বালি ও ধোঁয়া

#### ধারা ৫৩ অনুযায়ী

১. কোন প্রতিষ্ঠানে উৎপাদন প্রক্রিয়া চলার কারণে যদি কোন ধূলা-বালি বা ধোঁয়া বা অন্য কোন দূষিত বস্তু এমন প্রকৃতির বা এমন পরিমাণে নির্গত হয় যে, এতে সেখানে কর্মরত শ্রমিকগণের পক্ষে স্বাস্থ্য হানির বা অস্বস্তিকর হওয়ার সম্ভাবনা থাকে, তাহলে উক্ত কর্মক্ষেত্রে এটি যাতে জমতে না পারে এবং শ্রমিকের প্রশ্বাসের সাথে শরীরে প্রবেশ করতে না পারে এর কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে, এবং এই উদ্দেশ্যে যদি কোন নির্গমন যন্ত্রপাতির প্রয়োজন হয়, তাহলে উহা উক্ত ধূলা-বালি, ধোঁয়া বা অন্য দূষিত বস্তুর উৎসের যতদূর সম্ভব কাছাকাছি স্থানে স্থাপন করতে হবে এবং ঐ স্থান যতদূর সম্ভব ঘিরে রাখতে হবে।
২. কোন প্রতিষ্ঠানে কোন অন্তর্দহ ইঞ্জিন চালানো যাবে না, যদি না এর বাষ্পাদি নির্গমন পথ উন্মুক্ত বাতাসের দিকে হয়, এবং কোন অন্তর্দহ ইঞ্জিন কোন কর্মক্ষেত্রে চালানো যাবে না যদি না শ্রমিকগণের স্বাস্থ্যের পক্ষে ক্ষতিকর হতে পারে উহা হতে নির্গত এমন ধোঁয়া জমা না হওয়ার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

### বর্জ্য পদার্থ অপসারণ

ধারা ৫৪ অনুযায়ী প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে এর উৎপাদন প্রক্রিয়ার কারণে সৃষ্ট কোন বর্জ্য পদার্থ অপসারণ করার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

### কৃত্রিম আর্দ্রকরণ

#### ধারা ৫৫ অনুযায়ী

১. যদি কোন প্রতিষ্ঠানে বাতাসের আর্দ্রতা কৃত্রিম উপায়ে বৃদ্ধি করা হয়, তাহা হইলে সেই উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত পানি সরবরাহ ব্যবস্থা হইতে অথবা অন্য কোন পানীয় জলের উৎস হইতে সংগ্রহ করিতে হইবে, অথবা উহা ব্যবহারের পূর্বে উপযুক্তভাবে শোধন করিতে হইবে।
২. যদি কোন পরিদর্শকের নিকট ইহা প্রতীয়মান হয় যে, উক্ত উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত কোন পানি উপ-ধারা (১) এর বিধান অনুযায়ী কার্যকরভাবে শোধন করা হয় নাই, তাহা হইলে তিনি মালিককে লিখিত আদেশ দিয়া, আদেশে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে উহাতে উল্লেখিত ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশ দিতে পারিবেন।

## অতিরিক্ত ভিড়

### ধারা ৫৬ অনুযায়ী

১. প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মক্ষেত্রে কর্মরত শ্রমিকদের স্বাস্থ্য হানি হয় এমন অতিরিক্ত ভিড় করা যাবে না।
২. প্রত্যেক কর্মক্ষেত্রে কর্মরত শ্রমিকের জন্য অন্ততঃ ৯.৫ কিউবিক মিটার পরিমাণ জায়গা থাকতে হবে। কোন ঘরের উচ্চতা মেঝে হতে ৪.২৫ মিটারের অধিক হলে ইহা বিবেচনায় আনা হবে না।
৩. প্রত্যেক কর্মক্ষেত্রে এই ধারার বিধান অনুযায়ী সর্বোচ্চ কতজন লোক কাজ করতে পারবেন তা উল্লেখ করে নোটিশ ঝুলিয়ে রাখতে হবে।
৪. প্রধান পরিদর্শক যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, কর্মরত শ্রমিকগণের স্বাস্থ্যের প্রয়োজনে এই বিধান মানার প্রয়োজন নাই তাহলে তিনি কোন প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মক্ষেত্রে এ ধারার বিধান হতে রেহাই দিতে পারেন।

## আলোর ব্যবস্থা

### ধারা ৫৭ অনুযায়ী

১. প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক অংশে যেখানে শ্রমিকেরা কাজ করেন বা যাতায়াত করেন সেখানে যথেষ্ট স্বাভাবিক বা কৃত্রিম বা উভয়বিধ আলোর ব্যবস্থা করতে হবে।
২. কর্মক্ষেত্রে আলোকিত করার জন্য ব্যবহৃত সব কাঁচের জানালা এবং ছাদে বসানো জানালা সমূহের উভয় পাশ পরিষ্কার রাখতে হবে এবং যতদূর সম্ভব প্রতিবন্ধকতা মুক্ত রাখতে হবে।
৩. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে-
  - ক. কোন স্বচ্ছ পদার্থ বা বাতি হতে বিচ্ছুরিত বা প্রতিফলিত আলোকছটা, অথবা
  - খ. শ্রমিকের চোখের উপর চাপ পড়তে পারে বা তার দুর্ঘটনার ঝুঁকি থাকতে পারে, এরূপ কোন ছায়া সৃষ্টি, প্রতিরোধ করার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা থাকতে হবে।

## পান করার পানি

### ধারা ৫৮ অনুযায়ী

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সব শ্রমিকের পান করার জন্য সুবিধাজনক স্থানে পর্যাপ্ত বিশুদ্ধ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করতে হবে।
২. সরবরাহের স্থানে 'পান করার পানি' স্পষ্টভাবে লিখে রাখতে হবে।
৩. প্রতিষ্ঠানে দুইশত পঞ্চাশ জন বা ততোধিক শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে গ্রীষ্মকালে ঠান্ডা পানি পান করার ব্যবস্থা থাকতে হবে।
৪. মাত্রাতিরিক্ত তাপ উদ্বেককারী যন্ত্রের নিকটে কাজ করলে ঐ সব শ্রমিকদের জন্য ওরাল রিহাইড্রেশন থেরাপির ব্যবস্থা করতে হবে।

## পায়খানা ও প্রশ্রাবখানা

ধারা ৫৯ অনুযায়ী প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে-

- ক. শ্রমিকদের জন্য সুবিধাজনক স্থানে বিধি দ্বারা নির্ধারিত প্রকারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক পায়খানা ও প্রশ্রাবখানার ব্যবস্থা করতে হবে।
- খ. পুরুষ ও মহিলা শ্রমিকদের জন্য পৃথক ব্যবস্থা থাকতে হবে।
- গ. যথেষ্ট আলো, বাতাস এবং সার্বক্ষণিক পানির ব্যবস্থা রাখতে হবে।
- ঘ. জীবাণুনাশক বা পরিষ্কারক ব্যবহারের মাধ্যমে সব সময় পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে হবে।

## আবর্জনা বাস্তু ও পিকদানি

ধারা ৬০ অনুযায়ী

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে সুবিধাজনক স্থানে যথেষ্ট সংখ্যক আবর্জনা ফেলার বাস্তু ও পিকদানির ব্যবস্থা থাকতে হবে এবং এগুলো পরিষ্কার ও স্বাস্থ্যসম্মত অবস্থায় রাখতে হবে।
২. কোন ব্যক্তি অনুরূপ বাস্তু ও পিকদানি ব্যতীত অন্য কোথাও ময়লা আবর্জনা কিংবা খুতু ফেলতে পারবে না।
৩. প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত স্থানে এই মর্মে নোটিশ টানিয়ে রাখতে হবে যে, 'এই বিধান এবং ইহা লঙ্ঘন শাস্তিযোগ্য অপরাধ'।

## ১১.২ নিরাপত্তা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো

### আগুন

বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৬২ তে কিভাবে একটি প্রতিষ্ঠানকে আগুন সংশ্লিষ্ট বিপদ এবং ক্ষতি থেকে রক্ষা করা যায় সে বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। এই ধারা অনুযায়ী:

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে বিধান দ্বারা নির্ধারিতভাবে অগ্নিকান্ডের সময় প্রত্যেক তলার সাথে সংযোগ রক্ষাকারী অন্তত একটি বিকল্প সিঁড়ির ব্যবস্থা থাকতে হবে।
২. কাজ চলাকালীন সময়ে কোন কক্ষের দরজা তালাবদ্ধ বা বাধাধ্বংস অবস্থায় রাখা যাবে না, যেন তারা সহজেই ভিতর থেকে তালা খুলতে পারে।
৩. সকল দরজা, যদি না এইগুলি স্লাইডিং টাইপের হয়, এমনভাবে তৈরী করতে হবে যেন তা বাইরের দিক থেকে খোলা যায়, অথবা যদি কোন দরজা দুই কক্ষের মাঝখানে হয়, তাহলে সেটি যেন ভবনের নিকটতম বহির্গমন পথের কাছাকাছি দিকে খোলা যায়।
৪. আগুন লাগলে দ্রুত বের হবার জন্য প্রত্যেক দরজা, জানালা অথবা অন্য কোন বহির্গমন পথ স্পষ্টভাবে লাল রং দ্বারা লিখতে হবে যাতে অধিকাংশ শ্রমিক বুঝতে পারে।
৫. প্রত্যেক শ্রমিককে অগ্নিকান্ডের সময় হুশিয়ার করার জন্য, স্পষ্টভাবে শ্রবণযোগ্য হুশিয়ারি সংকেতের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
৬. সহজে বের হবার জন্য অবাধ পথের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
৭. প্রতিষ্ঠানে নীচ তলার উপরে কোন জায়গায় সাধারণভাবে দশ বা ততোধিক শ্রমিক কর্মরত থাকলে অগ্নিকান্ডকালে বের হবার উপায় সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দিতে হবে।
৮. পঞ্চাশ বা ততোধিক শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে বৎসরে অন্ততঃ একবার অগ্নিনির্বাপন মহড়ার আয়োজন করতে হবে।

## মেঝে, সিঁড়ি এবং যাতায়াত পথ

ধারা ৭২ অনুযায়ী

১. সব মেঝে, সিঁড়ি, চলাচল পথ মজবুতভাবে নির্মাণ করতে হবে এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রয়োজন হলে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য মজবুত রেলিং এর ব্যবস্থা করতে হবে।
২. কাজের স্থানে যাতায়াতের জন্য যুক্তিসঙ্গতভাবে যতদূর সম্ভব নিরাপদ যাতায়াতের ব্যবস্থা করতে হবে।
৩. কর্মস্থলের সব ফ্লোর, চলাচলের পথ ও সিঁড়ি পরিচ্ছন্ন, প্রশস্ত ও বাধা-বন্ধকহীন হতে হবে।

## অতিরিক্ত ওজন

কোন প্রতিষ্ঠানে কোন শ্রমিককে, তার ক্ষতি হতে পারে এমন কোন ভারী জিনিস উত্তোলন, বহন অথবা নাড়াচাড়া করতে দেয়া যাবে না।

## ভবন ও যন্ত্রপাতির নিরাপত্তা

ধারা ৬ তে ভবন ও যন্ত্রপাতির নিরাপত্তা বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত কাজের দায়িত্ব পরিদর্শকের উপর ন্যস্ত করা হয়েছে। এ ধারা অনুযায়ী

১. যদি পরিদর্শকের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, কোন প্রতিষ্ঠানের কোন ভবন বা এর কোন অংশ বা এর কোন পথ, যন্ত্রপাতি, প্লান্ট এমন অবস্থায় আছে যে, তা মানুষের জীবন ও নিরাপত্তার জন্য বিপজ্জনক, এরূপ হলে তিনি মালিকের নিকট লিখিত আদেশ জারি করে তাতে উল্লেখিত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তার মতে কি কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন- এ বিষয়ক নির্দেশ দিতে পারেন।
২. যদি পরিদর্শকের নিকট প্রতীয়মান হয় যে, কোন প্রতিষ্ঠানের কোন ভবন বা এর কোন অংশ বা এর কোন পথ, যন্ত্রপাতি, প্লান্ট এর ব্যবহার মানুষের জীবন ও নিরাপত্তার জন্য আশু বিপজ্জনক, এরূপ হলে তিনি মালিকের নিকট লিখিত আদেশ জারি করে তা যথাযথভাবে মেরামত বা পরিবর্তন না করা পর্যন্ত এর ব্যবহার নিষিদ্ধ করতে পারেন।

## যন্ত্রপাতি ঘিরে রাখা

ধারা ৬৩ অনুযায়ী

১. শ্রমিকের নিরাপত্তার স্বার্থে প্রতিষ্ঠানের নিম্নরূপ যন্ত্রপাতি যথোপযুক্তভাবে ঘিরে রাখতে হবে:
  - ক. প্রাইম-মোভার যন্ত্রের প্রতিটি ঘূর্ণায়মান অংশ এবং এর সাথে সংযুক্ত প্রতিটি ফ্লাই হুইল।
  - খ. প্রতিটি ওয়াটার হুইল এবং ওয়াটার টারবাইনের উভয় মুখ।
  - গ. লেদ মেশিনের মুখ অতিক্রমকারী প্রতিটি স্টক বারের অংশ
  - ঘ. বৈদ্যুতিক জেনারেটর, ট্রান্সমিশন যন্ত্রপাতি এবং যে কোন যন্ত্রপাতির প্রতি বিপজ্জনক অংশ।
২. ঘূর্ণায়মান প্রতিটি শেফট, স্পিনডল হুইল অথবা পিনিয়ন এর প্রত্যেক সেট-স্ক্রু, স্পার, ওয়ার্ম এবং দাঁতওয়ালা গিয়ারিং মজবুতভাবে ঘিরে রাখা, কাজ করার সময় শ্রমিকেরা নিজেদের সম্ভাব্য ক্ষতির হাত রক্ষা করতে পারে।

## চলমান যন্ত্রপাতির উপরে বা নিকটে কাজ

ধারা ৬৪ অনুযায়ী

১. চলমান কোন যন্ত্রপাতির কোন অংশ পরীক্ষার প্রয়োজন হলে, বিশেষভাবে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কোন পুরুষ শ্রমিক দ্বারা তা করতে হবে। উক্ত শ্রমিককে ঐ সময়ে আটসাট পোশাক পরিধান করতে হবে এবং তার অনুপস্থিতিতে অন্য কেউ এ কাজ করতে পারবে না।
২. মহিলা এবং কিশোর শ্রমিকদের উক্তরূপ কাজের জন্য নিযুক্ত করা যাবে না এবং ঘূর্ণায়মান যন্ত্রপাতিসমূহের মাঝে তাদের দিয়ে কাজ করানো যাবে না।
৩. সরকার প্রজ্ঞাপন দ্বারা, কোন নির্দিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোন যন্ত্রপাতির ঘূর্ণায়মান কোন নির্দিষ্ট অংশের পরীক্ষারকরণ, তৈলাঙ্ককরণ, সুবিন্যস্তকরণ নিষিদ্ধ করতে পারবে।

## বিস্ফোরক বা দাহ্য গ্যাস, ধূলা

ধারা ৭৮ অনুযায়ী

১. প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন প্রক্রিয়ার কারণে উত্থিত গ্যাস, ধোঁয়া, বাষ্প, ধূলা এমন পরিমাণে হয়, যা থেকে বিস্ফোরণের সম্ভাবনা থাকে। এ ক্ষেত্রে করণীয়:
  - ক. প্লান্ট বা যন্ত্রপাতি ব্যবহারের সময় তা কার্যকরভাবে ঘিরে রাখা।
  - খ. উক্তরূপ ধূলা, গ্যাস, ধোঁয়া বা বাষ্প নিষ্কাশন বা বরে সঞ্চয় নিরোধ করা।
২. উল্লেখিত ব্যবস্থা গ্রহণ কল্পে না হলে উক্ত প্লান্ট বা যন্ত্রপাতিতে চোক, বেফলস্, ভোল্টস্ বা অন্য কোন কার্যকর যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা করে বিস্ফোরণের বিস্তার বা প্রভাব রোধ করার জন্য সম্ভাব্য সব ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৩. যে ক্ষেত্রে কোন প্রতিষ্ঠানের কোন প্লান্ট বা যন্ত্রপাতির কোন অংশ কোন বিস্ফোরক বা দাহ্য গ্যাস বা বাষ্প স্বাভাবিক বায়ু চাপ অপেক্ষা অধিক চাপে থাকে, সেক্ষেত্রে উক্ত অংশ নিম্নলিখিত পস্থা ব্যতীত খোলা যাবে না:
  - ক. কোন অংশের ঢাকনার মুখের সংঙ্গে সংযুক্ত কোন পাইপের সংযোগ খুলে দেওয়ার পূর্বে উক্ত অংশে কোন গ্যাস বা বাষ্প প্রবেশ অথবা উক্তরূপ পাইপ স্টপ-বাল্ব দ্বারা বা অন্য কোন পন্থায় বন্ধ করতে হবে।
  - খ. পাইপের গ্যাস বা বাষ্পের চাপ স্বাভাবিক বায়ু চাপে কমিয়ে আনার জন্য সম্ভাব্য বাস্তবসম্মত সব ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
  - গ. যদি কোন বন্ধন শ্লুথ বা অপসারণ করা হয়, সে ক্ষেত্রে কোন বিস্ফোরক বা দাহ্য গ্যাস বা বাষ্প উক্ত অংশে অথবা পাইপে বন্ধন শক্ত করে বাধা না হওয়া পর্যন্ত এবং নিরাপদভাবে প্রতিস্থাপিত না হওয়া পর্যন্ত, প্রবেশ নিরোধ করার জন্য সব ধরনের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৪. যে কোন ক্ষেত্রে কোন প্রতিষ্ঠানে কোন প্লান্ট চৌবাচ্চাতে কোন বিস্ফোরক বা দাহ্য পদার্থ থাকে বা কোন সময় ছিল, সেক্ষেত্রে তাতে তাপ ব্যবহার করে কোনরূপ ঝালাই বা কাটার কাজ করা যাবে না, যদি না উক্ত বস্তু বা ধোঁয়া অপসারণ অথবা বা অবিস্ফোরক অবস্থায় রূপান্তর করার জন্য প্রথমে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং উক্ত রূপ কোন পদার্থ উক্ত প্লান্ট বা চৌবাচ্চায় উক্তরূপ কোন কাজ করার পর প্রবেশ করতে দেয়া যাবে না, যতক্ষণ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট ধাতু উক্ত বস্তুকে দাহ্য করার বিপদ রোধ করার মত যথেষ্ট ঠান্ডা হয়।

## বিপজ্জনক ধোঁয়ার বিরুদ্ধে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা

ধারা ৭৭ অনুযায়ী

১. কোন প্রতিষ্ঠানের কোন কক্ষ, চৌবাচ্চা, গর্ত, পাইপ, ধূমপথ এবং অন্যান্য আবদ্ধ স্থানে যেখানে বিপজ্জনক ধোঁয়া রয়েছে যার দ্বারা ব্যক্তির আক্রান্ত হবার ঝুঁকি থাকে এমন স্থানে কোন ব্যক্তি প্রবেশ করতে পারবে না।
২. উক্তরূপ স্থানে ২৪ ভোল্টের অধিক ভোল্টেজ যুক্ত কোন বহনযোগ্য বৈদ্যুতিক বাতি ব্যবহার করার অনুমতি দেওয়া যাবে না।
৩. নিম্নলিখিত কোন ব্যবস্থা গ্রহণ ব্যতিরেকে কাউকে উক্তরূপ স্থানে প্রবেশের অনুমতি দেওয়া যাবে না:
  - ক. কোন উপযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পরীক্ষান্তে এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয় যে, স্থানটি বিপজ্জনক ধোঁয়া হতে মুক্ত।
  - খ. সংশ্লিষ্ট শ্রমিক একটি উপযুক্ত শ্বাস-প্রশ্বাস যন্ত্র ব্যবহার করছেন এবং তার কোমর বন্ধের সাথে এমন একটি রজ্জু বাধা আছে যার খোলা প্রান্ত উক্ত স্থানের বাইরে অবস্থানরত কোন ব্যক্তির হাতে আছে।
৪. শ্বাস-প্রশ্বাস যন্ত্র, সজ্জান করার যন্ত্র, কোমরবন্ধ এবং রজ্জু প্রতিষ্ঠানে মজুদ থাকতে হবে এবং নিয়মিত পরীক্ষা করতে হবে এবং উহা ব্যহারের যোগ্য- এই মর্মে তৎকর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে, এবং প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিগণকে উক্ত সরঞ্জাম ব্যবহার এবং শ্বাস-প্রশ্বাস প্রবাহ করার উপায় সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে।
৫. উক্তরূপ স্থানে কাজ করার জন্য অথবা কোন পরীক্ষা পরিচালনার জন্য প্রবেশ করার অনুমতি প্রদান করা যাবে না যতক্ষণ পর্যন্ত ঐ স্থানে বায়ু প্রবাহের দ্বারা যথেষ্ট ঠান্ডা করা হয়েছে।

## ব্যক্তিগত সুরক্ষা সরঞ্জাম

এই আইনের বিভিন্ন ধারায় শ্রমিকের ব্যক্তিগত সুরক্ষা বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।

ধারা ৭৫ এ চোখের নিরাপত্তা সম্পর্কে বলা হয়েছে- প্রত্যেক শ্রমিকের চোখের নিরাপত্তা বিধানের জন্য উপযুক্ত চশমা চোখাবরণের ব্যবস্থা করতে হবে, যথা:

- প্রক্রিয়ার কারণে উৎক্ষিপ্ত বা বিচ্যুরিত কণা বা টুকরা হতে চোখের বিপদের আশঙ্কা;
- অতিমাত্রায় আলো বা উত্তাপের কারণে চোখের ক্ষতির আশঙ্কা।

ধারা ৭৯ এর উপধারা ঘ এবং ঙ তে ব্যক্তিগত সুরক্ষার বিষয়ে বলা হয়েছে:

- ঘ. প্রতিষ্ঠানে কাজে নিযুক্ত ব্যক্তির সাংঘাতিক শারীরিক জখম, বিষাক্ত বা ব্যাধিতে আক্রান্ত হবার সম্ভাবনা থাকে এমন কাজে নিযুক্ত ব্যক্তি বা তার আশে পাশে কর্মরত ব্যক্তিগণের সুরক্ষার ব্যবস্থা করা; এবং
- ঙ. ক্ষতিকারক রাসায়নিক পদার্থ সম্পর্কে নোটিশ এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে সতর্কতা অবলম্বনের নোটিশ প্রদান।

## ঝুঁকি নিরূপণ এবং প্রতিরোধ

ধারা ৪০ এবং ৭৯ তে বলা হয়েছে বিশেষ কোন পেশায় কি ধরনের ঝুঁকি রয়েছে সরকার তা নিরূপণ করবে। এ ধারায় আরো বলা হয়েছে:

- ক. সরকার গেজেট বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অত্যন্ত ঝুঁকিপূর্ণ কাজের যে তালিকা প্রকাশ করবে ঐ সব কাজে কোন কিশোর কে নিয়োগ করা যাবে না। [৪০(৩)]
- খ. কোন কিশোর যন্ত্রপাতিতে কাজ করার পূর্বে যথেষ্ট প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছে এবং তিনি যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত অভিজ্ঞ ব্যক্তির তত্ত্বাবধানে কাজ করবেন এই মর্মে নিশ্চিত না হয়ে উক্ত কাজে কিশোর শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না। [৪০ (১)খ]
- গ. সরকার ঝুঁকিপূর্ণ কাজ চিহ্নিত করবে এবং এ সংক্রান্ত তালিকা প্রকাশ করবে।

## ১১.৩ কল্যাণমূলক ব্যবস্থা সম্পর্কিত আইনি কাঠামো

### প্রাথমিক চিকিৎসা সরঞ্জাম

বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৮৯ অনুযায়ী

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে বিধি দ্বারা নির্ধারিত সরঞ্জাম সমৃদ্ধ প্রাথমিক চিকিৎসা বাস্ক অথবা আলমিরা ব্যবস্থা করতে হবে।
২. প্রত্যেক একশত পঞ্চাশ জন শ্রমিকের জন্য এরূপ বাস্ক বা আলমিরার ব্যবস্থা করতে হবে।
৩. প্রাথমিক চিকিৎসায় প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং যাকে প্রতিষ্ঠানের সব কর্মসময় পাওয়া যায় এমন কারো দায়িত্বের বাস্ক বা আলমিরা রাখা।
৪. প্রত্যেক কর্মক্ষেত্রে উক্ত ব্যক্তির নাম সম্বলিত একটি নোটিশ ঝুলিয়ে রাখা এবং তাকে সহজে সনাক্ত করা যায় এমন ব্যাজ পরিধান করবেন।
৫. প্রতিষ্ঠানে তিনশ বা ততোধিক শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে ডিসপেনসারিসহ রোগী কক্ষ থাকবে এবং উক্ত কক্ষটি বিধি দ্বারা নির্ধারিত চিকিৎসক ও নার্সিং স্টাফের দায়িত্বে থাকবে।

### ধৌতকরণ সুবিধা

ধারা ৯১ অনুযায়ী

১. প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে-
  - (ক) উহাতে কর্মরত শ্রমিকগণের ব্যবহারের জন্য যথেষ্ট সংখ্যক উপযুক্ত গোসলখানা ও ধৌতকরণের সুবিধা এবং উহার রক্ষণাবেক্ষণের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
  - (খ) উক্তরূপ সুবিধাদি পুরুষ ও মহিলা শ্রমিকগণের জন্য স্বতন্ত্রভাবে থাকতে হবে।
  - (গ) উক্তরূপ সুবিধাদি সব সময় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে এবং সহজে গমনযোগ্য হতে হবে।
২. সরকার বিধি দ্বারা কোন প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে উক্তরূপ সুবিধাদির মান নির্ধারণ করতে পারবে।

### ক্যান্টিন

ধারা ৯২ অনুযায়ী একশত জনের অধিক শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে প্রতিষ্ঠানে ক্যান্টিনের ব্যবস্থা করতে হবে। যদিও পূর্ববর্তী কারখানা আইনে দুইশত পঞ্চাশ জন শ্রমিকের জন্য ক্যান্টিন সুবিধার বিধান ছিল।

## বিশ্রাম কক্ষ

ধারা ৯৩ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানে পঞ্চাশ জনের অধিক শ্রমিক নিয়োজিত থাকলে তাদের ব্যবহারের জন্য বিশ্রাম কক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে। যে সব প্রতিষ্ঠানে ২৫ জনের অধিক মহিলা শ্রমিক নিযুক্ত থাকবেন সেখানে পুরুষ ও মহিলা শ্রমিকদের জন্য পৃথক বিশ্রাম কক্ষের ব্যবস্থা করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানে ২৫ জনের কম মহিলা শ্রমিক নিযুক্ত থাকলে বিশ্রাম কক্ষে পৃথক পর্দা ঘেরা জায়গার ব্যবস্থা থাকতে হবে।

## শিশু কক্ষ

ধারা ৯৪ অনুযায়ী চল্লিশ বা ততোধিক মহিলা শ্রমিক নিয়োজিত আছেন এরূপ প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানে তাদের ছয় বছরের কম বয়সী শিশুদের ব্যবহারের জন্য এক বা একাধিক উপযুক্ত কক্ষের ব্যবস্থা ও রক্ষণাবেক্ষণ করতে হবে। এরূপ কক্ষের উচ্চতা মেঝে হতে ছাদের সর্বনিম্ন অংশ পর্যন্ত ৩৬০ সেন্টিমিটারের নীচে হবে না এবং প্রত্যেক শিশুর জন্য মেঝের পরিমাণ হবে কমপক্ষে ৬০০ বর্গ সেন্টিমিটার।

## ১১.৪ পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা এবং কর্ম পরিবেশ উন্নতিকরণ নিশ্চিত করতে করণীয় বিষয়সমূহ

### উপকরণ ব্যবহার ও সংরক্ষণ

১. যাতায়াতের পথ নির্দিষ্ট ও বাঁধামুক্ত রাখা।
২. দুই মুখি পরিবহণের জন্য প্রবেশ পথ ও করিডোরে যথেষ্ট প্রশস্ত জায়গা রাখা।
৩. যাতায়াত পথ পিচ্ছিল নয় এবং বাঁধামুক্ত রাখা।
৪. মালামাল আনা নেয়ার পথ হালকা ঢালু রাখার মাধ্যমে ছোট সিঁড়ির ব্যবহার পরিহার করা।
৫. কর্মক্ষেত্রে লে-আউট এমন করা যাতে মালামাল খুব বেশি নড়াচড়া করার প্রয়োজন না হয়।
৬. মালামাল পরিবহনের জন্য ঠেলা গাড়ি, হ্যান্ড ট্রাক এবং চাকায়ুক্ত অন্যান্য যান্ত্রিক বাহনের ব্যবস্থা রাখা।
৭. অপ্রয়োজনীয় লোড-আনলোড এড়ানোর জন্য মোবাইল র‍্যাক ব্যবহার করা।
৮. উপকরণ অযান্ত্রিক উপায়ে পরিবহণ কমানোর জন্য কর্মস্থলের নিকট বহুস্তর বিশিষ্ট র‍্যাক বা তাক ব্যবহার করা।
৯. ভারি মালামাল উত্তোলন, নামানো বা সরানোর জন্য যান্ত্রিক ব্যবস্থার সাহায্য নেয়া।
১০. কনভেয়ার, হয়েস্ট এবং পরিবহণের অন্য যান্ত্রিক ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে অযান্ত্রিক উপায়ে মালামাল পরিবহন হ্রাস করা।
১১. ভারি মালামাল বহনের ক্ষেত্রে তা ছোট ছোট অংশে ভাগ করে প্যাকেট, কন্টেইনার বা ট্রে ব্যবহারের মাধ্যমে পরিবহণ করা।
১২. সকল প্যাকেট বা কন্টেইনারে শক্ত ও মজবুতভাবে ধরার জন্য উত্তম ব্যবস্থা রাখা।
১৩. অযান্ত্রিক উপায়ে মালামাল পরিবহণের ক্ষেত্রে উচ্চতার পার্থক্য হ্রাস করা।
১৪. ভারি মালামাল পরিবহণের ক্ষেত্রে উত্তোলন না করে আনুভূমিকভাবে মেঝের উপর দিয়ে ঠেলা ও টানার মাধ্যমে নেয়ার ব্যবস্থা করা।
১৫. মালামাল পরিবহণের সময় সামনে ঝুঁকতে হলে কিংবা শরীরে মোচড় খাবার সম্ভাবনা থাকলে ঐ কাজ পরিবর্তন করা।

১৬. বহন করার সময় মালামাল যথাসম্ভব শরীরের কাছাকাছি রাখা।
১৭. শরীর খুব বেশি না ঝুঁকিয়ে বা না বাকিয়ে মালামাল ধীরে ধীরে উত্তোলন করা।
১৮. যদি স্বল্প দূরত্বের অধিক দূরে মালামাল বহন করতে হয় তাহলে ভার শরীরের সম্পূর্ণ জায়গার ওপর ছেড়ে দেয়া যাতে ভারসাম্য রাখা সহজ হয় এবং পরিশ্রম কম হয়।
১৯. আঘাত ও ক্লান্তি কমানো এবং কর্মদক্ষতা বাড়ানোর জন্য শরীরের জন্য হালকা হয় এমন ভার উত্তোলন কাজ সমন্বয় করা।
২০. বর্জ্য সংরক্ষণের জন্য যথাযথ জায়গায় পাত্রের ব্যবস্থা করা।
২১. জরুরী নির্গমন পথের ব্যবস্থা করা এবং তা চলাচলের জন্য বাধামুক্ত রাখা।

### হস্তচালিত যন্ত্রপাতি/ হ্যান্ড টুলস

১. পুনরাবৃত্তিমূলক কাজের জন্য বিশেষ যন্ত্র ব্যবহার করা।
২. নিরাপদ বিদ্যুৎবাহী যন্ত্র ব্যবহার এবং যন্ত্রের নিরাপত্তা ঢাকনা ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৩. বারবার একই কাজের সুবিধার্থে ঝুলন্ত যন্ত্রপাতি ব্যবহার করা।
৪. উপকরণ মজবুতভাবে ধরার জন্য ভাইস, ক্লাম্প ইত্যাদি ব্যবহার করা।
৫. ছোট যন্ত্রপাতি ব্যবহারের ক্ষেত্রে হ্যান্ড সাপোর্ট নিশ্চিত করা।
৬. যন্ত্রের ওজন হ্রাস করা (স্ট্রাইকিং টুলস ব্যতীত)।
৭. কম শক্তি প্রয়োগ করতে হয় এমন যন্ত্র ব্যবহার করা।
৮. হ্যান্ড টুলস নিরাপদ ও স্বাচ্ছন্দ্যপূর্ণ ব্যবহারের জন্য যথাযথ মাপের টুলস প্রদান করা।
৯. পিছলানো থেকে রক্ষা বা সঠিকভাবে ধরার জন্য যথাযথ হ্যান্ড টুলস প্রদান করা।
১০. আঙুন বা বৈদ্যুতিক শক এড়াতে যন্ত্রের যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
১১. হস্ত চালিত যন্ত্রের কম্পন ও শব্দ হ্রাস করা।
১২. প্রত্যেক যন্ত্রের জন্য একটি জায়গা নির্দিষ্ট করা।
১৩. হস্ত চালিত যন্ত্র নিয়মিত তদারকি ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
১৪. শক্তি চালিত যন্ত্র ব্যবহারের আগে শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
১৫. শক্তি চালিত যন্ত্র পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত জায়গা ও পা রাখার জন্য সুবিধাজনক ব্যবস্থা করা।

### যন্ত্রের নিরাপত্তা

১. দুর্ঘটনা প্রতিরোধে নিয়ন্ত্রণ সুইচসমূহ রক্ষা করা।
২. জরুরী সুইচসমূহ সহজেই যাতে দেখা যায় এবং সহজে সেখানে যাওয়া যায় এমন ব্যবস্থা করা।
৩. সুইচসমূহ যাতে সহজেই চেনা যায় এমন আলাদা আলাদা চিহ্ন দেয়ার ব্যবস্থা রাখা।
৪. শ্রমিকরা যাতে সহজেই সবগুলো সুইচ দেখাতে পারে এবং সহজেই সেখানে পৌঁছতে পারে এমন ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
৫. কাজের ধারাবাহিকতা অনুসারে নিয়ন্ত্রণ সুইচসমূহ বিন্যাস করা।
৬. যন্ত্রের কাজ নিয়ন্ত্রণের জন্য স্বাভাবিক নিয়ম অনুসরণ করা।
৭. পায়ের প্যাডেল ব্যবহার সীমিত রাখা এবং সেগুলো ব্যবহার সহজ করা।

৮. সংকেত সহজে দেখা যায় এবং একটি থেকে অন্যটি সহজে আলাদা করা এবং পড়া যায় এমন ব্যবস্থা করা।
৯. শ্রমিকদের কি করতে হবে তা সহজে বুঝার জন্য বিভিন্ন চিহ্ন ও রং ব্যবহার করা।
১০. অব্যবহৃত চিহ্ন বা সংকেত সরিয়ে ফেলা।
১১. স্থানীয় এবং সংশ্লিষ্ট লোকদের জন্য বোধগম্য এমন সংকেত বা চিহ্ন ব্যবহার করা।
১২. সহজে দেখা যায়, পড়া যায় এবং সঠিকভাবে বুঝা যায় এমন লেবেল ও চিহ্ন তৈরী করা।
১৩. শ্রমিকরা যাতে সহজে এবং সঠিকভাবে বুঝতে পারে এমন সতর্ক সংকেত ব্যবহার করা।
১৪. যন্ত্রের দৃঢ়, নিরাপদ ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য জিপ ও ফিক্সার ব্যবহার করা।
১৫. নিরাপদ যন্ত্র ক্রয় করা।
১৬. যন্ত্রের বিপজ্জনক অংশ হতে রক্ষা করার জন্য ফিডিং ও ইজেকশন ডিভাইস ব্যবহার করা।
১৭. যন্ত্রের ঘূর্ণায়মান বিপজ্জনক অংশের সংস্পর্শে আসা থেকে রক্ষা পাবার জন্য যথাযথ মেশিন গার্ড ব্যবহার করা।
১৮. মেশিন চালু অবস্থায় বিপজ্জনক স্থানে শ্রমিকের যাতায়াত বন্ধে যথাযথ পার্টিশন এর ব্যবস্থা করা।
১৯. যন্ত্রপাতি এবং বৈদ্যুতিক তার নিয়মিত পরিদর্শন, পরিস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
২০. শ্রমিকদেরকে নিরাপদ এবং কার্যকরভাবে মেশিন পরিচালনার উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

### কর্মক্ষেত্রের বিন্যাস

১. সকল শ্রমিকের জন্য কাজের উচ্চতা তার কনুই সমান উচ্চতায় বা তা থেকে সামান্য নিচে রাখা।
২. খাটো শ্রমিকরা যাতে সহজেই নিয়ন্ত্রণ সুইচ এবং উপকরণসমূহ নাগালে পেতে পারে তা নিশ্চিত করা।
৩. লম্বা শ্রমিকরা যাতে তাদের পা এবং শরীর সহজে নাড়াচাড়া করতে পারে তা নিশ্চিত করা।
৪. শ্রমিকের সহজ নাগালের মধ্যে ঘনঘন ব্যবহৃত উপকরণ, যন্ত্রপাতি ও নিয়ন্ত্রণ সুইচ রাখার ব্যবস্থা করা।
৫. কাজের জায়গায় বহুমুখী কর্ম উপযোগী ক্ষেত্র প্রদান করা।
৬. বিস্তারিত খুঁটিনাটি কাজ করতে হয় এমন বিষয়ে কর্মরত শ্রমিকের জন্য বসে কাজ করার ব্যবস্থা এবং শরীর নাড়ানো বা দাঁড়িয়ে কাজ করা প্রয়োজন এমন শ্রমিকদের সহজে দাঁড়ানো যায় এমন জায়গায় কাজ করার ব্যবস্থা করা।
৭. শ্রমিকরা যাতে স্বাভাবিকভাবেই দুই পায়ে ভর করে উঠে দাঁড়াতে পারে এবং তাদের কাছাকাছি ও শরীরের নিকটে কাজ করতে পারে এমন ব্যবস্থা করা।
৮. কাজের সুবিধার্থে শ্রমিকরা যাতে অবস্থান পরিবর্তন করে কাজ করতে পারে এমন সুযোগ করে দেয়া।
৯. দাঁড়িয়ে কাজ করা শ্রমিকদেরকে চেয়ার অথবা মাঝে মাঝে বসার ব্যবস্থা করা।
১০. বসে কাজ করা শ্রমিকদেরকে পিঠে যথাযথ সাপোর্টসহ চেয়ারের ব্যবস্থা করা।
১১. ছোট ও বড় উপকরণ নিয়ে কাজ করা শ্রমিকদের জন্য উঁচু বা নিচু করার মাধ্যমে সামঞ্জস্য বিধান করা যায় এমন যন্ত্রের ব্যবস্থা করা।
১২. ডিসপ্লে ও কি-বোর্ড কর্মক্ষেত্রে ব্যবহার করা, যেমন: ভিজুয়াল ডিসপ্লে ইউনিট (ভিডিইউ), যা শ্রমিকরা সমন্বয় করতে পারে।
১৩. ভিজুয়াল ডিসপ্লে ব্যবহারকারী শ্রমিকদের জন্য চোখের পরীক্ষা ও যথাযথ চশমার ব্যবস্থা করা।
১৪. ভিজুয়াল ডিসপ্লে ইউনিটের শ্রমিকদের জন্য আধুনিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১৫. কর্মস্থল বিন্যাসের ক্ষেত্রে নিজ নিজ কর্মস্থলে শ্রমিকদের সম্পৃক্ত করা।

## আলোর ব্যবহার

১. দিনের আলোর ব্যবহার বৃদ্ধি করা।
২. অতিরিক্ত আলোর প্রয়োজনে দেয়াল এবং ছাদের অংশে হালকা রং ব্যবহার করা।
৩. করিডোর, সিঁড়ি, র‍্যাম্প এবং লোকজন যাতায়াত করে এমন জায়গায় আলোর ব্যবহার করা।
৪. উজ্জ্বলতা রক্ষা করার জন্য কর্মস্থলে পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করা।
৫. শ্রমিকেরা যাতে সার্বক্ষণিক দক্ষতার সাথে ও আরামদায়কভাবে কাজ করতে পারে সেজন্য পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করা।
৬. জটিল ও সূক্ষ্ম কাজের জন্য স্পট লাইটের ব্যবস্থা করা।
৭. সরাসরি আলোর প্রতিফলন হতে রক্ষা পাবার জন্য আলোর উৎস পুনর্নির্ন্যাস করা।
৮. আলো প্রতিফলিত হয়ে চোখে লাগার মত উপকরণসমূহ সরিয়ে ফেলা।
৯. নিরবিচ্ছিন্ন মনোযোগের জন্য যথাযথ দেওয়াল বা ব্যাকগ্রাউন্ড ব্যবহার করা।
১০. জানালা পরিষ্কার এবং আলোর উৎসসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ করা।

## ভৌত কাঠামো

১. অতিরিক্ত তাপ থেকে শ্রমিকদের রক্ষা করা।
২. বাইরের তাপ ও ঠান্ডা হতে কর্মক্ষেত্র রক্ষা করা।
৩. তাপ ও ঠান্ডার উৎস দূর করা এবং আলাদা করা।
৪. কার্যকর লোকাল এক্সস্ট সিস্টেমের ব্যবস্থা করা যাতে কাজ যথাযথ ও নিরাপদ হয়।
৫. কর্মক্ষেত্রে পরিবেশ উন্নয়নের জন্য প্রাকৃতিক বাতাস চলাচলের ব্যবস্থা বৃদ্ধি করা।
৬. কর্মক্ষেত্রে বাতাসের মান বজায় রাখার জন্য বাতাস চলাচল (ভেন্টিলেশন) ব্যবস্থার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।

## ঝুঁকিপূর্ণ উপকরণ নিয়ন্ত্রণ

১. শব্দ উৎপন্নকারী মেশিন বা শব্দের উৎস নিয়ন্ত্রণ করা।
২. শব্দ হ্রাসের জন্য নিয়মিত যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ করা।
৩. শব্দ যাতে যোগাযোগ, নিরাপত্তা ও কাজের মানের ক্ষেত্রে বাঁধা হয়ে না দাঁড়ায় তা নিশ্চিত করা।
৪. শ্রমিকদের নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য ও কর্মদক্ষতা বাড়ানোর উদ্দেশ্যে প্রভাববিস্তারকারী কম্পন হ্রাস করা।
৫. বৈদ্যুতিক শক ও তাপ হতে রক্ষা পাবার জন্য বৈদ্যুতিক হ্যান্ড ল্যাম্প ব্যবহার করা।
৬. যন্ত্রপাতি ও লাইটের জন্য নিরাপদ বৈদ্যুতিক সংযোগ নিশ্চিত করা।
৭. শ্রমিকদের রাসায়নিক ঝুঁকি হতে রক্ষা করা যাতে তারা নিরাপত্তা ও দক্ষতার সাথে তাদের কাজ করতে পারে।

### কল্যাণমূলক সুবিধা

১. সুস্বাস্থ্য ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার জন্য পোশাক পরিবর্তন, দ্বৌতকরণ ও স্বাস্থ্য রক্ষা বিষয়ক সুবিধাদি প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।
২. ভালো কাজ পরিচালনা এবং কল্যাণের জন্য নিরাপদ খাবার পানি, খাবার জায়গা ও বিশ্রাম কক্ষের সুবিধাদি প্রদান করা।
৩. শ্রমিকদের কল্যাণ ও সেবার মান বৃদ্ধি করা।
৪. শ্রমিকদের সভা ও প্রশিক্ষণের জন্য একটি নির্দিষ্ট জায়গা বরাদ্দ করা।
৫. ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম ব্যবহারের ক্ষেত্রে সুস্পষ্টভাবে নির্দিষ্ট করা।
৬. পর্যাপ্ত প্রতিরোধে সক্ষম এমন ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান করা।
৭. সর্বশেষ উপায় হিসেবে সহজে ব্যবহারযোগ্য ও রক্ষণাবেক্ষণযোগ্য ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম প্রদান করা।
৮. যথাযথ নির্দেশনা, পরীক্ষামূলক ব্যবহার ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামের নিয়মিত ব্যবহার নিশ্চিত করা।
৯. প্রত্যেকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম ব্যবহার করছে এ ব্যাপারে নিশ্চিত হওয়া।
১০. সরবরাহকৃত ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামসমূহ শ্রমিকদের নিকট গ্রহণযোগ্য, তা নিশ্চিত করা।
১১. ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জামসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণে সহায়তা করা।
১২. ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সরঞ্জাম সংরক্ষণের জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া।
১৩. নিয়মিত পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য দায়িত্ব বন্টন করা।

### কর্ম ব্যবস্থাপনা

১. দৈনন্দিন কর্ম পরিকল্পনায় শ্রমিকদের অন্তর্ভুক্ত করা।
২. শ্রমিকদের সাথে তাদের কর্ম সময় ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে আলোচনা করা।
৩. শ্রমিকদের দলীয়ভাবে অন্তর্ভুক্ত করে কাজ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধান করা।
৪. যখন উৎপাদন প্রক্রিয়ার পরিবর্তন হয় এবং নিরাপদ, সহজ ও অধিকতর দক্ষতাপূর্ণ কাজের প্রয়োজন হয় তখন শ্রমিকদের পরামর্শ নেয়া।
৫. কাজ ও কর্মক্ষেত্রের উন্নয়নে ভূমিকা পালন করার জন্য শ্রমিকদেরকে পুরস্কৃত করা।
৬. শ্রমিকদের তাদের কাজের ফলাফল সম্পর্কে নিয়মিত অবগত করা।
৭. শ্রমিকদের তাদের কাজের উন্নয়নের জন্য এবং দায়িত্ব পালনের জন্য প্রশিক্ষণ ও যথাযথ উপকরণ প্রদান করা।
৮. শ্রমিকদের কর্মক্ষেত্রে সহজ যোগাযোগ ও পারস্পরিক সহায়তাপূর্ণ মনোভাব সৃষ্টিতে সহায়তা করা।
৯. নতুন দক্ষতা উন্নয়নের জন্য শ্রমিকদের সুযোগ দেয়া।
১০. কর্মীদল গঠন করা, যেখানে দলসমূহ বিভিন্ন কাজের জন্য নির্ধারিত ও দায়িত্বপ্রাপ্ত থাকবে।
১১. সুদূর প্রসারী ফলাফলের জন্য শ্রমিকদের অপছন্দনীয় ও শ্রমসাধ্য কাজের উন্নয়ন করা।
১২. কাজকে অধিকতর আনন্দদায়ক ও ভিন্নতা আনার জন্য বিভিন্ন কাজ একত্রিত করা।
১৩. বিভিন্ন কর্মস্থলের মধ্যে কাজের সুবিধার জন্য বাফার স্টক স্থাপন করা।

১৪. একই ধরনের দৃশ্যমান কাজ একত্রে সন্নিবেশ করা যাতে উৎপাদন বৃদ্ধি পায় এবং ক্লাস্টি কম হয়।
১৫. দীর্ঘ সময় ধরে করতে হয়, চোখে চাপ পড়ে এমন কাজে ঘন ঘন বিরতি প্রদানের ব্যবস্থা করা।
১৬. শ্রমিকদের কাজ প্রদানের ক্ষেত্রে তাদের দক্ষতা ও পছন্দ বিবেচনা করা।
১৭. প্রতিবন্ধী শ্রমিকদের কাজ করার উপযোগী উপকরণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা যাতে তারা নিরাপদে দক্ষতার সাথে কাজ করতে পারে।
১৮. গর্ভবতী মহিলাদের নিরাপত্তা ও স্বাস্থ্যের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
১৯. বয়স্ক শ্রমিকেরা যাতে নিরাপদে ও দক্ষতার সাথে কাজ করতে পারে সেজন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
২০. জরুরী অবস্থা মোকাবেলায় সহজে ও দ্রুত কর্মক্ষেত্র হতে বের হওয়া এবং বিদ্যমান সুবিধাদি কাজে লাগানোর বিষয়ে একটি জরুরী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
২১. কর্মক্ষেত্র উন্নয়নের জন্য নিজের প্রতিষ্ঠানের বা অন্য প্রতিষ্ঠানের ভালো দৃষ্টান্ত বা উদ্যোগ সম্পর্কে জানা এবং অন্যদেরকে জানানো।

### ১১.৫ কর্মঘন্টা ও ছুটি

#### দৈনিক কর্মঘন্টা ও ছুটি

(ধারা ১০০) কোন প্রাপ্তবয়স্ক শ্রমিক কোন প্রতিষ্ঠানে দৈনিক ৮ ঘন্টার অধিক কাজ করবে না, তবে ধারা ১০৮ এর বিধান সাপেক্ষে কোন শ্রমিক ১০ ঘন্টা পর্যন্ত কাজ করতে পারবে। যদি মালিক অতিরিক্ত সময় কাজ করায় তাহলে শ্রমিককে অতিরিক্ত ভাতা প্রদান করতে হবে এবং অতিরিক্ত ভাতার হার হবে প্রতি ঘন্টার জন্য (মূল মজুরি, মহার্ঘ ভাতা) দ্বিগুণ। মালিক অতিরিক্ত সময় কাজ করার জন্য আইনানুযায়ী রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।

#### বিশ্রাম ও আহারের জন্য বিরতি

ধারা ১০১ অনুযায়ী নিম্নোক্ত উপায়ে বিশ্রাম ও আহারের বিরতি দিতে হবে:

১. ছয় ঘন্টা কাজের জন্য এক ঘন্টা আহার বিশ্রামের বিরতি;
২. পাঁচ ঘন্টা কাজের জন্য আধা ঘন্টা আহার বা বিশ্রামের বিরতি।

#### সাপ্তাহিক কর্মঘন্টা

ধারা ১০২ অনুযায়ী কোন প্রাপ্ত বয়স্ক শ্রমিককে দিয়ে সপ্তাহে আটচল্লিশ ঘন্টার অধিক কাজ করানো যাবে না, তবে এ সময় সর্বোচ্চ ষাট ঘন্টা হতে পারে, যদি তাকে ধারা ১০৮ অনুযায়ী অতিরিক্ত কাজের জন্য অতিরিক্ত ভাতা প্রদান করা হয়। কিন্তু কোন অবস্থাতেই এ সময় বছরে গড়ে এক সপ্তাহে ছাপ্পান্ন ঘন্টার অধিক হবে না। শর্ত থাকে যে, বিশেষ বিশেষ শিল্পের ক্ষেত্রে সরকার এ ধারার বিধান শিথিল করতে পারে।

#### সাপ্তাহিক ছুটি

ধারা ১০৩ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল শ্রমিক সপ্তাহে একদিন ছুটি পাবে।

#### মজুরিসহ বাৎসরিক ছুটি

(ধারা ১১৭) মজুরিসহ বাৎসরিক ছুটির বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। এ ধারা অনুযায়ী কোন প্রতিষ্ঠানে

অবিচ্ছিন্নভাবে এক বছর চাকরি করেছেন এমন প্রত্যেক শ্রমিক পরবর্তী বারো মাস সময়ে পূর্ববর্তী বারো মাস কাজের জন্য নিম্নবর্ণিত হারে ছুটি পাবেন:

১. প্রাপ্তবয়স্ক শ্রমিকগণ প্রতি আঠার দিন কাজের জন্য এক দিন ছুটি পাবেন।
২. কিশোর শ্রমিকগণ প্রতি পনের দিন কাজের জন্য একদিন ছুটি পাবেন।
৩. কোন প্রাপ্ত বয়স্ক শ্রমিকের এই ধারার অধীনে ছুটি পাওয়া বন্ধ হয়ে যাবে যদি তার পাওনা অর্জিত ছুটি চল্লিশ দিন হয় এবং কোন কিশোর শ্রমিকের এই ধারার অধীনে ছুটি পাওয়া বন্ধ হয়ে যাবে যদি তার পাওনা অর্জিত ছুটি ষাট দিন হয়।

### উৎসব ছুটি

ধারা ১১৮ অনুযায়ী:

১. প্রত্যেক শ্রমিক প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে এগার দিন মজুরিসহ উৎসব ছুটি পাবেন। মালিক বৎসরের শুরুতে উক্ত ছুটির দিন তারিখ নির্ধারণ করবেন।
২. কোন শ্রমিককে দিয়ে উৎসব ছুটির দিনে কাজ করানো হলে তার জন্য ধারা ১০৩ অনুযায়ী দুই দিনের মজুরিসহ ক্ষতিপূরণ ছুটি এবং এক দিন বিকল্প ছুটি মঞ্জুর করতে হবে।

### নৈমিত্তিক ছুটি

ধারা ১১৫ অনুযায়ী প্রত্যেক শ্রমিক প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে দশ দিন মজুরিসহ নৈমিত্তিক ছুটি পাবেন।

### পীড়া/অসুস্থতাজনিত ছুটি

ধারা ১১৬ অনুযায়ী প্রত্যেক শ্রমিক প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে চৌদ্দ দিন মজুরিসহ অসুস্থতাজনিত ছুটি পাবেন। এরূপ কোন ছুটি গ্রহণযোগ্য হবে না যদি না মালিক কর্তৃক নিযুক্ত একজন রেজিস্টার্ড চিকিৎসক অথবা কোন রেজিস্টার্ড চিকিৎসক এই মর্মে প্রত্যয়ন করেন।

### মহিলা শ্রমিক নিয়োগ

আইনের ৪৫, ৫০, ৭৯, ৮৭, ৯৪, ১০৯, ৩৩২ এবং ৩৪৫ ধারায় মহিলা শ্রমিক নিয়োগ এবং তাদের সুরক্ষার বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।

### মহিলা শ্রমিকদের জন্য রাতের বেলা কাজ

ধারা ১০৯ অনুযায়ী মহিলা শ্রমিকদের রাতের বেলা কাজের ক্ষেত্রে বিধি নিষেধ আরোপ করা হয়েছে। কোন মহিলা শ্রমিককে তার অনুমতি ব্যতিরেকে রাত ১০টা হতে ভোর ৬টা পর্যন্ত সময়ের মধ্যে কোন কাজ করতে দেওয়া যাবে না।

### মাতৃত্বকালীন ছুটি

ধারা ৪৬ অনুযায়ী মহিলা শ্রমিকগণ ১৬ সপ্তাহ মাতৃত্বকালীন ছুটি পাবেন (প্রসবের পূর্বে ৮ সপ্তাহ এবং ৮ সপ্তাহ প্রসবের পর)। কোন মহিলা উক্ত সুবিধা প্রাপ্ত হবেন না যদি না তিনি তার বর্তমান মালিকের অধীনে সন্তান প্রসবের অব্যবহিত পূর্বে ন্যূনতম ছয় মাস কাজ করেন।

## ১১.৬ কিশোর শ্রমিক নিয়োগ

বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩৪ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানে শিশু ও কিশোর শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত বিধিনিষেধ আরোপ করা হয়েছে;

- কোন প্রতিষ্ঠানে শিশুদের নিয়োগ বা কাজের অনুমতি দেওয়া যাবে না।
- কোন প্রতিষ্ঠানে কিশোর শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না, যদি না-
  ১. একজন রেজিস্টার্ড চিকিৎসক কর্তৃক তাকে প্রদত্ত সক্ষমতা প্রত্যয়ন পত্র মালিকের হেফাজতে থাকে;
  ২. তিনি কাজে নিয়োজিত থাকাকালীন উক্ত প্রত্যয়ন পত্রের উল্লেখ সম্বলিত একটি টোকেন বহন করবে;
  ৩. কোন কিশোরের শিক্ষাধীন হিসেবে অথবা বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের জন্য নিয়োগের ক্ষেত্রে এর কিছুই প্রযোজ্য হবে না;
  ৪. সরকার প্রয়োজন মনে করলে প্রজ্ঞাপন জারির মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য এ ধারার প্রয়োগ স্থগিত করতে পারে।

**শিশু:** শিশু অর্থ চৌদ্দ বৎসর বয়স পূর্ণ করে নাই এমন কোন ব্যক্তি।

**কিশোর:** কিশোর অর্থ চৌদ্দ বৎসর বয়স পূর্ণ করেছেন কিন্তু আঠারো বৎসর বয়স পূর্ণ করেন নাই এমন ব্যক্তি।

**ব্যতিক্রম:** বারো বৎসর বয়ঃপ্রাপ্ত কোন শিশুকে এমন কোন হালকা কাজে নিয়োগ করা যাবে, যা তার স্বাস্থ্য ও উন্নতির জন্য বিপজ্জনক নয় অথবা যা তার শিক্ষা গ্রহণকে বিঘ্নিত করবে না। শিশু যদি বিদ্যালয় গমন বিঘ্নিত না হয়।

### সক্ষমতা প্রত্যয়ন পত্র

ধারা ৩৭ কোন পেশায় বা প্রতিষ্ঠানে কিশোর নিয়োগের পূর্বে তার সক্ষমতা প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে।

- কোন কিশোর কোন পেশা বা প্রতিষ্ঠানে কাজের জন্য উপযুক্ত কি না তা পরীক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট কিশোর বা তার পিতা-মাতা বা অভিভাবক কর্তৃক অনুরুদ্ধ হলে অথবা কোন মালিক কর্তৃক অনুরুদ্ধ হলে, কোন রেজিস্টার্ড চিকিৎসক কিশোরকে পরীক্ষা করবেন এবং তার সক্ষমতা সম্পর্কে সিদ্ধান্ত দিবেন।
- কোন সক্ষমতা প্রত্যয়নপত্র তা প্রদানের তারিখ হতে বারো মাস পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- উক্ত প্রত্যয়নপত্রের জন্য প্রদেয় ফি মালিক প্রদান করবে এবং তা সংশ্লিষ্ট কিশোর বা তার পিতা-মাতা বা অভিভাবকের নিকট হতে আদায় করা যাবে না।

### কিশোরের কর্ম-ঘন্টা

ধারা ৪১ এ কিশোর শ্রমিকের কর্ম-ঘন্টা বিষয়ে উল্লেখ করা হয়েছে। এই ধারা অনুযায়ী নিম্নোক্ত বিষয়গুলো গুরুত্বপূর্ণ যা তৈরী পোশাক শিল্পের সাথে বেশি সম্পর্কযুক্ত।

- কোন কিশোরকে দৈনিক পাঁচ ঘন্টা এবং সপ্তাহে ৩০ ঘন্টার বেশি কাজ করতে দেওয়া যাবে না।
- কোন কিশোরকে সন্ধ্যা ৭টা হতে সকাল ৭টার মধ্যবর্তী সময়ে কোন কাজ করতে দেওয়া যাবে না।
- কিশোরের কাজের সময় ২টি পালায় সীমাবদ্ধ রাখতে হবে এবং কোন পালার সময়সীমা সাড়ে সাত ঘন্টার বেশি হবে না।

- কিশোরকে মাত্র একটি রিলেতে নিয়োগ করা যাবে এবং পরিদর্শকের নিকট হতে লিখিত পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত ত্রিশ দিনের মধ্যে তা একবারের বেশি পরিবর্তন করা যাবে না।

#### কতিপয় কাজে কিশোর নিয়োগে বাধা

ধারা ৩৯, ৪০, এবং ৪২ অনুযায়ী নিম্নোক্ত কাজে কিশোর নিয়োগের ক্ষেত্রে কড়াকড়ি আরোপ করা হয়েছে:

- যন্ত্রপাতি চালু অবস্থায় পরিষ্কার করা;
- চালু অবস্থায় যন্ত্রপাতিতে তেল প্রদান বা সুবিন্যস্ত করা;
- চালু যন্ত্রপাতির ঘূর্ণায়মান অংশগুলির মাঝখানে যে কোন কাজ;
- ভূগর্ভে বা পানির নীচে কোন কাজ।

## দাদশ অধ্যায়

# বিবিধ বিষয়াদি

### ১২.১ ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা (Business Management)

আপনি একক মালিকানা, যৌথ মালিকানা বা লিমিটেড কোম্পানি ইত্যাদি যে ধরণের মালিকানা নিয়ে ব্যবসা করুন না কেন, ব্যবসার সূষ্ঠ ও বিজ্ঞান ভিত্তিক চালনার জন্য করণীয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজগুলোকে নিম্নোক্তভাবে ভাগ করা যেতে পারেঃ

- ১। সাধারণ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা (General Management)
- ২। অফিস ব্যবস্থাপনা (Office Management)
- ৩। বিপণন ব্যবস্থাপনা (Marketing Management)
- ৪। উৎপাদন ব্যবস্থাপনা (Production Management)
- ৫। আমদানি-রপ্তানি ব্যবস্থাপনা (Import-Export Management)
- ৬। হিসাব বিভাগ ব্যবস্থাপনা (Accounting Management)
- ৭। অর্থ ব্যবস্থাপনা (Financial Management)
- ৮। উন্নয়নমূলক ব্যবস্থাপনা (Development Management) প্রভৃতি।

### ১২.২ জমি ক্রয় (Purchase of Land)

যে কোন শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য আপনাকে প্রথমে শিল্পের ধরণ ঠিক করতে হবে। কি পণ্য উৎপাদন করবেন সেটি নির্ধারণ এ পর্যায়ের প্রথম কাজ। পণ্যের বা শিল্পের উপর ভিত্তি করে কারখানার স্থান নির্ধারণ করতে হবে। কারখানার স্থান যদি নিজস্ব ক্রয়কৃত জমি হয় তখন নিম্নে উল্লিখিত কাগজপত্র তৈরী করতে হবেঃ

- ১। জমির মূল দলিল অর্থাৎ যে দলিলের মাধ্যমে আপনি জমিটির মালিকানা পেয়েছেন। এক্ষেত্রে কোম্পানির নামে জমিটি ক্রয় করা ভালো। কোম্পানির মালিকের নামেও জমি ক্রয় করা যেতে পারে। তবে ব্যাংকে কাগজ দেয়ার জন্য তৃতীয় পক্ষের জমিও গ্রহণযোগ্য।
- ২। ভায়া দলিল সংগ্রহ করতে হবে। মূল দলিলটি যার নিকট হতে ক্রয় করা হয়েছে সেই দলিলটিও আপনার প্রয়োজন হবে। তা সংগ্রহ করে রাখতে হবে।
- ৩। মিউটেশন সার্টিফিকেট জমি ক্রয় করার পর ভূমি অধিদপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হয়। এটি জমি ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়টির মধ্যে খুবই গুরুত্বপূর্ণ কাগজ। ভূমি অফিসের খাতায় জমি ক্রয়কৃত রেজিস্টারে আপনার নাম উঠানো খুবই জরুরী। আমাদের দেশে এই কাজটি করার জন্য বিভিন্ন দপ্তরে কাগজপত্র দিয়ে প্রতিনিয়ত ফলোআপ করিয়ে আদায় করতে হয়।
- ৪। খাজনার রসিদ সংগ্রহ। অর্থাৎ ক্রয়কৃত জমির খাজনা আপনার নামে দিয়ে রসিদটি সংগ্রহ করে রাখতে হবে। খাজনা দেয়ার সময় লক্ষ্য রাখতে হবে যাতে খাতায়ও আপনার নাম অন্তর্ভুক্ত হয়।

- ৫। সিএস (CS), এসআর (SR) এবং এসএ (SA) পরচা খুবই জরুরী কাগজ। জমি ক্রয় করার পর আপনাকে অবশ্যই উল্লেখিত পরচাসমূহ সংগ্রহ করতে ভূমি অধিদপ্তর থেকে প্রয়োজনীয় দলিলপত্র জমা দিয়ে এই সকল পরচা সংগ্রহ করে নিতে হবে। ব্যাংকে কাগজ দেয়ার জন্য এই পরচা অবশ্যই লাগবে।
- ৬। সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রি অফিস থেকে ‘নন ইনকামব্রেন্স সার্টিফিকেট’ (None-encumbrance Certificate) সংগ্রহ করতে হবে। উক্ত জমি আপনি বিক্রি করেননি, এই জমি কোথাও আপনি বন্ধক দেননি এই মর্মে সার্টিফিকেট ছাড়া ব্যাংক আপনার কাগজ গ্রহণ করবে না। তাই জরুরী বিধায় পূর্বেই এটি সংগ্রহ করতে হবে। নতুবা শেষ মুহূর্তে জাল দলিলের জন্য ব্যাংকের ঋণ পেতে আপনাকে বেশ অসুবিধায় পড়তে হবে।

### ১২.৩ উৎপাদন ব্যবস্থাপনা (Production Management)

উৎপাদন শুরু করার আগে চিন্তা করতে হবে কি পরিমাণে উৎপাদন করা দরকার এবং সে হিসেবে কাঁচামাল, জনশক্তি ও চলতি মূলধন বা অর্থের সংস্থান করা চাই। সাধারণতঃ পণ্যের চাহিদা বা উৎপাদিত পণ্যসমূহ বাজারে কি পরিমাণ বিক্রি হবে সে অনুযায়ী কতটুকু উৎপাদন করতে হবে তা নির্ধারিত হয়ে থাকে। পণ্য উৎপাদনে সঠিক উৎপাদন প্রযুক্তি, যথাযথমানের কাঁচামাল, পণ্যের ডিজাইন, জনশক্তি, কঠোর মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থাপনা, দেশীয় এবং আন্তর্জাতিক মান অনুসরণে উৎপাদিত পণ্যের মান সংরক্ষণ, পরিবেশগত বিষয়ের ব্যবস্থাপনা এবং গুদামজাতকরণ ইত্যাদি বিষয়গুলোর যথাযথ ব্যবস্থাপনা থাকতে হবে। পণ্যের গুণগত মানের উৎকর্ষতার উপর ক্রেতা সাধারণের কাছে এর চাহিদা নির্ভর করে। এজন্য মানসম্মত পণ্যের উৎপাদন এবং মানের সংরক্ষণ একান্ত প্রয়োজন।

### ১২.৪ উৎপাদন ব্যবস্থাপনার কাজ (Functions of Production Management)

শিল্প কারখানায় বা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে উৎপাদন বিভাগের কাজকে নিম্নে উল্লিখিত তিনটি ভাগে দেখতে পাইঃ

#### ১। উৎপাদন পরিকল্পনা

আপনি কি পণ্য উৎপাদন করবেন, কত সময়ের মধ্যে কি পরিমাণ পণ্য উৎপাদন করবেন তার একটি লিখিত পরিকল্পনা আপনাকে করতে হবে। পরিকল্পনা সঠিক না হলে উৎপাদন ক্রিয়াও সঠিক হবে না। পরিকল্পনা যত বেশি স্বচ্ছ ও বৈজ্ঞানিক হবে তত দ্রুত ও বেশি পণ্য আপনি উৎপাদন করতে পারবেন।

#### ২। পণ্যের নমুনা বা নকশা অনুমোদন

যে পণ্য আপনি উৎপাদন করবেন তার একটি নমুনা বা নকশা আপনাকে ক্রেতার চাহিদা অনুযায়ী ব্যাপক উৎপাদনের পূর্বে তৈরি করতে হবে। সেই নমুনা ক্রেতা কর্তৃক অনুমোদন করে নিতে হবে। যাতে ব্যাপক উৎপাদনের সময় পণ্যের গুণগত মান ঠিক থাকে। উৎপাদক ব্যবস্থাপকের এ কাজটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ কাজ। এক্ষেত্রে অবহেলা করলে আপনি ক্রেতার ক্রয় আদেশ হারাতে পারেন। নমুনা তৈরি করার সময় এজন্য বেশ যত্নশীল হতে হবে। পণ্যের গুণগত মান একশত ভাগ নিশ্চিত রাখতে হবে।

#### ৩। শ্রমিকদের ট্রেনিং কর্ম বন্টন

শুধুমাত্র ক্রেতার অর্ডার নিয়ে কারখানায় আদেশ পাঠিয়ে দিয়ে বসে থাকলে চলবে না। আপনার নিয়োগকৃত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাগণকে পূর্বেই ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। কারখানার লে-অর্ডার অনুযায়ী কর্ম বন্টন করতে হবে। কর্ম বন্টনের পর অবিরত তদারকি কাজ চালিয়ে যেতে হবে। পণ্যের সর্বশেষ উৎপাদন

নিশ্চিত করা পর্যন্ত উৎপাদক ব্যবস্থাপককে কারখানার সার্বিক তত্ত্বাবধানে নিয়োজিত থাকতে হবে।

উপরে উল্লেখিত প্রধান তিনটি কাজ উৎপাদক ব্যবস্থাপকের হলেও অন্যান্য অনেক বিষয়ে ব্যবস্থাপককে উৎপাদনের স্বার্থে বিশেষভাবে নজর রাখতে হবেঃ

### ১। কর্মকর্তা-শ্রমিকের উপস্থিতি

যথাসময়ে শ্রমিক ও কর্মচারীদের কারখানায় উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। জনশক্তির যথাযথ ব্যবহার উৎপাদনের মূল বিষয়। ঠিক সময়ে উৎপাদন শুরু করতে না পারলে নির্দিষ্ট সময়ে পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা যাবে না। গড় অনুপস্থিতি সব সময় উৎপাদনে বিঘ্ন ঘটাবে।

### ২। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা

কারখানাকে সবসময় পরিস্কার ও পরিপাটি রাখতে হবে। তাতে শ্রমিক কর্মচারীদের মন উৎফুল্ল থাকবে, কাজে মনোযোগ থাকবে, উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে। এ কাজটি ব্যবস্থাপকের মূল কাজের অংশ হিসেবে নিতে হবে।

### ৩। টয়লেট পরিস্কার রাখা

টয়লেট ও টয়লেট এলাকা সবসময় পরিস্কার ও জীবাণুমুক্ত রাখতে হবে। নিয়মিত টয়লেট পরিস্কার করতে হবে। এই জন্য টয়লেট পরিস্কার রাখার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারীকে সক্রিয় রাখতে হবে। ব্লিচিং পাউডারসহ যাবতীয় জীবাণুনাশক ঔষধ টয়লেটে ব্যবহার করতে হবে। টয়লেট ব্যবহার করার পর সাবান ব্যবহার করতে হবে। সাবানের ব্যবস্থা রাখতে হবে। হাত, মুখ মোছার জন্য তোয়ালে ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

### ৪। ফায়ার নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবস্থা

এটি কারখানার জন্য খুবই জরুরী। ফায়ার বিভাগের অভিজ্ঞ ব্যক্তি কর্তৃক এই বিভাগকে সাজাতে হবে। প্রয়োজনীয় নির্বাপক যন্ত্রপাতির ব্যবস্থা করতে হবে। জরুরী প্রয়োজনে এর ব্যবস্থা নিশ্চিত করে পর্যাপ্ত ট্রেনিং এর ব্যবস্থা করতে হবে। প্রয়োজনীয় নির্দেশিকা সম্বলিত পোস্টার কারখানায় স্থাপন করতে হবে। মাসে একবার অন্তত ফায়ার যন্ত্রপাতির পরীক্ষা ও ব্যবহারের উপর ট্রেনিং দিতে হবে। জরুরী প্রয়োজনে বিকল্প সিঁড়ি ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

### ৫। নিয়মিত বেতন ভাতা প্রদান

কারখানায় উৎপাদন নিয়মিত ও বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত নির্দিষ্ট তারিখে শ্রমিক ও কর্মচারীদের বেতন ও ভাতার ব্যবস্থা থাকতে হবে। কারণ শ্রমিক কর্মচারী নিয়মিত বেতন না পেলে উৎপাদনে বিঘ্ন ঘটবে।

### ৬। উৎপাদনের হিসাব রাখা

প্রতিদিনের উৎপাদন বোর্ড ব্যবহার করতে হবে। কারখানায় স্থাপিত উৎপাদন বোর্ডে উৎপাদন লক্ষ্য মাত্রা ও উৎপাদনের সংখ্যা লিখতে হবে। দিনের শেষে প্রশাসনের নিকট উৎপাদনের রিপোর্ট দিতে হবে। তাতে মূল উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা ঠিক রাখা যাবে।

### ৭। ফলো-আপ সভা

উৎপাদনে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের নিয়ে দৈনিক, সাপ্তাহিক ও মাসিক ফলো-আপ সভা করতে হবে। উৎপাদনের ক্ষেত্রে সুবিধা-অসুবিধা আলোচনা করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে।

### ৮। সাধারণ সভা

উৎপাদনের প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনে মাঝে মাঝে শ্রমিক কর্মচারীদের সাধারণ সভা আয়োজন করা যেতে পারে। তাতে মালিক শ্রমিক কর্মচারীদের সম্পর্ক বৃদ্ধি পাবে। সকল সমস্যা যথাসময়ে শেষ করা যাবে। কখনও ভুল বোঝাবুঝি সৃষ্টি হবে না।

### ৯। বোনাস পুরস্কার

উৎপাদক ব্যবস্থাপক উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য কারখানায় ভালো শ্রমিককে বিশেষ বোনাস পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে পারেন। এতে প্রতিযোগিতার সৃষ্টি হবে। উৎপাদন বৃদ্ধি পাবে।

### ১০। উৎপাদিত পণ্য রপ্তানি/ডেলিভারি

উৎপাদিত পণ্যের যথাযথ সময়ে ডেলিভারি বা রপ্তানির ব্যবস্থা করতে মালামাল ডেলিভারির জন্য ব্যবস্থাপককে পণ্যের ক্রেতার ঠিকানাসহ যাবতীয় কাগজপত্র তৈরি করার জন্য রপ্তানি বিভাগ বা ডেলিভারি বিভাগকে লিখিত পরামর্শ/নির্দেশ দেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

## ১২.৫ অফিস ব্যবস্থাপনা (Office Management)

ট্রেডিং বা ম্যানুফ্যাকচারিং যাই করুন না কেন একটি সুন্দর, মার্জিত, রুচিশীল অফিস সকল ব্যবসায়ীর প্রয়োজন হয়। তবে শুধু অফিস সুন্দর করে মূল ব্যবসায় অমনোযোগী হওয়া উচিত নয়। অফিস যেমন স্বচ্ছ, পরিচ্ছন্ন হবে, ব্যবসায়ও তেমন পরিচ্ছন্ন হওয়া উচিত। অফিসের কাজের সুবিধার জন্য কয়েকটি বিভাগে ভাগ করা যেতে পারে। প্রতিটি বিভাগে একজন দায়িত্বশীল ব্যক্তি থাকতে হবে। অফিসের বিভাগ আপনি কাজ অনুযায়ী ভাগ করতে পারেন। ধরুন, আমরা উৎপাদনমুখী কোন ব্যবসার অফিসের কথা ভাবছি। এখন অফিসের কাজকে নিম্নে উল্লিখিত কয়েকটি বিভাগে ভাগ করে নিতে পারি। আপনার ব্যবসার ধরন, আকার ও অর্থায়ন অনুযায়ী একজন জি এম/এ জি এম/ম্যানেজার/অফিসার/এক্সিকিউটিভ প্রভৃতি যে কোন একজন বিভাগের প্রধান হতে পারেন।

অফিস বিভাগসমূহঃ

- ১। অভ্যর্থনা বিভাগ (Reception Dept.)
- ২। সিকিউরিটি বিভাগ (Security Dept.)
- ৩। জনবল বিভাগ (Personnel Dept.) (কর্মকর্তা, কর্মচারী, শ্রমিক নিয়োগ, প্রশিক্ষণ দান, অপসারণ ইত্যাদি কাজের জন্য)
- ৪। জনসংযোগ বিভাগ (Public Relation Dept.)
- ৫। উৎপাদন বিভাগ (Production Dept.)
- ৬। বাণিজ্যিক বিভাগ (বিপণন, রপ্তানি ও আমদানিসহ) (Commercial Dept.)
- ৭। শেয়ার বিভাগ (Share Dept.)
- ৮। সি এন্ড এফ/ট্রান্সপোর্ট বিভাগ (C & F, Transport Dept.)
- ৯। হিসাব বিভাগ (Accounts Dept.)
- ১০। ভূমি ও উন্নয়ন, কনস্ট্রাকশন প্রভৃতি বিভাগ (Land Development & Construction Dept.)

## ১২.৬ কিভাবে কাঁচামাল সংগ্রহ বা ক্রয় করবেন (Procure Raw Materials)

আপনার পণ্যের উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ক্যাশ বা এল সি-তে সংগ্রহ করতে পারেন। আমাদের দেশে বর্তমানে উভয় প্রকারে কাঁচামাল সংগ্রহের ব্যবস্থা রয়েছে। এক্ষেত্রে যে যে নিয়মগুলো আপনাকে পালন করতে হবে তা হচ্ছেঃ

- ১। কমপক্ষে তিনজন বিক্রেতার নিকট থেকে আপনার কাঁচামাল ক্রয়ের মূল্য তালিকা সংগ্রহ করতে হবে। যাতে আপনি ন্যূনতম মূল্যের কাঁচামাল সংগ্রহ করতে পারবেন। শুধু একজনের কাছ থেকে ক্রয়মূল্য তালিকা নিলে পণ্যের মূল্য অধিক হওয়া স্বাভাবিক। প্রতিযোগী এক্ষেত্রে পণ্যের মূল্য কমিয়ে আনে।
- ২। গুণগত মান ও দক্ষ সরবরাহকারীর নিকট থেকে আপনার কাঁচামাল বা পণ্য সংগ্রহ করতে হবে। শুধু কম মূল্য দিয়ে কাঁচামাল কিনলে চলবে না। পণ্যের গুণগত মানের স্বার্থে অধিক মূল্যে সরবরাহকারীকে প্রয়োজনে আপনার পণ্য সরবরাহকারী নির্ধারণ করতে পারেন।
- ৩। ঠিক সময়ে পণ্য ডেলিভারি নিশ্চিত হতে হবে, না হয় কারখানার উৎপাদন বিঘ্নিত হবে।

## ১২.৭ অর্থ ব্যবস্থাপনা (Financial Management)

কথায় বলে ‘অর্থই সকল অনর্থের মূল’। কিন্তু ব্যবসা-বাণিজ্যে অর্থই মূল চাবিকাঠি। অধিক অর্থকে সঠিকভাবে ব্যবহারের উপর ব্যবসায় উন্নতি নির্ভর করে।

অর্থ ব্যবস্থাপনার প্রধান কাজ হচ্ছেঃ

- ১। অর্থ সংগ্রহ করা
- ২। বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা
- ৩। বাজেট অনুযায়ী ব্যয় নির্ধারণ করা
- ৪। অপচয় রোধ করা
- ৫। ভবিষ্যৎ উন্নয়নের জন্য সম্পদ সংগ্রহ
- ৬। ব্যালেন্স সীট তৈরি প্রভৃতি।

ব্যবসার শুরু থেকে আপনাকে আয়-ব্যয়ের হিসাব ঠিক মতো রাখতে হবে। আয়-ব্যয় হিসাব ঠিক না হলে বছর শেষে লাভ-ক্ষতির বিরাট পার্থক্য তৈরী হবে। আপনার অফিসে কমপক্ষে আয়-ব্যয় হিসাব রাখার জন্য যে ডকুমেন্টগুলো সংরক্ষণ করতে হবে সেগুলো হলোঃ

- ১। ডেবিট ভাউচার [পরিশিষ্ট-১২.৭.১]
- ২। ক্রেডিট ভাউচার [পরিশিষ্ট-১২.৭.২]
- ৩। জার্নাল ভাউচার [পরিশিষ্ট-১২.৭.৩]
- ৪। ক্যাশ বুক রেজিস্টার
- ৫। একাউন্টস লেজার
- ৬। ইমপোর্ট রেজিস্টার
- ৭। এক্সপোর্ট রেজিস্টার
- ৮। ক্রেডিট সেল রেজিস্টার
- ৯। অ্যাসেট এবং লাইবিলিটিস রেজিস্টার
- ১০। ব্যাংক একাউন্ট রেজিস্টার।

### ১২.৮ হিসাবে স্বচ্ছলতার জন্য যে বিষয়ে নজর রাখতে হয়

কোম্পানির একাউন্টস রুল অনুযায়ী আয়-ব্যয় কন্ট্রোল করার জন্য সব সময় চেষ্টা করা উচিত। যে সকল কোম্পানিতে একাউন্টস রুল নাই তারা অন্তত নিম্নে উল্লিখিত নিয়মসমূহ পালন করে চলতে পারেঃ

- ১। বার্ষিক/মাসিক বাজেট অনুযায়ী যাবতীয় খরচ করার চেষ্টা করতে হবে। যে কোন খরচের Requisition একজন কর্মকর্তা/মালিক অনুমোদন করবেন। খরচের পর উক্ত ভাউচার নিয়মানুযায়ী অন্য কর্মকর্তা/মালিক অনুমোদন করবেন। তাতে দ্বৈত নিরীক্ষা হয়ে যাবে। ব্যয় যথাযথ হবে বলে ধরে নেয়া যাবে।
- ২। ক্যাশিয়ার খরচের হেড অনুযায়ী ভাউচার তৈরি করে ক্যাশ বুক এন্ট্রি দেবেন। একাউন্টস ইনচার্জ খরচের ভাউচার পরীক্ষা করে স্বাক্ষর করবেন। তিনি ক্যাশ বইতে স্বাক্ষর করবেন। একাউন্টস ম্যানেজার/মালিক ক্যাশ বইতে স্বাক্ষর করবেন। সঙ্গে সঙ্গে লেজার বই পরীক্ষা করবেন।
- ৩। মাসের শেষে আয়-ব্যয় এর নিরীক্ষা একাউন্টস বিভাগ তৈরি করবে। প্রয়োজনীয় আয়-ব্যয়ের ভাউচার সংগ্রহ করবে। প্রয়োজনীয় জার্নাল ভাউচার তৈরি করবে। রেজিস্ট্রারে ঠিক মতো এন্ট্রি দেবে।
- ৪। বছর শেষে ব্যালেন্স সীট (Balance Sheet) একাউন্টস বিভাগ তৈরি করবে।
- ৫। আপনার বিভাগীয় ইন্টারনাল অডিট বিভাগ কর্তৃক অডিট করবে।
- ৬। তারপর নির্বাচিত অডিট ফার্ম কর্তৃক বছরের ব্যালেন্স সীট অডিট করিয়ে কোম্পানির পরিচালক পর্ষদের সভায় পেশ করবেন। বোর্ডে ব্যালেন্স সীট অনুমোদনের পর বৎসরের একাউন্টস-এর কাজ শেষ হয়েছে ধরে নিতে পারেন।
- ৭। অডিট ফার্মের সুপারিশসমূহ আপনার কোম্পানিতে পালন হচ্ছে কিনা একাউন্টস বিভাগের প্রধান তা তদারক ও কার্যকর করবেন।

### ১২.৯ শ্রম ও জনশক্তি (Labour and Manpower)

কথায় বলে ‘থ্রি এম’। অর্থৎ, মেশিন, ম্যান ও মানি ব্যবসার প্রাণ এই তিনটি। মেশিন না হলে উৎপাদন হবে না। মেশিন হলেও কিন্তু ‘মানুষ’ না হলে মেশিন চলবে না। আবার মানি বা অর্থ না হলে মিল কারখানা বা মেশিন কোন কিছুই সম্ভব হবে না। তাই এই তিনটিই খুবই গুরুত্বপূর্ণ।

জনশক্তি নিয়োগ এর আকার, মান, সংখ্যা আপনার ব্যবসার আকার-আকৃতি ও প্রকৃতির উপর নির্ভর করবে। কম পুঁজি বা ছোট আকারে শিল্প কারখানা হলে কম জনশক্তির প্রয়োজন হবে। জনশক্তি নিয়োগের ক্ষেত্রে যে বিষয়গুলো লক্ষ্য রাখতে হবেঃ

- ১। আপনার ব্যবসা বা শিল্প কারখানার মূল পরিকল্পনা অনুযায়ী কতজন শ্রমিক, কর্মচারী, কর্মকর্তা লাগবে তা পূর্বেই ঠিক করে নিতে হবে। এক্ষেত্রে অভিজ্ঞ ব্যক্তি কর্তৃক মূল পরিকল্পনা তৈরি করে নেবেন। পরিকল্পনা ভুল হলে নিয়োগও ভুল হবে। অনভিজ্ঞ, অতিরিক্ত জনশক্তি নিয়োগ আপনার প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধি করবে।
- ২। নিয়োগের ক্ষেত্রে আপনার ব্যক্তিগত অভিজ্ঞতা সবচেয়ে বেশি গুরুত্বপূর্ণ। দেখা যায়, অনেক অভিজ্ঞ ব্যক্তি ভুল পরামর্শ দিয়ে কোম্পানির বিপর্যয় ঘটান। তাই অভিজ্ঞতার নামে যাতে আপনাকে বেকায়দায় ফেলতে না পারে তার জন্য আপনার ব্যবসার মূল বিষয় ও কর্মচারি, কর্মকর্তার প্রয়োজন সম্পর্কে আপনার জ্ঞান থাকতে হবে।

- ৩। যোগ্য, সংখ্যায় কম জনশক্তি দিয়ে কাজ করানোর মধ্যে কোম্পানির সুবিধা বেশি। তাই যোগ্যতার দিকে বেশি নজর রাখতে হবে।
- ৪। আপন আত্মীয়স্বজন ব্যাপক হারে আপনার প্রতিষ্ঠানে নিয়োগ দেবেন না। কারণ এতে পুরো কোম্পানিতে ভারসাম্য অনেক সময় নষ্ট হয়ে পড়ে।
- ৫। বিশ্বস্ত কর্মচারি, কর্মকর্তা কোম্পানির জন্য খুবই জরুরী। বিশেষ করে অর্থবিভাগ, ক্রয়বিভাগে বিশ্বস্ত লোক ছাড়া আপনি নিশ্চিত থাকতে পারবেন না।
- ৬। প্রতিটি বিভাগের এক বা একাধিক অভিজ্ঞ কর্মকর্তা, কর্মচারি বা শ্রমিক থাকা ভালো। অভিজ্ঞ শ্রমিকের সঙ্গে ট্রেনিং নিয়ে পরবর্তী কর্মকর্তা, কর্মচারি বা শ্রমিক থাকা ভালো। অভিজ্ঞ শ্রমিকের সঙ্গে ট্রেনিং নিয়ে পরবর্তী কাজ শেখার জন্য এক একজন করে বিভিন্ন বিভাগে আপনার কিছু নতুন লোক নিয়োগ রাখতে হবে। যাতে কখনো কোন বিভাগের প্রধান চলে গেলেও দ্বিতীয় ব্যক্তি আপনার প্রতিষ্ঠানের কাজ চালিয়ে নিতে পারে। এর ফলে বেতন, ভাতা ও অন্যান্য খরচ কিছুটা সাশ্রয় হবে।
- ৭। আপনার কোম্পানির লিখিত সার্ভিস রুল, পে-স্কেল ও নিয়মনীতি মুদ্রিত হতে হবে। যাতে অনেক সমস্যার সমাধান আপনি করতে পারবেন। অর্থ নীতিমালা ও আপনার কোম্পানির আকার অনুযায়ী লিপিবদ্ধ করে বাস্তবায়ন করতে পারেন। পাবলিক লিমিটেড ও প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে উল্লেখিত বিষয়গুলো খুবই জরুরী।
- ৮। শ্রমিক বা কর্মচারি নিয়োগের ক্ষেত্রে একই এলাকার সকলকে নিয়োগ দেবেন না। সারাদেশ থেকে বিভিন্ন জেলাভিত্তিক নিয়োগ দেয়ার চেষ্টা করবেন। তাতে দেশের অর্থনীতিতে ভারসাম্য রক্ষা পাবে।

### ১২.১০ মেশিন স্থাপন (Installation of Machineries)

মেশিন আপনার পরিকল্পনা অনুযায়ী পরিকল্পিত ফ্লোরে আসার পর উত্তম মেকানিক্স দিয়ে মেশিন স্থাপন করতে হবে। মেশিন আমদানির পূর্বে অবশ্যই আপনি দক্ষ ইঞ্জিনিয়ার দিয়ে প্ল্যান করে বিল্ডিং তৈরি করবেন। দক্ষ ইঞ্জিনিয়ার দিয়ে ফ্যাক্টরীর লে-আউট তৈরি করাবেন এবং নির্দিষ্ট কারখানার জন্য নির্দিষ্ট ইঞ্জিনিয়ার দিয়ে মেশিনের লে-আউট তৈরি করাবেন। ফ্যাক্টরীর উত্তম লে-আউট ও মেশিনের পরিপূর্ণ লে-আউটের উপর পণ্যের উৎপাদন, সংখ্যাগত উৎপাদন ও গুণগত মান নির্ভর করে। তাই নিজের ইচ্ছা মতো বিল্ডিং তৈরি করবেন না। অধিক জানেন ভেবে নিজের ইচ্ছা মতো মেশিনের লে-আউট করতে যাবেন না তাতে আজীবন কষ্ট করতে হবে এবং উৎপাদন খরচ বেশি হবে। হয়তঃ মনে করছেন কেন ইঞ্জিনিয়ার নিয়োগ দিয়ে ব্যয় বৃদ্ধি করব। এ ধরনের ধারণা নিয়ে শিল্প কারখানা স্থাপন করতে যাওয়া বুদ্ধিমানের কাজ নয়।

আপনার শিল্প কারখানা কি ধরনের সেই অনুযায়ী ফ্যাক্টরী বিল্ডিং তৈরি করতে হবে। স্পিনিং মিল, উইভিং মিল, ডাইং-ফিনিশিং টেক্সটাইল, তৈরি পোশাক-কারখানা, রি-রোলিং মিল, কটন, সুতা, জুতা, চামড়া, পাট, ফ্রোজেন ফিস প্রভৃতি যাই করুন না কেন দক্ষ ইঞ্জিনিয়ার দিয়ে সেই কারখানার ফ্লোর তৈরি করে মূল কারখানার মেশিন স্থাপন করতে হবে।

### ১২.১১ উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন কৌশল (Productivity Improvement Techniques)

কাঁচামালকে ব্যবহার উপযোগী কিংবা বিপণনযোগ্য পণ্যে রূপান্তর করাকে উৎপাদন বলে। আর কম সম্পদ ব্যবহার করে অধিক উৎপাদনই হল উৎপাদনশীলতা (Productivity)। যে সকল বিষয়ের সহায়তায় উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন সম্ভব সেগুলোর সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

### প্রযুক্তির উন্নয়ন

- স্বয়ংক্রিয় যন্ত্রের ব্যবহার
- কম্পিউটার ভিত্তিক ডিজাইন ও ম্যানুফ্যাকচারিং
- পণ্যের গবেষণা, উন্নয়ন ও ডিজাইন
- পণ্যের মান উন্নয়ন
- মজুদমাল নিয়ন্ত্রণ
- কার্য সমীক্ষা (Work Study)
- মেশিন লে-আউট ইত্যাদি।

### ব্যবস্থাপনাগত উন্নয়ন

- কর্মচারীদের সহিত সততা ও সহযোগিতামূলক মনোভাব পোষণ করা
- সর্বস্তরে উৎকৃষ্ট সংযোগ রক্ষা করা
- নতুন চিন্তা ও পরামর্শ গ্রহণ করা
- সঠিক ব্যক্তিকে সঠিক কাজে স্থাপন করা
- নৈপুণ্যতা পর্যালোচনা করা
- পেশা উন্নয়ন করার জন্য পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি করা
- প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা
- প্রত্যেক কর্মীর সুপ্ত প্রতিভাকে জাগ্রত করা ইত্যাদি।

### আর্থিক বিষয়

- মূলধনের সুষ্ঠু পরিকল্পনা গ্রহণ, মূলধনের সংস্থান ও মূলধনের উপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- উৎপাদন ব্যয় সংকোচন
- স্বয়ংক্রিয় যন্ত্রপাতিতে বিনিয়োগ
- প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণা ও উন্নয়ন কার্যক্রমে বিনিয়োগ
- উদ্ভাবিত উৎপাদন প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি প্রবর্তনের ক্ষেত্রে যন্ত্রপাতি আধুনিকীকরণ ইত্যাদি।

## ১২.১২ চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্যপদ গ্রহণ (Membership of Chambers/Associations)

আপনি আপনার ব্যবসার ধরণ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সমিতি বা চেম্বার -এর সদস্যপদ গ্রহণ করে মেম্বারশিপ সার্টিফিকেট নিতে পারেন। চেম্বার/এসোসিয়েশন ভেদে সুযোগ-সুবিধা ভিন্ন হয়ে থাকে। তবে সাধারণতঃ এসোসিয়েশন/চেম্বারের সদস্য হয়ে একজন উদ্যোক্তা নিম্নোক্ত সুযোগ-সুবিধাসমূহ পেতে পারেনঃ

১. উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে উদ্যোক্তা উন্নয়নসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের সুবিধা।
২. পণ্যের প্রচার ও প্রসারে স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলে মেলায় অংশগ্রহণের সুযোগ।

৩. উদ্যোক্তা উন্নয়নে বিভিন্ন সেমিনার ও সিম্পোজিয়ামে অংশগ্রহণের সুযোগ।
৪. বিভিন্ন ব্যবসায়িক তথ্য উপাত্ত সহায়তা।
৫. শিল্পবান্ধব বিভিন্ন নীতি নির্ধারণের ক্ষেত্রে সরকারের কাছে উদ্যোক্তাদের পক্ষ থেকে বিভিন্ন প্রস্তাবনা তুলে ধরা।
৬. ঋণ সংক্রান্ত ব্যাপারে বিভিন্ন ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে উদ্যোক্তাদের সংযোগ স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান।
৭. ব্যবসা সংক্রান্ত বিভিন্ন রেজিস্ট্রেশন/সার্টিফিকেশন প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সহায়তা।

চেম্বার/এসোসিয়েশনের সদস্য হওয়ার ক্ষেত্রে সাধারণত নিম্নোক্ত কাগজপত্র প্রয়োজন হয়ঃ

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	
১.	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন
২.	ট্রেড লাইসেন্সের কপি
৩.	কোম্পানী পার্টনারশীপ হলে ডিড এবং লিমিটেড কোম্পানী হলে মেমোরেডাম ও আটিক্যাল অব এসোসিয়েশন এর কপি
৪.	টিআইএন (ট্যাক্স সনাক্তকরণ নম্বর) সার্টিফিকেট
৫.	ভ্যাটের সনদ
৬.	ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট
৭.	পাসপোর্ট সাইজের সদ্যতোলা ২ কপি ছবি
৮.	ফি ও বার্ষিক চাঁদা পে-অর্ডার আকারে জমা।

উল্লেখ্য, চেম্বার/এসোসিয়েশন ভেদে উপরোল্লিখিত কাগজপত্রের সব কয়টি প্রয়োজন নাও হতে পারে। আবার অনেক ক্ষেত্রে নতুন কাগজপত্র প্রয়োজন হতে পারে। সদস্য ফি এসোসিয়েশন/চেম্বার ভেদে ভিন্ন হয়ে থাকে।

**পরিশিষ্ট-১২.১২** -এ এসএমই সংশ্লিষ্ট কয়েকটি চেম্বার/এসোসিয়েশনের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা দেয়া হলো।

### ১২.১৩ প্রশিক্ষণ

দেশে বিদ্যমান কিছু প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, টেকনিক্যাল ইনস্টিটিউট, সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান, চেম্বার/এসোসিয়েশন উদ্যোক্তাদের জন্য উদ্যোক্তা উন্নয়ন, ব্যবসায় পরিকল্পনা তৈরী, উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন, রপ্তানি পদ্ধতি, গুণগতমান ব্যবস্থাপনা, বিপণন ব্যবস্থাপনা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা, বিজনেস কমিউনিকেশন, আইসিটি প্রভৃতি বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন করে থাকে। এছাড়াও, অনেক প্রতিষ্ঠানে স্কীল বেইজ ও টেকনোলজী বেইজ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি রয়েছে।

**পরিশিষ্ট-১২.১৩** এ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট ও প্রতিষ্ঠানের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা দেয়া হলো।

### ১২.১৪ এসএমই প্রোডাক্ট ডিসপ্লে এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার

মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন যেমন গুরুত্বপূর্ণ তেমনি দক্ষ ও সৃজনশীলভাবে পণ্য বাজারজাতকরণ সমভাবে গুরুত্বপূর্ণ। এসএমই উদ্যোক্তাদের পণ্য দেশী, বিদেশী ভোক্তা সাধারণ এবং বায়ারদের নিকট ব্যাপক পরিচিতি, প্রচার এবং অধিকতর আকর্ষণীয় করে গড়ে তোলা এবং এসএমই পণ্য সম্পর্কিত যাবতীয় তথ্য সরবরাহ করার উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এসএমই ফাউন্ডেশনে একটি আন্তর্জাতিকমানের এসএমই প্রোডাক্ট ডিসপ্লে এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। এসএমই প্রোডাক্ট ডিসপ্লে এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার এসএমই উদ্যোক্তাদের পণ্য প্রদর্শন এবং প্রচারের জন্য একটি অনন্য প্লাটফর্ম এবং দেশে এ ধরনের উদ্যোগ এই প্রথম। উল্লেখ্য, ডিসপ্লে সেন্টারে শুধুমাত্র এসএমই উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত দেশীয় ও মানসম্পন্ন পণ্যই প্রদর্শিত হয়। আমদানীকৃত কোন পণ্য সেন্টারে প্রদর্শন করা হয় না। এসএমই প্রোডাক্ট ডিসপ্লে এন্ড ইনফরমেশন সেন্টারটি এসএমই ফাউন্ডেশনের ৩য় তলায় (রয়েল টাওয়ার, ৪ পাছপথ, ঢাকা) অবস্থিত।

### ১২.১৫ এসএমই এডভাইজারী সার্ভিস সেন্টার

এসএমই উদ্যোক্তাদের ব্যবসা সংক্রান্ত পরামর্শ ও তথ্য সহায়তা প্রদান করার লক্ষ্যে এসএমই ফাউন্ডেশনে এসএমই এডভাইজারী সার্ভিস সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। এটি এসএমই ফাউন্ডেশনের ৫ম তলায় (রয়েল টাওয়ার, ৪ পাছপথ, ঢাকা) অবস্থিত। এই সেন্টারের মাধ্যমে উদ্যোক্তারা টেকনোলজী, ক্যাপাসিটি বিল্ডিং, মার্কেটিং, বিজনেস স্টার্টআপ, অর্থায়ন এবং অন্যান্য বিষয়ে তথ্য ও পরামর্শ সেবা পেয়ে থাকেন।

পরিশিষ্ট

## ১.৮ : ট্রেড লাইসেন্স ফরম

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।  
(ফরম 'কে')

প্যাড নং- 851

ক্রমিক নং- 85011

১৯৮৬ সনের মিউনিসিপ্যাল কর্পোরেশন ট্যাক্সেশন বিধিমালায় ৪৪ (১) বিধি অনুসারে  
প্রফেশন, ট্রেড ও কলিং-এর লাইসেন্স-এর জন্য দরখাস্ত।

- |   |   |
|---|---|
| ১. দরখাস্তকারীর নাম<br>Name of Applicant  | ঃ |
| ২. পিতা/স্বামীর নাম<br>Name of Father/Husband   | ঃ |
| ৩. মাতার নাম<br>Name of Mother  | ঃ |
| ৪. স্থানীয় ঠিকানা<br>Local Address   | ঃ |
| ৫. স্থায়ী ঠিকানা<br>Permanent Address  | ঃ |
| ৬. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নাম<br>Name of Business  | ঃ |
| ৭. ব্যবসার স্থান<br>Place of Business   | ঃ |
| ৮. ব্যবসা আরম্ভ করার তারিখ<br>Date of Commencement of Business  | ঃ |
| ৯. ব্যবসার ধরন<br>Type of Business  | ঃ |
| ১০. অনুমোদিত/পরিশোধিত মূলধন (লিঃ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)<br>Sanctioned/Approved Paid of Capital | ঃ |
| ১১. ব্যবসার স্থান নিজেস্ব বা ভাড়া<br>Business Place (Rental/Own)                                       | ঃ |
| ১২. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের সাইন বোর্ডের বিবরণ<br>Description of Sign-Board of Business                     | ঃ |

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লেখিত বিবরণ আমার জ্ঞানমতে নির্ভুল ও সত্য। উপরোক্ত বিবরণের মধ্যে যদি কোন অসত্য থেকে থাকে অথবা অসম্পূর্ণ বিবরণ প্রমাণিত হয় তবে উক্ত লাইসেন্স বাতিলের যে কোন ব্যবস্থা উত্তর সিটি কর্পোরেশন গ্রহণ করিতে পারিবে। আমি অস্বীকার করিতেছি যে, উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আইন, বিধি, প্রবিধি এবং নির্দেশ মানিতে বাধ্য থাকিব। আমি উত্তর সিটি কর্পোরেশনে ট্রেড লাইসেন্স সম্পর্কিত প্রদত্ত শর্তাবলী মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

মূল্য ১০.০০ (দশ) টাকা মাত্র

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর

তারিখ- .....

## ঢাকা সিটি করপোরেশন এর জোনাল অফিসসমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর

জোন	ঠিকানা	ফোন			ওয়ার্ডের তালিকা
		জোনাল অফিসার	এক্সিকিউটিভ ইঞ্জিনিয়ার	টেক্সেশন অফিসার	
	ঢাকা দক্ষিণ সিটি করপোরেশন				
১	বিশ্ব রোড (সায়েদাবাদ বাস টার্মিনাল সংলগ্ন)	৭৫১৪৫০৫	৭৫৪৯৩৯৮	৭৫১০১১৭	৭, ৩৯, ৪০, ৪১, ৪৪, ৪৫, ৪৬, ৪৭, ৪৮, ৪৯, ৫০, ৫১, ৫২, ৫৩, ৫৪
২	নগর ভবন (১৩ তলা), ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা-১০০০	৯৫৬৮৭৪৩	৯৬৬৮১৩৬	৯৫৬৪৯০৪	১৫, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১
৩	হাজী আবদুল গনি কমিউনিটি সেন্টার, আজিমপুর, ঢাকা-১২১১	৮৬১৪৬২৬	৮৬২৯৯১৬	৮৬২৬১৭৭	১৪, ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৬, ২৭, ২৮, ২৯, ৫৫, ৫৬
৪	তিলপাপাড়া কমিউনিটি সেন্টার, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৪	৭২১১৭০২	৭২১৪৬৮২	৭২১১৭০৬	১, ২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৮, ৯, ১০, ১১, ১২, ১৩
৫	নগর ভবন (১০ম তলা), ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা-১০০০	৯৫৫৮৪৫৩	৯৫৫৮৪৫৪	৯৫৫০৭৯০	৩০, ৩১, ৩২, ৩৩, ৩৪, ৩৫, ৩৬, ৩৭, ৩৮, ৪২, ৪৩
	ঢাকা উত্তর সিটি করপোরেশন				
১	হাউস নং-২০, রোড নং-১৩, সেক্টর-৬, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০	৮৯১১২১৩	৮৯১১৩৯৮	৮৯১৬৯৭৭	১
২	সেকশন-২, মীরপুর, ঢাকা-১২১৬	৮০১১৫৫৩	৯০০২৬৫৪	৯০০২৬৫৫	২, ৩, ৪, ৫, ৬, ৭, ১৫
৩	হাউস নং-৪, রোড নং-৯০, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২	৮৮২৪৫৫১	৯৮৯৬৪১৮	৯৮৯৬৫২১	১৭, ১৮, ১৯, ২১, ২৪, ২৫
৪	টাওন হল, ১০ নং রাইড এবাউট, ঢাকা-১২১৬	৮০১১৫৪৩	৮০১১১৮৭	৯০০২৬৫২	৯, ১০, ১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫, ১৬, ২৮
৫	এ্যারোট বিল্ডিং, কারওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫	৮১১৫৮৫৯	৯১১৮৬৬০	৯১২২৯৭৪	২৬, ২৭, ২৯, ৩০, ৩১, ৩২, ৩৩, ৩৪, ৩৫, ৩৬

ট্রেড লাইসেন্স রেট\*

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	
১	লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে		
	(ক) পরিশোধিত মূলধন ১,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	১,৫০০/-	
	(খ) পরিশোধিত মূলধন ১,০০,০০০.০০ টাকা হতে ৫,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	২,০০০/-	
	(গ) পরিশোধিত মূলধন ৫,০০,০০০.০০ টাকা হতে ১০,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	৩,৫০০/-	
	(ঘ) পরিশোধিত মূলধন ১০,০০,০০০.০০ টাকা হতে ২৫,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	৪,৫০০/-	
	(ঙ) পরিশোধিত মূলধন ২৫,০০,০০০.০০ টাকা হতে ৫০,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	৫,৫০০/-	
	(চ) পরিশোধিত মূলধন ৫০,০০,০০০.০০ টাকা হতে ১,০০,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	৭,৫০০/-	
	(ছ) পরিশোধিত মূলধন ১,০০,০০,০০০.০০ টাকা হতে ৫,০০,০০,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত	১০,০০০/-	
	(জ) পরিশোধিত মূলধন ৫,০০,০০,০০০.০০ টাকার বেশি	১৫,০০০/-	
	২	ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান	
(ক) তফসিলী ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান		১৫,৫০০/-	
(খ) বীমা (শাখা অফিস)		৫,০০০/-	
(গ) ঋণদান প্রতিষ্ঠান (শাখা অফিস)		৫,০০০/-	
(ঘ) মানি একচেঞ্জ		৫,০০০/-	
(ঙ) শেয়ার ক্রয়-বিক্রয় প্রতিষ্ঠান (শাখা অফিস)		৫,০০০/-	
(চ) এন,জি,ও (শাখা অফিস)		৫,০০০/-	
৩	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ট্রেনিং সেন্টার প্রভৃতি		
	(ক) বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়	১০,০০০/-	
	(খ) বেসরকারী কলেজ/স্কুল (বড়)	৫,০০০/-	
	(গ) কিডার গার্টেন	২,০০০/-	
	(ঘ) ট্রেনিং সেন্টার	১,০০০/-	
	(ঙ) কোচিং সেন্টার	১,০০০/-	
	(চ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	৫০০/-	
	উৎপাদনকারী/পরিবেশক (লিমিটেড কোম্পানি না হলে)	ঢাকা উত্তর, দক্ষিণ ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন
৪	টেক্সটাইল মিল	৫,০০০/-	৩,৫০০/-
৫	জুট মিল	৫,০০০/-	২,৫০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	
৬	আয়রণ ও স্টিল মিল	৫,০০০/-	৩,০০০/-
৭	সামিল	৫,০০০/-	২,০০০/-
৮	ট্যানারী কারখানা	৫,০০০/-	৩,০০০/-
৯	গার্মেন্টস ফ্যাক্টরী	৫,০০০/-	৪,০০০/-
১০	ফার্মাসিউটিক্যাল ফ্যাক্টরী	৫,০০০/-	৩,০০০/-
১১	কেমিক্যাল ফ্যাক্টরী	৩,০০০/-	২,০০০/-
১২	ব্রেড ও বিস্কুট ফ্যাক্টরী	১,০০০/-	১,০০০/-
১৩	জ্যাম/জেলী/আচার/স্কোয়াশ	১,০০০/-	১,০০০/-
১৪	লজেন্স ফ্যাক্টরী	১,০০০/-	১,০০০/-
১৫	কোল্ড স্টোরেজ	৩,০০০/-	২,০০০/-
১৬	বেভারেজ	৫,০০০/-	২,০০০/-
১৭	বরফ কল/আইসক্রীম ফ্যাক্টরী	২,০০০/-	২,০০০/-
১৮	টোব্যাকো ফ্যাক্টরী	৫,০০০/-	৪,০০০/-
১৯	চাল, ডাল, আটা, সেমাই, মশলা ভাঙ্গার অথবা ময়দার কল (অটোমেটিক ব্যতীত)	১,০০০/-	১,০০০/-
২০	চাল, ডাল, আটা, সেমাই, মশলা ভাঙ্গার অথবা ময়দার কল (অটোমেটিক)	১,০০০/-	৭৫০/-
২১	তেল মিল	১,০০০/-	১,০০০/-
২২	ঢালাই কারখানা	১,০০০/-	১,০০০/-
২৩	মেটালিক	১,০০০/-	৭৫০/-
২৪	মশার কয়েল ফ্যাক্টরী	১,০০০/-	৭৫০/-
২৫	মোমবাতি	৫০০/-	৫০০/-
২৬	সিরামিক সামগ্রী তৈরীর কারখানা	২,০০০/-	১,০০০/-
২৭	সিল্ক ফ্যাক্টরী	৩,০০০/-	৩,০০০/-
২৮	ব্লক, বাটিক বস্ত্র প্রিন্টিং মিল/বুটিক বস্ত্র সরবরাহকারী	১,০০০/-	১,০০০/-
২৯	পার্টস/খুচরা যন্ত্রাংশ	১,০০০/-	১,০০০/-
৩০	ওয়ার্কশপ/মেরামত		
	(ক) ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-
	(খ) ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কশপ (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
	(গ) মটর ওয়ার্কশপ (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-
	(ঘ) মটর ওয়ার্কশপ (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
	(ঙ) ওয়েল্ডিং (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-
	(চ) ওয়েল্ডিং (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
	(ছ) রেফ্রিজারেটর/এয়ারকুলার মেরামত	১,০০০/-	৭৫০/-
	(জ) ভলকানাইজিং (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-
	(ঝ) ভলকানাইজিং (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
	(ঞ) অটো মোবাইল মেরামতের দোকান/ওয়ার্কশপ (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	
	(ট) অটো মোবাইল মেরামতের দোকান/ওয়ার্কশপ (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
৩১	রেস্তোরাঁ/কফি শপঃ উৎপাদনকারী/পরিবেশক (লিমিটেড কোম্পানী না হলে)		
	(ক) রেস্তোরাঁ (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)	৫,০০০/-	৩,০০০/-
	(খ) রেস্তোরাঁ (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যতীত)	২,০০০/-	১,০০০/-
	(গ) ভ্রাম্যমাণ রেস্তোরাঁ (ভ্রাম্যমাণ গাড়ী)	৫০০/-	৫০০/-
৩২	মিষ্টির দোকানঃ উৎপাদনকারী (লিমিটেড কোম্পানী না হলে)		
	(ক) মিষ্টির দোকান (বড়)	২,০০০/-	২,০০০/-
	(খ) মিষ্টির দোকান (ছোট)	১,০০০/-	১,০০০/-
৩৩	কনফেকশনারীঃ উৎপাদনকারী		
	(ক) কনফেকশনারী (বড়)	২,০০০/-	১,৫০০/-
	(খ) কনফেকশনারী (ছোট)	১,০০০/-	৭৫০/-
		সকল সিটি কর্পোরেশন	
৩৪	ফাস্ট ফুড শপঃ উৎপাদনকারী		
	(ক) ফাস্ট ফুড শপ (বড়) যথাঃ KFC, BFC প্রভৃতি	১০,০০০/-	
	(খ) ফাস্ট ফুড শপ (মাঝারি)	৫,০০০/-	
	(গ) ফাস্ট ফুড শপ (ছোট)	৩,০০০/-	
		ঢাকা উত্তর, দক্ষিণ ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন
৩৫	আইসক্রিম শপঃ উৎপাদনকারী/পরিবেশক (লিমিটেড কোম্পানী না হলে)	১,০০০/-	১,০০০/-
৩৬	ডেকোরেটর		
	(ক) ইলেকট্রিক (বড়)	৫,০০০/-	৩,০০০/-
	(খ) ইলেকট্রিক (বড়)	২,০০০/-	১,০০০/-
	(গ) সাধারণ (বড়)	২,০০০/-	১,০০০/-
	(ঘ) সাধারণ (ছোট)	১,০০০/-	৫০০/-
৩৭	যান্ত্রিক যানবাহন/পরিবহনঃ উৎপাদনকারী (লিমিটেড কোম্পানী না হলে)		
	(ক) কুরিয়ার সার্ভিস/কাভার্ড ব্যান/লং ভেহিকেল/কন্টেননার মুভার	১০,০০০/-	৭,৫০০/-
	(খ) ট্রাক/ট্যাংকার/বাস (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)	৫০০/-	৫০০/-
	(গ) ট্রাক/ট্যাংকার/বাস (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যতীত)	৩০০/-	৩০০/-
	(ঘ) মিনিবাস/ মিনি ট্রাক/হিউম্যান হলার	২০০/-	২০০/-
	(ঙ) মাইক্রোবাস	৫০০/-	৩০০/-
	(চ) ট্যাক্সি ক্যাব/কার	৫০০/-	৩০০/-
	(ছ) টেম্পু	২০০/-	১০০/-
	(জ) বেবী ট্যাক্সি	১০০/-	১০০/-
	(ঝ) মিশুক	১০০/-	১০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)	
৩৮	অটোমোবাইল মেরামতের দোকান/ওয়ার্কশপ		
	(ক) অটোমোবাইল মেরামতের দোকান/ওয়ার্কশপ (বড়)	৪,০০০/-	২,০০০/-
	(খ) অটোমোবাইল মেরামতের দোকান/ওয়ার্কশপ (ছোট)	২,০০০/-	১,০০০/-
৩৯	দর্জির দোকান		
	(ক) দর্জির দোকান বড় (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)	২,০০০/-	২,০০০/-
	(খ) দর্জির দোকান বড় (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যতীত)	১,০০০/-	১,০০০/-
	(গ) দর্জির দোকান ছোট	৫০০/-	৫০০/-
		সকল সিটি কর্পোরেশন	
৪০	জাহাজ নির্মাণ		
	(ক) আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান	৫০,০০০/-	
	(খ) জাতীয় প্রতিষ্ঠান	২০,০০০/-	
৪১	আড়ত		
	(ক) ধান/চাল/ডাল/তেল/ময়দা/আটা	২,০০০/-	
	(খ) ইট/বালু	৩,০০০/-	
	(গ) ফল/কাঁচা মাছ	১,০০০/-	
	(ঘ) হাঁস/মুরগী	৫০০/-	
	(ঙ) চিংড়ী মাছ	৫,০০০/-	
	(চ) অন্যান্য মাছ	৪,০০০/-	
	(ছ) অন্যান্য মালামালের আড়ত	২,০০০/-	
৪২	ফার্নিচার		
	(ক) ব্রান্ড ফার্নিচার (NAVANA, OTOBI, HATIL প্রভৃতি)	২০,০০০/-	
	(খ) থাই এ্যালুমিনিয়াম	৪,০০০/-	
	(গ) কাঠ/স্টীল/বেত (বড়)	৩,০০০/-	
	(ঘ) কাঠ/স্টীল/বেত (ছোট)	২,০০০/-	
	(ঙ) পারটেবল/প্লাস্টিক/প্লাইউড/কাঠের বিকল্প	২,০০০/-	
৪৩	হার্ডওয়ার		
	(ক) রং (এজেপ্সি)	২,০০০/-	
	(খ) রং (খুচরা)	১,০০০/-	
	(গ) হার্ডওয়ার সামগ্রী (বড়)	২,০০০/-	
	(ঘ) হার্ডওয়ার সামগ্রী (ছোট)	১,০০০/-	
	(ঙ) মোজাইক/টাইলস (বড়)	৫,০০০/-	
	(চ) মোজাইক/টাইলস (ছোট)	৩,০০০/-	
	(ছ) স্যানিটারী ওয়ার (বড়)	৫,০০০/-	
	(জ) স্যানিটারী ওয়ার (ছোট)	৩,০০০/-	
৪৪	পাইকারী বিক্রেতা		
	(ক) কাপড় (শাড়ী/লুঙ্গী)	২,০০০/-	
	(খ) তৈরী পোশাক	২,০০০/-	

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
	(গ) চাল/ডাল/ময়দা/আটা/চিনি/তেল/দুধ (পাইকারী)	১,০০০/-
	(ঘ) চাল/ডাল/ময়দা/আটা/চিনি/তেল/দুধ (খুচরা)	৫০০/-
	(ঙ) কসমেটিকস/স্টেশনারী (বড়)	২,০০০/-
	(চ) কসমেটিকস/স্টেশনারী (ছোট)	১,০০০/-
	(ছ) লৌহজাত দ্রব্যাদি (বড়)	৪,০০০/-
	(জ) লৌহজাত দ্রব্যাদি (ছোট)	১,০০০/-
	(ঝ) মশারী বিক্রেতা (পাইকারী)	২,০০০/-
	(ঞ) মশারী বিক্রেতা (খুচরা)	১,০০০/-
	(ট) কুটির শিল্প (বড়)	১,০০০/-
	(ঠ) কুটির শিল্প (ছোট)	৫০০/-
	(ড) Chain (আড়ৎ, গ্রামীণ মেলা প্রভৃতি)	৫,০০০/-
৪৫	তৈজসপত্র	
	(ক) সিরামিক (বড়)	২,০০০/-
	(খ) সিরামিক (ছোট)	১,০০০/-
	(গ) মেলামাইন (বড়)	২,০০০/-
	(ঘ) মেলামাইন (ছোট)	১,০০০/-
	(ঙ) এ্যালুমিনিয়াম (বড়)	২,০০০/-
	(চ) এ্যালুমিনিয়াম (ছোট)	১,০০০/-
	(ছ) পিতল/কাঁসা (বড়)	১,০০০/-
	(জ) পিতল/কাঁসা ছোট	৫০০/-
৪৬	বিউটি পার্লার	
	(ক) বিউটি পার্লার (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)	৫,০০০/-
	(খ) বিউটি পার্লার (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যতীত)	২,০০০/-
৪৭	হেয়ার ড্রেসিং সেলুন	
	(ক) হেয়ার ড্রেসিং সেলুন (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত)	১,৫০০/-
	(খ) হেয়ার ড্রেসিং সেলুন (শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যতীত)	১,০০০/-
	(গ) হেয়ার ড্রেসিং সেলুন (ছোট)	৫০০/-
৪৮	অলঙ্কার/শো-পিস	
	(ক) জুয়েলারী (শোরুমসহ)	১০,০০০/-
	(খ) জুয়েলারী (শোরুমছাড়া)	৪,০০০/-
	(গ) জুয়েলারী (মেরামত)	২,০০০/-
	(ঘ) এমিটেশন (বড়)	১,০০০/-
	(ঙ) এমিটেশন (ছোট)	৫০০/-
	(চ) অলঙ্কার নির্মাতা	২,০০০/-
	(ছ) বিভিন্ন প্রকার শো-পিস (বড়/ছোট)	১,০০০/-
৪৯	লাইব্রেরী/প্রকাশনা	
	(ক) প্রকাশনা সংস্থা	৫,০০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
	(খ) বই বিক্রেতা (বড়)	১,০০০/-
	(গ) বই বিক্রেতা (ছোট)	৫০০/-
৫০	বিভিন্ন প্রকার কার্ড/পোস্টার বিক্রেতা	৫০০-১,০০০/-
৫১	স্টেশনারী সামগ্রী	৫০০-১,০০০/-
৫২	ফটোস্ট্যাট	১,০০০/-
৫৩	ফটো স্টুডিও/ল্যাব	৫০০-২,০০০/-
৫৪	ভিডিও গেমসের দোকান	১,০০০/-
৫৫	ভিডিও/ভিসিডি/সিডি/অডিও ক্যাসেট	৫০০-১০০০/-
৫৬	বাদ্যযন্ত্র	৫০০-১০০০/-
৫৭	টক দই/মালাই/মাওয়া	৫০০/-
৫৮	শস্যবীজ	৫০০/-
৫৯	কুরিয়ার/পার্সেল সার্ভিস (আন্তর্জাতিক)	২৫,০০০/-
৬০	কুরিয়ার/পার্সেল সার্ভিস (জাতীয়)	৫,০০০-১০,০০০/-
৬১	ডিশ এন্টিনা (ক্যাবল টিভি অপারেটর)	২,০০০/-
৬২	ফোন/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট/পিএবিএক্স/সাইবার ক্যাফে	১,০০০-২,০০০/-
৬৩	গ্লাস/ছবি বাধাই দোকান	১,০০০/-
৬৪	মৃৎ শিল্প	৫০০/-
৬৫	কার্পেট	২,০০০/-
৬৬	পান সুপারী	৫০০/-
৬৭	গো/হাঁস/মুরগী/ডিম/মাছ	৫০০/-
৬৮	সিকিউরিটি সার্ভিস	৫,০০০/-
৬৯	ডেইরী/পোল্ট্রি ফার্ম (বড়)	২,০০০/-
৭০	ডেইরী/পোল্ট্রি ফার্ম (ছোট)	১,০০০/-
৭১	ঘড়ির দোকান	১,০০০-২,০০০/-
৭২	খেলাধুলার সামগ্রী	৫০০-১,০০০/-
৭৩	পশু/মৎস্য খাদ্য এজেন্সি	১,০০০-২,০০০/-
৭৪	এম, এস রড/সিমেন্ট/সি আই শীট/এ্যাস্কেল/প্লেইন শীট দোকান/এজেন্ট	
	(ক) উৎপাদনকারী	২৫,০০০/-
	(খ) বড় দোকান	৫,০০০/-
	(গ) মাঝারি দোকান	৩,০০০/-
	(ঘ) ছোট দোকান	২,০০০/-
৭৫	নিত্য প্রয়োজনীয় সামগ্রীর খুচরা বিক্রেতা (তিরিতরকারী, গুড়/চিড়া/মুড়ি, মুদি)	৫০০-১,০০০/-
৭৬	তেরী পোশাক	
	(ক) বড় (২০০ বর্গফুটের উর্ধ্ব)	১,০০০/-
	(খ) ছোট (২০০ বর্গফুটের নিম্নে)	৫০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
৭৭	শাড়ী/থান কাপড়	১,০০০-৩,০০০/-
৭৮	জুতার দোকান	
	(ক) পাইকারী (বড়)	৩,০০০/-
	(খ) খুচরা (ছোট)	১,৫০০/-
৭৯	ফলের দোকান	১,০০০/-
৮০	চা-পান দোকান	৫০০/-
৮১	নার্সারী	৫০০-১০০০/-
৮২	ফুল বিক্রেতা	১,০০০/-
৮৩	চামড়ার সূটকেস/ব্যাগ	১,০০০/-
৮৪	ওয়্যার হাউস/বায়িং হাউস	
	(ক) ওয়্যার হাউস	১০,০০০/-
	(খ) বায়িং হাউস	৫,০০০/-
৮৫	ডিপার্টমেন্টাল স্টোর	
	(ক) সুপার শপ/মেগা মল	১০,০০০/-
	(খ) বড়/এসি শপিং মল	৩,০০০/-
	(গ) মাঝারি	২,০০০/-
	(ঘ) ছোট	১,০০০/-
৮৬	লব্ধি	৫০০-২,০০০/-
৮৭	মটর পার্টস/লুব্রিকেন্ট	১,০০০-২,০০০/-
৮৮	টায়ার টিউব বিক্রেতা/ডিলার	৫০০০-৫,০০০/-
৮৯	ব্যটারী	১,০০০-২,০০০/-
৯০	বেডিং স্টোর	১,০০০-২,০০০/-
৯১	টিভি, ফ্রিজ এবং অন্যান্য ইলেকট্রনিক সামগ্রীর দোকান/এজেন্সী	
	(ক) টিভি, ফ্রিজ এবং অন্যান্য ইলেকট্রনিক সামগ্রীর দোকান/এজেন্সী	৫,০০০/-
	(খ) বড় (এজেন্সি বাদে)	২,০০০/-
	(গ) ছোট (এজেন্সি বাদে)	১,০০০/-
	(ঘ) শুধু মেরামতের দোকান	৫০০/-
৯২	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বিক্রেতা	
	(ক) বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বিক্রেতা (বড়)	১,০০০/-
	(খ) বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম বিক্রেতা (ছোট)	৫০০/-
৯৩	মেশিন টুলস এন্ড ইকুইপমেন্ট	১,০০০-২,০০০/-
৯৪	মটর ভেহিকেল বিক্রেতা/ শো-রুম	
	(ক) মটর ভেহিকেল বিক্রেতা/ শো-রুম (বড়)	১০,০০০/-
	(খ) মটর ভেহিকেল বিক্রেতা/ শো-রুম (ছোট)	৫,০০০/-
৯৫	বাই সাইক্যাল পার্টস বিক্রেতা	৫০০-১,০০০/-
৯৬	রেকসিন	৫০০-১,০০০/-
৯৭	বাধাই কারখানা	৫০০-১,০০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
৯৮	সুতার ব্যবসায়ী/ পরিবেশক (পাইকারী)	৫০০-১,০০০/-
৯৯	সংবাদপত্রের স্টল	৫০০/-
১০০	বেসরকারি স্বাস্থ্য ক্লিনিক, নার্সিং হোম/হাসপাতাল	
	(ক) ৪০ শয্যার উর্ধ্ব	৪০,০০০/-
	(খ) ৩১-৪০ শয্যা পর্যন্ত	৩০,০০০/-
	(গ) ২১-৩০ শয্যা পর্যন্ত	২০,০০০/-
	(ঘ) ৫-২০ শয্যা পর্যন্ত	১০,০০০/-
১০১	বেসরকারি স্বাস্থ্য ক্লিনিক, নার্সিং হোম/ হাসপাতাল	
	(ক) ডায়াগনস্টিক এন্ড ইমেজিং (এম আর আই এন্ড সিটি স্ক্যানিং)	৩০,০০০/-
	(খ) মেডিক্যাল ডায়াগনস্টিক সেন্টার ল্যাবরেটরী (বড়)	২৫,০০০/-
	(গ) মেডিক্যাল ডায়াগনস্টিক সেন্টার ল্যাবরেটরী (মাঝারি)	২০,০০০/-
	(ঘ) মেডিক্যাল ডায়াগনস্টিক সেন্টার ল্যাবরেটরী (ছোট)	
১০২	স্থাপত্য/প্রকৌশল ফার্ম	
১০৩	প্রকৌশলী, চিকিৎসক, দত্ত চিকিৎসকের চেম্বার (স্ব-নিয়োজিত)	
	(ক) যার আয়কর প্রদানযোগ্য	৫,০০০/-
	(খ) যার আয়কর প্রদানযোগ্য নয়	২,৫০০/-
১০৪	আইন ব্যবসায়ী	১,০০০-২,০০০/-
১০৫	পুরাতন কাপড়ের দোকান	৫০০-১,০০০/-
১০৬	রেকর্ডিং/স্পিরিটের দোকান	
	(ক) রেকর্ডিং/স্পিরিটের ডিলার	১০,০০০/-
	(খ) রেকর্ডিং/স্পিরিটের বিক্রেতা	৭,৫০০/-
১০৭	রিব্রা ও রিব্রা ভ্যান তৈরীর কারখানা	১,০০০-২,০০০/-
১০৮	মাইক ভাড়ার দোকান	১,০০০-২,০০০/-
১০৯	কম্পিউটার বিক্রয় দোকান	১,০০০/-
১১০	স্ট্যাম্প ভেঙার	১,০০০/-
১১১	মোবাইল পার্টস/এক্সেসরিজ বিক্রেতা/এজেন্সি	৫০০-৫,০০০/-
১১২	মানি লন্ডার	৫,০০০/-
১১৩	সার/কীটনাশক ঔষধ বিক্রেতা	১,০০০-২,০০০/-
১১৪	সিরামিক ফ্যাক্টরী	
	(ক) সিরামিক ফ্যাক্টরী (বড়)	১৫,০০০/-
	(খ) সিরামিক ফ্যাক্টরী (ছোট)	১০,০০০/-
১১৫	ইট ভাটা	১০,০০০/-
১১৬	কারুণ্য/হস্তশিল্প	৫০০-১,০০০/-
১১৭	বেকারী কারখানা	১,০০০-২,০০০/-
১১৮	টিভি পার্টস ও এন্টিনা বিক্রেতা	৫০০-১,০০০/-
১১৯	মৎস্য হ্যাচারী	২,০০০/-
১২০	ইট, বালু, সিমেন্ট ও পাথরের ব্যবসা (খুচরা)	৫০০-১,০০০/-

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ (টাকা)
১২১	হেলথ ক্লাব/ফিটনেস ক্লাব	৫,০০০/-
১২২	আইসক্রীম প্রস্তুত	২,০০০/-
১২৩	সাবান প্রস্তুত	১,০০০/-
১২৪	ফ্যাশন হাউস	২,০০০/-
১২৫	হোসিয়ারি	২,০০০/-
১২৬	প্লাস্টিক দানা/কুচা বিক্রোতা	২,০০০/-
১২৭	ইমিটেশন জুয়েলারী তৈরীকারক	২,০০০/-
১২৮	ক্যাটারিং ব্যবসা	৩,০০০/-
১২৯	হারবাল সামগ্রী বিক্রোতা	২,০০০/-
১৩০	কাগজের ব্যবসা	১,০০০/-
১৩১	সফটওয়্যার নির্মাতা প্রতিষ্ঠান	৫,০০০/-
১৩২	খেলনা বিক্রোতা	১,০০০/-
১৩৩	স্পিনিং মিল (লিমিটেড কোম্পানি ব্যতীত)	২০,০০০/-
১৩৪	পানি বোতলজাতকরণ	১০,০০০/-
১৩৫	আইপিএস, স্টেবিলাইজার বিক্রোতা	২,০০০/-
১৩৬	রাবার কারখানা	৫,০০০/-
১৩৭	রেন্ট-এ-কার	২,০০০/-
১৩৮	মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ	২০,০০০/-
১৩৯	সাবান কারখানা	১০,০০০/-
১৪০	প্লাস্টিক দ্রব্য তৈরীর কারখানা	১,০০০/-
১৪১	শিপিং ব্যবসা	৭,৫০০/-
১৪২	এমব্রয়ডারী ব্যবসা	৫,০০০/-
১৪৩	মার্কেটিং ব্যবসা	৩,০০০/-
১৪৪	আইটি ব্যবসা	৩,০০০/-
১৪৫	পারফিউম বিক্রোতা	১,৫০০/-
১৪৬	ফার্নিচার কারখানা	১,০০০/-
১৪৭	সৌর বিদ্যুৎ উৎপাদন	৩,৫০০/-
১৪৮	জুতা তৈরির কারখানা (বড়)	৫,০০০/-
১৪৯	জুতা তৈরির কারখানা (ছোট)	৩,০০০/-
১৫০	প্রিন্টিং/প্যাকেজিং	১,০০০-৩,০০০/-

\* সিটি কর্পোরেশন আদর্শ কর তফসিল, ২০১৫ (বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, মার্চ ২, ২০১৫) থেকে সংগৃহীত।

## ১.৯ : কোম্পানির রেজিস্ট্রেশন

## Certificate of Incorporation

No. ....

I hereby certify that .....

.....  
 .....  
 is this day incorporated under the Companies Act (Act :XVIII) of  
 1994 and that the Company is Limited.

Given under my hand at .....  
 this ..... day of .....  
 Two thousand and .....

.....  
 Registrar of Joint Stock Companies  
 Bangladesh.

12263

**FORM 1**  
 Declaration on Registration of Company  
**THE COMPANIES ACT, 1994**  
 ( See Section 25 )

Filing Fee 20/-

Name of the Company \_\_\_\_\_

Declaration of compliance with the requirements of the Companies Act, 1994 made pursuant to section 25 (2) on behalf of a company proposed to be Registered as the \_\_\_\_\_

Presented for filling by \_\_\_\_\_

I. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

do solemnly and sincerely declare that I am an advocate / Attorney / a Pleader entitled to appear before a High Court who is engaged in the formation of the Company / a person named in the Articles is a Director / Manager / Secretary of the \_\_\_\_\_ and that all the requirements of the Companies Act, 1994 in respect of matters precedent to the registration of the said company and incidental there to have been complied with, save only the Payment to the fees and sums payable on registration and I make this solome declaration conscientiously believing the same to be true.

Signature

NOTE : The declaration need not to be—

- (a) Signed before a Magistrate or an Officer competent to administ others or
- b) Stamps as a Affidavit.

\* Strike out the portion which used not apply.

14991

Regd No of Company .....

Filing Fee Tk. 20.00

**FORM VI**  
 Notice of situation of Registered Office of any  
 change therein  
**THE COMPANIES ACT, 1994**  
 ( See Section 77 )

Name of Company \_\_\_\_\_

Presented for filing by \_\_\_\_\_

To  
The Registrar of Joint Stock Companies \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Limited, hereby gives you notice, in accordance  
with Section 77 of the Companies Act, 1994 that the Registered Office of the Comayn  
(a) is situated \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ was removed from \_\_\_\_\_

to \_\_\_\_\_

on the \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

Signature  
Designation  
( State whether Director, Manager or Secretary )

Date \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

N B -- The notice must be filed with Registrar within 28 days of Incorporation or of the  
change, as the case may be

( a ) Strike out the portion which does not apply.

**FORM IX**  
 Consent of Director to Act  
 THE COMPANIES ACT, 1994  
 ( See Sec. 92 )

27417

Filing Fee Tk. 20/-

Name of the Company \_\_\_\_\_

Consent to act as Director/Directors of the \_\_\_\_\_  
 to be signed and filed pursuant to section 92(1) (Ka)

Presented for filing by \_\_\_\_\_

To the Registrar of Joint Stock Companies & Firms, \_\_\_\_\_

I/We, undersigned, hereby testify my/our consent to act as Director / Directors  
 of the \_\_\_\_\_

pursuant to section 92 (1) (Ka) of the Companies Act, 1994.

SIGNATURE	ADDRESS	DESCRIPTION

Dated this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_

**NOTES—** if a Director signs by "his agent authorised writing" the authority must be Produced and a copy attached.

**FORM X**  
**List of Persons Consenting to be Directors**

13908

The Companies Act, 1994  
( See Section 92 )

Filing Fee Tk. 20/-

Name of Company \_\_\_\_\_

List of persons who have consented to be Directors of the \_\_\_\_\_  
to be filed with the Registrar pursuant to section 92 (2) \_\_\_\_\_

Presented for filing by \_\_\_\_\_

To the Registrar of Joint Stock Companies, \_\_\_\_\_

I/We, the undersigned, hereby give you notice, pursuant to section 92 (2) of the  
Companies Act, 1994, that the following persons have consented to be Directors  
of the \_\_\_\_\_

Name	Address	Description

Signature, Address and description of  
applicant for registration,

Dated this \_\_\_\_\_  
Day of \_\_\_\_\_ 19

45442

**FORM XII**  
**PARTICULARS OF THE DIRECTORS, MANAGER AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGE THEREIN.**  
**COMPANIES ACT, 1994 (Sec Section 115)**

Filing Fee Tk. 20/-

Name of the Company .....  
 Presented for Filing by .....

The present Name or Names and Surnames (a)	Any former Name or Names or Surnames	Nationality	Nationality of Origin (other than the present Nationality)	Usual Residential Address	Other business, occupation and Directorship, if any, (b)	Date of Appointment or Change	Changes (c)

Dated of the \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ (Signature) \_\_\_\_\_  
 Designation \_\_\_\_\_

(a) In the case of a Corporation the corporate name and registered or principal office should be shown. (b) In the case of an individual who has no business occupation set any other Directorship or Directorship particular of the Directorship or name of those Directorship must be entered. A complete list of the Directors, Manager, Managing Agents shown as existing in the last particulars delivered should always be given as a Note at the bottom of the last but should be made in the columns by placing against a new Director name the words in place of ..... by writing against a new Director, show the words "replaced" assigned to as the case may be. (c) In case of a firm the full name, address and nationality of each partner and the date on which each becomes a partner.

Regd

Date

Name of the Company \_\_\_\_\_

Regd. Office \_\_\_\_\_

Form No. XII

Particulars of Directors, Managing Agents  
Managers and any changes therein.

Filed this \_\_\_\_\_

( ၂၀၂၀ )  
၂၀၂၀/၀၅/၀၅

## ২.১ : ই-টিআইএন সার্টিফিকেট সংগ্রহ

### Selection

Taxpayer's Status/করদাতার ধরণ

a) এখান থেকে করদাতাগণ তাদের নিজ নিজ ধরণ সিলেক্ট করতে পারবেন।

The screenshot shows the 'Registration / Reregistration' form. The 'Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a)' dropdown menu is open, displaying the following options: Individual -> Bangladeshi Resident (with NID), Individual (Foreigner/NRB/ without NID), Company, Firm, and Others. The 'Firm' option is currently selected. Below this, the 'Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : \*' dropdown menu is also open, showing 'Reregistration' as the selected option. There is a 'Go to Next ->' button at the bottom left.

**Firm:** ফার্ম এর নামে টিআইএন (TIN) রেজিস্ট্রেশন করতে Firm সিলেক্ট করতে হবে।

b) ফার্ম রেজিস্ট্রেশন এর ক্ষেত্রে Registered Firm অথবা Unregistered Firm সিলেক্ট করতে পারবেন অর্থাৎ যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered সেসকল ফার্ম Registered Firm এবং যেসকল ফার্ম RJSC থেকে Registered নয় সেসকল ফার্ম Unregistered Firm সিলেক্ট করবেন।

The screenshot shows the 'Registration / Reregistration' form. The 'Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ : a)' dropdown menu is open, displaying the following options: Unregistered Firm, Registered Firm, Unregistered Firm, and Reregistration. The 'Unregistered Firm' option is currently selected. Below this, the 'Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : \*' dropdown menu is also open, showing 'Reregistration' as the selected option. There is a 'Go to Next ->' button at the bottom left.

Registration Type/রেজিস্ট্রেশন ধরণ: এই অপশন থেকে একজন করদাতা কি ধরনের রেজিস্ট্রেশন করবেন তা সিলেক্ট করতে পারবেন। একজন করদাতা New Registration করবেন না Re-Registration তা এই অপশন থেকে সিলেক্ট করতে হবে।

The screenshot shows the 'Registration / Re-registration' form. The 'Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ : \*' dropdown menu is open, displaying the following options: Re-registration, Re-registration, and New Registration. The 'Re-registration' option is currently selected. There is a 'Go to Next ->' button at the bottom left.

- **Re-Registration:** যেসকল করদাতার বর্তনে 10 digit TIN রয়েছে সেসকল করদাতা online এ 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই Re-Registration সিলেক্ট করতে হবে।
- **New Registration:** যেসকল করদাতার পুরাতন কোন RIN নেই সেসকল করদাতা online 12 digit TIN নিতে হলে অবশ্যই New Registration সিলেক্ট করতে হবে।

Existing TIN (10 Digits)/বর্তমান টিআইএন: এখানে করদাতার বর্তমান টিআইএন নম্বর লিখতে হবে।

Registration / Re-registration	
Taxpayer's Status / করদাতার ধরণ: a) *	Firm
b) *	Unregistered Firm
Registration Type / রেজিস্ট্রেশন ধরণ: *	Re-registration
Existing(10 Digits) TIN / বর্তমান টি আই এন *	1511069549
<b>Go to Next -&gt;</b>	

পুরাতন টিআইএন নম্বর প্রদান করুন এবং পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য **Go to next** বাটনে ক্লিক করতে হবে।

## Basic Information

এখানে ফার্মের সকল তথ্য প্রদান করতে হবে যেমন ফার্মের Incorporation No, Date of incorporation ইত্যাদি এবং এই তথ্যসমূহ অবশ্যই সঠিক ও নির্ভুল হতে হবে।

Step - Basic Information	
Taxpayer's Name/ করদাতার নাম: *	Quanta equities Ltd
Authorized Person's Designation: *	Managing Partner
Authorized Person's Name: *	Sulaiman Rubel
Mobile Number/ মোবাইল নম্বর: *	01913546898
Facsimile / ফ্যাক্স:	
Email / ইমেইল:	qequities@mail.com.bd

- Authorized Person's Designation: যেই ব্যক্তি কম্পানির হয়ে রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবেন তিনিই হবেন Authorized person এবং এই অপশন এ তার Designation সিলেক্ট করতে হবে।
- Authorized Person's Name: এখানে Authorized Person's এর নাম প্রদান করতে হবে।
- Mobile Number/মোবাইল নম্বর: এখানে করদাতা তার মোবাইল নম্বর প্রদান করবেন।
- Facsimile/ফ্যাক্স নম্বর: একানে করদাতা তার ফ্যাক্স নম্বর প্রদান করবেন।
- E-mail/ইমেইল: এখানে করদাতা তার ইমেইল এড্রেস প্রদান করবেন।

## Address Information

এখানে ফার্মের বর্তমান ঠিকানা, স্থায়ী ঠিকানা নির্ভুলভাবে প্রদান করুন।

	Country	Address	District	Thana	Post Code
Current Address	Bangladesh	Line-1: A/1 Plaza Mirpur Circle-10 Line-2: Mirpur	Dhaka	Mirpur	1216
<input checked="" type="checkbox"/> Same as Current Address					
Registered Office *	Bangladesh	Line-1: Sah Ali Plaza Mirpur Circle Line-2: Mirpur	Dhaka	Mirpur	1216
Other Address	Bangladesh	Line-1: Line-2:			
<b>&lt;- Back to Previous    Go to Next -&gt;</b>					

- **Current Address:** এখানে কোম্পানির বর্তমান ঠিকানা অবশ্যই প্রদান করতে হবে এবং থানার নাম ও পোস্ট কোড প্রদান করতে পারবেন।
- **Permanent Address:** এখানে অবশ্যই কোম্পানির স্থায়ী ঠিকানা প্রদান করতে হবে এবং যদি কোম্পানির বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা একই হয় সেক্ষেত্রে বর্তমান ঠিকানা প্রদান করার পর Same as Current Address চেক বক্সে ক্লিক করলেই Permanent Address লিখার দরকার হবেনা।
- **Other Address:** করদাতা চাইলে তার স্থায়ী ঠিকানা এবং বর্তমান ঠিকানা ছাড়া অন্য কোন ঠিকানা এখানে প্রদান করতে পারবেন।

Address Information প্রদান করার পর পরবর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য “Go to Next” বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং পূর্ববর্তী ধাপে যাওয়ার জন্য “Back to Previous” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## Partners Information

একজন করদাতা এই অপশনের মাধ্যমে ফার্মের ক্ষেত্রে তার পার্টনারদের তথ্য পদান করতে পারবেন।

Partner Information			
Select Type	TIN	NAME	
Partners	361140621374		Add
Type	TIN	Name	
Partners	841592970449	md. mefah uddin rumi	Remove
Partners	361140621374	Md. Shahid Ullah	Remove
<- Back to Previous		Go to Next ->	

- পার্টনারদের তথ্য প্রদান করার জন্য পার্টনারদের টিআইএন (TIN) নম্বর প্রদান করণ তাহলে তাদের নাম **RJSC** ডাটাবেস থেকে সয়ংক্রিয়ভাবে চলে আসবে।
- একদিক পার্টনারের তথ্য প্রদান করার জন্য **Add** বাটনে ক্লিক করণ।
- ফার্মের সকল পার্টনারদের টিআইএন (TIN) নম্বর প্রদান করার পর “Go to next” বাটনে ক্লিক করণ।

## Final Preview

ফার্ম এর যেসকল তথ্য প্রদান করা হয়েছে সেগুলো এই অপশন থেকে সর্বশেষ যাচাই করতে পারবেন এবং কোন তথ্য পরিবর্তন অথবা পরিবর্ধন করতে পারবেন।

Final Preview				
Assesee :	Quanta equities Ltd			
Taxes Zone :	Dhaka-15	Taxes Circle :	Circle-323	
Status :	Unregistered Firm	Country / Nationality :	Bangladesh	
Authorized Person's Name :	Sulaiman Rubel	Authorized Person's Designation :	Managing Partner	
Contact :	01913546898	Fax :		Email : qa@qes@gmail.com.bd
Type	Address	Country	District/State	Post/Zip Code
Current Address	Sah Al Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216
Permanent Address	Sah Al Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka	1216
Type	TIN	Name		
Partners	841592970449	md. mefah uddin rumi		
Partners	361140621374	Md. Shahid Ullah		
<input checked="" type="checkbox"/> I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN .				
<- Back to Previous		Submit Application		

- কোন তথ্য ভুল দেখতে পেলে তা শুদ্ধ করার জন্য “Back to Previous” বাটন এ ক্লিক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধন করতে হবে।
- কোন তথ্য ভুল পরিলক্ষিত না হলে সেক্ষেত্রে করদাতাকে নিম্নে দেখানো চিত্রের ন্যায় **Disclaimer** এ ক্লিক করতে হবে

I hereby affirm that all information given above is correct & complete and I do not have any TIN

এবং “Submit Application” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তাহলেই করদাতার জন্য **TIN** নম্বর এবং সার্টিফিকেট তৈরী হবে।

Address :	Quanta equities Ltd		
TIN :	78376938291	Issue Date :	20/06/2013
Taxes Zone :	Dhaka-15	Taxes Circle :	Circle-323
Status :	Unregistered Firm	Country /Nationality :	Bangladesh
Authorized Person's Name :	Sulaiman Rubel	Authorized Person's Designation :	Managing Partner
Contact :	01913546898	Fax :	
		Email :	qqequities@gmail.com.bd
Type	Address	Country	District/State
Current Address	Soh Al Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka
Permanent Address	Soh Al Plaza Mirpur Circle-10 Mirpur	Bangladesh	Dhaka
		Post/Zip Code	1216
Type		TIN	Name
Partners		841502970449	ms. mefah uddin ruma
Partners		361140621374	Ms. Ushaid Ullah
<a href="#">View Certificate</a>			

টিআইএন (TIN সার্টিফিকেট দেখতে এবং প্রিন্ট করতে হলে “View Certificate” বাটনে ক্লিক করলে তবেই আপনার স্ক্রীনে TIN Certificate দেখাবে।

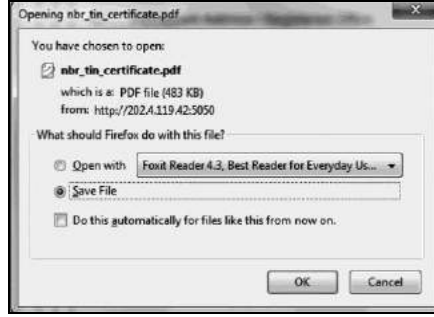
## TIN Certificate

NBR	
Government of the People's Republic of Bangladesh	
National Board of Revenue	
Tax Payer's Identification Number (TIN) Certificate	
Tax Payer Description :	
a)	Name: <b>Quanta equities Ltd</b>
b)	Father's Name (in case of Person):
c)	Permanent Address / Registered Office :
d)	Current Address :
e)	Status: Unregistered Firm
f)	TIN: <b>78376938291</b>
g)	BRN :
This is to Certify that <b>Quanta equities Ltd</b> is a Registered Tax Payer of <b>Circle Circle-323</b> of Zone <b>Dhaka-15</b> .	
Date : 20/06/2013	
Quanta equities Ltd	
<small>(This is a Computer Generated Certificate and does not require any signature)</small>	

এখান থেকে করদাতা তার সার্টিফিকেট প্রিন্ট করতে পারবেন অথবা সেভ করতে পারবেন এবং চাইলে ইমেইল করতে পারবেন।

- প্রিন্ট করতে চাইলে “Print Certificate” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই প্রিন্ট অপশন আসবে।

- প্রিন্ট করার জন্য আপনার প্রিন্টার সিলেক্ট করুন এবং “Ok” বাটন এ ক্লিক করুন।
- সেভ করতে চাইলে “Save Certificate” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই সেভ করার অপশন আসবে।



- সেভ করার জন্য Save File সিলেক্ট করুন এবং “Ok” বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট Download হবে।
- ইমেইল করতে চাইলে “Email Certificate” বাটন এ ক্লিক করতে হবে তবেই ইমেইল করার অপশন আসবে।

- ইমেইল করার জন্য Email address প্রদান করতে হবে এবং “Submit Query” বাটন এ ক্লিক করুন তাহলে সার্টিফিকেট ইমেইল এ চলে যাবে।



9. Taxpayer Classification [Use Tick mark (√) where applicable]

Tax Category	Taxpayer Type	Other Information
VAT	Supplier (Manufacturer)	Trade License No. :: Authority :: Fiscal Year ::
	Supplier (Trader)	
Turnover Tax ( Yearly/Quarterly/ Monthly )	Service Renderer	Import Reg. No. :: (Put an 'X' if exempted)
Cottage Industry	Importer	Export Reg. No. :: (Put an 'X' if exempted)
Other	Exporter	

10. Type of Registration:  Unit  Central (Franchise)

11. TIN :

				-																
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Previous Registration/Enlistment Number (if any)

				-																
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Item(s) to be produced and/or traded / Service(s) to be rendered :

Name	H. S. Code / Service Code	Probable yearly Turnover

**General Instructions**

1. Application form must be filled in capital letters.
  2. Registration Number (BIN #) cannot be allotted unless this application form is properly filled in.
- I hereby declare that the information furnished above is true and complete.

_____	_____
Position / Title	Name
_____	_____
Date	Signature

**For Official Use Only**

**To be filled at the Issuing Office**

Status of Application	<input type="checkbox"/> New	<input type="checkbox"/> Change	<input type="checkbox"/> Close	BIN																
Effective Date of Registration		/		/																
Activity Code																				
Application Category	<input type="checkbox"/> Mandatory	<input type="checkbox"/> Optional	<input type="checkbox"/> Forced																	
Circle Code:																				
_____	_____																			
Seal of the Office	Name /Designation of Authorized Officer																			
_____	_____																			
Date	Signature																			

**আবেদনকারীর জন্য নির্দেশনা**

ক্রমিক নম্বর	পূরণের বিষয়	পূরণের নির্দেশিকা
১.	Name of organization/ individual	ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম লিখিতে হইবে।
২a.	Name of Corporate/ group (if applicable)	প্রতিষ্ঠানটি যদি কর্পোরেট অথবা ব্যবসায়িক গ্রুপ <sup>১</sup> প হয় তবে উক্ত কর্পোরেট অথবা গ্রুপ <sup>১</sup> পের নাম স* ঠভাবে লিখিতে হইবে।
৩.	Business Address	যে স্থানে করযোগ্য কার্যক্রম তথা ব্যবসায় পরিচালনা করা হইতেছে সেই স্থানের পূর্ণ ঠিকানা এবং টেলিফোন/ ফ্যাক্স নম্বর স* ঠ অক্ষরে লিখিতে হইবে। বাড়ী বা হোল্ডিং নং, সড়ক ও এলাকার নাম, ডাকঘর, থানা ও জেলার নাম এবং পোস্টকোড উল্লেখ করিতে হইবে।
৫.	Head Office Address	যদি প্রতিষ্ঠানটি একক মালিকানাধীন হয় তবে করযোগ্য কার্যক্রম পরিচালনাকারী বা ব্যবসায়ীর স্থায়ী ঠিকানা এবং টেলিফোন/ফ্যাক্স নম্বর স* ঠভাবে লিখিতে হইবে। যদি প্রতিষ্ঠানটি কর্পোরেট বা ব্যবসায় গ্রুপ <sup>১</sup> প হইয়া থাকে, তাহা হইলে প্রতিষ্ঠানটির মূল তথা রেজিস্টার্ড অফিসের পূর্ণ ঠিকানা এবং টেলিফোন/ফ্যাক্স নম্বর স* ঠভাবে লিখিতে হইবে।
৬.	Permanent Address	প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তি মালিকানাধীন বা অংশীদারী হলে মালিকের স্থায়ী ঠিকানা যেমনঃ গ্রাম, উপজেলা, ডাকঘর, জেলা এবং লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান/ এমডি/ইডি এর স্থায়ী ঠিকানা যেমনঃ গ্রাম, উপজেলা, ডাকঘর ও জেলা উল্লেখ করিতে হইবে।
৭.	Bank Account No.	ব্যক্তি মালিকানাধীন বা অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে মালিক ও অংশীদারগণের এবং লিমিটেড কোম্পানী হলে কোম্পানীর তালিকাভুক্ত ব্যাংক বা ব্যাংক সমূহের হিসাব নম্বর উল্লেখ করিতে হইবে।
৮.	Subsidiary Units	একক মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উক্ত মালিক আরও যে সকল প্রতিষ্ঠানের মালিক সেই সকল প্রতিষ্ঠানের, প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালকবৃন্দের মালিকানাধীন/ অংশীদারিত্বের সকল প্রতিষ্ঠানের এবং কর্পোরেট বা পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে উক্ত কোম্পানীর মালিকানাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে আলাদা শীট ব্যবহার করা যাইবে।
৯.	Taxpayer Classification	Tax Category এর ডান পাশে একটি (✓) চিহ্ন ও Taxpayer Type- এর ডান পাশে এক বা একাধিক(✓) চিহ্ন দিন। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ও অর্ধবছর অবশ্যই লিখিতে হইবে। আমদানী বা রপ্তানী <sup>২</sup> [রেজিস্ট্রেশন] হইতে অব্যাহতি প্রাপ্ত হইলে রেজিস্ট্রেশন নম্বরের ডান পাশে একটি (x) চিহ্ন দিতে হইবে।
১১.	TIN	করযোগ্য কার্যক্রম পরিচালনাকারী বা করযোগ্য প্রতিষ্ঠানের আয়কর বিভাগ প্রদত্ত TIN (যদি থাকে) উল্লেখ করিতে হইবে। এ জন্য ১০টি ঘর রহিয়াছে, এক একটি ঘরে এক একটি সংখ্যা লিখিতে হইবে।
১৩.	Item(s) to be produced and/or traded / Service(s) to be rendered :	আবেদনকারী যে পণ্য উৎপাদন করেন বা যে পণ্যের ব্যবসায় করিয়া থাকেন অথবা যে সেবা প্রদান করিয়া থাকেন তাহা উল্লেখ করিতে হইবে। টেবিলের ডান পার্শ্বে "Probable Yearly Turnover" ঘরে সরবরাহকৃত পণ্য বা প্রদত্ত সেবার বিপরীতে প্রাপ্ত/প্রাপ্য মোট বার্ষিক বিক্রয়ের পরিমাণ লিখিতে হইবে।

<sup>১</sup> এস,আর,ও, নং ১০৩-আইন/২০০৯/৫১১-মন্ত্রিক আওতা ২৮-০২-১৪১৬ বা/১১-০৬-২০০৯ ইং বলে ফরম "মুসক-৬" ক্রমিক নং ৯ এর বিপরীতে ৩নং কলামে উলি-বিত "আমদানি বা রপ্তানি" শব্দগুলির পর "রেজিস্ট্রেশন" শব্দটি সন্নিবেশিত।

**২.২.২ : মূসক নিবন্ধনপত্র 'মূসক-৮' ফরম**

মূসক-৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শুষ্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট, .....

বিভাগঃ

মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধনপত্র/টার্ণওভার কর তালিকাভুক্তি পত্র/কুটির শিল্প তালিকাভুক্তি পত্র

[বিধি ১১ দৃষ্টব্য/বিধি ৪(২) দৃষ্টব্য]

নাম : ঠিকানা : TIN (যদি থাকে): 

ফোন নম্বর :

পূর্ববর্তী BIN (যদি থাকে): 

ফ্যাক্স নম্বর :

আপনাকে মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ (১৯৯১ সনের ২২ নং আইন) এর অধীনে করদাতা হিসাবে

..... তারিখ হইতে নিবন্ধিত/টার্ণওভার কর/কুটির শিল্প তালিকাভুক্ত করা হইয়াছে।

আপনার ব্যবসার প্রকৃতি :

ব্যবসার কার্যক্রম :

কাজেই আপনাকে -

সকল করযোগ্য পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর বা, ক্ষেত্রমত, মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুষ্ক, প্রদান করিতে হইবে;

চলতি হিসাবে সমন্বয় অথবা ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে ট্রেজারী বা অনুমোদিত ব্যাংকে অর্থ জমা প্রদানের মাধ্যমে মূল্য সংযোজন কর/ সম্পূরক শুষ্ক/টার্ণওভার কর পরিশোধ করিতে হইবে; এবং

যে কোন মাস সম্পর্কিত মূল্য সংযোজন কর দাখিলপত্র/টার্ণওভার কর দাখিলপত্র আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত কর মেয়াদ [সমাপ্তির পর বিধি ৪ এর উপ-বিধি (৫) এবং বিধি ২৪ এর উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত সময়ের মধ্যে] পেশ করিতে হইবে।

আপনার কর দাতা সনাক্তকরণ/তালিকাভুক্তি সংখ্যা ও এলাকা কোড নিচে উল্লেখ করা হইল :

[নিবন্ধন]/তালিকাভুক্তি সংখ্যা

এলাকা কোড

এই সংখ্যাসমূহ আপনার দ্বারা প্রদত্ত সকল চালানপত্রে এবং মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ের সহিত আপনার সকল যোগাযোগের ক্ষেত্রে উল্লেখ করিতে হইবে। আপনি মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর সকল বিধানসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালন করিতে বাধ্য থাকিবেন। এতদ্বিষয়ে কোন ব্যাখ্যা বা তথ্যের প্রয়োজন হইলে আপনি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ের সহিত অফিস চলাকালে যে কোন সময়ে যোগাযোগ করিতে পারিবেন। আপনার নিবন্ধন/তালিকাভুক্তির আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্যে কোন পরিবর্তন হইলে তাহা [বিধি ১২ এর উপ-বিধি (১) এ উল্লিখিত সময়ের মধ্যে] সংশ্লিষ্ট মূসক অফিসকে যথাযথভাবে জানাইতে হইবে।

তারিখঃ

বিভাগীয় কর্মকর্তা/ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

## ২.২.৩ : 'মুসক-৭' ফরম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
ঢাকা।

মুসক-৭

ব্যবসায় কার্যক্রমের অঙ্গন, প্লান্ট, যন্ত্রপাতি, ফিটিংস, উৎপাদিত পণ্য ও উপকরণের ঘোষণাপত্র  
[ বিধি ৯ (৫) দ্রষ্টব্য ]

নামঃ				(স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কায্যালয় পূরণ করিবে)		
ঠিকানা (ব্যবসায়িক)ঃ				১। করদাতা সনাক্ত করণ সংখ্যাঃ		
স্থায়ী ঠিকানাঃ				২। এলাকা কোডঃ		
উৎপাদিত পণ্য ও উপকরণের বর্ণনা				৩। কার্যক্রমের কোডঃ		
				৪। মানচিত্রের সাথে প্রকৃত স্থাপনা মিলাইয়া (ক) সঠিক পাওয়া গেল (খ) সঠিক পাওয়া গেল না		
				৫। পণ্য ও উপকরণের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ পরিবর্তনের সুপারিশ করা হইল:		
উৎপাদিত পণ্যের নাম	একক	উপকরণের নাম	প্রতি একক উৎপাদনে প্রয়োজনীয় পরিমাণ	ক্রমিক সংখ্যা	আপত্তি	সুপারিশ
				তারিখঃ ..... রাজস্ব কর্মকর্তা এর স্বাক্ষর নামঃ .....		
				(সংযোজনী)		
				১। অংগন বর্ণনা (মানচিত্র) II		
				২। প্লান্টের বর্ণনা (মানচিত্র) II		
				৩। যন্ত্রপাতির বর্ণনা (মানচিত্র) II		
				৪। যন্ত্রপাতি প্লান্ট, ফিটিংস এর ক্যাটালগ II		
				আমি ঘোষণা করিতেছি যে, ঘোষণার প্রদত্ত সকল তথ্যাদি সত্য ও সঠিক।		
				তারিখঃ ..... (করদাতার স্বাক্ষর)		

করদাতার জন্য নির্দেশাবলী

- ১। উৎপাদিত পণ্যের বর্ণনা ও উপকরণের ক্ষেত্রে করদাতা যে সকল পণ্য উৎপাদন করিতে চাহেন তাহাদের নাম ও একক লিখিবেন এবং উপকরণের ঘরে উক্ত পণ্যসমূহ উৎপাদনে যে সমস্ত উপকরণ প্রয়োজন তাহাদের মধ্যে যেগুলি গুরুত্বপূর্ণ সেইগুলির নাম লিখিবেন এবং প্রতি একক উৎপাদনে যে সকল উপকরণের প্রয়োজন তাহার পরিমাণ লিপিবদ্ধ করিবেন।
- ২। করদাতা ঘোষণাপত্রের সহিত সংযোজনী হিসাবে প্রস্তুতকারীর বা উৎপাদনকারীর ক্ষেত্রে যন্ত্রপাতির অবস্থান এবং সেবা প্রদানকারীর ক্ষেত্রে অংগনের অভ্যন্তরের বিন্যাস প্রদর্শনপূর্বক মানচিত্র এবং যন্ত্রপাতি, প্লান্ট, ফিটিংস, এর ক্যাটালগ দাখিল করিবেন।

(বিভাগীয় কর্মকর্তার দপ্তর পূরণ করিবে)

- ১। দাখিলকৃত ঘোষণায় কোন আপত্তি না থাকায় অনুমোদন করা হইল।
- ২। দাখিলকৃত ঘোষণায় নিম্নলিখিত পরিবর্তন করা হইল :

II

ক্রমিক সংখ্যা	পরিবর্তন	মন্তব্য	ক্রমিক সংখ্যা	পরিবর্তন	মন্তব্য

- ৩। নিবন্ধনপত্র প্রদান করা হইল।

.....  
(বিভাগীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষর)

নামঃ .....

তারিখ :

(অফিসের ব্যবহারের জন্য)

### ৩.১.১ : বিভিন্ন ব্যাংক / আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা

<p>এবি ব্যাংক লিঃ বিসিআইসি ভবন ৩০-৩১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৬০৩১২, ৭১৬৯১৬৯ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৫০৯৮ ইমেইলঃ info@abbank.com.bd ওয়েবঃ www.abbank.com.bd</p>	<p>অগ্রণী ব্যাংক লিঃ ৯-ডি দিলকুশা বা/এ, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৬৬০৭৪-৭৫, ৯৫৫৫১৭৯-৮০, ৯৫৬৬১৫৩-৫৪ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬২৩৪৬, ৯৫৬৩৬৫৮ ইমেইলঃ agrani@agranibank.org ওয়েবঃ www.agranibank.org</p>
<p>আল-আরাফাহ ইসলামী ব্যাংক লিঃ ৩৬ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা ফোনঃ ৭১২৩২৫৫-৭, ৯৫৬৮০০৭, ৯৫৬৯৩৫৩ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৯৩৫১ ইমেইলঃ aibl@al-arafahbank.com ওয়েবঃ www.al-arafahbank.com</p>	<p>বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিঃ ইউনুস ট্রেড সেন্টার (লেভেল-২২) ৫২-৫৩ দিলকুশা বা/এ মতিঝিল, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৭১৫৮১, ৯৫৫৯৮৩১-২, ৯৫৬৩৭৫৭ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৮২১৮ ইমেইলঃ info@bcblbd.com ওয়েবঃ www.bcblbd.com</p>
<p>বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিঃ ৮ রাজউক এডিনিউ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৬৩৪৭৬ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬২০৬১ ইমেইলঃ md@bdbl.com.bd ওয়েবঃ www.bdbl.com.bd</p>	<p>বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা ফোনঃ ৯৫৬ ০০২১ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬১২১১ ইমেইলঃ info@krishibank.org.bd ওয়েবঃ www.krishibank.org.bd</p>
<p>ব্যাংক এশিয়া লিঃ রয়ালস টাওয়ার ৬৮ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৭১১০০৪২, ৭১১০০৬২, ৭১১০১৪৭ ফ্যাক্সঃ ৭১৭৫৫২৪ ইমেইলঃ bankasia@bankasia.com.bd ওয়েবঃ www.bankasia-bd.com</p>	<p>বেসিক ব্যাংক লিঃ সেনাকল্যান ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ১৯৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৬৮১৯০, ৯৫৬৪৮৩০, ৭১৭৫৬৯১ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৪৮২৯ ইমেইলঃ basic@citechco.net ওয়েবঃ www.basicbanklimited.com</p>
<p>ব্র্যাক ব্যাংক লিমিটেড ১, গুলশান এডিনিউ গুলশান-১, ঢাকা-১২১২ ফোনঃ ৮৮৫৯২০২ ফ্যাক্সঃ ৯৮৬ ০৩৯৫ ইমেইলঃ enquiry@bracbank.com ওয়েবঃ www.bracbank.com</p>	<p>কমার্শিয়াল ব্যাংক অব সিলন পিএলসি হাদী ম্যানসন ২ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৭১১৪১২৫ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৫৭০৭ ইমেইলঃ email@combankbd.com ওয়েবঃ www.combank.net</p>
<p>ঢাকা ব্যাংক লিঃ বিমান ভবন ৭১ পুরানা পল্টন লেন, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৫৪৫১৪, ৯৫৭১০০৬-১০ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৬৫৮৪ ইমেইলঃ info@dhakabank.com.bd ওয়েবঃ www.dhakabankltd.com</p>	<p>ডাচ বাংলা ব্যাংক লিঃ সেনা কল্যাণ ভবন ১৯৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৭১৭৬৩৯০-৯৩ ফ্যাক্সঃ ৯৫৬১৮৮৯ ওয়েবঃ www.dutchbanglabank.com</p>

<p><b>ইষ্টার্ন ব্যাংক লিমিটেড</b>          ১০, দিলকুশা বা/এ          জীবন বীমা ভবন, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৫৮৩৯২, ৯৫৫৬৩৬০          ফ্যাক্সঃ ৯৫৫৮৩৯২          ওয়েবঃ www.ebl-bd.com</p>	<p><b>এক্সিম ব্যাংক লিঃ</b>          সিমফোনি, প্লট#এসই(এফ):৯, রোড#১৪২          গুলশান এভিনিউ, ঢাকা-১২১২          ফোনঃ ৯৮৮৯৩৬৩          ফ্যাক্সঃ ৮৮২৮৯৬২          ই-মেইলঃ info@eximbankbd.com          ওয়েবঃ www.eximbankbd.com</p>
<p><b>ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ</b>          হাউস-এসডব্লিউ(১) ১/এ, রোড-৮          গুলশান-১, ঢাকা-১২১২          ফোনঃ ৯৮৮৮৪৪৬          ফ্যাক্সঃ ৯৮৯১৯১৫          ই-মেইলঃ info@fsibld.com          ওয়েবঃ www.fsibld.com</p>	<p><b>আইসিবি ইসলামিক ব্যাংক লিঃ</b>          টি.কে. ভবন (১৬ তলা)          ১৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ          কাওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫          ফোনঃ ৯১৪৩৩৬১-৫          ফ্যাক্সঃ ৯১১১৯৯৪          ই-মেইলঃ enquiry@icbislamic-bd.com          ওয়েবঃ www.icbislamic-bd.com</p>
<p><b>আইএফআইসি ব্যাংক লিঃ</b>          বিডিবিএল ভবন          ৮, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ৯৫৬৩০২০, ৯৫৬২০৬০          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬২০১৫          ই-মেইলঃ info@ificbankbd.com          ওয়েবঃ www.ificbank.com.bd</p>	<p><b>ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড</b>          ৪০ দিলকুশা বা/এ          ঢাকা-১০০০          টেলিফোনঃ ৯৫৬৩০৪০, ৯৫৬০০৯৯, ৯৫৬৭১৬১          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৪৫৩২, ৯৫৬৮৬৩৪          ই-মেইলঃ info@islamibankbd.com          ওয়েবঃ www.islamibankbd.com</p>
<p><b>যমুনা ব্যাংক লিঃ</b>          ২, দিলকুশা বা/এ          ফোনঃ ৯৫৭০৯১২ (এক্স-১২০)          ওয়েবঃ www.jamunabankbd.com</p>	<p><b>জনতা ব্যাংক লিঃ</b>          ১১০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৬০০০০, ৯৫৬০০২৭-৩০          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৪৬৪৪          ওয়েবঃ www.janatabank-bd.com</p>
<p><b>মার্কেন্টাইল ব্যাংক লিমিটেড</b>          ৬১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ৯৫৫৯৩৩৩          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬১২১৩          ই-মেইলঃ mbl@bol-online.com          ওয়েবঃ www.mblbd.com</p>	<p><b>মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক</b>          এমটিবি সেন্টার          ২৬ গুলশান এভিনিউ, প্লট-৫, ব্লক-এসই(ডি)          গুলশান-১, ঢাকা-১২১২          ফোনঃ ৮৮২৬৯৬৬, ৮৮২২৪২৯          ফ্যাক্সঃ ৮৮২৪৩০৩          ই-মেইলঃ info@mutualtrustbank.com          ওয়েবঃ www.mutualtrustbank.com</p>
<p><b>ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ</b>          ১৮ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৬৩০৮১, ৯৬৬৬৫৮৪          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৩৯৫৩, ৯৬৬৯৪০৪          ই-মেইলঃ ho@nblbd.com          ওয়েবঃ www.nblbd.com</p>	<p><b>এনসিসি ব্যাংক লিঃ</b>          ৭-৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ৯৫৬১৯০২-৪, ৯৫৬৬২৮৩, ৯৫৬৩৯৮১-৩          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৬২৯০          ই-মেইলঃ nccb1@bdmail.net          ওয়েবঃ www.nccb.com.bd</p>

<p><b>ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড</b>          এইচআরসি ভবন          ৪৬ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫          ফোনঃ ৯১১৮১৬১, ৯১৩৮৩৬১          ফ্যাক্সঃ ৯১৩৪৭৯৪          ই-মেইলঃ info@onebankbd.com          ওয়েবঃ www.onebankbd.com</p>	<p><b>প্রিমিয়ার ব্যাংক লিঃ</b>          ইকবাল সেন্টার (৫ম তলা)          ৪২, কামাল আভাতুর্ক এভিনিউ          বনানী, ঢাকা          ফোনঃ ৯৮২০৮৪৪-৮          ফ্যাক্সঃ ৮৮১৫৩৯৩, ৯৮৮৯১৫৩          ই-মেইলঃ info@premierbankltd.com          ওয়েবঃ www.premierbankltd.com</p>
<p><b>প্রাইম ব্যাংক লিঃ</b>          আদমজী কোর্ট, এনেক্স বিল্ডিং-২          ১১৯-১২০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ৯৫৬৭২৬৫, ৯৫৭০৭৪৭-৮          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৭২৩০          ই-মেইলঃ info@primebank.com.bd          ওয়েবঃ www.primebank.com.bd</p>	<p><b>পূবালী ব্যাংক লিঃ</b>          ২৬ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৫১৬১৪          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৪০০৯          ই-মেইলঃ info@pubalibankbd.com          ওয়েবঃ www.pubalibangla.com</p>
<p><b>রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক</b>          ২৭২, বনলতা বা/এ          এয়ারপোর্ট রোড, রাজশাহী          ফোনঃ (৮৮০)৭২১-৮৬২৪৫৪          ফ্যাক্সঃ (৮৮০)৭২১-৮৬২৪৫৮          ই-মেইলঃ dgmcd@rakub.org.bd          ওয়েবঃ www.rakub.org.bd</p>	<p><b>রূপালী ব্যাংক লিঃ</b>          রূপালী ভবন          ৩৪ দিলকুশা বা/এ          ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ৯৫৫১৫২৫, ৯৫৫১৬২৪          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬৪১৪৮          ই-মেইলঃ rblhocom@bdc.com          ওয়েবঃ www.rupalibank.org</p>
<p><b>শাহজালাল ইসলামী ব্যাংক</b>          উদয় শানজ, প্লট#এসই(এ)          ২/বি গুলশান সাউথ এভিনিউ          গুলশান-১, ঢাকা-১২১২          ফোনঃ ৮৮২৫৪৫৭, ৮৮২৮১৪২          ফ্যাক্সঃ ৮৮২৪০০৯          ই-মেইলঃ sblho@shahjalalbank.com.bd          ওয়েবঃ www.shahjalalbank.com.bd</p>	<p><b>সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক লিঃ</b>          ১০৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০          ফোনঃ ০৯৬১২০০১১২২          ই-মেইলঃ info@sibl-bd.com, ceo@sibl-bd.com          ওয়েবঃ www.siblb.com</p>
<p><b>সোনালী ব্যাংক লিঃ</b>          ৩৫-৪২,৪৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৫০৪২৬-৩৩,৩৩,৩৪          ফ্যাক্সঃ ৯৫৬১৪১০          ওয়েবঃ www.sonalibank.com.bd</p>	<p><b>সাউথইস্ট ব্যাংক লিঃ</b>          ইউনুস ট্রেড সেন্টার          ৫২-৫৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা লেভেল-১৬, ঢাকা          ফোনঃ ৯৫৭১১১৫, ৭১৬০৮৬৬, ৯৫৫৫৪৬৬          ফ্যাক্সঃ ৯৫১৫১৮৯          ওয়েবঃ www.southeastbank.com.bd</p>
<p><b>স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ</b>          মেট্রোপলিটন চেম্বার বিল্ডিং (৪র্থ তলা)          ১২২-১২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।          ফোনঃ ৭১৭৫৬৯৮, ৭১৬৯১৩৪, ৯৫৫৮৩৭৫          ফ্যাক্সঃ ৭১৭৬৩৬৭          ওয়েবঃ www.standardbankbd.com</p>	<p><b>স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক</b>          ৬৭ গুলশান এভিনিউ, ঢাকা।          ওয়েবঃ www.standardchartered.com/bd</p>

<p><b>দি সিটি ব্যাংক লিমিটেড</b>  সিটি ব্যাংক সেন্টার  ১৩৬ গুলশান এভিনিউ, গুলশান-২  ঢাকা-১২১২  ফোনঃ ৮৮১৩৪৮৩, ৮৮১৪৩৭৫, ৮৮১৩১২৬  ওয়েবঃ www.thecitybank.com.bd</p>	<p><b>এইচএসবিসি লিঃ</b>  লেভেল-৪, শান্তা ওয়েস্টার্ন টাওয়ার  ১৮৬ বীরউত্তম মীর শওকত আলী রোড তেজগাঁও শিল্প  এলাকা, ঢাকা-১২০৮।  ফোনঃ ৯৬৬০৫৪৭  ফ্যাক্সঃ ৯৬৬০৫৪৭  ই-মেইলঃ contact@hsbc.com.bd</p>
<p><b>ট্রাস্ট ব্যাংক লিমিটেড</b>  পিপলস ইন্স্যুরেন্স ভবন  ৩৬ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০  ফোনঃ ৭১৬৩৯৭৬, ৯৫৭০২৬১, ৯৫৭২০১২-৩  ফ্যাক্সঃ ৯৫৭২৩১৫  ইমেইলঃ info@trustbanklimited.com  ওয়েবঃ www.trustbank.com.bd</p>	<p><b>ইউনাইটেড কমার্শিয়াল ব্যাংক লিঃ</b>  বুলুস সেন্টার  প্লট-সিডব্লিউএস-(এ)-১, রোড#৩৪  গুলশান এভিনিউ, ঢাকা-১২১২  ফোনঃ ৮৮৫২৫০০  ফ্যাক্সঃ ৮৮৫২৫০০  ইমেইলঃ info@ucbl.com  ওয়েবঃ www.ucbl.com</p>
<p><b>উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড</b>  ৯০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  ফোনঃ ৯৫৬৫৭৩২, ৯৫৫২১১৪ ৯৫৫৬১০৪  ফোনঃ ৯৫৫১১৬২-৩, ৯৫৫৩০৮৫-৬  ফ্যাক্সঃ ৭১৬৮৩৭৬, ৯৫৭২১০২  ইমেইলঃ uttara@citechco.net  ওয়েবঃ www.uttarabank-bd.com</p>	<p><b>মাইডাস ফাইন্যান্সিং লিঃ</b>  মাইডাস সেন্টার (১১ ও ১২ তলা)  হাউস নং-৫, রোড#১৬ (নতুন), ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯  ফোনঃ ৮১১৬০৯৪-৫, ৮১১৬১৮৬-৭  ফ্যাক্সঃ ৮১১৩১০৮</p>
<p><b>আইডিএলসি</b>  বে'স গ্যালারী (২য় তলা), ৫৭ গুলশান এভিনিউ  ঢাকা-১২১২  ফোনঃ ৮৮৩৪৯৯০  ফ্যাক্সঃ ৮৮৩৪৩৭৭</p>	

### ৩.১.২ : বিভিন্ন ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েব সাইট

Organisation	Web Address
AB Bank Limited	www.abbank.com.bd
Agrani Bank Limited	www.agranibank.org
Al-Arafah Islami Bank Limited	www.al-arafahbank.com/
Bangladesh Commerce Bank Limited	www.bcbd-bd.com
Bangladesh Development Bank Limited	www.bdbd.com.bd
Bangladesh Krishi Bank	www.krishibank.org.bd
Bank Al-Falah Limited	www.bankalfalah.com
Bank Asia Limited	www.bankasia-bd.com
BASIC Bank Limited	www.basicbanklimited.com
BRAC Bank Limited	www.bracbank.com
Citibank N.A	www.citi.com/domain/index.htm
Commercial Bank of Ceylon Limited	www.combankbd.com
Dhaka Bank Limited	www.dhakabank.com.bd
Dutch-Bangla Bank Limited	www.dutchbanglabank.com
Eastern Bank Limited	www.ebl-bd.com
EXIM Bank Limited	www.eximbankbd.com
First Security Islami Bank Limited	www.fsbld.com
ICB Islamic Bank Ltd.	www.icbislamic-bd.com/
IFIC Bank Limited	www.ificbankbd.com
Islami Bank Bangladesh Ltd	www.islamibankbd.com
Jamuna Bank Ltd	www.jamunabankbd.com
Janata Bank Limited	www.janatabank-bd.com
Mercantile Bank Limited	www.mblbd.com
Mutual Trust Bank Limited	www.mutualtrustbank.com
National Bank Limited	www.nblbd.com
National Bank of Pakistan	www.nbp.com.pk
National Credit & Commerce Bank Ltd	www.nccb.com.bd
One Bank Limited	www.onebankbd.com
Premier Bank Limited	www.premierbankltd.com
Prime Bank Ltd	www.prime-bank.com
Pubali Bank Limited	www.pubalibangla.com
Rajshahi Krishi Unnayan Bank	www.rakub.org.bd
Rupali Bank Limited	www.rupali-bank.com
Shahjalal Bank Limited	www.shahjalalbank.com.bd
Social Islami Bank Ltd.	www.sibld.com
Sonali Bank Limited	www.sonalibank.com.bd
Southeast Bank Limited	www.sebankbd.com
Standard Bank Limited	www.standardbankbd.com
Standard Chartered Bank	www.standardchartered.com/bd
State Bank of India	www.statebankofindia.com
The City Bank Ltd.	www.thecitybank.com
The Hong Kong and Shanghai Banking Corporation. Ltd.	www.hsb.com.bd

<b>Organisation</b>	<b>Web Address</b>
Trust Bank Limited	<a href="http://www.trustbank.com.bd">www.trustbank.com.bd</a>
United Commercial Bank Limited	<a href="http://www.ucbl.com">www.ucbl.com</a>
Uttara Bank Limited	<a href="http://www.uttarabank-bd.com">www.uttarabank-bd.com</a>
Bangladesh Finance & Investment Co. Ltd.	<a href="http://www.bdfinance.net">www.bdfinance.net</a>
Bangladesh Industrial Finance Company Ltd. (BIFC)	<a href="http://www.bifcol.com">www.bifcol.com</a>
Bay Leasing & Investment Limited	<a href="http://www.blilbd.com">www.blilbd.com</a>
Delta Brac Housing Finance Corporation Ltd. (DBH)	<a href="http://www.deltabrac.com">www.deltabrac.com</a>
Fareast Finance & Investment Limited	<a href="http://www.ffilbd.com">www.ffilbd.com</a>
Fidelity Assets & Securities Company Ltd.	<a href="http://www.fasbd.com">www.fasbd.com</a>
First Lease Finance & Investment Ltd.	<a href="http://www.first-lease.com">www.first-lease.com</a>
GSP Finance Company (Bangladesh) Ltd. (GSPB)	<a href="http://www.gspfinanceco.com">www.gspfinanceco.com</a>
Hajj Finance Company Limited	<a href="http://www.amhajjfinance.com">www.amhajjfinance.com</a>
IDLC Finance Limited	<a href="http://www.idlc.com">www.idlc.com</a>
Industrial and Infrastructure Development Finance Company (IIDFC) Limited	<a href="http://www.iidfc.com">www.iidfc.com</a>
Industrial Promotion and Development Company of Bangladesh Limited(IPDC)	<a href="http://www.ipdcbd.com">www.ipdcbd.com</a>
Infrastructure Development Company Ltd. (IDCOL)	<a href="http://www.idcol.org">www.idcol.org</a>
International Leasing and Financial Services Limited	<a href="http://www.ilfsl.com">www.ilfsl.com</a>
Islamic Finance and Investment Limited	<a href="http://www.ifilbd.com">www.ifilbd.com</a>
LankaBangla Finance Ltd.	<a href="http://www.lankabangla.com">www.lankabangla.com</a>
MIDAS Financing Ltd. (MFL)	<a href="http://www.midasfl.com">www.midasfl.com</a>
National Finance Ltd	<a href="http://www.nfl.com.bd">www.nfl.com.bd</a>
National Housing Finance and Investments Limited	<a href="http://www.nationalhousingbd.com">www.nationalhousingbd.com</a>
People's Leasing and Financial Services Ltd	<a href="http://www.plfsl.com">www.plfsl.com</a>
Phoenix Finance and Investments Limited	<a href="http://www.phoenixleasing.com.bd">www.phoenixleasing.com.bd</a>
Prime Finance & Investment Ltd	<a href="http://www.primefinancebd.com">www.primefinancebd.com</a>
Reliance Finance Limited	<a href="http://www.reflbd.com">www.reflbd.com</a>
Saudi-Bangladesh Industrial & Agricultural Investment Company Limited (SABINCO)	<a href="http://www.sabinco.com.bd">www.sabinco.com.bd</a>
The UAE-Bangladesh Investment Co. Ltd	<a href="http://www.ubinco.com">www.ubinco.com</a>
Union Capital Limited	<a href="http://www.unicap-bd.com">www.unicap-bd.com</a>
United Leasing Company Limited (ULCL)	<a href="http://www.ulc.com.bd">www.ulc.com.bd</a>
Uttara Finance and Investments Limited	<a href="http://www.uttarafinance.biz">www.uttarafinance.biz</a>

## ৩.৪ : একুইটি এন্ড অফ্র্যাণ্ডানারশীপ ফান্ড (ইইএফ)

### EOI APPLICATION FORM FOR EEF SUPPORT

Ref. No.: ICB/EEF/49.2/EOI/2011/

Date: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

1. Name of the Company: .....

2. Date of Incorporation: .....

3. Legal Status: .....

4. Registered Address: .....

.....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: ..... Web: .....

5. Sponsors/Shareholders:

SL.	Name of Sponsors/Shareholders	Designation	Nationality	Percentage /Ratio of Share Holding	Years of Experience in IT Business	Taking part in Management (Y/N)

6. Brief description of current business operation if any: (Within Maximum 100 words in each section)

6.1. Operation Brief

(Explain your current business operation)

6.2. Competitors

(Explain your current market strength/advantage vis-à-vis competitors)

6.3. Customer Value Proposition:

(Explain why customer will purchase your product or service)

6.4. Business Partners:

(How profile/experience of Business partner(s), (if any) would add value to the project)

6.5. Intellectual Property (Describe if any item below is applicable)

(Copyright, Patent, Trade Secrets, Inventions, Processes, Contract, License Agreement, Agreement)

6.6. Financials:

6.6a. Sales for the last 3 years (Should be broken down by Software Service, Hardware and ITES as applicable)

6.6b. Profit for the last 3 years

6.6c. Receivables position for the last 3 years

6.6d. Total borrowing (Banks/Financial Institutions/Personal) position for the last 3 years (Please mention name of Banks/Financial Institutions)

6.6e. Capital position for the last 3 years.

7. Market Strategy: (Please tick out appropriate box)

7.1. Current: Local Market  Export Market  Both

7.2. Proposed: Local Market  Export Market  Both

8. Purpose for EEF assistance: (Please tick out appropriate box)

8.1. Develop a new Project  Product  Service

8.2. Upgrade existing Product Service

8.3. Others \_\_\_\_\_

9. Describe the potential of proposed Business to be financed by EEF: (Within Maximum 100 words in each section)

9.1. Competitors

(Explain your current market strength/advantage vis-à-vis competitors)

9.2. Customer Value Proposition:

(Explain why customer will purchase your product or service)

9.3. Business Partners:

(How profile/experience of Business partner(s), (if any) would add value to the project)

9.4. Intellectual Property (Describe if any item below is applicable)

(Copyright, Patent, Trade Secrets, Inventions, Processes, Contract, License Agreement, Agreement)

9.5. Financials:

9.5a. Sales for the projected 3 years

9.5b. Profit for the projected 3 years

9.5c. Receivables position for the Projected 3 years

9.5d. Total borrowing for the projected 3 years

9.5e. Capital position for the projected 3 years

10. Describe if your Company have association with foreign company in the form of

10.1. Technical arrangements

10.2. Outsourcing arrangements

10.3. Equity Partnership

11. Current Resource Team:

SL	Name	Age	Designation	Academic background	Year of service	Experience in related field

12. Proposed Resource Team:

SL	Position	Number	Qualification & Experience

13. Total Project Cost and Means of Finance:

I hereby declare that all information provided herein is true and correct.

Signature:

Name:

Designation:

Mailing Address:

Phone No.:

### ৩.৮ : ইন্স্যুরেন্স কোম্পানী

#### LIST OF NON-LIFE INSURANCE COMPANIES

1. Agrani Insurance Company Ltd.
2. Asia Insurance Ltd.
3. Asia Pacific Gen Insurance Co. Ltd.
4. Bangladesh Co-operatives Ins. Ltd.
5. Bangladesh General Insurance Co. Ltd.
6. Bangladesh National Insurance Co.Ltd.
7. Central Insurance Company Ltd.
8. City Gen. Insurance Company Ltd.
9. Continental Insurance Ltd.
10. Crystal Insurance Company Ltd.
11. Desh Gen. Insurance Company Ltd.
12. Eastern Insurance Company Ltd.
13. Eastland Insurance Company Ltd.
14. Express Insurance Ltd.
15. Federal Insurance Company Ltd.
16. Global Insurance Ltd.
17. Green Delta Insurance Co. Ltd.
18. Islami Commercial Insurance Co. Ltd.
19. Islami Insurance Bangladesh Ltd.
20. Janata Insurance Company Ltd.
21. Karnaphuli Insurance Company Ltd.
22. Meghna Insurance Company Ltd.
23. Mercantile Insurance Company Ltd.
24. Nitol Insurance Company Ltd.
25. Northern Gen. Insurance Company Ltd.
26. Peoples Insurance Company Ltd.
27. Phonix Insurance Company Ltd.
28. Pioneer Insurance Company Ltd.
29. Pragati Insurance Ltd.
30. Pramont Insurance Company Ltd.
31. Prime Insurance Company Ltd.
32. Provati Insurance Company Ltd.
33. Purabi Gen Insurance Company Ltd.
34. Reliance Insurance Ltd.
35. Republic Insurance Company Ltd.
36. Rupali Insurance Company Ltd.
37. Sonar Bangla Insurance Company Ltd.
38. South Asia Insurance Company Ltd.
39. Standard Insurance Ltd.
40. Takaful Islami Insurance Ltd.
41. Dhaka Insurance Ltd.
42. Union Insurance Company Ltd.
43. United Insurance Company Ltd.

#### LIST OF LIFE INSURANCE COMPANIES

1. American Life Insurance Company (Foreign Company)
2. Baira Life Insurance Company Ltd.
3. Delta Life Insurance Company Ltd.
4. Farest Islami Life Insurance Co. Ltd.
5. Golden Life Insurance Ltd.
6. Homeland Life Insurance Company Ltd.
7. Meghna Life Insurance Company Ltd.
8. National Life Insurance Company Ltd.
9. Padma Islami Life Insurance Company Ltd.
10. Popular Life Insurance Company Ltd.
11. Pragati Life Insurance Ltd.
12. Prime Islami Life Insurance Company Ltd.
13. Progressive Life Insurance Company Ltd.
14. Rupali Life Insurance Company Ltd.
15. Sandhani Life Insurance Company Ltd.
16. Sunflower Life Insurance Company Ltd.
17. Sunlife Insurance Company Ltd.

#### LIST OF THE INSURANCE COMPANIES IN PUBLIC SECTOR

1. Sadharan Bima Corporation(Gen. Ins)
2. Jiban Bima Corporation (Life Ins.)



## SADHARAN BIMA CORPORATION

HEAD OFFICE: 33, DILKUSHA CIA

DHAKA-1000

### PROPOSAL FOR FIRE INSURANCE

Address of the issuing office

Full name of Proposer \_\_\_\_\_  
 Name of Partners (if any) \_\_\_\_\_  
 Address \_\_\_\_\_  
 Trade or profession \_\_\_\_\_  
 Period of insurance from \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_  
 Commencement date and time \_\_\_\_\_

#### AMOUNT TO BE INSURED

All building standing a part itself or not communicating	<b>AS PER DIAGRAM ATTACHED</b>		
	Internally, separate value. must be declared Separate sums must also be declared upon the contents of each of the building	On Building only .....	
		On Machinery .....	
		On contents .....	
		On Household Furniture fixture and fittings .....	
	On Merchandise or stock-in-trade .....		
	Total		
<b>(A) SITUATION</b>			
1. (a) Name of Building		2. Is the Building detached? If so, state distance of nearest Building	
(b) Owner of Building		3. Does the Building adjoin another Building? If so, is the division wall a perfect party wall, i.e. 13 inches thick carried through at least 18 inches above the roof having no openings therein except for shafts, straps steam gas and water pipes sufficient size for the purpose and not exceeding 4 square feet in area.	
(c) Plot No.			
(d) Holding No.			
(e) Name of Street.			
(f) Town	(g) District		
<b>(B) CONSTRUCTION</b>			
1. NUMBER of storeys.		2. (a) _____	
2. Construction of	(a) Walls (b) Roof (c) Floors in each storey (d) Adjoining Buildings (e) Buildings within 50 feet	(b) _____	
N.B.:- if any building within 50 feet is Kutcha built state whether the wall facing such "Kutcha" building is built of brick or stone and has an opening or otherwise.		(c) _____	
		(d) _____	
		(e) _____	
<b>(C) OCCUPATION</b>			
1. Occupation of Building	Ground Floor First Floor Upper Floor	1. _____	
2. Occupation of Adjoining Building		2. _____	
3. Is any trade or processor manufacture carried on in the Building?		3. _____	
<b>(D) LIGHTING, HEATING AND POWER</b>			
1. How is the Building lighted		1. _____	
2. How is the Building heated		2. _____	
3. State full particulars of any power used in the Building		3. _____	
4. Whether any naked light is used inside the premises		4. _____	
<b>(E) STORAGE</b>			
1. Are Hazardous goods stored in the Building? (See list of Hazardous goods overleaf)		N.B. All Industrial risks, irrespective of their sums insured, must be supported by comprehensive sketch plans.	

**LIST OF HAZARDOUS GOODS**

**The following is a list of goods deemed to be Hazardous:**

- |                                  |   |   |                                     |
|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Acetylene (liquid)               | Candles                                 | iron bound bales)                       | Rags                                |
| Acid of all kinds (except acetic | Caustic Potash                          | Jute in fully-pressed bales of          | Resin of all kinds                  |
| Citric and Tartaric)             | Celluloid and Xylonits and other        | otherwise                               | Rubber solution                     |
| Aluminium Carbide dust           | similar substances                      | Lime (unslaked)                         | Saw dust                            |
| powder or resinat                | charcoal                                | Lubricants containing mineral oil or    | Shoddy                              |
| Apline                           | Chlorates of all kinds                  | other mineral products                  | Spirits of all kinds not in bottles |
| Asphalt                          | Chlorate of Postash                     | Matches of all kinds                    | Steerine                            |
| Bamboo Mate                      | Cinematograph Films                     | Metelic potassium                       | Sulphide metallic of all kinds      |
| Benzine:                         | Cocogem other than in tins or in        | Mungo                                   | Sulphide of potash                  |
| Benzoline                        | bottles Codilla                         | Naptha                                  | Sulphar                             |
| Bichromate of Potash             | Coiryarns, coir mattins and coir rope   | Naphthaline                             | Sulphar dyes or colours             |
| Bi-sulphide of Carbon            | Copra, copra cake and copra meal        | in rates of all kinds                   | (Excluding those packed in          |
| Bitumen (other than emulsified   | Cotton (Whether in fully-pressed        | Niterates of potash                     | Airtight metal vessels labelled     |
| Bitumen containing not less      | bales or otherwise)                     | Oils of all kinds (other than vegetable | with a certificate by the           |
| than 40 per cent of water and    | Explosives of all kinds, (including     | oils in this not exceeding 10 lb in     | manufactures that the eyes or       |
| packed in metal drums)           | ammunition and per cussion caps)        | weight and/or in bottles)               | colours contained 10 per sent       |
| Blacks of all kinds              | Fireworks of all kinds                  | Oil seed caks (including cotton seed    | of inert inorganic salts)           |
| Calcium Carbide                  | Fish guano and fish manure              | cake)                                   | Tallow (manufactured or             |
| Calcium Cyanamide except         | Ghee (other than vegetable ghee in      | Oil seed meal                           | unmanufactured)                     |
| when Packed in hermetically      | this not exceeding 10 lb in weight      | Paints                                  | Tar and/or its liquid products      |
| scaled drums, and each           | and/or bottles)                         | Paper, asphalted tarred and oiled       | (other then in bottles)             |
| Consignment accompanied          | Glycerine                               | Perchlorate of Postash                  | Turpentin                           |
| by the Manufacturers             | Grasses of all kinds and straw          | Permanganate of Postash                 | Varnish                             |
| certificate that the tins        | Grass mate other than in fully-         | Petioxide of potash (potassium          | Vegetable of all kinds              |
| contain not more than 0.3        | pressed bales                           | Petroxide)                              | Waste of all kind (excluding silk   |
| per cent of carbide              | Gunny Bags (other then in fully         | Petroleum and its liquid products       | and gas waste)                      |
| Camphine                         | pressed iron-bound bales)               | Phosphorous                             | Wax of kinds                        |
| Camphor                          | Hessiatits (other then in fully-pressed | Pitch                                   |                                     |

N.B. This above lists not necessarily comprehensive. A full list is available at the Corporation's Office for Inspection.

<b>(F) GENERAL NIFORMATION</b>			
1. How long have you carried on this business?			
2. Name of Banker and whether interested in insurance?			
3. Are the stock books kept in a fire proof safe?			
4. If not, what precautions are taken to prevent the stock books destroyed by fire.			
5. Do you keep a duplicate set in other premises?			
6. Are there any existing insurance on same property with this or any other office?			
7. Are there any other circumstances which appear to increase the risk? If so, describe the same particularly.	(a)	(b)	(c)
8. Has any office for reason whatsoever (a) declined (b) cancelled or (c) refused to renew any policy on this or any other risk? If so, give particulars.			
9. Have you or your partners ever had a loss by fire: (a) in these premises? (b) in other premises under your control management. If so, state amount of loss, name of office and whether the claim was admitted.			
10. What assistance can be relied upon in case of fire. Describe fully fire Extinguishing Appliances on the premises if any.			

I/We have hereby declare that the above information is correct and I/We agree that this proposal shall be the basis of contract between me/us and the SADHARAN BIMA CORPORATION

Signature of Proposer \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ 200

## ৪.১ : এক্সপোর্ট প্রোসেসিং জোন এ জমি বরাদ্দ

### **P**ROPOSAL FOR INVESTMENT IN THE EXPORT PROCESSING ZONE CHITTAGONG/ DHAKA/ COMILLA/ MONGLA/ ISHWARDI/ UTTARA/ ADAMJEE/ KARNAPHULI

#### ● PART-A

1. Name of Applicant. ....  
Name of Firm.....  
Address .....  
Phone No ..... Fax No ..... E-mail .....

2. Applicant's official representative(s) to be contacted :  
Name .....  
Address ..  
.....  
Phone No ..... Fax No ..... E-mail .....

3. Name of the proposed Project .....

4. Type of Business/Industry. ....

5. Type of Products .....

6. Type of Organization

(Please tick one): Public Ltd. /Private Ltd. /Partnership / Sole Proprietorship

7. Name of the zone .....

#### 8. Particulars of the Sponsors / Directors:

Name and Address	Nationality	Status in the Proposed Company	Extent of share Holding

Note : Please attach additional papers wherever required.

#### ● PART-B: DESCRIPTION OF THE PROJECT

1. Products:

a. Name / description of the product (s)

b. Uses of the products(s)

c. Manufacturing process

d. Licensing agreement(s) if any, for manufacturing in the brand name (if so, please furnish copy)

e. Annual production capacity

2. Machinery: (Proforma Invoice of machinery with prices to be attached, if any)

**3. Raw Materials:**

**a. Description of foreign raw materials and components indicating quantity and value (in US Dollar)**

**b. Description of local raw materials and components indicating quantity and value List to be attached wherever necessary.(in US Dollar)**

**4. Production programme**

(Quantity: )

( Value : '000' US \$)

Description	1st year	2nd year	3rd year	4th year	5th year
	Qty. cost	Qty. cost	Qty. cost	Qty. cost	Qty. cost
<b>a.</b>					
<b>b.</b>					
<b>c.</b>					
<b>d.</b>					

**5. Product marketing: Please name countries and potentials of the proposed markets together with results of market study, if any.**

**6. Projection of export :**

(Quantity: )

(Value : '000' US \$)

Description	1st year	2nd year	3rd year	4th year	5th year
	Qty. Value	Qty. Value	Qty. Value	Qty. Value	Qty. Value
<b>a.</b>					
<b>b.</b>					
<b>c.</b>					
<b>d.</b>					

**● PART-C**

**1. Manpower requirements :**

Category	Bangladeshi	Non-Bangladsehi
<b>a. Managerial</b>		
<b>b. Technical</b>		
<b>i. Civil</b>		
<b>ii. Mechanical</b>		
<b>iii. Electrical</b>		
<b>iv. Any other (Please specify)</b>		
<b>c. Production</b>		
<b>i.Highly skilled</b>		
<b>ii.Skilled</b>		
<b>iii. Semi-skilled</b>		
<b>iv. Unskilled</b>		
<b>d. Administrative including sales</b>		

2. Cost of production and sales revenue (at 100% capacity)

US\$

-----  
Qty. cost per unit/Total Cost

a. Cost of production

i. Raw materials

- aa. From Bangladesh
- bb. From other countries

ii. Packing materials

- aa. From Bangladesh
- bb. From other countries

iii. Power, gas, water and other utilities

iv. Spare parts

- a. Local
- b. Foreign

v. Wages and salaries

- aa. Local
- bb. Foreign

vi. Administrative, sales and other general expenses

- a. Local
- b. Foreign

vii. Other manufacturing overhead

viii. Depreciation

- a. Building
- b. Machineries and others

ix. Interest on

- aa. Long term debts
- bb. Short term loans

x. Capitalisation of pre-operational expense

**Total cost of production**

- a. Sales revenue
- b. Operating profits(b-a)

**● PART-D : INFRASTRUCTURE REQUIREMENT**

1. Land and factory building

- a. Land required ..... sq. metres.
  - i. Immediate use..... sq. metres.
  - ii. Future expansion..... sq. metres.
- b. Space requirement in standard factory building/ warehouse .....  
..... sq. metres.

**2. Utility requirement / Requirement per day**

- a. Power
- b. Water (litre)
- c. Gas (m<sup>3</sup>)

**3. Other Services**

- a. Telephone
- b. Facsimile
- c. E-mail
- d. Any other (specify)

**4. Effluents**

- a. Composition of effluents and proposal for in-house treatment thereof:
- b. Are there any dangerous or injurious chemicals or processes involved ? If yes, please specify arrangements for disposal:
- c. Arrangements, if any, made by you for environmental control with enclosure:

**5. Fire risk**

Specify protection arrangements.

**● PART-E: FINANCIAL ASPECTS**

(All costs in '000' US \$)

	Foreign Cost	Local cost	Total
<b>I. Cost of the Project</b>			
a. Land(six months' rent )			
b. Building			
c. Other civil works			
d. Imported machinery			
e. Local machinery			
f Other assets			
g. i. Pre-operating charges			
ii. Contingencies for machinery for building			
iii. Financial cost during construction			
Total fixed cost			
Net initial working capital			
Total cost of the project			

**2. Capital structure**

	Foreign Source	Local Source	Total
a. Equity			
b. Long term loan			
c. Working capital loan			
Total financing			

**3. Source of Finance**

- a. Foreign sources
- b. Local sources

4. Debt equity ratio

5. Net foreign exchange earnings

Description	1st year	2nd year	3rd year	4th year	5th year
a) Export (FOB)					
b) Dollar cost (CIF)					
i) Imported materials					
ii) Depreciation on imported machinery and equipment					
iii) Interest on overseas loans					
iv) Royalties/commissions/fees					
v) Others (specify)					
c) Net foreign exchange earnings ( A-B)					

**● PART F: PROJECT IMPLEMENTATION**

1. Time schedule for commencement of activities from the date of approval of the project:

Month      Year

i. Construction of factory building

ii. Installation of machinery

iii. Commencement of trial production

*Note : If the project presents particular aspects which are not covered by this questionnaire or are covered inadequately, such aspects which have a material bearing on the feasibility of the project should be indicated.*

**DID YOU READ?**

a. The Bangladesh Export Processing Zones Authority Act, 1980 (as modified) : Yes/No

b. The Foreign Private Investment (Promotion & Protection) Act, 1980: Yes/No

c. Booklets containing information regarding fiscal / and infrastructure facilities, principles and procedures governing setting up of industries in EPZs and customs clearance procedures and exchange control requirement in EPZs: Yes/No

**● PART G: UNDERTAKING**

*We hereby certify the correctness of figures / data / information and documents furnished herein / herewith. We also hereby undertake to furnish further particulars as may be required by the Authority and abide by the rules, regulations and instructions issued by the Authority from time to time.*

*Signature(s) of applicants(s)*

Place.....

Date.....

## ৪.২ : শিল্প নগরীতে জমি বরাদ্দ

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফরমের মূল্যঃ প্রতিসেট ১০০০/-  
(একহাজার) টাকা (৪ প্রস্তুত এক সেট)

শিল্প নগরীর জমি বরাদ্দের আবেদন পত্র

(নতুন জমির/অতিরিক্ত জমির/কারখানা স্থানান্তরের)

শিল্প নগরীর নাম :-----

- |     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
| ১।  | শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম   | ঃ-----             |
| ২।  | সংগঠনের ধরণ ( ব্যক্তি মালিকানাধীন/<br>অংশীদারিত্ব/লিমিটেড কোম্পানী )   | ঃ-----             |
| ৩।  | আবেদনকারীর নাম ও পদবী  | ঃ-----             |
| ৪।  | ঠিকানা   | ঃ-----             |
|     | (ক) বর্তমান/পত্র যোগাযোগ   | ঃ-----             |
|     | (খ) স্থায়ী  | ঃ-----             |
| ৫।  | শিল্পের খাত/ উপ-খাত  | ঃ-----             |
| ৬।  | বিনিয়োগ তফসিলের প্রতিশন<br>ও ক্রমিক নং ( যদি থাকে )   | ঃ-----             |
| ৭।  | উৎপাদিতব্য/উৎপাদিত পণ্য/সার্ভিস  | ঃ-----             |
| ৮।  | কাঁচামাল ( আইটেম ওয়ারী )  | ঃ-----             |
|     | (ক) দেশী   | ঃ-----             |
|     | (খ) বিদেশী (আমদানীকৃত বা<br>আমদানীতব্য)  | ঃ-----             |
| ৯।  | সরকারী অনুমতি/স্বীকৃতি (যদি থাকে)<br>(কপি সংযুক্ত করতে হবে ) (কাঁচামাল<br>ও যন্ত্রপাতি ১০০% দেশী হলে এর<br>প্রয়োজন হবে না | ঃ----- তাং-----    |
| ১০। | অর্থলগ্নীকারী প্রতিষ্ঠানের ঋণ মঞ্জুরীপত্র<br>(যদি থাকে কপি সংযুক্ত করতে হবে )  | ঃ নং----- তাং----- |
| ১১। | প্রকল্পের বিনিয়োগ পরিকল্পনা<br>( প্রজেক্ট প্রোফাইলসহ )  | ঃ-----             |
|     | ক) জমি ( আয়তন ও মূল্য )   | টাঃ-----           |
|     | খ) কারখানা-গৃহ   | টাঃ-----           |
|     | গ) যন্ত্রপাতি ( তালিকা ও মেশিন<br>লে-আউট দিতে হবে )  | টাঃ-----           |
|     | ঘ) চলতি মূলধন  | টাঃ-----           |
|     | ঙ) অন্যান্য  | টাঃ-----           |

সর্বমোট টাকা :

- |  |                            |                         |          |
|--|----------------------------|-------------------------|----------|
| ১২। জমির আনুমানিক প্রয়োজন<br>( এর সংগে খসড়া লে-আউট<br>নকসা প্রদান করতে হবে ) | তাৎক্ষণিক<br>প্রয়োজনীয়তা | ভবিষ্যতের<br>সম্প্রসারণ | মোট      |
| ক) কারখানা এবং অফিস বিল্ডিং-----   | বঃফুঃ/বঃমঃ-----            | বঃফুঃ/বঃমঃ-----         | মোট----- |
| খ) গুদাম ঘরের জায়গা-----  | -----                      | -----                   | -----    |
| গ) খোলাজায়গা-----   | -----                      | -----                   | -----    |
| মোট-----   | -----                      | -----                   | -----    |

( অতিরিক্ত জমি বরাদ্দ ও কারখানা স্থানান্তরের ক্ষেত্রে পূর্বতন বরাদ্দকৃত জমির সজ্জবহার ও বাহিরে বিদ্যমান কারখানার বিস্তারিত প্রতিবেদন দিতে হবে এবং তা বিসিকের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে ) ।

- ১৩। বিদ্যমান কারখানা বিসিক শিল্প নগরীতে ঃ  
স্থানান্তরের ক্ষেত্রে কারণ ও পোষক  
কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র ( যে ক্ষেত্রে  
প্রযোজ্য )
- ১৪। প্রকল্প বাস্তবায়নে ঋণের প্রশ্ন জড়িত ঃ  
থাকলে ইতিমধ্যে গৃহীত ঋণের পরিমাণ,  
ভবিষ্যতে ঋণের পরিমাণ, উদ্দেশ্যসহ  
বিবরণ ।
- ১৫। ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা (গত ছয় ঃ  
মাসের লেন-দেনের বিবরণ ও ব্যাংক  
সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে ) ।
- ১৬। অন্যান্য তথ্যাবলী (যদি থাকে) ঃ

আমি/আমরা এই মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সত্য এবং জমি বরাদ্দের ক্ষেত্রেও  
বরাদ্দপ্রাপ্ত হলে বিসিকের সকল নিয়ম কানুন মেনে চলতে বাধ্য থাকবো ।

সংযুক্ত ঃ-

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ ঃ  
নাম ও পদবী ঃ  
পূর্ণ ঠিকানা ঃ

বিদ্রোহ আবেদনপত্রের চার প্রস্তুত টাইপ অথবা স্পষ্ট অক্ষরে সম্পূর্ণভাবে পূরণ করতঃ বিসিক কর্তৃক প্রদত্ত চেক লিষ্ট  
মোতাবেক সকল কাজ জ্ঞ পত্রসহ তিন প্রস্তুত দাখিল করতে হবে, এক প্রস্তুত আবেদনকারী নিজে রাখবেন । অংশীদারিত্ব  
বা কোম্পানীর ক্ষেত্রে অবশ্যই অংশদারিত্ব দলিলের কপি, আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন ও মেমোরেণ্ডাম এর কপি ইত্যাদি দিতে হবে প্রয়োজনে  
অতিরিক্ত আলাদা কাগজ / সিট ব্যবহার করা যাবে । অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বিবেচিত হবে না ।

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশনের প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয় এবং শিল্প নগরীসমূহের ঠিকানাঃ

ক) প্রধান কার্যালয়ঃ ১৩৭-১৩৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা- ১০০০ ।

খ) আঞ্চলিক অফিসসমূহের ঠিকানা ঃ

- ১। ঢাকা আঞ্চলিক অফিস ঃ ১২৮, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০, ফোন-৯৫৬০৭৯৭ ।
- ২। চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস ঃ ১৭, অত্রাবাদ বাণিজ্যিক এলাকা, চট্টগ্রাম, ফোন-০৩১/৭২০৪২২ ।
- ৩। খুলনা আঞ্চলিক অফিস ঃ ১৯/২০, কে ডি এ বাণিজ্যিক এলাকা, খুলনা, ফোন-০৪১/৭৩২১২৫ ।
- ৪। রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস ঃ বিসিক শিল্প এলাকা, সপুড়া, রাজশাহী, ফোন-০৭২১।৭৬১১২২ ।

গ) শিল্প নগরীসমূহ ঃ

- (১) টংগী, গাজীপুর (২) জয়দেবপুর, কোনাবাড়ী, (৩) হোসিয়রী, নারায়নগঞ্জ (৪) নারায়নগঞ্জ (কাঁচপুর)
- (৫) তারাবো, নারায়নগঞ্জ ( জামদানী ) (৬) নরসিংদী (৭) মানিকগঞ্জ (৮) টাংগাইল (৯) জামালপুর (১০) শেরপুর
- (১১) মাসকান্দা, ময়মনসিংহ (১২) ময়মনসিংহ ( সম্প্রসারণ ) (১৩) কিশোরগঞ্জ (১৪) রামকান্তপুর, রাজবাড়ী
- (১৫) ফরিদপুর (১৬) গোপালগঞ্জ (১৭) শরিয়তপুর (১৮) মুন্সীগঞ্জ (১৯) মাদারীপুর (২০) ঢাকা (কেরাবীগঞ্জ),
- (২১) ধামরাই (২২) চামড়া (২৩) ইলেকট্রনিক্স কমপ্লেক্স (২৪) নেত্রকোনা (২৫) কালুরঘাট, চট্টগ্রাম (২৬) কালুরঘাট (সম্প্রসারণ) চট্টগ্রাম
- (২৭) ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম (২৮) খোলশহর, চট্টগ্রাম (২৯) পটিয়া, চট্টগ্রাম
- (৩০) বিলজঙ্গা, কক্সবাজার (৩১) খাগড়াছড়ি (৩২) অশোকতলা, কুমিল্লা (৩৩) চৌদ্দগ্রাম (কুমিল্লা) (৩৪) চাউপুর, ফেনী (৩৫) নিজকুঞ্জুরা
- (ফেনী) (৩৬) লাক্ষীপুর (৩৭) বেগমগঞ্জ (নোয়াখালী) (৩৮) চাঁদপুর (৩৯) ব্রাহ্মণবাড়ীয়া (৪০) গোটাটিকর, সিলেট (৪১) খাদিমনগর,
- সিলেট (৪২) হরিগঞ্জ (৪৩) মৌলভীবাজার (৪৪) সুনামগঞ্জ (৪৫) নোয়াখালী (৪৬) রাংগামাটি (৪৭) সপুড়া, রাজশাহী (৪৮) নওগাঁ (৪৯)
- চাপাইনবাবগঞ্জ (৫০) নাটোর (৫১) হেমায়েতপুর, পাবনা (৫২) সিরাজগঞ্জ (৫৩) বগুড়া (সম্প্রঃ) (৫৪) ফুলবাড়ী, বগুড়া (৫৫) জয়পুরহাট
- (৫৬) কেছাবন্দ, রংপুর (৫৭) গাইবান্ধা (৫৮) সৈয়দপুর, নীলফামারী (৫৯) কুড়িগ্রাম (৬০) লালমনিরহাট (৬১) ঠাকুরগাঁও (৬২) পঞ্চগড়
- (৬৩) পুলহাট, দিনাজপুর (৬৪) শিরোমনি, খুলনা (৬৫) ঝুমঝুমপুর, যশোহর (৬৬) জগতি, কুষ্টিয়া (৬৭) বিনাইদহ (৬৮) বাগেরহাট (৬৯)
- সাতক্ষীরা (৭০) কাউনিয়া, বরিশাল (৭১) স্বরূপকাঠি ( পিরোজপুর ) (৭২) পটুয়াখালী (৭৩) ভোলা (৭৪) মেহেরপুর ।

শিল্প নগরীসমূহের ফোন নম্বর :

- (১) টংগী, গাজীপুর -৯৮০১০০৫।  
 (২) জয়দেবপুর, কোনারাড়া-৯২৯৭১৪৩।  
 (৩) হোসিয়ানী, নারায়নগঞ্জ-৭৬০১২৬৬।  
 (৪) নারায়নগঞ্জ (কাঁচপুর) - ৭৬৭১২৬৬ (জেলা অফিস)  
 (৫) তারাবো, নারায়নগঞ্জ ( জামদানী )-৭৬৭১২৬৬  
 (৬) নরসিংদী -০২/৯৪৬২৬৪২।  
 (৭) মানিকগঞ্জ-০৬৫১/৬২৯২৮।  
 (৮) টাংগাইল-০৯২১/৫৩১৮৭।  
 (৯) জামালপুর-০৯৮১/৬৩৪৪৫।  
 (১০) শেরপুর -০৯৩১/৬১৬৭৪।  
 (১১) মাসকান্দা, ময়মনসিংহ-০৯১/৬৬৫৪১।  
 (১২) ময়মনসিংহ ( সম্প্রসারণ)- ০৯১/৬৬৫৪১  
 (১৩) কিশোরগঞ্জ-০৯৪১/৫৫৩৩৭।  
 (১৪) রামকান্তপুর, রাজবাড়ী -০৬৪১/৬৫৪৭৯।  
 (১৫) ফরিদপুর -০৬৩১/৮৯০২১।  
 (১৬) গোপালগঞ্জ-০৬৬৮/৫৫৩৮৫।  
 (১৭) শরিয়তপুর -০৬০১/৫৫৬১৭।  
 (১৮) মুন্সীগঞ্জ -০৬৯১/৬৩১৭৯।  
 (১৯) মাদারীপুর-০৬৬১/৫৫৩৩০।  
 (২০) ঢাকা (কেরানীগঞ্জ)-৯৫৫৫৩১৩ (জেলা অফিস)  
 (২১) ধামরাই-৯৫৫৫৩১৩ (জেলা অফিস)  
 (২২) চামড়া -  
 (২৩) ইলেকট্রনিক্স কমপ্লেক্স- ৯০০৫০৯৬ ( আঞ্চলিক অফিস)  
 (২৪) নেত্রকোনা -০৯৫১/৬১৬৬৮ (জেলা অফিস)  
 (২৫) কালুরঘাট, চট্টগ্রাম-০৩১/৬৭০৯১১।  
 (২৬) কালুরঘাট (সম্প্রসারণ) চট্টগ্রাম-০৩১/৬৭০৯১১  
 (২৭) ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম-০৩১/৭৫১৮৮৫।  
 (২৮) ষোলশহর, চট্টগ্রাম-০৩১/৬৮২৪৬০।  
 (২৯) পটিয়া, চট্টগ্রাম-০৩১/৬৩০৭১৮/৪৯১।  
 (৩০) কিলংজা, কক্সবাজার -০৩৪১/৬৩২৯৮।  
 (৩১) বাগড়াছড়ি-০৩৭১/৬১৬৫০ (জেলা অফিস)  
 (৩২) অশোকতলা, কুমিল্লা-০৮১/৭৬১৬৯।  
 (৩৩) চৌদ্দগ্রাম (কুমিল্লা)-০৮১/৭৬৪৮৪ (জেলা অফিস)  
 (৩৪) চাউপুর, ফেণী-০৩৩১/৭৩৮৫৭।  
 (৩৫) নিজকুঞ্জুরা (ফেণী)-০৩৩১/৭৪০৫৭ (জেলা অফিস)  
 (৩৬) লক্ষীপুর-০৩৮১/৫৫৭০১।  
 (৩৭) বেগমগঞ্জ (নোয়াখালী)-০৩২১/৫১৯১২।  
 (৩৮) চাঁদপুর -০৮৪১/৬৩৩০১।  
 (৩৯) ব্রাহ্মণবাড়ীয়া -০৮৫১/৬১৯৪৭।  
 (৪০) গোটাটিকর, সিলেট -০৮২১/৮৪১৬৩৪।  
 (৪১) খাদিমানগর, সিলেট-০৮২১/২৮৭০২১৭।  
 (৪২) হবিগঞ্জ -০৮৩১/৫২৭০৪।  
 (৪৩) মৌলভীবাজার -০৮৬১/৫২৯০৫।  
 (৪৪) সুনামগঞ্জ-০৮৭১/৫৫১২৫।  
 (৪৫) নোয়াখালী-০৩৭৩/৮০০০৩১৬ (জেলা অফিস)  
 (৪৬) রাংগামাটি -০৩৫১/৬২১৫৬ (জেলা অফিস)  
 (৪৭) সপুড়া, রাজশাহী-০৭২১/৭৬০২৫১।  
 (৪৮) নওগাঁ -০৭৪১/৫২৮৭১।  
 (৪৯) চাপাইনবাবগঞ্জ -০৭৮১/৫৫৬৪৭।  
 (৫০) নাটোর -০৭৭১/৬২৯২২ (জেলা অফিস)  
 (৫১) হেমায়েতপুর, পাবনা-০৭৩১/৬৬৩৫৯।  
 (৫২) সিরাজগঞ্জ -০৭৫১/৭২২২৬।  
 (৫৩) বগুড়া (সম্প্রঃ)-০৫১/৬৫১৩৬।  
 (৫৪) ফুলবাড়ী, বগুড়া-০৫১/৬৫১৩৬।  
 (৫৫) জয়পুরহাট -০৫৭১/৬৩৩৯০।  
 (৫৬) কেদারাবন্দ, রংপুর -০৫২১/৬২৭৫৮।  
 (৫৭) গাইবান্দা --  
 (৫৮) সৈয়দপুর, মীলফামারী-  
 (৫৯) কুড়িগ্রাম ---  
 (৬০) লালমনিরহাট-০৫৯১/৬১৬২৭।  
 (৬১) ঠাকুরগাঁও -০৫৬১/৫৩৪৮৮।  
 (৬২) পঞ্চগড় -০৫৬৮/৬১৬৮০।  
 (৬৩) পুলহাট, দিনাজপুর -০৫৩১/৬৪৭৫০।  
 (৬৪) শিরোমনি, বুলনা -০৪১/৭৮৫৬০২।  
 (৬৫) কুমিল্লাপুর, যশোর -০৪২১/৬৩১৯২।  
 (৬৬) জগতি, কুষ্টিয়া-০৭১/৬২০৪৮।  
 (৬৭) বিনাইদহ -০৪৫১/৬২৫৯৫।  
 (৬৮) বাগেরহাট-০৪৬৮/৬৩১৪৩।  
 (৬৯) সাতক্ষীরা -০৪৭১/৬২১৭১।  
 (৭০) কাউনিয়া, বরিশাল -০৪৩১/৫৪৮৮৭।  
 (৭১) স্বল্পপকাঠি (পিরোজপুর)-০৪৯৮৮৯১৬০-১২।  
 (৭২) পটুয়াখালী -০৪৪১/৬২০৩৮।  
 (৭৩) ভোলা -০৪৯১/৫৫৮৪৭।  
 (৭৪) মেহেরপুর -।

## Price of the BSCIC land

ক্রঃ	শিল্প নগরীর নাম	স্থাপনকাল	জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি জমির মূল্য (লক্ষ টাকায়)	ক্রঃ	শিল্প নগরীর নাম	স্থাপনকাল	জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি জমির মূল্য (লক্ষ টাকায়)
০১	টংগী	১৯৬৪	৮৯.৬২	২০.০০	২৫	কালুরঘাট	১৯৮০	১২.০০	২০.০০
০২	ময়মনসিংহ	১৯৬৮	১০.৫১	১৩.০০	২৬	ফৌজদারহাট	১৯৭০	৩৬.০৮	১৭.০০
০৩	রাজবাড়ী	১৯৭৮	১৫.২৮	১.২৫	২৭	ঘোলাশহর	১৯৭৫	১২.৪১	২০.০০
০৪	জয়দেবপুর	১৯৮৬	৪৪.৯৪	১০.৫৮	২৮	কক্সবাজার	১৯৭৫	২১.৬৯	২.০০
০৫	মাদারীপুর	১৯৯৯	১৬.৩৩	৪.৫০	২৯	কুমিল্লা	১৯৭৫	৫৪.৩৫	২১.০০
০৬	জামালপুর	১৯৮৭	২৬.৩০	৩.৫০	৩০	ফেনী	১৯৬২	২৫.০৪	১০.০০
০৭	ময়মনসিংহ (সমষ্টি)	১৯৯৩	৯.৬২	১৩.০০	৩১	সিলেট	১৯৭৫	২৪.৮৯	১৫.০০
০৮	ইলেকট্রনিক্স	১৯৯৩	০.৩১	-	৩২	কালুঘাট (সমষ্টি)	১৯৯০	৩১.৫৪	২০.০০
০৯	জামদানী	১৯৯৯	২০.০০	১৬.৯৬	৩৩	পটিয়া	১৯৯০	১০.৫৪	৮.০০
১০	ফরিদপুর	১৯৯০	১৫.৬০	৭.৮৯	৩৪	বেগমগঞ্জ	১৯৯০	২৫.০০	৭.৫০
১১	গোপালগঞ্জ	১৯৯৫	১০.৫০	৪.৭০	৩৫	নিজকুঞ্জরা	১৯৯০	১৭.৭৫	৩.৬৯
১২	টাংগাইল	১৯৯০	২৩.৫০	৬.১৫	৩৬	বি-বাড়িয়া	১৯৯৫	২১.৯৮	৮.৯৬
১৩	নরসিংদী	১৯৮৯	১৫.৩৯	৫.৭১	৩৭	চৌদ্দগ্রাম	১৯৯৫	১১.০৩	১০.৩০
১৪	মানিকগঞ্জ	১৯৯০	১০.৪০	১৩.২৪	৩৮	সিলেট (সমষ্টি)	১৯৯৫	২৭.৭৫	১০.৭৬
১৫	হোসাইয়ারী	১৯৯৪	৫৮.৫২	৩৩.৭২	৩৯	হবিগঞ্জ	১৯৯৫	১৫.০০	৭.৯২
১৬	নারায়নগঞ্জ	১৯৯৬	২৫.০০	৩৮.০০	৪০	মৌলভীবাজার	১৯৯৫	১৪.৫৯	৮.২৫
১৭	কিশোরগঞ্জ	১৯৯৬	২০.৬০	১০.৬৫	৪১	চাঁদপুর	১৯৯৫	১০.০০	১১.৭০
১৮	মুন্সীগঞ্জ	১৯৮৯	১৩.২৩	২৮.৯৬	৪২	লক্ষ্মীপুর	১৯৯৫	১৬.০৭	১৯.৬৮
১৯	শেরপুর	২০০০	১৫.০০	১৩.৪৬	৪৩	সুনামগঞ্জ	২০০০	১৫.৫১	২৫.৫২
২০	শরিয়তপুর	২০০০	১৩.৬৭	১৬.৪৬	৪৪	রাংগামাটি	২০০৭	১২.৫০	২৮.৩৯
২১	নেত্রকোণা	২০০৭	১৫.০০	২৭.২৬	৪৫	খাগড়াছড়ি	২০০৭	১০.০০	২১.৫৩
২২	ঢাকা	২০০৭	২৫.০০	৮৪.৯৯	৪৬	শোয়াখালী	২০০৭	১৫.০০	২১.৩৩
২৩	চামড়া শিল্প	২০০৭	২০০.০০	৬৬.১৮					
২৪	ধামরাই	২০০৭	১৯.০১	৮০.৯০					

ক্রঃ	শিল্প নগরীর নাম	স্থাপনকাল	জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি জমির মূল্য (লক্ষ টাকায়)	ক্রঃ	শিল্প নগরীর নাম	স্থাপনকাল	জমির পরিমাণ (একরে)	একর প্রতি জমির মূল্য (লক্ষ টাকায়)
৪৭	রাজশাহী	১৯৬০	৯৬.৬৩	৫.০০	৬৪	খুলনা	১৯৬১	৪৪.১০	১৫.০০
৪৪	রংপুর	১৯৬০	২০.৬৮	২.০০	৬৫	যশোহর	১৯৬২	৫০.০৬	১০.০০
৪৯	পাবনা	১৯৬২	১১০.৫৩	২.২৫	৬৬	কুষ্টিয়া	১৯৬৩	১৮.৪৯	১০.০০
৫০	দিনাজপুর	১৯৬৪	৩৫.১৪	৪.০০	৬৭	বরিশাল	১৯৬১	১৩০.৬১	৬.০০
৫১	বগুড়া	১৯৬৪	১৪.৫০	৬.০০	৬৮	স্বরূপকাঠি	১৯৬১	২৪.৭৪	২.০০
৫২	বগুড়া (সম্ভ্র)	১৯৯১	১৮.৬৭	৬.০০	৬৯	পটুয়াখালী	১৯৯০	১৫.৪০	৪.০০
৫৩	সৈয়দপুর	১৯৯০	১০.৯৩	৭.৫০	৭০	সাতক্ষীরা	১৯৯৩	১৫.৭৫	৬.০০
৫৪	নাটোর	১৯৯০	১৫.৫৮	৪.৫০	৭১	বিনাইদহ	১৯৯৫	১৫.৭০	৫.৬৭
৫৫	ঠাকুরগাঁও	১৯৯৮	১৫.০০	৫.৩৯	৭২	বাগেরহাট	১৯৯৫	১৯.৩০	১৪.০৮
৫৬	লালমনিরহাট	১৯৯২	১৫.৬০	৫.২৪	৭৩	ভোলা	১৯৯২	১৪.৪৫	১৩.৬৫
৫৭	কুড়িগ্রাম	১৯৯৮	২০.০০	২.১৩	৭৪	মেহেরপুর	২০০৩	১০.০০	২০.০৮
৫৮	সিরাজগঞ্জ	১৯৯৮	১১.৭৬	১৩.৫৮					
৫৯	গাইবান্ধা	১৯৯৮	১৫.০০	৭.০০					
৬০	নওগাঁ	২০০০	১৫.১৪	১৩.৫৯					
৬১	জয়পুরহাট	১৯৯৩	১৫.০০	১২.৩১					
৬২	নবাবগঞ্জ	১৯৯৩	১১.১০	১৮.৮৯					
৬৩	পঞ্চগড়	১৯৯৪	১৫.০০	১৫.৯৬					

## ৪.৩ : গ্যাস সংযোগ

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ  
কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

ছবি

### বাণিজ্যিক প্রয়োজনে গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র

আবেদন পত্র গ্রহণের

নং ----- তারিখ :-----

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম : -----
- ২। যে ঠিকানায় সংযোগ প্রয়োজন : -----
- ৩। ডাক যোগাযোগের ঠিকানা : -----
- ৪। মালিকানা স্বত্বের ধরণ : একক মালিকানা  যৌথমালিকানা  লিমিটেড কোম্পানী  অন্যান্য
- ৫। মালিকের পরিচিতি :
  - ৫.১। নাম : -----
  - ৫.২। পিতা/স্বামীর নাম : -----
  - ৫.৩। সহায়ী ঠিকানা : -----
- ৬। প্রতিষ্ঠানটি যে জায়গায় অবস্থিত তাহার মালিকানা স্বত্ব :  নিজস্ব  ভাড়াকৃত  বরাদ্দ
- ৭। ভাড়াকৃত হইলে মালিকের নাম ও ঠিকানা :-----
- ৮। বরাদ্দপ্রাপ্ত হইলে বরাদ্দ প্রদানকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা :-----
- ৯। প্রতিষ্ঠানের মালিকের একক বা যৌথ নামে অন্যান্য গ্যাস সংযোগ সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :
 

ক্রমিক নং	গ্রাহক সংকেত নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সংযোগটির বর্তমান অবস্থা
১।			
২।			
- ১০। একই আর্থিনিয়র অবস্থিত অন্যান্য গ্যাস সংযোগ সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :
 

ক্রমিক নং	গ্রাহক সংকেত নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সংযোগটির বর্তমান অবস্থা
১।			
২।			
- ১১। ট্রেড লাইসেন্সের নম্বর :----- মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :----- বরাদ্দকারী সংস্থা :-----
- ১২। অগ্নিকর প্রদানকারী হইলে ট্যাক্স আইডেনটিফিকেশন নম্বর :----- সার্কেল :-----
- ১৩। স্থূটির শিল্প হইলে উৎপাদন পদ্ধতি :----- সার্বজনিক  ব্যাচভিত্তিক
- ১৪। ব্যাচ পদ্ধতি হইলে, ব্যাচের সময়কাল :-----
- ১৫। যে উদ্দেশ্যে গ্যাস ব্যবহার হইবে : হোটেল  রেস্তোরাঁ  বেকারী

মিষ্টি/অন্যান্য

চলমান পাতা/২

১৬। গ্যাস স্থাপনা ও সংযোজিত বার্ণার সম্পর্কিত তথ্য :

ক্রমিক নং	বার্ণার এর বিবরণ	বার্ণারের ক্ষমতা	বার্ণার সংখ্যা	মোট লোড	স্থাপনার নাম	স্থাপনার আকার	মাস্ক

১৭। প্রতিষ্ঠান চালু থাকার সময়কাল -----হইতে -----(-----ঘন্টা)।

১৮। বিশেষ প্রয়োজনে গ্রাহকের পক্ষে স্বাক্ষর করিবার ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তি :

ক্রমিক নং	ব্যক্তির নাম	পদমর্যাদা/সম্পর্ক	নমুনা স্বাক্ষর
১।			
২।			

১৯। ঘোষণা :

- ক) উপরে বর্ণিত সকল তথ্য এবং আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত সকল কাগজপত্রাদি সঠিক ও নির্ভুল।
- খ) কোম্পানীর মিটারিং ও রেগুলেটিং স্টেশনটির নিরাপত্তার জন্য প্রয়োজ্য আচ্ছাদন সহ নিরাপত্তা বেইটনী প্রদানে বাধ্য থাকিব।
- গ) গ্যাস সংযোগ প্রদানকালে এবং পরবর্তিতে পরিদর্শন বা রিডিং সংগ্রহে সর্বদা প্রয়োজনীয় সাহায্য ও সহযোগিতা প্রদানে বাধ্য থাকিব।
- ঘ) কারিগরী প্রয়োজনে কোম্পানীর নির্দেশ অনুসারে মিটারিং ও রেগুলেটিং স্টেশন নির্মাণ করা হইলে উহাতে কোন পরিবর্তন বা উহার যাতায়াতের রাস্তা কোন প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করিব না।
- ঙ) চুক্তি শর্তাবলী আনুসারে অর্থে এবং মর্মার্থ অনুসারে মানিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব।

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল)

আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত :

আবশ্যিক :

- ১) পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- ২) ট্রেড লাইসেন্স।
- ৩) জায়গার মালিকানার প্রমাণপত্র (দলিল/ হোল্ডিং নং/পরচা/খাজনার রশিদ (যে কোন একটি)।
- ৪) প্রস্তুত অভ্যন্তরীণ পাইপলাইনের ৪(চার) কপি নক্সা।
- ৫) ভাড়া কৃত স্থানে হইলে ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
- ৬) গ্যাস স্থাপনার কারিগরী ক্যাটালগ (বয়লার/ড্রায়ার/ওভেন ইত্যাদি ক্ষেত্রে)।

তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
১০৫, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ  
কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫

ছবি

শিল্প/মৌসুমী/ক্যাপটিভ/সিএনজি/চা বাগান গ্রাহকের গ্যাস সংযোগের আবেদনপত্র।

আবেদন পত্র গ্রহণের

নং ----- তারিখ :-

- ১। শিল্প কারখানার নাম : -----
- ২। যোগাযোগের ঠিকানা : -----
- ক) কারখানা : ----- ফোনঃ -----
- খ) প্রধান কার্যালয় : ----- ফোনঃ -----
- গ) বিল প্রেরণের ঠিকানা : ----- ফোনঃ -----

৩। শিল্প প্রতিষ্ঠানের মালিকানা :

- ৩.১। সরকারী  আধা-সরকারী  স্বায়ত্বশাসিত  ব্যক্তিমালিকানা   
অংশীদারিত্ব  লিমিটেড কোম্পানী (পাবলিক/প্রাইভেট)  অন্যান্য

৩.২। শিল্পের ধরন : -----

৩.৩। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর : ----- মেয়াদ : -----

৪। প্রতিষ্ঠানের মালিক/পরিচালকদের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি :

ক্রমিক নং	নাম ও পিতা/স্বামীর নাম	পদমর্যদা	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সংগে সম্পর্ক	বর্তমান ঠিকানা
১।				
২।				
৩।				
৪।				
৫।				

৫। প্রতিষ্ঠানের অবস্থান সম্পর্কিত তথ্যঃ

৫.১। কারখানার অবস্থান :

মৌজার নাম                      দাগ নম্বর                      খতিয়ান নম্বর                      জমির পরিমাণ

৫.১.১।

৫.১.২।

৫.১.৩।

৫.১.৪। মোট জমির পরিমাণ ----- একর

৫.১.৫। জমির মালিকানা : নিজস্ব  একক  যৌথ  ভাড়াকৃত  বরাদ্দপ্রাপ্ত 

৫.২। জমির আকার (দৈর্ঘ্য ও প্রস্থ)ঃ -----

- ৫.৩। ভাড়াকৃত হইলে মালিকের নাম ও ঠিকানাঃ -----
- ৫.৪। বরাদ্দপ্রাপ্ত হইলে বরাদ্দ প্রদানকারী সংস্থার নাম ও ঠিকানা : -----
- ৫.৫। ইতিপূর্বে (জানা থাকিলে)/বর্তমানে এই জমিতে বা ইহার অংশ বিশেষে গ্যাস ব্যবহৃত হয়েছে/হচ্ছে কিনা : হ্যাঁ  না
- ৫.৬। ইতিপূর্বে (জানা থাকিলে)/বর্তমানে গ্যাস ব্যবহৃত হইলে উহার বিবরণ : -----
- ৫.৬.১। গ্রাহক সংকেত নম্বর : -----
- ৫.৬.২। কারখানা/প্রতিষ্ঠানের মালিকের নাম : -----
- ৫.৬.৩। প্রতিষ্ঠানের মালিকের নাম : -----
- ৫.৬.৪। সংযোগটির অবস্থা : চালু  স্থায়ী বিচ্ছিন্ন  স্থায়ী বিচ্ছিন্ন
- ৫.৬.৫। হালনাগাদ বিল পরিশোধের ছাড়পত্র : সংযুক্ত  প্রয়োজ্য নয়
- ৫.৭। (১) কারখানার মালিক/অংশীদার/চেয়ারম্যান ও অন্যান্য পরিচালকবৃন্দের নামে বর্তমানে কোন শিল্প প্রতিষ্ঠান চালু বা বিচ্ছিন্ন অবস্থায় আছে কিনা : হ্যাঁ / না ।
- (২) থাকিলে তাহার গ্রাহক সংকেত নম্বর : -----

৬। প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন সম্পর্কিত তথ্যঃ

৬.১। ব্যবহৃত বাৎসরিক কাঁচামাল :

উৎপাদিত পণ্যের নাম	বার্ষিক উৎপাদন	কোথায় বিক্রি হয়?	
		স্থানীয় বাজার	আন্তর্জাতিক বাজার

- ৬.২। উৎপাদন পদ্ধতি : অবিরাম  বিরতিসহ
- ৬.৩। দৈনিক শিল্প চালুর সময়কাল : ----- ঘটিকা হইতে ----- ঘটিকা পর্যন্ত
- ৭। আর্থিক বিষয় সম্পর্কিত তথ্যঃ
- ৭.১। প্রতিষ্ঠানের ট্যাক্স আইডেনটিফিকেশন নম্বর (TIN) : -----
- ৭.২। প্রতিষ্ঠানের VAT রেজিস্ট্রেশন নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : -----
- ৭.৩। ব্যাংকের নাম ও শাখা : -----
- ৮। লোড সম্পর্কিত তথ্যঃ
- ৮.১। গ্যাস স্থাপনা ও সংযোজিত বার্গার :

নাম	গ্যাস স্থাপনা-এর			বার্গার-এর				
	প্রস্তুতকারী কোম্পানী	দেশ	আকার	ধরন	সংখ্যা	অরিফিস	লোড	মোট লোড
			উৎপাদন ক্ষমতা					

- ৮.২। ঘন্টায় গ্যাস ব্যবহারের পরিমাণঃ (ঘনমিটার) -----
- ৮.৩। গ্যাসের কাঙ্খিত চাপ : ----- হইতে ----- পিএসআইজি/বার
- ৮.৪। বর্ধিত গ্যাস চাহিদা কখন থেকে প্রয়োজন :
- বৎসর ----- চাহিদা ----- ঘনমিটার
- বৎসর ----- চাহিদা ----- ঘন মিটার
- বৎসর ----- চাহিদা ----- ঘনমিটার
- বৎসর ----- চাহিদা ----- ঘন মিটার
- বৎসর ----- চাহিদা ----- ঘন মিটার

৯। কোম্পানীর সাথে কার্য সম্পাদন/যোগাযোগ করার প্রাধিকার প্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম ও নমুনা স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদমর্যাদা	স্বাক্ষর
১।			
২।			
৩।			
৪।			

১০। আমি / আমরা এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত সকল তথ্য ও আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত কাগজপত্রাদি আমার জানামতে সঠিক ও সত্য। আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্ত অংগীকারনামাসমূহ আমরা মনিয়া চলিতে বাধ্য থাকিব। আমরা আরও অংগীকার করিতেছি যে, আর,এম,এস রুটমের ডিজাইন অনুসারে উহা নির্মাণ করা হইবে এবং উহাতে কোম্পানীর অনুমতি ব্যতিরেকে কোন পরিবর্তন করিব না।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : -----

আবেদনকারীর নাম : -----

পদবী : -----

আবেদনপত্রের সহিত সংযুক্তি :

- ১। পাসপোর্ট সাইজের ২(দুই) কপি সত্যায়িত ছবি।
- ২। ট্রেড লাইসেন্স।
- ৩। টিআইএন সনদপত্র।
- ৪। নিবন্ধনকৃত কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন।
- ৫। জমির মালিকানার দালিলিক প্রমাণ(দলিল/ হোল্ডিং নং/পরচা/খাজনার রশিদ (যে কোন একটি)।
- ৬। ভাড়াকৃত স্থানে স্থাপিত হইলে ভাড়ার চুক্তিপত্র (যাহাতে গ্যাস সংযোগ সম্পর্কিত এবং বিল প্রদান সম্পর্কিত বিষয়ক উল্লেখ থাকিবে)।
- ৭। ফ্যাক্টরীর লে-আউট প্লান।
- ৮। প্রস্তুত পাইপ লাইনের নক্সা ৪(চার) কপি।
- ৯। স্থাপিতব্য গ্যাস সরঞ্জামাদির কারিগরী ক্যাটালগ।

## ৪.৫.১ : পানি সংযোগ

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

"ওয়াসা ভবন"

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ

ঢাকা

নির্বাহী প্রকৌশলী  
মডুস জোন.....  
ঢাকা ওয়াসা।

ফরম নং-১

### প্রথম অংশ

পানি সংযোগ গ্রহণের আবেদন

(আবেদনকারী/হোল্ডিং এর মালিক কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে)

আমি/আমরা নিম্নবর্ণিত হোল্ডিং এর মালিক হিসাবে ঢাকা ওয়াসার প্রচলিত নিয়ম মাফিক নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি পেশ করতঃ একটি পানি সংযোগ গ্রহণের আবেদন করিতেছি। ঢাকা ওয়াসার সরবরাহকৃত পানি ভূমি উচ্চতায় প্রাপ্তি সম্পর্কে সম্মুর্ণ ওয়াক্বেবহাল থাকিয়া সংযোগ ফি ও মিটারের মূল্যসহ সংযোগের জন্য এটিমেট অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসা কর্তৃক নির্ধারিত আনুসঙ্গিক সমুদয় খরচাদি ও ব্যবহৃত পানির নির্ধারিত অভিকর নির্দিষ্ট সময়ে পরিশোধ করিতে বাধ্য থাকিব। জ্ঞাত আছি যে ভূমি উচ্চতার উর্ধ্বে যে কোন উচ্চতায় পানি উত্তোলনের দায় দায়িত্ব সম্পূর্ণরূপে আমার/আমাদের নিজেদের এবং এই ব্যাপারে ঢাকা ওয়াসার কোন প্রকার দায় দায়িত্ব নাই। আমি/আমরা ভবিষ্যতে ভূমি উচ্চতায় উর্ধ্বে পানি উত্তোলনের ক্ষেত্রে ওয়াসা কর্তৃপক্ষের উপর কোন প্রকার চাপ সৃষ্টি করিলে তাহা আইনতঃ অগ্রাহ্য হইবে। ঢাকা ওয়াসার নিয়ম বহির্ভূত পছায় নিজ হোল্ডিং এ সংযোগ গ্রহন ও মিটার স্থাপন করিলে বা মিটারের হস্তক্ষেপ করিলে আইনতঃ দণ্ডনীয় হইবে।

আমার প্রার্থীত পয়ঃ সংযোগ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাবলী নিম্নে প্রদান করিলাম :

০১. আবেদনকারীর (হোল্ডিং এর মালিক) নাম :
০২. আবেদনকারীর যোগাযোগের ঠিকানা :
০৩. যে প্লট বা হোল্ডিং এ সংযোগ লইতে ইচ্ছুক উহার বিস্তারিত :  
বিবরণ
০৪. সংযোগের প্রকৃতি :  
আবাসিক/বাণিজ্যিক/শিল্পীয় অথবা উভয় প্রকার

০৫. মলিকানা সম্বন্ধিত বিস্তারিত বিবরণ (সংশ্লিষ্ট দলিল পত্রের :  
সত্যায়িত কপি সংযুক্ত)
০৬. রাজউক/ঢাকা সিটি কর্পোরেশন/গৃহ সংস্থান অধিদপ্তর ও অন্য :  
কোন সংস্থা হইতে প্রাপ্ত প্রট/হোল্ডিং এর বিবরণ (সত্যায়িত  
রেকর্ড পত্র সংযুক্ত)
০৭. (ক) প্রট সিটি কর্পোরেশনের তালিকাভুক্ত হইয়া না থাকিলে :  
নাম জারীর বিবরণ (হোল্ডিং ভুক্তির সত্যায়িত কপি  
সংযুক্ত)
- খ) প্রট সিটি কর্পোরেশনের তালিকাভুক্ত হইয়া না থাকিলে  
নাম জারীর বিবরণ। এই ক্ষেত্রে প্রটের সঠিক অবস্থান  
নির্ণয়িক প্রদত্ত নকশা কমিশনার বা চেয়ারম্যান কর্তৃক  
সত্যায়িত হইতে হইবে।
০৮. প্রার্থীত সংযোগের আকার :
০৯. সংযোগ গ্রহণের উদ্দেশ্য :
১০. বর্তমান প্রট/হোল্ডিং এর কাঠামোর বিবরণ :
১১. বর্তমান সংযোগের আকার, সংখ্যা ও হিসাব নং :
১২. রাজউক অনুমোদিত নকশার বিবরণ :
১৩. ভূ-গর্ভস্থ জলাধারের আকৃতির বিস্তারিত বিবরণ :
১৪. একাধিক সংযোগ গ্রহণের যৌক্তিকতা :
১৫. যে প্রট/হোল্ডিং এ সংযোগ গ্রহণের আবেদন করা হইয়াছে :  
উহা চিহ্নিত করার জন্য খসড়া নকশা (এতদসঙ্গে সংযুক্ত)
১৬. সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এ বসবাসকারী লোকের সংখ্যা :

## দ্বিতীয় অংশ

(সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আঞ্চলিক অফিস পূরণ করিলে)

ঢাকা ওয়াসার রাজস্ব বিভাগের জন্য  
পানি/পয়ঃ সংযোগের অভিকর পরিশোধ

সংক্রান্ত তথ্য :	বকেয়ার পরিমাণ :
গ্রাহকের নাম :	পানি :
ঠিকানা :	পয়ঃ :

হিসাব নং :	সারচার্জ :
বর্তমান সংযোগ :	মূল্য সংযোজন :
সংখ্যা :	কর :
পানি :	উন্নয়ন সারচার্জ :
পয়ঃ :	অন্যান্য :
	মোট :

রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রকল্প ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর :  
তারিখ :



(ঘ) বাণিজ্যিক বা শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি :

(ঙ) পয়ঃ লাইনে যে বর্জ্য নিক্ষেপিত হইবে তাহার প্রকৃতি ও দৈনিক পরিমাণ :

প্রকৃতি	পরিমাণ

৩। পয়ঃ সংযোগ কাজ যিনি করিবেন তাহার নাম ও ঠিকানা

৪। সংশ্লিষ্ট হোন্ডিংয়ে পানি সংযোগের বিবরণ

পানি সংযোগ হিসাব নম্বর	সর্বশেষ বিলের মাস	বিলের পরিমাণ	বিল পরিশোধের তারিখ

পানি সংযোগ না থাকিলে, উহার কারণ :

আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উপরের প্রদত্ত তথ্যসমূহ সঠিক পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিক্ষেপন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬ এবং পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিক্ষেপন কর্তৃপক্ষ (পয়ঃ সংযোগ ও পয়ঃ অভিকর) বিধিমালা, ২০০৯ এর সকল বিধান সম্পর্কে আমি সম্পূর্ণ জ্ঞাত আছি ও এতদসম্পর্কিত সকল বিধি-বিধানসহ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এই বিষয়ে সময়ে সময়ে আরোপিত সকল শর্তাবলী মানিয়া চলিব।

আমি আরও ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিতেছি যে, আমি নিজ ব্যয়ে বর্জ্য প্রাক-শোধন পদ্ধতি সর্বদাই যথাযথভাবে পরিচালনা ও সংরক্ষণ করিব। যদি নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে বা কোন দুর্ঘটনাবশতঃ কোন বর্জ্য কর্তৃপক্ষের পয়ঃ ব্যবস্থায় নিক্ষেপিত হয় তবে তাৎক্ষণিক তাহা কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা আমার দায়িত্ব হইবে।

আপনার বিশ্বস্ত

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

## ২য় অংশ

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা প্রতিবেদন :

- (১) পরিদর্শনের তারিখ :
- (২) রাস্তায় যে প্রধান বা শাখা লাইন হইতে সংযোগ দেওয়া হইবে উহার ব্যাস :
- (৩) প্রধান লাইন হইতে সংযোগস্থল পর্যন্ত দূরত্ব :
- (৪) ইনভার্ট হইতে ম্যানহোলের গভীরতা :
- (৫) হোল্ডিং অভ্যন্তর নির্মিত পিট বা গর্তের সংখ্যা :
- (৬) সংযোগের জন্য সুপারিশকৃত ব্যাস (যদি সংযোগ সুপারিশ করা না হয় কিংবা প্রার্থীত ব্যাস অপেক্ষা ছোট আকারের ব্যাসের সংযোগ সুপারিশ করা হয় তবে উহার সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করিতে হইবে)
- (৭) পরিদর্শন কর্মকর্তার সুস্পষ্ট মতামত :  
(প্রয়োজনবোধে আলোচনা কাগজ ব্যবহার করা যাইবে)

পরিদর্শন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :

সীল :

## ৩য় অংশ

রাজস্ব কর্মকর্তার ছাড়পত্র

আবেদনকারী জনাব/বেগম.....এর আবেদন ও পরিদর্শন কর্মকর্তার পরিদর্শন প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থীত হোল্ডিংয়ে পয়ঃ সংযোগ প্রদানে অনাপত্তি জ্ঞাপন করা হইল/হইল না।

তাঁহার নিকট কর্তৃপক্ষের পাওনা অপরিশোধিত নাই/নিকট পাওনা অপরিশোধিত রহিয়াছে :

- ১।
- ২।
- ৩।

রাজস্ব কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম

সীল

## ৪র্থ অংশ

নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুমোদন

(ক) নিকট হোল্ডিংয়ে পয়ঃ সংযোগ অনুমোদন করা হইল :

- (১) হোল্ডিং নং
- (২) সংযোগের আকার

(খ) নিকট কারণে প্রার্থীত সংযোগ অনুমোদন করা হইল না :

নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর

নাম

সীল

## ৫.১ : পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র

### ফরম-৩

পরিবেশগত ছাড়পত্রের জন্য আবেদনপত্র

[বিধি ৭ (৫) দ্রষ্টব্য]

পরিচালক/উপ-পরিচালক,  
পরিবেশ অধিদপ্তর,  
ঢাকা বিভাগ/চট্টগ্রাম বিভাগ/খুলনা বিভাগ/রাজশাহী বিভাগ (বগুড়া)।

জনাব,

আমি আমার প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প অথবা বিদ্যমান শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের জন্য নিম্নে প্রদত্ত তথ্যাদিসহ কাগজপত্র জমা দিয়া পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রদানের জন্য আবেদন করিতেছি।

- |    |  |   |
|----|--|---|
| ১। | শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের নাম                  | ঃ |
|    | (ক) শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের অবস্থানগত ঠিকানা | ঃ |
|    | (খ) অফিসের বর্তমান ঠিকানা                          | ঃ |
| ২। | (ক) প্রস্তাবিত শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প         | ঃ |
|    | ঃ নির্মাণ শুরুর সম্ভাব্য তারিখ                     | ঃ |
|    | ঃ নির্মাণ সমাপ্তির সম্ভাব্য তারিখ                  | ঃ |
|    | ঃ শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরীক্ষামূলক          | ঃ |
|    | উৎপাদন ও অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রকল্প                 | ঃ |
|    | চালু হইবার সম্ভাব্য তারিখ                          | ঃ |
|    | (খ) বিদ্যমান শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্প           | ঃ |
|    | ঃ শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পরীক্ষামূলক          | ঃ |
|    | উৎপাদন শুরুর ও অন্যান্য ক্ষেত্রে                   | ঃ |
|    | প্রকল্প চালু হইবার তারিখ                           | ঃ |
| ৩। | উৎপন্ন দ্রব্যের নাম ও পরিমাণ (দৈনিক/মাসিক/বার্ষিক) | ঃ |
| ৪। | (ক) কাঁচামালের নাম ও পরিমাণ (দৈনিক/মাসিক/বার্ষিক)  | ঃ |
|    | (খ) কাঁচামালের উৎস                                 | ঃ |
| ৫। | (ক) দৈনিক পানি ব্যবহারের পরিমাণ                    | ঃ |
|    | (খ) পানির উৎস                                      | ঃ |
| ৬। | (ক) জ্বালানীর নাম ও পরিমাণ (দৈনিক/মাসিক/বার্ষিক)   | ঃ |
|    | (খ) জ্বালানীর উৎস                                  | ঃ |

- ৭। (ক) দৈনিক সন্ধ্যা তরল বর্জ্যের পরিমাণ :  
 (খ) বর্জ্যের নিগমণ স্থল :  
 (গ) দৈনিক সন্ধ্যা নিঃসরণযোগ্য গ্যাসীয় পদার্থের পরিমাণ :  
 (ঘ) গ্যাসীয় পদার্থের নিগমণ পদ্ধতি :
- ৮। দাগ, খতিয়ান উল্লেখপূর্বক মৌজা মাপ :
- ৯। রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/স্থানীয় কর্তৃপক্ষ এর অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১০। (ক) প্রস্তাবিত বর্জ্য পরিশোধনাগারের নকশাসহ সময়সূচী :  
 (খ) বরাদ্দকৃত অর্থ :  
 (গ) জায়গার পরিমাণ :
- ১১। উৎপাদন প্রক্রিয়ার ফ্লো-ডায়াগ্রাম :
- ১২। (ক) শিল্প প্রতিষ্ঠান বা প্রকল্পের লোকেশন মাপ :  
 (খ) লে-আউট প্ল্যান (বর্জ্য পরিশোধনাগারের অবস্থান নির্দেশিত) :
- ১৩। (ক) আই ই ই/ই আই এ প্রতিবেদন \* :  
 (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :  
 (খ) পরিবেশ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা \* :  
 (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১৪। সন্ধ্যাব্যতা সমীক্ষা প্রতিবেদন :  
 (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

উদ্যোক্তার স্বাক্ষর

(সীলমোহর)

নাম :  
 ঠিকানা :  
 ফোন :  
 তারিখ :

-ঃ ঘোষণা ঃ-

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যাদি আমার জানামতে সত্য এবং ইহাতে কোন তথ্য গোপন বা বিকৃত করা হয় নাই।

(উদ্যোক্তার নাম ও স্বাক্ষর)

\* প্রস্তুতকারী এবং উদ্যোক্তা কর্তৃক প্রত্যেক পৃষ্ঠায় প্রতিস্বাক্ষর থাকিতে হইবে।

## ৫.২ : ফায়ার লাইসেন্স

### অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন-২০০৩-এর ৪ ধারার বিধান মতে লাইসেন্স এর আবেদন ফরম

১.	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	:	
২.	যে সময়ের জন্য লাইসেন্সের আবেদন করা হচ্ছে তার সময়কাল	:	
৩.	দোকানপাট/মালগুদাম/কারখানার ঠিকানা	:	
৪.	দোকানপাট/মালগুদাম/কারখানায় কি ধরনের দাহ্যবস্তু মজুদ/প্রক্রিয়াকরণ বা বাছাইকরণ হবে তার বিবরণ ও বাৎসরিক পরিমাণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত করা যাবে)।	:	
৫.	দোকানপাট/মালগুদাম/কারখানার আয়তন ও ধরন	:	
৬.	মালগুদাম/কারখানার বার্ষিক মূল্য (বার্ষিক মূল্য বলতে সিটি করপোরেশন/পৌরসভা কর্তৃক নির্ধারিত বার্ষিক মূল্য বোঝাবে। কোনো হোল্ডিংয়ের বার্ষিক মূল্য জানা সম্ভব না হলে সিটি করপোরেশন/পৌরসভা সংশ্লিষ্ট টেক্সটেশন রুলের বিধানমতে ১০ (দশ) মাসের ভাড়ার সমপরিমাণ অর্থও বার্ষিক মূল্য হিসেবে গণ্য হবে। পৌর এলাকার বহির্ভূত হলে হোল্ডিংয়ের জমি ও ভবনের বর্তমান বাজার মূল্যের ৭.৫% বার্ষিক মূল্য হিসেবে গণ্য হবে।)	:	
৭.	মালগুদাম/কারখানার অগ্নি প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থার বিবরণ : (পৃথক তালিকায় এবং নকশায় প্রদর্শিত হবে। ছোট অবকাঠামোর বেলায় ১'৮" এবং শিল্প কারখানা, বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের বেলায় ১'৩২" স্কেলে ২ কপি নকশা সংযুক্ত করতে হবে।)	:	
৮.	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান হলে তার ধরন এবং পরিচালক মডেলী/অংশীদার/ব্যবস্থাপনা পরিষদের সাথে সংশ্লিষ্টদের নাম এবং ঠিকানা (বিস্তারিত বিবরণ, প্রয়োজনে আলাদাভাবে সংযুক্ত করতে হবে)।	:	

তারিখ :  
স্থান :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
(প্রতিষ্ঠান/আবেদনকারীর সিল)

তদন্ত প্রতিবেদন :

ওয়ারহাউজ ইন্সপেক্টর

উপসহকারী পরিচালকের মন্তব্য :

উপসহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
.....

লাইসেন্স মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের মন্তব্য :

উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক  
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স  
.....

## ৫.৪ : বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট এর অনুমোদন

### বিনিয়োগ বোর্ড

স্থানীয় বিনিয়োগে শিল্প একত্র নিবন্ধনের আবেদন ফরম

টিক (✓) চিহ্ন দিন

প্রস্তাবিত

বিদ্যমান

১।	শিল্প প্রকল্পের নাম :				
২।	ঠিকানা :				
	(ক) অফিস : বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং				
	সড়ক নং ও এলাকা				
	থানা /উপজেলা		শহর/জেলা		
	ফোন:	ফ্যাক্স:	ই-মেইল:		
	(খ) কারখানা : বাড়ী/প্লট/হোল্ডিং নং				
	সড়ক নং ও এলাকা				
	থানা /উপজেলা		শহর/জেলা		
	ফোন:	ফ্যাক্স:	ই-মেইল:		
৩।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/স্বত্বাধিকারীর নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা :				
৪।	বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা :				
	পণ্য/সেবার নাম		পরিমাণ	আনুমানিক মূল্য (মিঃ টাঃ)	
৫।	বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু তারিখ :		বিদ্যমান ক্ষেত্রে :		প্রস্তাবিত ক্ষেত্রে :
৬।	বিনিয়োগ :			টাকা (মিলিয়ন)	
	ক) স্থায়ী বিনিয়োগ :				
	১। ভূমি				
	২। ভবন/শেড				
	৩। যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি				
	৪। অন্যান্য				
	খ) চলাতি মূলধন (৩ মাসের) :				
	সর্ব মোট : মিলিয়ন টাকা				
	সম্পূর্ণ মিলিয়ন মাসঃ ডলার				
৭।	বিনিয়োগের উৎস : (মিলিয়ন টাকা)				
	উৎস	স্থানীয় মুদ্রায়	বৈদেশিক মুদ্রায়	মোট	ঋণ প্রদানকারী সংস্থা ও দেশের নাম
	ক) উদ্যোক্তার সমমূলধন				
	খ) স্থানীয় ঋণ				
	গ) বৈদেশিক ঋণ				
	সর্বমোট :				
৮।	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদির বিবরণ : পৃথক লেটারহেডে প্যাডে আমদানিকৃত (ভব্য) এবং স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত (ভব্য) সংখ্যা ও মূল্যসহ ৩ সেট।				
	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি :		সংখ্যা	আনুমানিক মূল্য (মিলিয়ন টাকা)	
	ক) স্থানীয়ভাবে সংগৃহীত/সংগৃহীতব্য				
	খ) আমদানিকৃত/আমদানিকৃতব্য				

৯।	কাঁচামাল ও মোড়ক উপকরণের বিবরণঃ					
	ক) স্থানীয় :					
	খ) আমদানিযোগ্য :					
১০।	প্রয়োজনীয় উপযোগ-সেবার বিবরণঃ (বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন, পানি, পর্যটনিকাশন রাস্তা ইত্যাদি; না থাকলে ইত্যাদি)					
	উপযোগ-সেবার নাম	সংযোগের সুবিধা আছে কি? হ্যাঁ/না		নিকটস্থ সংযোগ উৎস হতে সম্ভাব্য দূরত্ব (মিটার/কিঃ মিঃ)		
	বিদ্যুৎ					
	গ্যাস					
	টেলিফোন					
	রাস্তা					
	পানি					
	পর্যটনিকাশন					
১১।	কর্ম-সংস্থান	স্থানীয় (জন)		বিদেশী (জন)		
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	
	ক) ব্যবস্থাপনা					
	খ) কর্মচারী/শ্রমিক					
	মোট :					
১২।	বিপন্নতাঃ	স্থানীয় : .....%		বগুনি : .....%		
১৩।	ট্রেড লাইসেন্স নম্বর ও প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ					
১৪।	টি আই এন নম্বরঃ					
১৫।	পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ব্যাংকের নামসহ) নম্বর ও তারিখ				টাই:	

আমি ঘোষণা করছি যে আমার জানামতে বর্ণিত তথ্যাবলী সত্য ও সঠিক।

স্বাক্ষর :.....

নাম :.....

পদবী : (ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/স্বত্বাধিকারী) ও সীল।

১৬। যে সকল কাগপত্রাদি জমা দিতে হবে :

- বিনিয়োগ বোর্ড হতে প্রাপ্ত শিল্প প্রকল্প নিবন্ধন আবেদন ফরম -২ কপি
- পাবলিক/হাইড্রো ইলেক্ট্রিক কোম্পানীর ক্ষেত্রে ইনকর্পোরেশন সার্টিফিকেটসহ মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে অংশীদারী চুক্তি পত্র-এর সত্যায়িত কপি-১ (এক) সেট
- প্রকল্প জমির মালিকানা সম্পর্কিত দলিলের সত্যায়িত কপি (ভাড়াকৃত জমি/ভবন হলে ভাড়ার চুক্তিনামার সত্যায়িত কপি-১ সেট)
- মোট প্রকল্প ব্যয় টাকা ১০০ মিলিয়নের অধিক হলে প্রজেক্ট প্রোফাইল ১ (এক) সেট
- "নির্বাহী চেয়ারম্যান ও সদস্য-সচিব, বিনিয়োগ বোর্ড"-এর বরাবরে নিবন্ধন ফি-এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট
- উদ্যোক্তাদের নাম, ঠিকানা, পদবী ও জাতীয়তার বিবরণ লেটারহেডে প্যাডে ও (তিন) কপি
- ট্রেড লাইসেন্স-এর কপি
- টিআইএন সনদ পত্রের কপি

বিঃ দ্রঃ সকল কাগপত্র ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ব্যবস্থাপনা অংশীদার/স্বত্বাধিকারী কর্তৃক সত্যায়িত ও সীলকৃত হতে হবে।

নিবন্ধন ফি (টাকা) :		
১ টাকা থেকে ১০ কোটি হলে	:	৫,০০০/-
১০ কোটি থেকে ২৫ কোটি হলে	:	১০,০০০/-
২৫ কোটি থেকে ৫০ কোটি হলে	:	২৫,০০০/-
৫০ কোটি থেকে ১০০ কোটি হলে	:	৫০,০০০/-
১০০ কোটি টাকার অধিক হলে	:	১,০০,০০০/-

## ৫.৫ : ফ্যাক্টরী প্ল্যান

ফরম নং-১

(৩ নং বিধি)

কারখানা নির্মাণ বা সম্প্রসারণের জন্য আবেদনপত্র

- |   |   |
|---|---|
| (১) আবেদনকারীর নাম                              | : |
| (২) আবেদনকারীর ঠিকানা                           | : |
| (৩) কারখানার পুরা নাম ও ঠিকানা                  | : |
| (৪) কারখানার অবস্থান                            | : |
| জেলা  | : |
| শহর বা গ্রাম                                    | : |
| থানা  | : |
| (৫) নিকটস্থ রেল স্টেশন/ স্টীমার ঘাট/ বাস স্টপেজ | : |
| (৬) প্রতিষ্ঠিতব্য মেশিনপত্রের বিবরণ             | : |

আবেদনকারীর স্বাক্ষরঃ  
তারিখঃ

## ৫.৬ : ফ্যাক্টরী স্থাপনার রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট

### কারখানা রেজিস্ট্রেশন ও লাইসেন্স অনুমোদন ফরম ফরম নং-২ (৪ ও ৬ নং বিধি)

- ১। ক) কারখানার পুরা নাম : .....  
খ) কারখানার পূর্ববর্তী নাম (বর্তমান নামের সাথে পার্থক্য থাকিলে): .....
- ২। কারখানার অবস্থানঃ  
গ্রাম/ মহল্লা : .....  
ডাকঘরঃ ..... থানাঃ .....  
উপজেলাঃ ..... জেলাঃ .....
- ৩। কারখানার হিসেবে দখলকৃত স্থানের মালিকের নাম ও ঠিকানাঃ .....
- ৪। কি ধরনের জিনিস উৎপাদন করা হইবেঃ .....  
ক) পূর্ববর্তী বার মাসের উৎপাদিত পণ্য : .....  
(যদি ঐ সময় কারখানার অস্তিত্ব থেকে থাকে) .....  
খ) পরবর্তী বার মাসে যাহা উৎপাদিত হইবেঃ .....
- ৫। ১৯৬৫ সনের কারখানা আইনের উদ্দেশ্যে ম্যানেজারের নাম ও ঠিকানা : .....
- পিতার নাম : .....
- ৬। মালিকের নাম ও নিবাসঃ  
ক) ডাইরেক্টরবৃন্দ অথবা ম্যানেজিং এজেন্টগণঃ .....  
খ) পাবলিক কোম্পানির বেলায় ডাইরেক্টরগণঃ .....  
গ) প্রাইভেট কোম্পানির বেলায় শেয়ার হোল্ডারগণঃ .....  
ঘ) অংশীদারগণ/ স্বত্বাধিকারগণঃ .....
- ৭। প্রতিষ্ঠিত অথবা প্রস্তাবিত মোট বৈদ্যুতিক শক্তির পরিমাণ ও প্রকৃতি ইলেকট্রিক জেনারেটিং স্টেশন ছাড়া অন্যান্য সকল কারখানার বেলায় অশ্বশক্তির হারঃ .....
- ৮। আগামী বার মাসে কতজন শ্রমিক (ঠিকা শ্রমিকসহ) কাজে নিযুক্ত থাকার সম্ভাবনা আছেঃ  
প্রাপ্ত বয়স্কঃ ..... অপ্রাপ্ত বয়স্কঃ .....  
পুরুষঃ ..... মহিলাঃ .....  
শিশুঃ .....  
বালকঃ .....  
বালিকাঃ ..... মোটঃ .....
- ৯। পূর্ববর্তী বার মাসে যে কোন দিন মোট কতজন শ্রমিক (ঠিকা শ্রমিকসহ) নিযুক্ত ছিলঃ .....
- ১০। আইন বা বিধিমালা কার্যকর হওয়ার পরে নির্মিত বা সম্প্রসারিত বা উৎপাদনের কাজে নিয়োজিত কারখানার বেলায় কারখানা সমূহের প্রধান পরিদর্শক কর্তৃক প্ল্যান অনুমোদনের বিষয় তারিখসহ উল্লেখ করুনঃ .....
- ১১। ২০ সনের ৩১ ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের জন্য ফি/ নবায়ন + বিলম্ব ফি'র টাকাঃ .....  
(টাকা .....) ..... সোনালী/ বাংলাদেশ ব্যাংক  
তারিখঃ ..... চালান নংঃ ..... সংযোজিত পরিশোধ করা হইয়াছে।
- ১২। রেজিস্ট্রার কারখানার বেলায় মূল লাইসেন্স প্রদানের তারিখ ও নম্বরঃ .....

মালিকের স্বাক্ষরঃ .....

তারিখঃ .....

**৫.৯ : রেডিমেড গার্মেন্টস ইউনিট তালিকাভুক্তকরণ এবং নবায়ন**

**Export Promotion Bureau**  
**Textile Cell**  
 1 Kawranbazar, Dhaka 1000

1. Name of the Unit :

- (a) Office :  
 (b) Factory :  
 (c) Factory Area (SA) :

3. Organization Type :

- (a) Public Limited Company                      (c) Sole proprietorship  
 (b) Private Limited Company                      (d) Co-operative

4. Year of Establishment :

5. Date of Commencement of Production :

6. Date of Commencement of Export :

7. Items Manufacturers :

**Items**    **Category No.**

- (a) : :  
 (b) : :  
 (c) : :  
 (d) : :  
 (e) : :  
 (f) : :  
 (g) : :  
 (h) : :  
 (i) : :  
 (j) : :

8. Machinery Installed Type:

**No. of Unit**  
**Value Taka**

- (k) : :  
 (l) : :  
 (m) : :  
 (n) : :  
 (o) : :  
 (p) : :  
 (q) : :  
 (r) : :  
 (s) : :  
 (t) : :  
 (u) : :

9. Investment:

- (a) Land :  
 (b) Building :  
 (c) Machinery :  
 (d) Other Fixed Investment :

(e) Total :

.....

10. Type of Employees :  
 (a) Office Employees :

11.

Type of Employees	Local (Number)	Foreign (Number)
Professional Administrative Workers		
Clerical Sales & Related Workers		
Factory Employees		
Skilled Workers		
Unskilled Workers		

12. (a) Ownership:

Name & Address	% of Share	Nationality	Profession

(b) Present Export Market:

- (a) .....
- (b) .....
- (c) .....
- (d) .....
- (e) .....
- (f) .....

13. Date of Textile's Registration Number and date/Board of Investment :  
 (Certified copy to be enclosed)

14. Export Registration Number and date :

15. Customs Warehouse license number and date :

16. Tax Identification Number (TIN)/GIR Number :

17. BGMEA/BKMEA/BSTMPIA: Membership number and date :

18. Bank draft/pay order/ demand draft for Tk. 2000 only is enclosed as enrolment fee.


19. Trade License Copy

I am .....designation.....behalf of hereby declare that to the best of my knowledge and behalf, the information given above is true and correct. I also declared that if at subsequent stage any information given above is found false or incorrect I shall be liable for punishment as per provision of the Rules and Regulation of Quota Administration of Bangladesh.

: Signature .....

: Designation .....

## ৫.১০ : বিসিক এর রেজিস্ট্রেশন



ফরম-১

### বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

শিল্প প্রকল্প নিবন্ধনের আবেদন পত্র

দস্তুর কর্তৃক পূরণযোগ্য  
 নিবন্ধন সংখ্যা

০১। শিল্প প্রকল্পের শিরোনাম :

০২। ঠিকানা : (ফোন, ফ্যাক্স, টেলেক্স ইত্যাদি থাকিলে তৎসংখ্যাসহ) :

(ক) প্রকল্প :

(খ) অফিস :

০৩। প্রস্তাবিত অথবা বিদ্যমান শিল্প প্রকল্প :

(যেটি সঠিক তাহা বৃত্ত দ্বারা চিহ্নিত করুন)

০৪। প্রস্তাবিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নের সময়সীমা :

.....মাস .....সাল

০৫। কি ধরনের শিল্প (সংক্ষিপ্ত বর্ণনা দিন) :

০৬। উৎপাদন দ্রব্যের বিবরণ ও বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা :

ক্রমিক নং	পন্যের / সেবার নাম	পরিমাণ	মূল্য (লক্ষ টাকায়)

০৭। বিপণন :

(ক) স্থানীয় বাজার .....% (খ) রপ্তানী বাজার .....%

০৮। মোট বিনিয়োগ বা বিনিয়োগযোগ্য অর্থের পরিমাণ :

(ক) স্থায়ী সম্পদ : (ভূমি, ভবন, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ)

(খ) চলতি মূলধন :

মোট টাকা : (লক্ষ টাকায়)

অঃ পঃ প্রঃ

০৯। প্রকল্প অর্থাৎ উৎস ও ধরনঃ

উৎস	লক্ষ টাকা
স্থানীয় উদ্যোক্তার সম্মূলধন (ইকুইটি) :	%
বিদেশী উদ্যোক্তার সম্মূলধন (ইকুইটি)	% (দেশের নাম)
স্থানীয় ঋণ :	
বিদেশী :	(দেশের নাম)
মোট টাকা :	

১০। যন্ত্রপাতির তালিকা (প্রয়োজন বোধে অতিরিক্ত শিট ব্যবহার্য) :

ক্রমঃ নং	যন্ত্রপাতির নাম : প্রকৃতি	সংখ্যা	আনুমানিক মূল্য (লক্ষ টাকায়)
(ক)	স্থানীয় ভাবে সংগ্রহীত / সংগ্রহীতব্য		
(খ)	আমদানীকৃত বা আমদানীতব্য		

মোট :

১১। পূর্ণ মাত্রায় চালু অবস্থায় প্রকল্পের মোট জনশক্তি :

শ্রেণী	স্থানীয়	বিদেশী
(ক) ব্যবস্থাপনায়		
(খ) দক্ষ/আধাদক্ষ শ্রমিক/কর্মচারী		
(গ) অদক্ষ শ্রমিক		
মোট সংখ্যা		

১২। উদ্যোক্তা/উদ্যোক্তাদের নাম, জাতীয়তা এবং যোগাযোগের ঠিকানা (ফোন, ফ্যাক্স, টেলিগ্রাম থাকিলে ইহাদের নম্বরসহ)ঃ

১৩। উদ্যোক্তা বা উদ্যোক্তাদের পক্ষে ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তির স্বাক্ষর ও পদবী :

তারিখ

প্রতিকপি আবেদন ফরমের মূল্য : ১০.০০ টাকা

## ৫.১১ : জিএসপি

1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country)		Reference No			
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)		<p style="text-align: center;"><b>A</b></p> <p style="text-align: center;">GENERALIZED SYSTEM OF PREFERENCES CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined declaration and certificate)</p> <p style="text-align: center;"><b>FORM A</b></p> <p>Issued in ..... (Country) See Notes overleaf</p>			
3. Means of transport and route (as far as know)		4. For official use			
5. Item number invoices	6. Marks and numbers of packages	7. Number and kind of packages, description of goods	8. Origin criterion (see Notes overleaf)	9. Gross weight or other quantity	10. Number and date of
11. Certification			12. Declaration by the exporter		
It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.			The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were		
			produce in ..... (Country)		
			and that they comply with the origin requirements specified for those goods in the Generalized System of Preferences for goods exported to		
			..... (importing country)		
..... Place and date, signature and stamp of certifying authority			..... Place and date, signature of authorised signatory		

### ৬.৩.১ : অত্যাৱশ্যকীয় কিছু পণ্যের কায়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক

#### A. Food and Agricultural Products (64 items):

Sl.	Name of the products	Standard NO.
1.	Fruit Juice & Nectars	BDS CAC 247:2008
2.	Ice Cream	BDS 1083 :2006
3.	Concentrated Fruit Juice	BDS 527:2007
4.	Chilies, Whole and Ground	BDS 1017:2001
5.	Fruit Squash	BDS 506:2002
6.	Soya bean Oil	BDS 909:2000
7.	Jam, (Fruit Preserves) & Jelly's	BDS CAC 79:2008
8.	Mustard Oil	BDS 25:2000Amend :07
9.	Sytrus Mamalade	BDS CAC 80: 2008
10.	Turmeric Powder	BDS 991: 2001
11.	Vinegar	BDS CAC 162:2007
12.	Palm Oil	BDS 999:2000
13.	Fruit Syrup	BDS 528:2006
14.	Sugar	BDS CAC 212:2006
15.	Honey	BDS CAC 12:2007
16.	Suji (Semolina)	BDS 190:1991Amend 1: 01
17.	Canned & Bottled Fruit	BDS 503:2006
18.	Pasteurized Milk	BDS 1702:2002
19.	Fruit Cordial	BDS 508:2006
20.	Chips/Crackers	BDS 1556:1997Amend 1:04
21.	Sauce (Fruit or Vegetable)	BDS 512:2007
22.	Chanachur	BDS 1564:1997 Amend 1:04
23.	Tomato Paste	BDS 517:2002
24.	Lachha Semai	BDS 1620:2000
25.	Pickles	BDS 520:2001
26.	Soft Drink Powder	BDS 1586:2007
27.	Canned Pineapple	BDS CAC 42:2007
28.	Banaspati	BDS 804:2001
29.	Tomato Ketchup	BDS 530:2002
30.	Instant Noodles	BDS 1552:2007
31.	Infant Formula	BDS CAC-72-2008
32.	Processed serial based food for infants & Young Children	BDS CAC 74 :2007
33.	Milk Fat Products	BDS CAC A:2:2008
34.	Edible Sun Flower Oil	BDS CAC 23: 2002
35.	Butter	BDS CAC-A-1:2002
36.	Mosquito Coil	BDS 1089: 2007
37.	Milk Powder and Cream Powder	BDS CAC 207:2008
38.	Malathion 57% (W/V) (Emulsifiable Concentrate)	BDS 1179: 2001
39.	White Bread	BDS 382:2001
40.	Plywood for General Purposes	BDS 799: 2006
41.	Biscuit	BDS 383:2001
42.	Plywood Tea-Chest	BDS 18:2006
43.	Lozenges	BDS 490:2001Amend 1:07
44.	Safety matches in boxes	BDS 1040:2006
45.	Toffees	BDS 1000:2001
46.	Wheat Bran	BDS 997:2006
47.	Black tea definition	BDS ISO:3720:2008

Sl.	Name of the products	Standard NO.
48.	Condensed Milk and Condensed Skim Milk	BDS CAC A-4:2002
49.	Liquid Glucose (Glucose Syrup)	BDS CAC 9:2006
50.	Refined Palm Oline	BDS 1567:2007
51.	Dextrose Monohydrate	BDS CAC 8:2007
52.	Yoghurt and Sweetened Yoghurt	CAC-A-11(a):2002
53.	Maida	BDS 381:2007
54.	Curry Powder	BDS 1205: 2006
55.	Wheat Atta	BDS 380:1980 Amend 1: 01
56.	Fortified Soybean Oil	BDS 1769: 2008 (Superceded by BDS 909: 2000)
57.	Carbonated Beverages	BDS 1123:2002 Amend 1:07
58.	Fortified Edible Palm Oil	BDS 1770: 08 (Superceded by BDS 999: 2000)
59.	Noodles	BDS 1106:2001
60.	Refined Sugar	138: 2006
61.	Iodized Salt	BDS 1236:2001Amend 1: 07
62.	Cake	BDS 1574: 2006
63.	Drinking Water	BDS 1240:2001
64.	Natural Mineral Water	BDS 1414:2000

**B. Chemical Products (40 items):**

Sl.	Name of the products	Standards NO.
65.	Coconut Oil	BDS 99:2007
66.	Carbolic Soap	BDS 181:02Amend1:02
67.	Stencil Paper	BDS 1030:98 Amend 1: 06
68..	Ink, Duplicating	BDS 146:2002
69.	Writing and Printing Papers	BDS 405:96 Amen1:06
70.	Ferro-gallo tannate Fountain Pen Ink	BDS 88:91Amend 1:06
71.	Pencils	BDS 330:93 Amen 1:06
72.	Ceramic Tableware	BDS 485:2000 Amend 1,2,3 :06
73.	Ready Mixed Paint, brushing, finishing semi gloss for general purpose.	BDS 402:1989 Amend 1 ,2: 2007,
74.	Tableware Made of Melamine Plastics	BDS 1425 :2009
75.	Shoe Polish, Paste	BDS 1006:1981 Amend 1: 06
76.	Skin Cream	BDS 1382:1992Amend 1,2,3: 06
77.	Coal Tar Black Paint (Alquatra)	BDS 69 Part-2):91 Amend 1 : 06
78.	Shaving Cream	BDS 1241:1989 Amend 1,2 : 06
79.	Toilet Soap	BDS 13:06 Amend 1:08
80.	After Shave Lotion	BDS 1524:2006
81.	Laundry Soap Powder	BDS 329: 2006
82.	Lipstick	BDS 1424:1993 Amend 1,2 : 06
83.	Laundry Soap	BDS 12:2006
84.	Hair Oils	BDS BDS 1339:91Amend:1 :06
85.	Ink Stamp Pad	BDS 90:2002
86.	Shampoo, Synthetic Deter-gent based	BDS 1269:02 Amend 1: 03
87.	News Print	BDS 845:94 Amend 1:06
88.	Ammonium Sulfate (Fertilizer)	BDS 36:93 Amend 1:08
89.	Urea (Fertilizer)	BDS 217:1993
90.	Ball Point Pens	BDS 1384:2002
91.	Aluminium Sulphate, Non Ferric	BDS 149:1990

Sl.	Name of the products	Standards NO.
92.	High Speed Diesel	BDS 344:1991 Amendment 1:2000, 2:03
93.	Triple Super Phosphate (T.S.P.)	BDS 216:1991 Amend 1 ,2 : 07,
94.	Unleaded Motor Gasoline-Premium	BDS 346:99Amend1:03
95.	Ribbons, Type writer	BDS 236: 2006
96.	Unleaded Motor Gasoline-Regular	BDS 347:1999 Amend 1 : 06
97.	Water Resistant Vegetable Tanned Sole Leather	BDS 340:1991
98.	Tooth Powder	BDS 1370:1992 Amend 1 : 06
99.	Carbon Paper for type writer	BDS 411:89Amend1:06
100.	Skin Powder	BDS 1337:1991Amend 1 :06
101.	Tooth Paste	BDS 1216:2001 Amend 1,2,3 : 06
102.	Cement Paints	BDS 1706:2002
103.	Synthetic Detergent Powder	BDS 1445:2003
104.	Tableware urea mouding compound	BDS 1825:2011

**C. Jute and Textile Products (11 items):**

Sl.	Name of the products	Standards NO.
105.	Rubber conveyor and elevator belting of ply construction.	BDS 1200(Part 1:2005
106.	Polyester Cotton Shirting	BDS 1148:2003
107.	Cotton Sewing Thread	BDS 33:1989
108.	Polyester blend Suiting	BDS 1175:2002
109.	Industrial Sewing Thread made wholly or partly from synthetic fibre	BDS 1221:2001
110.	Rubber Flat Transmission Belting of Textile	BDS 1199:2006
111.	Umbrella cloth	BDS 1125:2005
112.	Poplin Fabric	BDS 32:2001
113.	Textiles Color Fastness Ratings Specification	BDS 1758:2006
114.	Cotton Canvas	BDS 319:2005
115.	Fastness of Dyes on Textile to Steaming	BDS ISO 105-E 11:2004

**D. Electronics and Electrical Products (25 items):**

Sl.	Name of the products	Standards NO.
116.	Two-Pin Plugs & Socket-Outlets	BDS 102:1990 Reaffirmed 2005
117.	Three-Pin Plugs & Socket-Outlets	BDS 115:1989 Reaffirmed 2005
118.	Aluminium Conductors steel Re-inforced for Overhead Power Transmission	BDS 1037 : 2003
119.	Bare Aluminium and Aluminium alloy Conductors for overhead power transmission	BDS 1036:2006
120.	<b>Winding Wires:</b> a) Part 1 Enameled round copper winding wires b) Part-2 Enameled rectangular copper winding wires c) Part 3 Enameled round Aluminium winding wires d) Part-4 Enameled rectangular Aluminium winding wires e)Part-5 Test Method	BDS 1034 (Part-1):2006 BDS 1034 (Part-2):2006 BDS 1034 (Part-3):2006 BDS 1034 (Part-4):2006 BDS 1034 (Part-5):2006

Sl.	Name of the products	Standards NO.
121.	<p>(a) Insulated Flexible Cords (Part-1) General requirements</p> <p>(b) Insulated Flexible Cords (Part-2) Requirements for rubber insulated flexible cords</p> <p>(C) Insulated Flexible Cords (Part-3) Requirements for PVC Insulated Flexible cords</p> <p>(d) Insulated Flexible Cords (Part-4) Flexible cords Insulated with varnished glass fibre.</p> <p>(e) Insulated Flexible Cords (Part-5) Methods of test.</p> <p>(f) Insulated Flexible Cords (Part-6) Methods of test.</p>	BDS 899 (part-1) :2000 BDS 899 (part-2) :2001 BDS 899 (part-3) :2001 BDS 899 (part-4) :2001 BDS 899 (part-5) :2001 BDS 899 (part-6):2001
122.	Three phase Induction Motors	BDS 1139:1986 Amendment 1: 2006
123.	<p><b>Power Cables with extruded insulation and their accessories for rated voltage from 1kv up to 30kv</b></p> <p>1. Part 1 Cables for rated voltage of 1 kv and 3 kv</p> <p>2. Part-2 Cables for rated voltage from 6kv up to 30 kv</p> <p>3. Part-4 Test requirement of accessories for 6kv up to 30 kv</p>	BDS IEC 60502-1:2005 BDS IEC 60502-2:2005 BDS IEC 60502-4:2005
124.	<p>(a) Lead acid starter batteries (Part-1) General requirements and methods of test.</p> <p>(b) Lead acid starter batteries (Part-2) Dimensions of batteries and dimension and marking of terminals.</p> <p>(c) Lead acid starter batteries (Part-3) Dimension of batteries for heavy commercial vehicles.</p>	BDS 206 (Part-1) :2002 BDS 206 (Part-2) :2002 BDS 206 (Part-3) :2002
125.	Porcelain Insulator for overhead power lines with a nominal voltage Up to and including 1000 V	BDS 1543:2006
126.	Electricity Metering Equipment (AC) –Particular Requirements (Part-11), Electromechanical Meters for Active Energy (Class 0.5, 1 and 2)	BDS IEC 62053-11 :2004
127.	Switches for household and similar fixed electrical installation Part-1 General requirement	BDS IEC60669-1:07
128.	Self-Ballasted Lamps for General Lighting Services-Performance Requirements	BDS 1734:2003
129.	Electronic Ballasts for Tubular Fluorescent Lamps-Performance Requirements	BDS IEC 60929:05
130.	Cut-Out Switches (Main Switches)	BDS 1395:1993 Reaffirmed 2005
131.	Ceiling Roses	BDS 116:2006
132.	Electronic Type Fan Regulators	BDS 1323:1991 Amendment 1: 2006
133.	Ballast for Tubular Fluorescent Lamps performance requirements	BDS IEC 60921:2005
134.	Electric Irons for household or similar use methods for measuring performance	BDS IEC 60311:05
135.	PVC Insulated Cables(non armoured for electric power and lighting)	BDS 900 : 2000
136.	Tungsten Filament Lamps for domestic and similar general lighting purposes performance requirements	BDS 17:2006
137.	Electric circulating Fans & Regulators (ceiling and deck head fans, pedestal fans & table/cabin fans within built regulators)	BDS 818:1998 Amendment 1: 2006

Sl.	Name of the products	Standards NO.
138.	<b>Primary Batteries:</b> 1. Part-1 General 2. Part-2 Physical and Electrical Specification 3. Part-3 Watch Battery 4. Part 4 Safety and lithium Batteries 5. Part-5 Safety of Batteries with Aquas Electrolyte	BDS IEC 60086-1:2005 BDS IEC 60086-2:2005 BDS IEC 60086-3:2005 BDS IEC 60086-4:2005 BDS IEC 60086-5:2005
139.	<b>Insulators for overhead lines with a nominal voltage over 1000v</b> 1. Part-1 Ceramic or glass Insulator units for ac systems- definitions, test methods and acceptance criteria 2. Part-2 Insulator strings and insulator sets for ac systems-definition, test methods and acceptance criteria	BDS IEC 600383-1:2006 BDS IEC 600383-2:2006
140.	Double caped Fluorescent Lamps performance requirements	BDS IEC 60081:06

**E. Engineering Products (15 items):**

Sl.	Name of the products	Standards NO.
141.	Mild Steel Pipe and G.I. Pipe	BDS 1031:2006
142.	Protective Helmets for Scooter & Motor Cycle Riders	BDS 1136:1986 Reaffirmed 07
143.	Safety Razor Blades	BDS 219:2002
144.	Sanitary ware appliances	BDS 1162:2006
145.	Pipes and fittings made of unplasticized polyvinyl chloride (PVC-U) for water supply - Part 1: General - Part 2: Pipes (with or without) integral sockets - Part 3: Fittings and Joints	BDS ISO 4422-1:2008 BDS ISO 4422-2:2008 BDS ISO 4422-3:2008
146.	Steel for the Re-enforcement of Concrete (Part-1 & Part-2)	BDS ISO 6935-1:2006 BDS ISO 6935-2:2006
147.	G P Sheet (with Corrugation)	BDS 1122:1987 Reaffirmed 2007
148.	Portable Fire Extinguisher	BDS 825:1991 Reaffirmed 2007
149.	Gas Mantles	BDS 1197:1988 Reaffirmed 2007
150.	Bi-cycle Rim	BDS 986:2006
151.	Bitumen Road Emulsions (Anionic and Cationic)	BDS 867:1978 Reaffirmed 2007
152.	Cement part 1 Composition. Specifications and Conformity criteria for common Cement	BDS EN 197-1:2003
153.	Common Building Clay Bricks	BDS 208:1980
154.	Ceramic Tiles	BDS ISO 13006:2006
155.	Aluminium and Aluminium alloys-Extruded rod/bar tube and profiles-Profiles, tolerances on dimensions and form	BDS 1825: 2011

## ৬.৩.২ : কোয়ালিটি সার্টিফিকেশন মার্ক আবেদন

ফরম-১  
[প্রবিধি ২৪(ক)]

### স্ট্যান্ডার্ড চিহ্ন ব্যবহারের উদ্দেশ্যে লাইসেন্সের জন্য আবেদন

প্রাপক

মহা-পরিচালক

বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন

১১৬/ক, তেজগাঁও শিল্প এলাকা

ঢাকা-১২০৮।

১। আমি/আমরা (ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ নাম).....  
ঠিকানায় ব্যবসারত রহিয়াছি এবং আমি/আমরা নিম্নবর্ণিত বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড এর সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ দ্রব্য/প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে 'স্ট্যান্ডার্ড চিহ্ন' ব্যবহার করিবার জন্য বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন অধ্যাদেশ, ১৯৮৫(১৯৮৫ইং সনের ৩৭ অধ্যাদেশ) অনুযায়ী একটি লাইসেন্স প্রদানের জন্য আবেদন করিতেছিঃ

- (ক) • দ্রব্য  
প্রকার  
আকার  
গ্রেড
- সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ড  
নম্বর (সমূহ):-
- (খ) • শ্রেণী বা দ্রব্যাদি  
কার  
আকার  
গ্রেড
- লাইসেন্স নং ও মেয়াদ  
(প্রযোজ্য হইলে):-
- (গ) • প্রক্রিয়া

২। কারখানার নাম ও ঠিকানা যদি ১ হইতে ভিন্ন হয়ঃ

৩। উল্লিখিত দ্রব্যাদি/প্রক্রিয়ার জন্য উৎপাদনের পরিমাণ ও রপ্তানীর পরিমাণ এবং আমার/আমাদের সর্বোত্তম জ্ঞানমতে উহার মূল্যঃ

বৎসর	উৎপাদন	ইউনিট	মূল্য
(ক) বিগত বৎসর ..... হইতে.....			
(খ) চলতি বৎসর ..... হইতে.....			
বৎসর	উৎপাদন	ইউনিট	মূল্য
(ক) বিগত বৎসর ..... হইতে.....			
(খ) চলতি বৎসর ..... হইতে.....			

- একটি আবেদন পত্রে (ক), (খ) এ অন্তর্ভুক্ত আইটেম তিনটির মধ্যে মাত্র একটির জন্য আবেদন করা যাইবে। অপর দুইটি কাটিয়া দিতে হইবে।

## (পৃষ্ঠা নং-২)

- ৪। সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডসমূহ এর সহিত উল্লিখিত দ্রব্য প্রক্রিয়ার সামঞ্জস্য নিশ্চিত করিবার উদ্দেশ্যে আমি/আমরা আবেদনপত্রের সহিত সংলগ্ন বিবরণ-এ বর্ণিত পরিদর্শন ও টেস্টিং এর তফসিল ব্যবহার করিতেছি/ব্যবহার করিবার প্রস্তাব করিতেছি। নিয়মিত রেকর্ডসমূহ বা অনুরূপ সকল পরিদর্শন বিবরণে বিস্তারিতভাবে প্রদত্ত ফরমে রাখা হয়/রাখা হইবে।

আমি/আমরা সময়ে-সময়ে আপনার দ্বারা বিনির্দেশিত হইতে পারে এমন নীতির সহিত সংগতি রক্ষা করিয়া আমার/আমাদের পরিদর্শন ও টেস্টিং কর্মসূচী চালু করিবার প্রতিশ্রুতি প্রদান করিতেছি।

আমি/আমাদের বর্তমানে পরিদর্শন ও টেস্টিং এর কোন কর্মসূচী চালু নাই, কিন্তু আমরা ইপটিটিউশন কর্তৃক যথা সুপারিশ হইবে তদনুরূপ কর্মসূচী চালু করিবার প্রতিশ্রুতি প্রদান করিতেছি।

- ৫। ইপটিটিউশন যদি কোন প্রাথমিক পরিদর্শন যা তদন্ত করিতে চাহে তবে আমি/আমরা ইপটিটিউশনকে আমাদের সাধ্যমত সকল যুক্তিযুক্ত সুযোগ-সুবিধা প্রদান করিতে সম্মত আছি এবং আমি/আমরা ইপটিটিউশন যখন ও যেইভাবে করিতে বলিবে সেইভাবে টেস্টিং এর চার্জসহ উপরিউক্ত পরিদর্শন বা তদন্তের সকল ব্যয়ভার পরিশোধ করিতে সম্মত আছি।

- ৬। লাইসেন্স প্রদত্ত হইলে উহা যতদিন ব্যবহারযোগ্য থাকিবার সময়কাল পর্যন্ত আমি/আমরা এতদ্বারা লাইসেন্সের সকল শর্ত এবং উপরিউক্ত অধ্যাদেশে নির্দেশিত প্রবিধিমালা মানিয়া চলিবার প্রতিশ্রুতি প্রদান করিতেছি। যদি লাইসেন্স বিলম্বিত বা বাতিল হইয়া যায়, তাহা হইলে আমি/আমরা এই প্রতিশ্রুতিও প্রদান করিতেছি যে, লাইসেন্স এর আওতাধীন যে কোন দ্রব্যের উপর স্ট্যান্ডার্ড চিহ্ন ব্যবহার অবিলম্বে বন্ধ করা হইবে এবং সংশ্লিষ্ট সকল বিজ্ঞাপন, সামগ্রী প্রত্যাহার করা হইবে এবং উপরিউক্ত প্রবিধিমালার বিধানসমূহ অনুসরণের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

তারিখ :

স্বাক্ষর :

নাম :

পিতার নাম :

পদ নাম :

সাকিন :

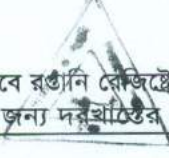
থানা :

জিলা :

টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) :

এর পক্ষ  
(প্রতিষ্ঠানের নাম)

## ৭.১ : ইআরসি ফরম



30481

**রপ্তানিকারক হিসাবে রপ্তানি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট  
(ই আর সি) এর জন্য দরখাস্তের নির্ধারিত 'ছক'**

প্রতিষ্ঠানের মালিকের/  
ব্যবস্থাপনা অংশীদারের/  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের  
সত্যায়িত ফটো।

- ১। প্রতিষ্ঠানের নাম (শুষ্ক অক্ষরে) :
- ২। (ক) প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :  
(খ) টেলিফোন নম্বর :  
(গ) টেলিগ্রাফিক কোড :  
(ঘ) ফ্যাক্স/ ই-মেইল নম্বর :
- ৩। প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তিমালিকানাধীন, অংশীদারী নাকি লিমিটেড কোম্পানি :
- ৪। মালিক / ব্যবস্থাপনা অংশীদার / ব্যবস্থাপনা পরিচালকের  
(ক) নাম :  
(খ) পিতার নাম :  
(গ) বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :  
(ঘ) টেলিফোন নম্বর :  
(ঙ) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৫। (ক) মালিক / অংশীদারগণ / পরিচালকগণ সর্বশেষ বাংলাদেশী নাগরিক কি না :  
(খ) বিদেশী শেয়ার থাকিলে উহার শতকরা হার কত :
- ৬। মনোনীত ব্যাকের নাম ও ঠিকানা :
- ৭। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর, তারিখ ও উহার মেয়াদ :
- ৮। যে চেয়ার / এনোসিয়েশনের সদস্য উহার নাম ও ঠিকানা :
- ৯। বাংলাদেশ সরকারের বা র‍্যাঙ্কিং সংস্থার অংশীদারিত্ব আছে কিনা থাকিলে উহার শতকরা হার কত :
- ১০। রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর জন্য ফি জমাকরণ সম্পর্কিত ট্রেজারীর নাম, চালান নম্বর, তারিখ ও টাকার অংক :

আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং আমার / এই সেট অব  
ডাইরেক্টর এর নামে আর কোন রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নাই।

১। স্বাক্ষরকারীর নাম : (আবেদনকারীর স্বাক্ষর)  
ও পদবী : তারিখ :

**দ্রষ্টব্য :** দরখাস্তের সহিত যে সকল কাগজ পত্র / দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে সেইগুলির বিবরণ :

- (ক) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি :
- (খ) স্বীকৃত চেয়ার / এনোসিয়েশন হইতে বৈধ মেম্বারশিপ সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি :
- (গ) উপরে ১০ নম্বর কলামে উল্লেখিত ট্রেজারী চালানের মূল কপি :
- (ঘ) অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিটার্ড অংশীদারী দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি :
- (ঙ) লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোর্যান্ডাম  
এন্ড আর্টিকেল অব এনোসিয়েশনের সত্যায়িত ফটোকপি :

## ৭.২ : আইআরসি ফরম

৫৫৪৩৫

বাণিজ্যিক/এস ই এম আমদানীকারক হিসাবে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (আই আর সি) এর জন্য দরখাস্তের নির্ধারিত ছক

প্রতিষ্ঠানের মালিকের/  
ব্যবস্থাপনা অংশীদারের/  
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের  
সত্যায়িত ফটো।

- ১। প্রতিষ্ঠানের :
  - (ক) নাম (শুষ্ক অক্ষরে)
  - (খ) ঠিকানা :
  - (গ) ফোন নম্বর - ল্যান্ড ফোন :  
- মোবাইল ফোন :
  - (ঘ) ফ্যাক্স :
  - (ঙ) ই-মেইল এড্রেস :
- ২। প্রতিষ্ঠানের ধরণ (প্রতিষ্ঠানটি ব্যক্তিমালিকানাধীন, অংশীদারী / লিমিটেড কোম্পানী কিনা ইত্যাদি) :
- ৩। মালিক / ব্যবস্থাপনা অংশীদার / ব্যবস্থাপনা পরিচালকের-
  - (ক) নাম :
  - (খ) পিতার নাম :
  - (গ) বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :
  - (ঘ) ফোন নম্বর - ল্যান্ড ফোন : অফিস-  
- মোবাইল ফোন :  
বাসা-
  - (ঙ) স্থায়ী ঠিকানা :
- ৪। (ক) মালিক / অংশীদারগণ / পরিচালকগণ সর্বশেষে বাংলাদেশী নাগরিক কি না :  
(খ) বিদেশী শেয়ার থাকিলে উহার শতকরা হার কত :
- ৫। মনোনীত ব্যাকের নাম ও ঠিকানা :
- ৬। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর, জারীর তারিখ ও উহার মেয়াদ :
- ৭। প্রতিষ্ঠান যে চেম্বার / এসোসিয়েশনের সদস্য উহার নাম, ঠিকানা ও অফিসের ফোন নম্বর :
- ৮। প্রতিষ্ঠানে বাংলাদেশ সরকারের বা রজিস্ট্রার সংস্থার অংশীদারিত্ব আছে কিনা, থাকিলে কত অংশ (%) :
- ৯। আমদানি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট এবং জমা যে ব্যালেন্স/ট্রেজারীতে ফি জমা করা হয়েছে তার নাম, চালান নম্বর, তারিখ ও টাকার অংক :
- ১০। নাগরিকত্ব সনদপত্র প্রদানকারী ওয়ার্ড কমিশনার/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের নাম :  
(তথ্যমাত্র বাংলাদেশী আবেদনকারীর ক্ষেত্রে)  
(ক) সিটি কর্পোরেশনের নাম :  
(খ) ইউনিয়ন পরিষদের নাম :  
ওয়ার্ড নম্বর :  
থানা :  
জেগা :
- ১১। টি.আই.এন নম্বর :  
আমি এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক এবং আমার / এই সেট অব ডাইরেক্টর এর কারণ নামে আর কোন আমদানি রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট নাই।

আবেদনকারীর নাম :  
পদবী :

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর)  
তারিখ :

**দ্রষ্টব্য :** দরখাস্তের সহিত নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র / দলিলাদি দাখিল করিতে হইবে :

- (ক) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি; (খ) স্বীকৃত চেম্বার / এসোসিয়েশন হইতে বৈধ মেম্বারশীপ সার্টিফিকেট;
- (গ) উপরে ৯ নম্বর কলামে উল্লেখিত ট্রেজারী চালানের মূল কপি; (ঘ) অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিলের সত্যায়িত কপি; (ঙ) লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোরান্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশনের সত্যায়িত কপি; (চ) বিগত বৎসরের আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে); (ছ) তথ্যমাত্র বাংলাদেশী আবেদনকারীদের জন্য ওয়ার্ড কমিশনার / পৌরসভা বা ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদপত্র; এবং (জ) প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত মনোনীত ব্যাক প্রদত্ত প্রত্যায়নপত্র।

## ৭.৩ : বন্ডেড ওয়ারহাউস লাইসেন্স

### BOND LICENSE APPLICATION FORM

#### Section A

1. Name of the Manufacturing Unit							
2. Address of the Manufacturing Unit							
Holding No.							
Road No.							
Area/Village							
Mowja							
Union							
Upazila							
District							
Police station							
Ward							
City Corporation/Powrashova							
Phone/PABX no							
Fax no.							
Mobile no							
E-mail							
3. Name of the Head Office							
4. Address of the Head Office							
Holding No.							
Road No.							
Area/Village							
Mowja							
Union							
Upazila							
District							
Police station							
Ward							
City Corporation/Powrashova							
Phone/PABX no							
Fax no.							
Mobile no							
E-mail							
5. Manufacturing Unit Premises [Please tick]							
5a.	<input type="checkbox"/> Hired	Deed no, if any		Date		CS Dag No	
				Exp.		RS Dag No	
	<input type="checkbox"/> Owned	Dalil no, if any		Date		CS Dag No	
						RS Dag No	

5b. Whether there was any other bonded factory before at the same premises		Yes	No
If Yes, Bond License No., if any			
6. Type of Bond [Please tick]		Special Bonded Warehouse	Private Bonded Warehouse
<i>Subcategories</i>			
		Direct	Supervised Bond
		Direct & Deemed	Home Consumption Bond
		Continuous Bond	Export processing Zone
			Privileged/Diplomatic Bond
			Continuous Bond
			Commissariat
			Deemed
		Direct	
		Direct & Deemed	

7. Category of Bond [Please tick]

A (100% Foreign investment)	B (Both Local & Foreign investment)	C (100% Local investment)
-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------

	Number		Date
8. TIN		Issue	
9. BOI / BSCIC Reg. no.		Issue	
10. ERC no.		Issue	
		Exp.	
11. IRC no.		Issue	
		Exp.	
12. VAT Reg. no. (BIN)		Issue	
13. Trade License no.		Issue	
		Exp.	
14. Fire License no.		Date	
		Exp.	

15. Enrolment (if any):

a. Enrolled with [tick]	BGMEA	BKMEA	BLMEA	BGAPMEA	BPGMEA
	Other (specify):				
b. Membership no					Issue
					Exp.

16. Environmental Certificate no (If Applicable)		Issue
		Exp.

17. Lien Bank					
Code	Name	Branch	Address	Fax	Solvency certificate issuing bank [please tick]

## Section B

## 18. Owner's Information

Ownership Category [tick]:			
<input type="checkbox"/>	Proprietorship	<input type="checkbox"/>	Partnership
<input type="checkbox"/>	Private Limited	<input type="checkbox"/>	Public Limited
Name of Proprietor/Chairman or MD/ Managing Partner			
Father/Husband's Name			
TIN		Date	
Present Address			
Permanent Address			
Residence Phone no.			
Mobile no.			
Passport no. (if any)		Date	
Place of Issue of passport, if any			
National ID No (For Bangladeshi)			
Signature and Photo	Put your signature here	Attach one copy passport size recent photograph	

## 19. Director's/Partner's Information (for Limited/Partnership Company)

Name			
Father/Husband's Name			
TIN		Date	
Present Address			
Permanent Address			
Residence Phone no.			
Mobile no.			
Passport no. (if any)		Date	

Place of Issue of passport, if any		
National ID No (For Bangladeshi)		
Signature and Photo	Put your signature here	Attach one copy passport size recent photograph

*(Please use separate sheet if needed)*

**Section C**

**20. Manufactured Goods Information**

Description of Goods to be manufactured (as per the reg. No. of BOI/BSCIC/.....)

Sl. No.	HS Code	Commercial Description

*(Please use separate sheet if needed)*

**21. Total Area of the factory**

SL	Length ( ft )	Width ( ft )	Area (Sq-ft )

**22. Raw Materials Warehouse:**

SL	Length ( ft )	Width ( ft )	Height ( ft )	Volume (Cubic-ft )

**23. Finished Goods Warehouse (If Applicable):**

SL	Length ( ft )	Width ( ft )	Height ( ft )	Volume (Cubic-ft )

**24. Raw Materials Information:**

Description of Raw Materials and Accessories (if applicable) as per the installed machineries:

Sl. No.	HS Code	Commercial Description

*(Please use separate sheet if needed)*

## Section D

**25. Installed Machineries Information****25a. Description of the Machineries:**

a.	Description	
b.	Brand Name	
c.	Model No.	
d.	Manufacturing Year	
e.	Country Of Origin	
f.	Date Of Installation	
g.	B/E No or VAT Challan No.	Date
h.	BL No.	Date
i.	Invoice No.	Date
j.	LC No.	Date
k.	No. of Machines	

*(Please use separate sheet if needed)***25b. Product wise mother and auxiliary machineries and total production capacity:**

Sl	HS Code of the Product to be produced	Commercial description of the Product to be produced	Mother Machine's Description	Quantity/No. of mother machine of this type	Auxiliary Machines' Descriptions	Annual Total Production Capacity of the Mother Machine	Unit
a.					1. 2. 3. 4. 5.		
b.					1. 2. 3. 4. 5.		
c.					1. 2. 3. 4. 5.		

*(Please use separate sheet if needed)***26. Indemnity Bond/Undertaking for import of Machineries (if any)****26a. Particulars of Importation for installed machineries:**

SL no	B/E no	Date	Indemnity / Undertaking No	Date	Cash Memo /Challan/Voucher no	Date	Due date of release	Actual date of release

*(Please use separate sheet if needed)*

a.	Name of the person who is doing the associate business	
b.	TIN of that person	
c.	NID of that person	
d.	Name of the associate business	
e.	Address of the associate business	
f.	BIN of the associate business	
g.	TIN of the associate business	
h.	Nature of the associate business	
i.	Position of that person in associate business	
j.	Share of that person in associate business	

*(Please use separate sheet if needed)*

29. Information about authorized signatory

Name of the authorized signatory	Signature of the authorized signatory	Photograph (one copy)

30. DECLARATION (by Chairman/MD/Proprietor/Sole Partner)

I declare that the particulars supplied by me in this application are correct and true in every respect.			
Name (in BLOCK letters)			
Signature and seal			
Designation of signatory		Date	

## ৭.৫.১ : এলসি আবেদন ফর্ম

TO THE SVP/VP/AVP/MANAGER  
..... BANK

.....BRANCH

Our Credit No. \_\_\_\_\_  
Mailed/Air Mailed/Cabled \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

Adhesive  
Stamp

### APPLICATION AND AGREEMENT FOR IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT

I/We hereby request you to open by mail, air mail/cable on our behalf an irrevocable credit as follows:

You will instruct your correspondent at \_\_\_\_\_ to negotiate the drafts of  
(Name & address of the Beneficiaries) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ without recourse to  
them to the extent (Full amount of Credit) \_\_\_\_\_  
drafts to be drawn on (Name & address of opener) \_\_\_\_\_  
(State terms of Drafts) \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ sight for \_\_\_\_\_ Invoice cost of shipment purporting to be  
(Goods to be imported also quantity if necessary) \_\_\_\_\_

From (Name of Port) \_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_

Drafts negotiated under this credit are to be accompanied by shipping documents satisfactory to you said correspondent and are to include beneficiary's signed invoices in quadruplicate certifying merchandise to be of (Country of Origin) \_\_\_\_\_ origin. Invoices are to include the amount of freight prepaid and may include demurrage and/or warehousing charges. On board ocean bills of lading/airway bill/Truck Receipt/ showing "freight prepaid" and shipment by (Steamer or Post Parcel) \_\_\_\_\_ made out to order and blank endorsed required. Through Railway bills of lading are unacceptable.

The insurance has been covered by us in Bangladesh. The beneficiaries are to advise to us by registered Air mail the full particulars of the shipment (i. e. name of the steamer, the date of bills of lading, name of the port of shipment value & quantity of the goods, numbers and marks of the package etc.) soon after the shipment but before the sailing of the vessels to enable us to obtain the necessary insurance Policy. A copy of such Air mail advice should accompany the document at the time of negotiations.

Bill of lading must be dated not later than \_\_\_\_\_

Bill of Exchange must be dated and negotiated not later than \_\_\_\_\_

This application shall be deemed to have been accepted and this credit deemed to have been issued when written advice thereof has been delivered to the beneficiary.

Additional conditions \_\_\_\_\_

- (1) Import Licence No. \_\_\_\_\_
- (2) Registration No. \_\_\_\_\_
- (3) Transshipment allowed/Not allowed \_\_\_\_\_
- (4) Part shipment allowed/Not allowed \_\_\_\_\_
- (5) Insurance cover note No. (Copy enclosed) \_\_\_\_\_
- (6) All Bank charges if any, outside Bangladesh are on Beneficiaries/openers A/C. \_\_\_\_\_

In consideration of your opening your irrevocable credit, in the above terms and conditions the undersigned unconditionally agree as per conditions over leaf.

৭.৫.২ : এনসিএ

Bank

Branch

1  
ORIGINAL  
(FOR EXCHANGE CONTROL)  
PURPOSES  
(To be filled in quintuplicate)

L.C.A. No. 38266

SHIPPING PERIOD

## LETTER OF CREDIT AUTHORIZATION APPLICATION FORM FOR INDUSTRIAL CONSUMERS

A. (To be filled in by the applicant)

1. Name & Address of the Industrial unit : \_\_\_\_\_
2. (i) I.R.C. No. \_\_\_\_\_ (ii) Year of Renewal \_\_\_\_\_
3. Sector of Industry \_\_\_\_\_ 4. Whether the unit is Adhoc or Regular :
5. (i) Whether for Raw and Packing materials or spare parts  
(ii) Annual import entitlement :
6. Source of financing : Cash/Barter/Loan/Credit/Others (particulars of the source must be mentioned clearly) :
7. (i) Particulars of CCI & E's Public Notice with date or provision of Import Policy order :  
(ii) Basis of Licensing under the aforesaid source  
(iii) Share of the unit as per basis : Tk. \_\_\_\_\_  
(in words) Taka \_\_\_\_\_
8. Utilization of the previous LCA (s) (wherever applicable) with proof (L/C particulars to be indicated with date) :
9. List of items to be imported with HS Code No; Shares for the restricted items(s), if any, should be separately indicated within the overall value of LCA.

Description of items to be imported	Restricted items showing individual share

I hereby declare that the above particulars are correct and that my IRC has not been suspended/cancelled and that licensing facility has not been withdrawn or withheld by SA or licensing authority. I further declare that I have not utilized my share from any other source during current shipping period/utilized \_\_\_\_\_% of my share under Public Notice No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ (to strike of whichever is not applicable).

Date \_\_\_\_\_

Seal and Signature of the importer

B. (To be Endorsed by Bank)

Certified that we have verified the importers' signature, Pass Book, IRC, source of financing and other particulars required and found that the unit is eligible to utilize its share for the items and the amount as indicated above from this source. We have no objection to allow them to open L/C under Group Leader of M/s. \_\_\_\_\_ under sector \_\_\_\_\_ bearing IRC No. \_\_\_\_\_ and that we have endorsed the same in the Pass Book (in case of L/C under Group Leader only). Also certified that IRC of the unit has been renewed for 19 \_\_\_\_\_

Date of issue : \_\_\_\_\_

Signature of the Manager of the nominated Bank with Seal

C. In case of imports under sources other than cash where registration with Bangladesh Bank is not required, the designated bank will endorse the following under their seal and signature. Particulars of Barter/Loan/Credit/Others :

(i) Name of source \_\_\_\_\_ (ii) Name of the Designated Bank & Branch \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Signature of the Designated Bank with Seal.

D. For use of Bangladesh Bank.

Registration Number with Bangladesh Bank.

This registration No. should invariably be quoted by the authorised dealers while reporting payment on E/2 schedule in duplicate

Registered for Tk. \_\_\_\_\_

(in words) Taka \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

P. Assistant Controller  
Bangladesh Bank  
Foreign Exchange Policy Department

## ৭.৫.৩ : আইএমপি

APP. 5 13

See Chapter 15 Para 25

FORM - IMP  
For Imports only

IMP NO.	A. D's Code			Serial No.			Year		

ORIGINAL - FOR BANGLADESH BANK

## FOREIGN EXCHANGE REGULATION ACT, 1947

Application for permission under Section 4/5 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947  
to purchase Foreign Exchange for Payment of Imports.

Name and address of the Authorised Dealer effecting the remittance \_\_\_\_\_  
I/We, the undersigned hereby apply for permission to remit \_\_\_\_\_  
(Amount in foreign Currency in figures and in words)

\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_  
(Name and address of the beneficiary)

for goods imported/to be imported by me/us as per details given below:

1			2		3	4	5		6	7
L. C. Authorisation Form			Registration No. Of L. C. Authorisation Form with Bangladesh Bank Registration Unit		Description of Goods	L.T.C. No.	Quantity of Goods		Invoice value in Foreign Currency (f.o.b/c & f)	country of origin
Number	Date	Value in Taka					Unit	Quantity		

8	9	10	11	12	
Port of Shipment	Name of Steamer/Airline and date of Shipment (if goods are sent by post, state so)	Port of importation in Bangladesh or name of country of ultimate destination if other than Bangladesh	Indentor's Name and Address	Indentor's Registration No. With	
				C.C.I & E.	Bangladesh Bank

- I/We Declare:
  - That the above payment is due and that I/we have not already obtained exchange for payment of (any of) these goods, nor have I/we made any other application for that purpose.
  - The amount of Foreign Exchange mentioned above represents the correct prevailing market price for these goods, on the date of contract in Country of Export.
  - That I/We am/are neither connected with the exporters abroad directly or indirectly nor do I/we have any financial or other interest in the exporters abroad.
- I/We certify that the above import is covered by a valid L.C. Authorisation Form duly registered with the Bangladesh Bank as indicated above.
- I/We undertake to clear the goods for consumption in Bangladesh within four months of the date of this application and shall, before the expiry of that period, surrender to the Bangladesh Bank through yourselves the EXCHANGE CONTROL COPY/BILLS OF ENTRY FOR CONSUMPTION IN BANGLADESH or certified invoice/s covering the above goods, alongwith the Duplicate copy of this form (See note (a) below).
- I/We declare that the statements made in this application are true to the best of my/our knowledge and belief.
- I/We assume full responsibility for complying with the provisions of the Foreign Exchange Regulation Act, 1947 and rules, orders and directions made or issued thereunder.

Per pro \_\_\_\_\_  
Stamp and Signature of the Importer

Full name and address of  
the applicant \_\_\_\_\_

Registration No. With C. C. I & E. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

(This form shall be signed by the importer  
or his Authorised Agent)

## ৭.৬ : ব্যাক টু ব্যাক এলসি

Instance

Reprint From MFA-0000-000000

Instance Type and Transmission

Original

Priority/Delivery : Normal

Message Header

Swift Input: FIN 700 issue of a Documentary Credit  
 Sender: BALBDDH007  
 BANK ASIA LTD  
 (SCOTIA BRANCH)  
 DHAKA BD  
 Receiver: SCBLTWPXXX  
 STANDARD CHARTERED BANK (TAIWAN) LIMITED  
 TAIPEI TW

Message Text

F27: Sequence of Total  
 1  
 1  
 F40A: Form of Documentary Credit  
 IRREVOCABLE  
 F20: Documentary Credit Number  
 208413060035  
 F31C: Date of Issue  
 130310  
 F40E: Applicable Rules  
 UCP LATEST VERSION  
 F31D: Date and Place of Expiry  
 130525  
 TAIWAN  
 F50: Applicant  
 INTERLINK DRESSES, SHIRIN CHOWDHURY  
 COMPLEX, VOGRA, JOYDEBPUR, GAZIPUR,  
 DHAKA, BANGLADESH  
 F59: Beneficiary - Name & Address  
 CHUTEK TEXTILE INTERNATIONAL  
 CO. LTD. 9/F, 96, SEC 2, YEN-PING NORTH  
 ROAD, TAIPEI, TAIWAN, R.O.C.  
 F32B: Currency Code, Amount  
 USD [ US DOLLAR ]  
 30488,00 #30488,00#  
 F39B: Maximum Credit Amount  
 NOT EXCEEDING  
 F41D: Available With...By... - Name&Addr  
 ANY BANK IN TAIWAN  
 BY NEGOTIATION  
 F42C: Drafts at...  
 90 DAYS FROM THE DT OF  
 NEGOTIATION  
 F42D: Drawee - Name & Address  
 BANK ASIA LTD, SCOTIA BRANCH  
 32, KAZI NAZRUL ISLAM AVENUE,  
 KAWRAN BAZAR, DHAKA-1215,  
 BANGLADESH.  
 F43P: Partial Shipments  
 ALLOWED  
 F43T: Transshipment  
 ALLOWED

- F44E: Port of Loading/Airport of Dep.  
ANY SEAPORT/AIRPORT OF TAIWAN
- F44F: Port of Discharge/Airport of Dest  
DHAKA AIRPORT BY AIR/CHITTAGONG SEAPORT BY SEA
- F44C: Latest Date of Shipment  
130510
- F45A: Description of Goods &/or Services  
FABRIC FOR 100 PERCENT EXPORT ORIENTED READYMADE GARMENTS  
INDUSTRY, SPECIFICATION, QUALITY, QUANTITY, UNIT PRICE, TOTAL PRICE  
AND ALL OTHER DETAILS OF MERCHANDISE AS PER BENEFICIARY'S PRO-  
FORMA INVOICE NUMBERS: A12007 DATED JAN. 16, 2013  
ALL OF WHICH SHOULD APPEAR IN THE COMMERCIAL INVOICES CFR  
CHITTAGONG SEAPORT/CPT DHAKA AIRPORT, BANGLADESH. (INCOTERMS 2010).
- F46A: Documents Required
01. BENEFICIARY'S MANUALLY SIGNED COMMERCIAL INVOICES IN 7 (SEVEN)  
COPIES NOT EXCEEDING THE AMOUNT OF THIS CREDIT CERTIFYING  
THAT THE GOODS ARE OF 'TAIWAN' ORIGIN.
  02. FULL SET 3/3 OF SHIPPED ON BOARD CLEAN OCEAN BILL OF LADING  
MADE OUT TO THE ORDER OF BANK ASIA LIMITED, SCOTIA BRANCH,  
DHAKA MARKED FREIGHT PREPAID NOTIFY APPLICANT AND BANK ASIA  
LIMITED, SCOTIA BRANCH, 32 KAZI NAZRUL ISLAM AVENUE, KAWRAN  
BAZAR, DHAKA-1215, BANGLADESH.
  03. CERTIFICATE OF COUNTRY OF ORIGIN ISSUED BY THE CHAMBER OF  
COMMERCE/CONCERNED GOVERNMENT AGENCY OF THE EXPORTING  
COUNTRY CERTIFYING THAT THE MERCHANDISE ARE OF 'TAIWAN'  
ORIGIN.
  04. PACKING LIST 01 (ONE) ORIGINAL AND 03 (THREE) COPIES AND  
DETAILS PACKING LIST ALONG WITH ORIGINAL DOCUMENT.
  05. INSURANCE COVERED BY THE APPLICANT IN BANGLADESH. ADVISE OF  
EACH SHIPMENT MUST BE SENT WITHIN 03 (THREE) WORKING DAYS OF  
SHIPMENT DATE TO PARAMOUNT INSURANCE CO. LIMITED, GULSHAN  
BRANCH, DHAKA, BANGLADESH BY COURIER SERVICE AND TO THE APPLICANT  
OVER FAX (NO. 880-2-8850265) QUOTING MARINE COVER NOTE  
NO: PRM/GUL/MC/513-8124393, DATED MAR. 10, 2013 AND ALSO MENTIONING  
OUR LETTER OF CREDIT NUMBER: 208413060035 DATED MAR. 10, 2013. SUCH  
COURIER RECEIPT ALONG WITH BENEFICIARY'S COMPLIANCE CERTIFICATE  
TO THIS EFFECT MUST ACCOMPANY THE ORIGINAL DOCUMENTS.
  06. INSPECTION CERTIFICATE REGARDING QUALITY AND QUANTITY OF GOODS  
TO BE ISSUED BY BENEFICIARY.
- F47A: Additional Conditions
01. ALL DOCUMENTS MUST BEAR THIS BACK TO BACK L/C  
NO. 208413060035 DATED MAR. 10, 2013 AND EXPORT LC NO:  
I430039M14566 DATED FEB. 01, 2013
  02. SHIPMENT MUST BE MADE IN CONTAINER, CARRIED BY CONTAINERISED  
VESSEL AND BILL OF LADING TO INDICATE THE CONTAINER AND SEAL  
NUMBER. BENEFICIARY'S SIGNED STATEMENT TO THIS EFFECT MUST  
ACCOMPANY ORIGINAL DOCUMENTS.
  03. TRANSPORT DOCUMENTS AND OTHER DOCUMENTS DATED PRIOR TO THE  
DATE OF THIS LETTER OF CREDIT ARE NOT ACCEPTABLE.
  04. SHIPMENT AND TRANSHIPMENT IN ISRAELI FLAG VESSEL AND/OR  
VESSEL/CARRIER CALLING AT ANY PORTS OF ISRAEL ARE STRICTLY  
PROHIBITED. BENEFICIARY'S COMPLIANCE CERTIFICATE TO THIS  
EFFECT MUST ACCOMPANY THE ORIGINAL DOCUMENT.
  05. SHORT FORM/BLANK BACK BILLS OF LADING/HOUSE BILL OF LADING/  
FCR/FBL ARE NOT ACCEPTABLE.
  06. BENEFICIARY SHOULD CERTIFY IN THE COMMERCIAL INVOICES THAT  
THE QUALITY, QUANTITY, UNIT PRICE AND OTHER PARTICULARS OF  
THE MERCHANDISE SUPPLIED ARE STRICTLY IN CONFORMITY WITH  
THE ABOVE PROFORMA INVOICE.
  07. FULL SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS MUST BE SENT DIRECTLY TO  
THE APPLICANT BY DHL OR SIMILAR INTERNATIONAL COURIER SERVICE

WITHIN 7 (SEVEN) DAYS FROM THE DATE OF SHIPMENT. SUCH COURIER RECEIPT MUST ACCOMPANY WITH ORIGINAL SHIPPING DOCUMENTS.

08. DRAFT(S) MUST BE MARKED DRAWN UNDER BANK ASIA LIMITED, DHAKA, LETTER OF CREDIT NO. 208413069035 DATED MAR. 10, 2013.
  09. COUNTRY OF ORIGIN MUST CLEARLY BE MENTIONED ON EACH AND EVERY PACKAGES OF GOODS. BENEFICIARY'S COMPLIANCE CERTIFICATE TO THIS EFFECT MUST ACCOMPANY ORIGINAL DOCUMENTS.
  10. GOODS MUST BE SHIPPED IN SEA WORTHY EXPORT STANDARD PACKING AND CERTIFICATE TO THIS EFFECT ISSUED BY THE BENEFICIARY MUST ACCOMPANY WITH ORIGINAL DOCUMENTS.
  11. COMMERCIAL INVOICES MUST INDICATE LC AUTHORIZATION FORM NO. 163365 DATED MAR. 10, 2013, IRC NO. BA-0194656 TIN NO: 250-300-2551 AND H.S. CODE NOS. 5515.11.90
  12. PRESENTATION OF EACH SET DOCUMENTS CONTAINING DISCREPANCIES WILL INCUR A SPECIAL HANDLING CHARGES FOR USD100.00 PLUS ANY OTHER ASSOCIATED CHARGES SHALL BE DEDUCTED FROM THE PROCEEDS. IN THAT CASE MATURITY DATE WILL BE COUNTED FROM THE DATE OF ACCEPTANCE OF SUCH DOCUMENTS.
  13. SHIPMENT BY AIR IS ALSO ACCEPTABLE. IN SUCH CASE:
    - A. AIRWAY BILL INDICATING FLIGHT NUMBER AND DATE, MARKED FREIGHT PREPAID, SHOWING BANK ASIA LTD, SCOTIA BRANCH, DHAKA AS CONSIGNEE AND NOTIFY APPLICANT AND BANK ASIA LTD, SCOTIA BRANCH, 32 KAZI NAZRUL ISLAM AVENUE, KAWRAN BAZAR, DHAKA BANGLADESH MUST ACCOMPANY ORIGINAL DOCUMENTS.
    - B. CLAUSE NO. 2 OF ADDITIONAL CONDITIONS OF THIS CREDIT WILL NOT BE APPLICABLE IF SHIPMENT EFFECTED BY AIR.
    - C. ONE COMPLETE SET OF ORIGINAL SHIPPING DOCUMENTS ALONG WITH DETAIL PACKING LIST AND CERTIFICATE OF ORIGIN SHOULD ACCOMPANY WITH THE SHIPMENT. BENEFICIARY'S COMPLIANCE CERTIFICATE TO THIS EFFECT ACCOMPANY ORIGINAL DOCUMENTS.
  14. BENEFICIARY'S FAX TO APPLICANT (FAX NO. 88-02-8850265) REGARDING DETAILS OF SHIPMENT CONTAINING ITEM, QUANTITY AMOUNT, VESSEL/FLIGHT, B/L, AWB NO. AND DATE CONTAINER NO. (IF APPLICABLE) ETC. MUST BE SENT WITHIN 7 (SEVEN) DAYS OF SHIPMENT AND ORIGINAL COPY OF FAX REPORT SHOULD ACCOMPANY THE DOCUMENTS FOR NEGOTIATION.
  15. CONTINUOUS LENGTH OF FABRICS PIECES LESS THAN 20 YARDS ARE NOT ACCEPTABLE. A CERTIFICATE FROM BENEFICIARY MUST ACCOMPANY WITH ORIGINAL DOCUMENTS.
  16. ONLY CLEAN FREIGHT PREPAID BILL OF LADING WILL BE ACCEPTABLE. NO ADDITIONAL FREIGHT CHARGE WILL BE CLAIMED ON THE BILL OF LADING.
  17. ALL DOCUMENTS MUST BE TYPED IN ENGLISH.
- F71B: Charges  
ALL CHARGES OUTSIDE BANGLADESH  
ARE ON BENEFICIARY'S ACCOUNT.
- F48: Period for Presentation  
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN  
15 DAYS FROM THE DATE OF SHIPMENT  
BUT WITHIN THE VALIDITY OF THE  
CREDIT.
- F49: Confirmation Instructions  
WITHOUT
- F78: Instr to Pay/Acceptg/Negotg Bank
01. THE NEGOTIATION BANK SHOULD NOT NEGOTIATE UNLESS THE BENEFICIARY PRESENTS THE ABOVE REQUIRED DOCUMENTS STRICTLY ACCORDING TO CREDIT TERMS.
  02. AMOUNT OF EACH DRAWING MUST BE ENDORSED ON THE REVERSE OF THIS CREDIT BY THE BANK WHERE IT IS AVAILED.
  03. DOCUMENTS ARE TO BE DESPATCHED BY THE NEGOTIATING BANK TO THE ISSUING BANK IN 02 (TWO) SETS (ORIGINAL BY COURIER AND DUPLICATE BY AIR MAIL). 04. AT MATURITY I.E. 90 DAYS FROM THE

## ৭.১০ : বিনিময় বিল

### BILL OF EXCHANGE

No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 For \_\_\_\_\_  
 At \_\_\_\_\_ sight of this **First** Bill of Exchange (**Second** of the same tenor and date being unpaid) pay to \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ or order the sum of \_\_\_\_\_  
 Value received and change the same to account of \_\_\_\_\_  
 Drawn under \_\_\_\_\_  
 B/C. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 To \_\_\_\_\_ For & on behalf of \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Authorised Signature)


### BILL OF EXCHANGE

No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 For \_\_\_\_\_  
 At \_\_\_\_\_ sight of this **Second** Bill of Exchange (**First** of the same tenor and date being unpaid) pay to \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ or order the sum of \_\_\_\_\_  
 Value received and change the same to account of \_\_\_\_\_  
 Drawn under \_\_\_\_\_  
 B/C. No. \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
 To \_\_\_\_\_ For & on behalf of \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Authorised Signature)

## ৭.১১ : কমাশিয়াল ইনভয়েস

COMMERCIAL INVOICE		
1 Shipper/Exporter	4 No. & Date of Invoice	
	5 No. & Date of L/C	
2 For Account & Bank of Messes	6 L/C issuing Bank	
	7 Port of Loading	8 Final Destination
3 Notify Party	9 Carrier	10 Sailing on or about
	11. Quantity	
12. Unit Price	13. Amount	
17 ADDRESS	18 Signed by	

## ৭.১২ : বিল অব লেডিং

Shipper		BILL OF LADING B/L No		
Consignee		 58, Agrabad C/A (3rd Floor) Chittagong-4100 Bangladesh		
Notify Party				
Vessel & Voy.	Sailing Date	F/Agent Name & Ref		
Port of Loading	Dock Receipt No.			
Port of Discharge	Place of Delivery	No. of Original Bills of Lading		
Marks & Numbers	Number & Kind of Packages	Description of Goods	Gross Weight	Measurement

FREIGHT AND CHARGES	PREPAID	COLLECT	RECEIVED by the Carrier the Goods as specified above in apparent good order and condition unless otherwise stated, to be transported to such place as agreed, authorised or permitted herein and subject to all the terms and conditions appearing on the front and reverse of this Bill of Lading to which the Merchant agrees by accepting this Bill of Lading, any local privileges and customs notwithstanding. The particulars given above as stated by the shipper and the weight, measure, quantity, condition, contents and value of the Goods are unknown to the carrier. In WITNESS whereof one (1) original Bill of Lading has been signed if not otherwise stated above, the same being accomplished the other (s) if any, to be void. If required by the Carrier one (1) original Bill of Lading must be surrendered duly endorsed in exchange for goods or delivery order.  For Maersk Logistics Bangladesh Ltd. As Carrier
	TOTAL PREPAID		
TOTAL COLLECT			by _____ DATE : _____





## ৭.১৬.২ : শিপিং বিল

COURT FEE STAMP		1ST COPY				JOB NO.....	DATE .....		
		<b>BILL OF EXPORT FOR FREE GOODS</b>				Custom C & F Agent, Name & Address Licence No.: Phone : Vat Ragn. No. Signature _____ Exporter's Name & Address M/S. _____ Consignee's Name _____ Address _____			
PORT : CHITTAGONG		Goods of Bangladesh Origin				C&F/FOB Value in Foreign Currency _____ Rate of Exchange _____ Other Cost & expenses if incurred _____			
		Goods of Bangladesh Origin for re Export							
Date _____									
Name of Vessel or Aircraft		E. G M No.	Master of Agents	Colours	Port at wich to Discharged	Contry of Final Destination			
M.V.									
PACKAGES		Quantity		Description of goods and B.C.T. No (if any)	EXPORT VALUE		DUTY/VAT	Other Information	Remarks
No. & Description of Packages	Marks and Numbers	Gross Weight	Net Weight		as defined in Section 25 Sea Customs Act 1969		Agricultural Cost (if any)	EXP No. _____	
(in words)						Rate	Amount	Date _____	
(in figures)						Free of Duty & Vat	FREE	NIL	
Gross WT	TOTAL							Unit Price _____	Date _____
								B.D.R. Regn/Exp No. _____	Quantity _____
				Clg: /V	R/R No. _____				
				Date _____	Invoice No. _____				
				Value _____	Dt. _____				
				Exemption certificate No. _____	L/C No. _____				
				& Date _____	Date _____				
				Bond No. _____	Shipment Dt: _____				
				& Date _____					
				Importing Vessel's Name					
				Export Regn. No. _____					
				Date _____					
				Export Vat No. _____					
				Date _____					
				Vat - Tk.					
				T. R. Challan No.					
				DT.					
				(Signature of exporter or his authorised agent)					
				Total export value in words Tk. _____					
				I/We hereby declare that the above particulars are true, correct and complete.					
				(Signature of exporter or his authorised agent)					
				Type of V.B.F.					
				Assistant Collector of Customs					
				Document Attached					
				Export No & Date					
				VALUE SLIP					
				Basis of valuation					
				U.D.No. _____ Date: _____					
				Consumption @ _____					
				Recovery					
				LET EXPORT					
				Assistant Collector of Customs					

**৭.২৭.১ ঃ বিল অব এন্ট্রি**

**BILL OF ENTRY / EXPORT**

...continuation sheet

Page ..... of .....

26. CPC	27. HS Code	OS	28. Description				
29. Net Weight [KG]	30. Gross Weight [KG]						
31.							
32. Stats Quantity	33. Invoice Value		34. Freight	35. Insurance	36. Landing Charge	37. Currency	
38. Country of Origin	39. Package Type		40. Marks and Numbers		41. Tariff Value in Taka		
42. Agreement Code	43. Number of Packages		44. License Number				
26. CPC	27. HS Code	OS	28. Description				
29. Net Weight [KG]	30. Gross Weight [KG]						
31.							
32. Stats Quantity	33. Invoice Value		34. Freight	35. Insurance	36. Landing Charge	37. Currency	
38. Country of Origin	39. Package Type		40. Marks and Numbers		41. Tariff Value in Taka		
42. Agreement Code	43. Number of Packages		44. License Number				
26. CPC	27. HS Code	OS	28. Description				
29. Net Weight [KG]	30. Gross Weight [KG]						
31.							
32. Stats Quantity	33. Invoice Value		34. Freight	35. Insurance	36. Landing Charge	37. Currency	
38. Country of Origin	39. Package Type		40. Marks and Numbers		41. Tariff Value in Taka		
42. Agreement Code	43. Number of Packages		44. License Number				
26. CPC	27. HS Code	OS	28. Description				
29. Net Weight [KG]	30. Gross Weight [KG]						
31.							
32. Stats Quantity	33. Invoice Value		34. Freight	35. Insurance	36. Landing Charge	37. Currency	
38. Country of Origin	39. Package Type		40. Marks and Numbers		41. Tariff Value in Taka		
42. Agreement Code	43. Number of Packages		44. License Number				
DECLARATION: I / We hereby declare that the information and particulars herein are true and correct.							
Name of the Agent					Authorised Signature	Date	AIN REF

## ৭.২৭.২ : ইউপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বন্দ কমিশনারেট

৩৪২/১, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : ইউটাইলিটাইজেশন পারমিশন। (সাময়িক)

০১। ইউ. পি. নং- :

০২। বন্ডের নাম :

০৩। বন্ড লাইসেন্স নং- :

০৪।

ক্রেতার নাম ও ঠিকানা	এলসি নং ও তাং	মূল্য মাঃডঃ	মাষ্টার স্বগপত্র/কন্ট্রাষ্ট নং	জাহাজীকরণের উদ্ভীর্ণ মেয়াদ

০৫। আমদানী স্বগপত্র নং তারিখ ও মূল্য :

এলসি নং- তারিখ ও মূল্য (মাঃডঃ)	পূর্বে ব্যবহৃত মূল্য (মাঃডঃ)	বর্তমানে ব্যবহৃত মূল্য (মাঃডঃ)	অবশিষ্ট মূল্য

০৬। লিয়েন ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা :

০৭। ডেডোর সহগ পত্র নং- ১/ডেডো/সহগ/৯৩/৭৭/৭৬(১) তাং-১০/০১/৯৫ ইং ও ১/ডেডো/সহগ/৩৮/৯৭/১৫৮৫(১) তাং-  
২৩/০৬/৯৮ ইং অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পণ্য সেলাই সূতা/কাচামালের হিসাব বর্ণনা নিম্নরূপ :তৈরী পণ্যের বর্ণনাকাউন্টপরিমাণকাঁচামালের বর্ণনাইউনিট প্রতি প্রয়োজনঅপচয় সহ মোট প্রয়োজন

## ৭.২৭.৩ : ইউডি

### ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন

পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :

বিষয় : ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন।

- ১। ইউডি নং :
- ২। বস্তারের নাম :
- ৩। (ক) বস্ত লাইসেন্স নং :  
(খ) ভ্যাট নিবন্ধন নং :
- ৪। বিজিএমইএ এর রেজিঃ নং ও তাং :
- ৫। ক্রেতার নাম ও ঠিকানা :
- ৬। রপ্তানী এল/সি নং তাং ও মূল্য :
- মূল্য :  
মেয়াদ :
- ৭। আমদানী স্বণপত্র নং ও তাং :
- ক) মূল্য :
- ৮। লিয়েন ব্যাংক  
ক) নাম ও ঠিকানা :  
খ) ফোন :
- ৯। কাঁচামাল ও আনুঃ দ্রব্য সরবরাহকারী :  
প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
- ১০। উৎপাদিত পণ্যের/পোষাকের :  
ক) বিবরণ :  
খ) পরিমাণ :  
গ) অর্ডার নং/আর্ট নং :  
ঘ) কোটা/নন-কোটা :
- ১১। পোশাকের সাইজ চার্ট/রেসিও :
- ১২। বিজিএমইএ সুপারিশ পত্র নং :

তাং

ক্রমিক নং	স্টাইল/অর্ডার নং/ রেফ নং	বিবরণ	পিস প্রতি প্রসেসলস সহ প্রয়োজন	মোট
-----------	-----------------------------	-------	-----------------------------------	-----

১৩। আনুঃ দ্রঃ -স্থানীয় বাজার থেকে ব্যবহার করা হবে।

**৭.২৭.৪ : মূল এলসি/এক্সপোর্ট এলসি**

**Bank  
Branch**

PARTY:

OUR ADVISING REF:  
CREDIT NO:  
CREDIT VALUE:  
ISSUING BANK:  
APPLICANT:

DATE:

Muhtaram  
Assalamu Alaikum

Without any obligation and engagement on our part, we advise the captioned authenticated/unauthenticated telex/SWIFT/airmail credit/ amendment dated 05 FEB 2013 has been received by us from the above mentioned Bank, the original copy/copies of which is /are enclosed herewith for your necessary action.

Please note that this merely an advice part and it does not constitute the confirmation to this credit as the above credit/amendment exactly reproduced to you but our Bank or any of its official is unable to accept any amendment that may be necessary.

Please examine/ check the enclosed credit/amendment carefully and if you are unable to comply any term or condition, you may communicate/contract with the buyer for arranging its amendment. We have pleasure in stating that we are prepared at our option as customary to negotiate bill drawn in compliance with the terms of this credit but this advice carries no undertaking on the part of this Bank or any of this official.

This advice is subject to the Uniform Customs and practice for documentary credits (2007 Revision) International Chamber of Commerce Publication # 600.

Meanwhile, please pay us or we have already debited your account with us for BDT 862.50/= as our total advising commission.

Ma-Assalam  
Sincerely yours,

-----  
AUTHORISED SIGNATURE  
Bank Ltd.

## Report Header

Application: Alliance Messenger  
 Report type: Message File - Instance Report  
 Operator: 007OPR7  
 Alliance Server Instance: SWPLive  
 Date - Time: 03/02/2013 11:08:52

## Instance

Reprint From MFA-0000-000000

Instance Type and Transmission

## Original

received from SWIFT

Priority: Normal  
 Message Output Reference: 0798 130202EXBKBDDHA0078127909572  
 Correspondent Input Reference: 2008130201ROYCCAT22MIC3944842772

## Message Header

Swift Output: FIN 700 Issue of a Documentary Credit  
 Sender: ROYCCAT2MIC  
 ROYAL BANK OF CANADA  
 MONTREAL CA  
 Receiver: EXBKBDDH007  
 EXPORT IMPORT BANK OF BANGLADESH LTD  
 (GULSHAN BRANCH)  
 DHAKA BD

## Message Text

F27: Sequence of Total  
 1  
 1  
 F40A: Form of Documentary Credit  
 IRREVOCABLE TRANSFERABLE  
 F20: Documentary Credit Number  
 I430039M14566  
 F31C: Date of Issue  
 130201  
 F40E: Applicable Rules  
 DCP LATEST VERSION  
 F31D: Date and Place of Expiry  
 130621  
 BANGLADESH  
 F50: Applicant  
 MAISON DE VETEMENTS PIACENTE LTEE  
 4435 BOUL DES GRANDES PRAIRIES  
 ST-LEONARD, QUEBEC, H1R 3N4  
 CANADA  
 F59: Beneficiary - Name & Address  
 PARK MODE WEAR LTD.  
 HOUSE NO. 138, LANE NO. 1  
 DOHS BARIDHARA  
 BANGLADESH  
 F32B: Currency Code, Amount

USD [ US DOLLAR ]  
 81364,90 #81364,90#

F39B: Maximum Credit Amount  
 NOT EXCEEDING

F41A: Available With...By... - FI BIC  
 EXBKDDH007  
 EXPORT IMPORT BANK OF BANGLADESH LTD  
 (GULSHAN BRANCH)  
 DHAKA BD

BY NEGOTIATION

F42C: Drafts at...  
 AT SIGHT

F42D: Drawee - Name & Address  
 ROYAL BANK OF CANADA  
 TRADE SERVICE CENTRE  
 TORONTO, ON M5G 2E7

F43P: Partial Shipments  
 PERMITTED

F43T: Transshipment  
 PERMITTED

F44E: Port of Loading/Airport of Dep.  
 CHITTAGONG, BANGLADESH

F44F: Port of Discharge/Airport of Dest  
 MONTREAL, QUEBEC, CANADA

F44C: Latest Date of Shipment  
 130531

F45A: Descriptn of Goods &/or Services  
 SCHOOL UNIFORMS (BOY'S MEN'S, ENFANT, GIRL AND LADIES - DRESS  
 PANT AND BERMUDA, SHIRTS AND BLOUSES)  
 TOTAL QUANTITY:  
 3641 SHIRTS, BLOUSES  
 9950 PANTS AND BERMUDA  
 FREE ONBOARD  
 CHITTAGONG, BANGLADESH

F46A: Documents Required  
 + FULL SET(S) CLEAN 'ON BOARD' BILL OF LADING MARKED 'FREIGHT  
 COLLECT' DRAWN TO THE ORDER OF THE NEGOTIATING BANK IN BANGLADESH  
 AND ENDORSED TO THE ORDER OF ROYAL BANK OF CANADA AND NOTIFY  
 MAISON DE VETEMENTS PLACENTE LTEE  
 + COMMERCIAL INVOICE IN TRIPLICATE  
 + CANADA CUSTOMS INVOICE IN DUPLICATE  
 + PACKING LIST IN TRIPLICATE  
 + CERTIFICATE OF ORIGIN IN DUPLICATE BY BANGLADESH AUTHORITY  
 + TEXTILE MULTIPLE COUNTRY DECLARATION  
 + BENEFICIARY'S CERTIFICATE CERTIFYING THAT ONE SET OF SHIPPING  
 DOCUMENTS HAS BEEN FAXED TO APPLICANT WITHIN 7 DAYS AFTER  
 SHIPMENT

F47A: Additional Conditions  
 CONTAINER SHIPMENT PERMITTED  
 TRANSFERRING BANK IS EXPORT-IMPORT BK OF BANGLADESH LTD , (GULSHAN  
 BRANCH) ,75 GULSHAN AVENUE ,DHAKA BANGLADESH .  
 THIRD PARTY SHIPPER AND DOCUMENTS ARE ACCEPTABLE.  
 ADDITIONAL INSTRUCTIONS FOR PAYING/ACCEPTING/NEGOTIATING BANK  
 AT TIME OF REMITTANCE OF PROCEEDS, WE WILL DEDUCT REIMBURSEMENT  
 AND TELEX CHARGES, IF ANY.  
 DOCUMENTS MUST BE SENT VIA COURIER OR REGISTERED AIRMAIL.  
 ADVISING BANK DETAILS:  
 SWIFT CODE: EXBKDDH007  
 TELEX: 632126 EXIMGLBJ  
 A DISCREPANCY FEE OF USD 75.00 OR EQUIVALENT THEREOF IS PAYABLE

BY THE BENEFICIARY FOR EACH DRAWING PRESENTED WHICH DOES NOT STRICTLY COMPLY WITH THE TERMS OF THIS LETTER OF CREDIT AND WHICH HAS TO BE REFERRED TO THE APPLICANT.

PRESENTATION OF DOCUMENT(S) THAT ARE NOT IN COMPLIANCE WITH ALL APPLICABLE ANTI-TERRORISM, ANTI-MONEY LAUNDERING, TRADE OR SANCTIONS LAWS AND REGULATIONS, IS NOT ACCEPTABLE TO RBC AND RBC RESERVES THE RIGHT NOT TO HONOUR SUCH PRESENTATION. THEREFORE, RBC UNDERTAKES NO OBLIGATION TO MAKE ANY PAYMENT UNDER THIS LETTER OF CREDIT IF SUCH ACTION WOULD VIOLATE ANY APPLICABLE LAW OR WOULD INVOLVE ANY PERSON (NATURAL, CORPORATE OR GOVERNMENTAL) LISTED IN THE CANADA, USA, EU, UN OR LOCAL SANCTIONS LIST, OR INVOLVE ANY JURISDICTION FACING SANCTIONS BY ONE OR MORE OF THE ABOVE-MENTIONED ENTITIES. FURTHER, RBC SHALL NOT BE HELD LIABLE IF IT, OR ANY OTHER PERSON, FAILS OR DELAYS TO PERFORM OR PROCESS THE TRANSACTION, OR DISCLOSES INFORMATION AS A RESULT OF ACTUAL OR APPARENT BREACH OF APPLICABLE LAWS.

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED ALL DOCUMENTS CALLED FOR UNDER THIS LETTER OF CREDIT MUST BE ISSUED IN THE ENGLISH LANGUAGE.

NOTWITHSTANDING THE PROVISIONS OF UCP 600, IF WE GIVE NOTICE OF REFUSAL OF DOCUMENTS PRESENTED UNDER THIS CREDIT, WE SHALL, HOWEVER RETAIN THE RIGHT TO ACCEPT A WAIVER OF DISCREPANCIES FROM THE APPLICANT AND SUBJECT TO SUCH WAIVER BEING ACCEPTABLE TO US, TO RELEASE DOCUMENTS AGAINST THAT WAIVER, WITHOUT REFERENCE TO THE PRESENTER, PROVIDED THAT NO WRITTEN INSTRUCTIONS TO THE CONTRARY HAVE BEEN RECEIVED BY US FROM THE PRESENTER BEFORE THE RELEASE OF THE DOCUMENTS. ANY SUCH RELEASE PRIOR TO RECEIPT OF CONTRARY INSTRUCTIONS SHALL NOT CONSTITUTE A FAILURE ON OUR PART TO HOLD THE DOCUMENTS AT THE PRESENTER'S RISK AND DISPOSAL, AND WE SHALL HAVE NO LIABILITY TO THE PRESENTER IN RESPECT OF ANY SUCH RELEASE.

F71B: Charges

ALL BANK CHARGES OUTSIDE CANADA ARE FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT.

F48: Period for Presentation

DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 21 DAYS AFTER DATE OF TRANSPORT DOCUMENTS BUT BEFORE EXPIRY DATE OF CREDIT.

F49: Confirmation Instructions

WITHOUT

F78: Instr to Payg/Acceptg/Negotg Bank

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED NEGOTIATING BANK WILL FORWARD ALL DRAFT(S) AND DOCUMENTS IN ONE MAILING TO:  
TRADE SERVICE CENTRE  
ROYAL BANK OF CANADA  
483 BAY STREET, NORTH TOWER, 11/FL  
TORONTO, ON M5G 2E7

Message Trailer

{CHK:D5D238AB893}

PKI Signature: MAC-Equivalent

Report Footer

Number of Entities: 1

End of report

# PROFORMA INVOICE

1 Shipper/Exporter  2 For Account & Bank of Messer  3 Notify Party "SAME AS ACCOUNTEE"  4 Port of loading  6 Carrier BY TRUCK	8 No. & Date of Invoice  9 No. & Date of L/C  10 L/C issuing Bank  11 Port of loading a) L/C should be FOB basis. b) L/C should be 60 days sight. c) The payment with interest will be made in U.S.D. d) Delivery : 7 days after receipt of L/C and printing specification. e) Maturity date will be counted from the date of goods received. f) Delivery : From our Factory at Shachar, Fatulla, Narayangonji, to buyer's factory. g) Partial Shipment allowed h) Advising Bank:
1 Final destination  1 Sailing on or about	14 Quantity/Unit  15 Unit price  16 Amount
12 Marks and number of PKGS   13 Description of goods	
PACKING MATERIALS FOR READYMADE GARMENTS INDUSTRY	
17 HEAD OFFICE :	
18 Signed by : _____	

৭.২৭.৫ : প্রোফর্মী ইনভয়েস

### ৮.১.১ : BCSIR এর ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস

Sl.	Industrial Process
1	A process for the production of iron oxide red pigment
2	A process for the production of ceramic stain colour (pink) for the decoration of ceramic wares
3	A process for the production of garlic paste
4	A process for the production of ginger paste
5	A process for the production of spirulina cake
6	A process for the production of spirulina biscuit
7	A process for the production of wheat flakes
8	A process for the production of turkey red oil from castor seed oil
9	A process for the production of carboxymethyl cellulose (CMC)
10	A process for the production of instant energy bel fruit drink
11	A process for the production of baker's yeast from cane molasses
12	A process for the production of ceramic stain colour (royal blue)
13	A process for the production of natural unifloral honey
14	A process for the production of palmarosa oil in Bangladesh
15	A process for the production of Japanese mint oil in Bangladesh
16	A process for the production of crystal menthol from Japanese mint oil in Bangladesh
17	A process for the production of glaced jackfruit
18	A process for In vitro mass propagation of banana (var. sagar) round the year in Bangladesh
19	A process for the production of paper adhesive using cassava starch
20	A process for the production of printing ink
21	A process for the production of drawing ink from seed lac
22	Production of dehydrated castor oil (DCO) from ricinus communis (castor) seed oil
23	A process for the preparation of high protein and high vitamin whole bread from bran flour
24	A process for the preparation of high protein and high vitamin super biscuit from bran oil
25	A process for the preparation of cake using cassava flour
26	A process for the production of tasty chips from cassava tuber cake using cassava flour
27	A process for the production of high protein bread from groundnut meal
28	Production of high protein and vitamin enriched super biscuit from groundnut meal
29	A process for the production of readymade transparent wood varnish from lac
30	A process for the utilization of rice bran in preparing balance cattle feed
31	A process for the production of dewaxed shellac flakes from seed lac
32	A process for the production of dye for silk fabric from waste banana tree-stem
33	A process for the production jackfruit squash
34	A process for the production of pineapple syrup
35	A process for the preservation of mango pulp for RTS beverage
36	A process for the production of natural food colourant from latcon seed coat
37	A process for the production of chemical stabilization of rice bran and its oil
38	A process for the production of starch using Cassava (Tapioca) tuber
39	Production of deep red shade on silk fabric with blended vegetable and synthetic dye (dabshell dye and reactive red dye)

Sl.	Industrial Process
40	Production of orange shade on silk fabric with blended vegetable and synthetic dye (dabshell dye and methyl orange dye)
41	A process for the production of remoistenable adhesive using cassava starch
42	Production of reddish brown shade on silk fabric and yarn with blended vegetable dye (khair and dabshell dye)
43	Production of deep brown shade on silk fabric and yarn with khair (catechu brown dye)
44	A process for the production of dewaxed shellac molasses modified resin
45	A process for the production of lac-oil modified products
46	A process for the preparation of hydrolysed lac-molasses modified resin
47	A process for the production of industrial grade caustic potash in liquid form
48	A process for the production of ACE cleaning powder
49	A process for the production of oleo-resinous wood varnishes by using petuli seed oil
50	A process for the production of protein and vitamin enriched milk curd from ground nut
51	A process for the production of fluid disinfectant from castor seed oil
52	A process for the production of liquid glucose from starch
53	A process for the development of readymix Idli from rice and pulse by fermentation
54	A process for water test kit for bacteriological quality
55	A process for the production of fermented cereal
56	A process for the production of epoxidised soybean oil
57	A process for the production of protein rich meal
58	A process for the production of carambola juice
59	A process for the production of pure drinking water (Piash)
60	A process for the production of ceramic stain colour (Black) for the decoration of ceramic wares
61	A process for the production .of ceramic stain colour ( Green) for the decoration of ceramic wares
62	A process for the production of mixed fruits in syrup
63	A process for the production of ceramic white colour used in ceramic porcelain bodies
64	A process for the production of hardboard from bagasse
65	A process for the production of pineapple juice
66	A process for the production of pineapple slices in syrup
67	A process for the production of salted beef
68	A process for the production of sweet mango pickles
69	A process for the production of mango chutney
70	A process for the production of green mango pulp
71	A process for the production of dry mango slices
72	A process for the production of chalta chutney
73	A process for the production of dry pineapple slices
74	A process for the production of carotene rich noodles
75	A process for the production of candy from bamboo shoots
76	A process for the production of green bael powder
77	A process for the production of soybori
78	A process for the production of herbal hair cream
79	A process for the production of fish finger
80	A process for the production of artificial marble
81	A process for the production of household washing powder

Sl.	Industrial Process
82	A process for the production of liver curative agent
83	A process for the production of gastrointestinal hyperacidity ulceration curative agent
84	A process for the production of sinus and nasal curative agent
85	A process for the preparation of oil soluble natural colourant from latkon seed
86	A process for the preparation of medicated dressing (Tulle) from ricinus communis oil
87	A process for the production of head lice killer oil from custard apple (Annona squamosa) leaf
88	A process for preparation and preservation of fruity papaya
89	Processing and preservation of ready to use ginger paste
90	A process for the production of malted weaning food
91	A process for the production of fish kabab
92	A process for the production of fish cutlet
93	A process for the production of fish ball
94	A process for the production of onion paste
95	A process for the production of the prompt liquid brightener for fabrics
96	A process for the production of tomato powder
97	A process for the production of mango squash
98	A process for the production of insulating bricks from rice husk ash
99	A process for the production of automobile spares (piston pin)
100	A process for the production of cloth marker
101	A process for the production of refractory bricks from rice husk ash
102	A process for the production of bearing materials
103	A process for the production of sodium hydrosulphide
104	A process for the production of water tilter candles
105	Preparation of low cost transparent glaze for the decoration of earthenware (pottery) body
106	A process for the production of vitamin enriched medicated amrha jelly
107	A process for the production of natural pesticide for stored grains from a herbal source
108	A process for the production of instant high protein pakora mix
109	Large scale in vitro propagation of year round fruit producing jackfruit trees in Bangladesh
110	Production of vinegar from cane sugar cake molasses (Gur ) by fermentation
111	A process for the production of curry powder from mustard hilsha
112	A process for the production of curry powder for beef rezala
113	A process for the production of frozen beef burger steak
114	A process for the production of Sandesh for diabetic patients
115	A process for the production of lemon cola in glass bottle
116	A process for the production of low cost tasty PAPAD using cassava flour
117	A process for the production of alum from locally available raw materials
118	A process for the production of wood seasoning chemicals from spent chrome liquor
119	A process for the preparation of chrome alum from spent chrome liquor
120	A process for the production of protein, vitamin, iron and mineral rich spirulina in capsule form.
121	Isolation of aromatic oil from the dry leaves turmeric ( curcuma Longa L )
122	A process for the preparation of bleached jute fibre without delignation and degradation
123	A process for the production of hand made paper pulp from pati (grass)
124	A process for the production of herbal turmeric soap
125	A process for the production of chemical pulp from cotton stalks

Sl.	Industrial Process
126	A process for the production of bleached pulp from nonwood by formic acid pulping
127	A process for the production of instant chicken kabab mix
128	A process for the production of mustard sauce
129	A process for the production of ginger tea
130	A process for the production of lemon tea
131	A process for the production of blended tea with lemon and ginger
132	Production of pickling acid from naphthalene and its application in leather processing
133	Manufacture of anti- wrinkle agent and its application in leather processing
134	A process for the production of spicy tea
135	A process for the production of carotene enriched instant noodles
136	A process for the production of soy sauce by the fermentation of soybean and wheat
137	A process for the production of instant beef keema parota
138	A process for the production of herbal tulsi tea
139	A process for the production of nutritious palm biscuit
140	A process for the production of chalta juice
141	A process for the production of herbal anti-diabetic tea
142	A process for the production of Hi~protein natural style bread spread
143	A process for the preparation of chrome lemon from spent chrome liquor
144	A process for the production of hilsha fish oil capsule
145	A process for the development of technology for cassava cultivation
146	A process for the production of nutri mash vegetables
147	A process for the production of palm powder
148	A process for the production of preserved jackfruit bulb in syrup
149	A process for the production of dried jute leaf powder
150	A process for the production of soya tofu
151	A process for the production of mushroom biscuit
152	A process for the production of mushroom cake
153	A process for the production of wood appale (bael) juice
154	A process for the production of bitter gourd (karalla) juice
155	Development of a process for the production of crispy powder
156	A process for the production of kalomegh pearl
157	A process for the production of cracked heel cream
158	A process for the production of Aloevera powder
159	A process for the production of anti fungal ointment from herbal source
160	A process for the production of low molecular weight synthetic rubber adhesive
161	A process for the production of high molecular weight synthetic rubber adhesive
162	A process for the preparation of herbal mint balm
163	A process for the preparation of super active herbal phenyl by utilizing neem seed oil
164	A process for the production of various flavoured yoghurt drinks by fermentation
165	Development of a process for the production of Laban (joghurt drinks)
166	A process for the preparation of Turmeric Paste
167	A process for the production of tasty energy drink
168	A process for the production of lemon pickle
169	A process for the production of chili sauce
170	A process for the production of cabbage sauce
171	A process for the production of herbal medicated hair dye

Sl.	Industrial Process
172	A process for the production of methyl salicylate
173	A process for the production of prussian (iron) blue from industrial waste containing cyanide
174	Easy process of Spirulina culture at domestic level
175	Development of a cultivation technology of Bixa orellana L., a natural food colour producing plants
176	A process for the production of sugarcane lemon juice
177	Production of high potency nutraceutical (food supplement) capsule
178	Production of ready to eat traditional rooti-chapatti
179	Production of ready to eat traditional Rooti-chapati
180	Production of Triffala Health Drink
181	Production of herbal energy tablet
182	Production of patchouli pill
183	Production of nutritious palm cake
184	Production of nutritious palm bread
185	Production of cabbage chutney
186	Production of enriched karamcha squash
187	Production of Ball Point Black Ink
188	Production of Improved Solar Oven
189	Production of Begamot mint oil
190	Production of Aromatic oil from ocimum clocimum
191	Production of high quality ball point black ink
192	Preparation of chrome red spent from chrome liquour
193	Production of protein and vitamin enriched bread from sesame meal
194	Production of delicious jelly from Karamcha fruits
195	Production of Sweetmeat for Diabetic Patient
196	Production of rich soup powder
197	Production of Soya Nugget IFST 01.07.2008
198	Production of insulating varnish RJ 07.07.2008
199	Conversion of Diesel Engine into Dual-Fuel(CNG- Diesel) System for irrigation purpose PP&PDC 07.07.2008
200	A process for the production of herbal aloe shampoo RJ. 20.08.2008
201	A process for the preparation of protein filler as a retaining agent for leather processing. LRI.- 20.08.2008
202	Production of Synthetic Tanning Agent from Napthalene and its Application in Leather Processing. LRI -20-08-2008
203	Production of vegetable Sauce
204	A process for the production of formalin detection kit in food
205	Production of aloe tooth paste Raj, L.26.10.2008
206	Production of improved calcium based Lubricating Grease PP&PDC.28.10.2008
207	Production of aloe lemon drink RJ.17.07.08
208	Production of Cinnamon leaf oil CTG.30.07.08
209	Extraction of prfume oil from eucalyptus CTG.30.07.2008
210	Production of aromatic oil from cymbopogon osmastoni CTG.30.07.2007
211	A New Technique for using Natural Biogas in petrol Run Vehicle under Atmospheric pressure. IFRD. 01.03.2007.
212	Production of Arjun Drink. CTG. 30.07.2008.

Sl.	Industrial Process
213	Production of Aromatic oil from Ocimum Clocimum. CTG. 13.03.2008
214	Production of Trifala Health Drink. CTG. 17.02.2008.
215	Production of Kalmegh tablet. CTG. 30.07.2008.
216	Production of stevia product as sweetener CTG.30.07.2008
217	Production of herbal mosquito repellent cream CTG.30.07.2008
218	Formulation of lamp oil as mosquito repellent. CTG.30.07.2008
219	Preparation of herbal mosquito repellent refill CTG.30.07.2008
220	Preparation of herbal mouth wash CTG.30.07.2008
221	Preparation of mosquito repellent body oil CTG.30.07.2008
222	Production of patchouli oil CTG. 13.03.2008
223	Production of mushroom juice IFST 20.11.2008
224	Production of hand made bread (rooti) from cassava flour RJ. 03.011.2008
225	Production of instant chicken-prawn-vegetable soup mix IFST .01.03.2007
226	Production of pine-apple candy IFST.04.08.2008
227	Production of cassava cracker RJ. 03.11.2008
228	Production of chitosan from shrimp shell waste DL.15.07.2007
229	Preparation of ammonium chrome alum from chrome saving dust and spent chrome liquor. LRI.29.07.2008
230	Production of Sweet sour Chalta Sauce. IFST. 01.12.2008
231	Production of Bashak –Ginger Blended Tea. IFST, 15.12.2008
232	Production of Blended Tea from Neem,Haritaki and Ginseng. IFST, 15.12.2008
233	Production of Bael-Kurchi Blended Tea, IFST. 15.12.2008.
234	Production of Pipul-Haritaki Blended Tea. IFST. 15.12.2008.
235	Production of Haritaki-Methi Blended Tea. IFST. 15.12.2008
236	Production of Amlaki and Senna Mixed Tea. IFST. 15.12.2008
237	Preparation of high glossy water resistant oleo-resinous wood varnishes by utilizing safflower seed oil. RAJ. 30.12.2008.
238	Production of aluminum sulphate from the ash of aluminium utensil industry. LRI..30.12.2008
239	Manufacturing of non-ionic surface active agent for leather processing.LRI.30.12.2008.
240	Production of Alkyd Resin-Long Oil Modified. DL. 30.12.2008
241	Production of Urea Formaldehyde resin. DL. 30.12.2008
242	Production of Formalin detection solution for milk..IFST. 30.12.2008
243	Production of low cost nutritious digestible Baby Food. IFST. 04.01.2009
244	A process for the preparation of low cost tasty cassava biscuit from cassava blended flour. RAJ. 21.01.2009
245	Preparation of Herbal Dental Powder RAJ.27.01.2009
246	Production of coral complex as calcium supplement IFST. 12.4.2009
247	Preparation of protein and vitamin enriched biscuit from sesame meal.Raj.23.4.2009
248	Production of nutri mixed seed bar IFST 24.06.2009
249	Production of sesam nut bar IFST 24.06.2009

**৮.১.২ : ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রসেস লীজ আউট ফর্ম****BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH****Dr. Qudrat-I-Khuda Road, Dhanmondi, Dhaka-1205**Application form for taking lease of a BCSIR Process

01. Name of the applicant
02. Postal address
03. Telephone No.
04. Fax No./ E-mail address (if any)
05. Location of the existing/ proposed industry
06. Name, date of establishment and scopes of existing business
07. Existing and proposed provisions for working space, apparatus, equipment, technical and non-technical personnel etc.
08. Experience, if any, in this particular or allied business
09. Agencies held by the applicant, local or abroad
10. Amount of capital the applicant is prepared to invest for the execution of the applied process
11. Bank statement with solvency certificate
12. NOC from Ministry of Environment/ Department of Environment (copy to be enclosed)
13. Any other relevant information & references:

Signature of the applicant with seal &amp; date

## ৮.২ : পেটেন্ট রেজিস্ট্রেশন



### PATENTS AND DESIGNS ACT, 1911

**\*\*From 1.**

**Application for patent when the true and first inventor is sole or joint applicant. Section 3.**

*(To be accompanied in duplicate by a Provisional Specification of Form 3, or the Complete Specification on Form 3A)*

I (or we) <sup>1</sup> .....

.....

.....

hereby declare :-

(i) that I am (or we are) in possession of an invention for<sup>2</sup>

.....

.....

(ii) that I am (or we are) (or the said)<sup>3</sup> (.....) claim be the true and first inventor thereof.

(iii) that the invention is not in use in Bangladesh by any other person;

(iv) that the<sup>4</sup> ..... specification filed with this application is, <sup>5</sup>(and the complete specification) and any amended specification which may hereafter be filed in this behalf will be, true of the invention to which this application relates ;

(v) that the facts and matters stated herein are true to the best of my (or our) knowledge, information and belief.

I (or we) humbly pray that a patent may be granted to me (or us) for the said invention.

Dated this ..... day of .....20....

(Signed)<sup>6</sup>.....

To

The Registrar  
Department of Patents, Designs and Trademarks,  
Ministry of Industries  
91 Motijheel C/A, Dhaka-1000.

<sup>1</sup> Insert (in full), name address and nationality of applicant or applicants.

<sup>2</sup> Insert title of invention.

<sup>3</sup> State who is the inventor.

<sup>4</sup> State here whether the specification accompanying this form is "provisional" or "complete".

<sup>5</sup> Strike out the words and brackets "(and the complete specification)", if a "complete specification" accompanies this form.

<sup>6</sup> To be signed by applicant or applicants.



## PATENTS AND DESIGNS ACT, 1911

**\*\*From 1A.**

**Application for patent when the true and first inventor is NOT a party to the application. Section 3.**

*(To be accompanied in duplicate by a Provisional Specification of Form 3, or the Complete Specification on Form 3A)*

I (or we) <sup>1</sup> .....

.....

.....

hereby declare :-

(i) that I am (or we are) in possession of an invention for<sup>2</sup> .....

.....

.....

(ii) that I (or we) (or the said<sup>3</sup>.....) claim to be the assign of (or the legal representative of)<sup>4</sup>.....

.....

who claim(s) and is (are) believed to be the true and first inventor(s) thereof;

(iii) that the invention is not in use in the Provinces and the Capital of the Federation by any other person;

(iv) that the<sup>5</sup> ..... specification filed with this application is, <sup>6</sup>(and the complete specification) and any amended specification which may hereafter be filed in this behalf will be, true of the invention to which this application relates;

(v) that the facts and matters stated herein are true to the best of my (or our) knowledge, information and belief.

I (or we) humbly pray that a patent may be granted to me (or us) for the said invention.

Dated this ..... day of .....20  
(Signed)<sup>7</sup> .....

To

The Registrar  
Department of Patents, Designs and Trademarks,  
Ministry of Industries  
91 Motijheel C/A, Dhaka-1000.

<sup>1</sup> *Insert* (in full), name address and nationality of applicant or applicants.

<sup>2</sup> *Insert* title of invention.

<sup>3</sup> *Insert* name.

<sup>4</sup> *Insert* (in full) name, address and nationality of inventor.

<sup>5</sup> State here whether the specification accompanying this form is “provisional” or “complete”.

<sup>6</sup> Strike out the words and brackets “(and the complete specification)” if a “complete specification” accompanies this form.

<sup>7</sup> To be signed by applicant or applicants.

**Endorsement by Inventor [See Rule 10(2)]**

I (or we) .....

referred to on the reverse of this document as claiming to be the true and first inventor(s) agree that the said application shall be made without my (or our) names as (an) applicant(s) for a patent.

Dated this ..... day of .....20

(Signed) .....

Name, signature and address of two witnesses.

1. ....

2. ....

\_\_\_\_\_  
*Insert (in full), name address and nationality.*

## ৮.৩ : ডিজাইন রেজিস্ট্রেশন



### PATENTS AND DESIGNS ACT, 1911

**Form 15.**

Application for registration or design. Section 43

You are requested to register the accompanying design in Class No.<sup>1</sup>.....  
in..... the name of<sup>2</sup>.....  
.....  
.....

who claim(s) to be the proprietor(s) thereof.  
Four exactly similar<sup>3</sup> ..... of the design accompany this request.  
The design is to be applied to<sup>4</sup> .....  
.....  
.....

<sup>5</sup> The design has been previously registered in Class(es) ..... under No.....

Address for service in the Bangladesh is<sup>6</sup> :- .....  
.....

Dated this ..... day of .....20  
(Signed).....

To

The Registrar  
The Department of Patents, Designs and Trademarks,  
Ministry of Industries  
91 Motijheel C/A, Dhaka-1000.

<sup>1</sup> Insert number of class.

<sup>2</sup> Insert (in full) the name, address and nationality.

<sup>3</sup> State whether drawings, photographs, tracings or specimens.

<sup>4</sup> Insert name of article or articles to which the design is to be applied.

<sup>5</sup> Strike out these words if no previous registration has been effected.

<sup>6</sup> Unless an address for service in Bangladesh is given, the request may not be considered. See Rule 4.



## PATENTS AND DESIGNS ACT, 1911

### Form 29.

Request for certificate. Section 59 and Rule 63

In the matter of { Patent No<sup>1</sup> ..... of .....  
 { Design No<sup>1</sup> ..... Class .....

I (or we)<sup>1</sup> .....  
 hereby request you to furnish me (or us) with your certificate to the effect that<sup>3</sup> .....  
 .....  
 and to send the certificate to .....

The purpose for which the certificate is required is as following:-

.....  
 .....  
 .....

Dated this ..... day of .....20  
 (Signed) .....

To

The Registrar  
 The Department of Patents, Designs and Trademarks,  
 Ministry of Industries  
 91 Motijheel C/A, Dhaka-1000.

<sup>1</sup> Insert number and date of patent (or number and class of design).

<sup>2</sup> Insert name, address and nationality.

<sup>3</sup> Set out the particulars which the Registrar is requested to certify.

## ৮.৪ : ট্রেড মার্কস



### Department of Patents, Designs and Trademarks

FORM TM-1

Fee: See entries Nos. 1 & 2  
of the First Schedule

TRADE MARKS ACT, 2009

Application for registration of trade mark (other than a textile mark or a defensive trade mark)  
To be accompanied by a duplicate of this form and by six additional representations.

SECTION 15(1). RULE 12.



One representation to be fixed within this space and six others to be sent separately.

Representations of a large size may be folded, but must then be mounted upon linen or other suitable material and affixed hereto (See rules 15 and 16).

Application is hereby made for Registration of the accompanying Trade Mark  
in Class..... in respect of (a) .....  
.....  
in the name of (b) .....  
trading as (c) .....  
whose trade or business address is (d) .....

by whom the said mark is (e) (proposed to be used) (being used) and who claim(s) to be  
the proprietor(s) thereof.

(f) .....  
.....

Dated this.....day of ..... 20.....

(g) .....

To,  
The Registrar  
Department of Patents, Designs and Trade Marks  
Dhaka, Bangladesh.

- 
- (a) Specify the goods and services. Only goods and services included in one and the same class should be specified. A separate application Form is required for each class.  
(b) Insert legibly the full name, description and nationality of the applicant. See rule 8.  
(c) Insert the trading style, if any.  
(d) Insert the full trade or business address of the applicant.  
(e) Strike out if the mark is already in use.  
(f) Insert here the period of user if the mark is being used. See rule 14, Insert full particulars of the applicants, registration of the trade mark if registered in any of the Commonwealth countries or any other countries.  
(g) Signature of applicant. See rule 6.



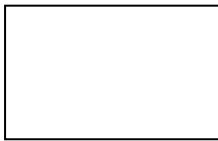
**Department of Patents, Designs and Trademarks**

FORM TM-2

Fee: See entries Nos. 1 & 2  
of the First Schedule

**TRADE MARKS ACT, 2009**

Application for Registration of Trade Mark (other than a mark consisting exclusively of a word or words (not being an invented word or invented words) or letters, or numerals, or any combination thereof) in respect of *Textile Goods*.



**Rule 105**

One representation to be fixed within this space.  
Representations of a larger size may be folded, but must then be mounted upon linen or other suitable material and affixed hereto (see rules 15 and 16)

Application is hereby made for Registration of the accompanying Trade Mark

in Class .....in respect of (a) .....  
in the name of (b) .....  
.....Trading as (c) .....

whose trade or business address in (d) .....  
by whom the said trade mark is (e) (proposed to be used) (being used) and who claim(s)  
to be the proprietor (s) thereof.

(f) Dated this day of ..... 20.....  
(g) .....

To  
Registrar  
Department of Patents  
Designs and Trade Marks  
Dhaka, Bangladesh.

- 
- (a) Specify the goods or services. Only goods or services included in one and the same class should be specified. A separate application Form is required for each class.
  - (b) Insert legibly the full name, description and nationality of the applicant. See rule 8.
  - (c) Insert the trading style, if any.
  - (d) Insert the full trade or business address of the applicant.
  - (e) Strike out if the mark is already in use.
  - (f) Insert here the period of user if the mark is being used. Insert full particulars of the applicants, registration of the trade mark, if registered in any of the Commonwealth countries or any other country. See rule 14.
  - (g) Signature of applicant. See rule 6.

## *CLASS HEADINGS*

### *GOODS*

- Class 1* Chemical products used in industry, science, photography, agriculture, horticulture, forestry; manures (natural and artificial); fire extinguishing compositions; tempering substances and chemical preparations for soldering; chemical substances for preserving foodstuffs; tanning substances; adhesive substances used in industry.
- Class 2* Paints, varnishes, lacquers preservatives against rust and against deterioration of wood; coloring matter, dyestuffs; mordents; resins; metals in foil and powder form for painters and decorators, printers and artists.
- Class 3* Bleaching preparations and other substances, for laundry use; cleaning, polishing, scouring and abrasive preparations, soaps, perfumery, essential oils, cosmetics, hair lotions; dentifrice
- Class 4* Industrial oils and greases (other than edible oils and fats and essential oils); lubricants; dust lying and absorbing compositions; fuels (including motor spirit) and illuminates; candles and wicks for lighting.
- Class 5* Pharmaceutical and veterinary preparations; sanitary preparations for medical purposes; dietetic substances adapted for medical use, food for babies; plasters, materials for dressings; material for stopping teeth, dental wax; disinfectants; preparations for destroying vermin; fungicides, herbicides.
- Class 6* Common metals and their alloys; metal building materials; transportable buildings of metal; materials of metal for railway tracks, non-electric cables and wires of common metal; ironmongery, small items of metal hardware; pipes and tubes of metal; safes; goods of common metal not included in other classes; ores.
- Class 7* Machines and machine tools; motors and engines (except for land vehicles); machine coupling and transmission components (except for land vehicles); agricultural implements other than hand-operated; incubators for eggs.
- Class 8* Hand tools and implements (hand-operated); cutlery; side arms; razors.
- Class 9* Scientific, nautical, surveying, photographic, cinematographic, optical, weighting, measuring, signaling, checking (supervision), life-saving and teaching apparatus and instruments; apparatus and instruments for conducting, switching, transforming, accumulating, regulating or controlling electricity; apparatus for recording, transmission or reproduction of sound or images; magnetic data carriers, recording discs; automatic vending machines and mechanisms for coin-operated apparatus; cash registers, calculating machines, data processing equipment and computers; fire-extinguishing apparatus..
- Class 10* Surgical, medical, dental and veterinary apparatus and instruments, artificial limbs, eyes and teeth; orthopedic articles; suture materials.
- Class 11* Apparatus for lighting, heating, steam generating, cooking, refrigerating, drying, ventilating, water supply and sanitary purposes.
- Class 12* Vehicles, apparatus for locomotion by land, air, or water.

- Class 13* Firearms; ammunition and projectiles; explosive; fire works.
- Class 14* Precious metals and their alloys and goods in precious metals or coated therewith, not included in other classes; jewelry, precious stones; horological and chronometrical instruments;
- Class 15* Musical instruments
- Class 16* Paper, cardboard and goods made from these materials, not included in other classes; printed matter, book-binding materials; photographs; stationery, adhesive for stationary or household purposes; artists' materials; paint brushes; typewriters and office requisites (except furniture); instructional and teaching material (except apparatus); plastic materials for packaging (not included in other classes); printer's type; printing blocks.
- Class 17* Rubber, gutta-percha, gum, asbestos, mica and goods made from these materials and not included in other classes; plastics in extruded form for use in manufacture; packing, stopping or insulating materials; flexible pipes, not of metal.
- Class 18* Leather and imitations of leather, and goods made of these materials and not included in other classes; animal skins, hides; trunks and travelling bags; umbrellas, parasols and walking sticks, whips harness and saddlery.
- Class 19* Building materials (non-metallic); non-metallic rigid pipes for building; asphalt, pitch and bitumen; non-metallic transportable buildings; monuments, not of metal.
- Class 20* Furniture, mirrors, picture frames; goods (not included in other classes) of wood, cork, reeds, cane, wicker, horn, bone, ivory, whalebone, shell, amber, mother-of-pearl, meerschaum and substitutes for all these materials, or of plastics.
- Class 21* Household or kitchen utensils and containers; combs and sponges; brushes (except paint brushes); brush making materials; articles for cleaning purpose; steelwool; unworked or semi-worked glass (except glass used in building); glassware, porcelain and earthenware not included in other classes.
- Class 22* Ropes, string, tents, awnings, tarpaulins, sails, sacks, bags (not included in other classes); padding and stuffing materials (except rubber or plastics); raw fibrous textile materials.
- Class 23* Yarns threads, for textile use.
- Class 24* Textiles and textile goods, not included in other classes; bed and table-covers.
- Class 25* Clothing, footwear, headgear.
- Class 26* Lace and embroidery; ribbon and braid; buttons, hooks and eyes, pins and needles; artificial flowers.
- Class 27* Carpets, rugs, mats and matting; linoleum and other materials for covering floor wall hangings (non-textile).
- Class 28* Games and playthings; gymnastic and sporting articles not included in other classes; decorations for Christmas trees.

- Class 29* Meat, fish, poultry and game; meat extracts; preserved, frozen, dried and cooked fruits and vegetables; jellies, jams, compotes; eggs, milk and milk products, edible oils and fats.
- Class 30* Coffee, tea, cocoa, sugar, rice, tapioca, sago, artificial coffee; flour and preparations made from cereals; bread, pastry and confectionery, ices; honey, treacle; yeast, baking-powder; salt, mustard; vinegar, sauces (condiments); spices; ice.
- Class 31* Agricultural, horticultural and forestry products and grains not included in other classes; live animals; fresh fruits and vegetables; seeds; natural plants and flowers, foodstuffs for animals and malt.
- Class 32* Beers; mineral and aerated waters and other non-alcoholic drinks; fruit drinks and fruit juices; syrups and other preparations for making beverages.
- Class 33* Alcoholic beverages (except beers)
- Class 34* Tobacco; smokers' articles; matches.

### ***SERVICES***

- Class 35* Advertising; business management; business administration; office functions
- Class 36* Insurance; financial affairs; monetary affairs; real estate affairs.
- Class 37* Building construction; repair; installation services.
- Class 38* Telecommunications
- Class 39* Transport; packaging and storage of goods; travel arrangement.
- Class 40* Treatment of materials
- Class 41* Education; providing training; entertainment; sporting and cultural activities.
- Class 42* Scientific and technological services and research and design relating thereto; industrial analysis and research services; design and development of computer hardware and software.
- Class 43* Services for providing food and drink; temporary accommodation.
- Class 44* Medical services; veterinary services; hygienic and beauty care for human beings or animals; agriculture and forestry services.
- Class 45* Legal services; security services for the protection of property and individuals; personal and social services rendered by others to meet the needs of individuals.

## ১০ : প্রেজেন্ট ভ্যালু

TABLE A-4 The Present Value of an Annuity of One Taka

Year	1%	2%	3%	4%	5%	6%	7%	8%	9%	10%
1	.990	.980	.971	.962	.952	.943	.935	.926	.917	.909
2	1.970	1.942	1.913	1.886	1.859	1.833	1.808	1.783	1.759	1.736
3	2.941	2.884	2.829	2.775	2.723	2.673	2.624	2.577	2.531	2.487
4	3.902	3.808	3.717	3.630	3.546	3.465	3.387	3.312	3.240	3.170
5	4.853	4.713	4.580	4.452	4.329	4.212	4.100	3.993	3.890	3.791
6	5.795	5.601	5.417	5.242	5.076	4.917	4.767	4.623	4.486	4.355
7	6.728	6.472	6.230	6.002	5.786	5.582	5.389	5.206	5.033	4.868
8	7.652	7.326	7.020	6.733	6.463	6.210	5.971	5.747	5.535	5.335
9	8.566	8.162	7.786	7.435	7.108	6.802	6.515	6.247	5.995	5.759
10	9.471	8.983	8.530	8.111	7.722	7.360	7.024	6.710	6.418	6.145
11	10.368	9.787	9.253	8.760	8.306	7.887	7.499	7.139	6.805	6.495
12	11.255	10.575	9.954	9.385	8.863	8.384	7.943	7.536	7.161	6.814
13	12.134	11.348	10.635	9.986	9.394	8.853	8.358	7.904	7.487	7.103
14	13.004	12.106	11.296	10.563	9.899	9.295	8.746	8.244	7.786	7.367
15	13.865	12.849	11.938	11.118	10.380	9.712	9.108	8.560	8.061	7.606
16	14.718	13.578	12.561	11.652	10.838	10.106	9.447	8.851	8.313	7.824
17	15.562	14.292	13.166	12.166	11.274	10.477	9.763	9.122	8.544	8.022
18	16.398	14.992	13.754	12.659	11.690	10.828	10.059	9.372	8.756	8.201
19	17.226	15.679	14.324	13.134	12.085	11.158	10.336	9.604	8.950	8.365
20	18.046	16.352	14.878	13.590	12.462	11.470	10.594	9.818	9.129	8.514
21	18.857	17.011	15.415	14.029	12.821	11.764	10.836	10.017	9.292	8.649
22	19.661	17.658	15.937	14.451	13.163	12.042	11.061	10.201	9.442	8.772
23	20.456	18.292	16.444	14.857	13.489	12.303	11.272	10.371	9.580	8.883
24	21.244	18.914	16.936	15.247	13.799	12.550	11.469	10.529	9.707	8.985
25	22.023	19.524	17.413	15.622	14.094	12.783	11.654	10.675	9.823	9.077
30	25.808	22.397	19.601	17.292	15.373	13.765	12.409	11.258	10.274	9.427
35	29.409	24.999	21.487	18.665	16.374	14.498	12.948	11.655	10.567	9.644
40	32.835	27.356	23.115	19.793	17.159	15.046	12.332	11.925	10.757	9.779
45	36.095	29.490	24.519	20.720	17.774	15.456	13.606	12.108	10.881	9.863
50	39.197	31.424	25.730	21.482	18.256	15.762	13.801	12.234	10.962	9.915

(Contd.)

TABLE A-4 The Present Value of an Annuity of One Taka (Contd.)

Year	11%	12%	13%	14%	15%	16%	17%	18%	19%	20%
1	.901	.893	.885	.877	.870	.862	.855	.847	.850	.833
2	1.713	1.690	1.668	1.647	1.626	1.605	1.585	1.566	1.547	1.528
3	2.444	2.402	2.361	2.322	2.283	2.246	2.210	2.174	2.140	2.106
4	3.102	3.037	2.974	2.914	2.855	2.798	2.743	2.690	2.639	2.589
5	3.696	3.605	3.517	3.433	3.352	3.274	3.199	3.127	3.058	2.991
6	4.231	4.111	3.998	3.889	3.784	3.685	3.589	3.498	3.410	3.326
7	4.712	4.564	4.423	4.288	4.160	4.039	3.922	3.812	3.706	3.605
8	5.146	4.968	4.799	4.639	4.487	4.344	4.207	4.078	3.954	3.837
9	5.537	5.328	5.132	4.946	4.772	4.607	4.451	4.303	4.163	4.031
10	5.889	5.650	5.426	5.216	5.019	4.833	4.659	4.494	4.339	4.192
11	6.207	5.938	5.687	5.453	5.234	5.029	4.836	4.656	4.487	4.327
12	6.492	6.194	5.918	5.660	5.421	5.197	4.988	4.793	4.611	4.439
13	6.750	6.424	6.122	5.842	5.583	5.342	5.118	4.910	4.715	4.533
14	6.982	6.628	6.303	6.002	5.724	5.468	5.229	5.008	4.802	4.611
15	7.191	6.811	6.462	6.142	5.847	5.575	5.324	5.092	4.876	4.675
16	7.379	6.974	6.604	6.265	5.954	5.669	5.405	5.162	4.938	4.730
17	7.549	7.120	6.729	6.373	6.047	5.749	5.475	5.222	4.990	4.775
18	7.702	7.250	6.840	6.467	6.128	5.818	5.534	5.273	5.033	4.812
19	7.839	7.366	6.938	6.550	6.198	5.877	5.585	5.316	5.070	4.843
20	7.963	7.469	7.024	6.623	6.259	5.929	5.628	5.353	5.101	4.870
21	8.075	7.562	7.102	6.687	6.312	5.973	5.665	5.384	5.127	4.891
22	8.176	7.645	7.170	6.743	6.359	6.011	5.696	5.410	5.149	4.909
23	8.266	7.718	7.230	6.792	6.399	6.044	5.723	5.432	5.167	4.925
24	8.348	7.784	7.283	6.835	6.434	6.073	5.747	5.451	5.182	4.937
25	8.422	7.843	7.330	6.873	6.464	6.097	5.766	5.467	5.195	4.948
30	8.694	8.055	7.496	7.003	6.566	6.177	5.829	5.517	5.235	4.979
35	8.855	8.176	7.586	7.070	6.617	6.215	5.858	5.539	5.251	4.992
40	8.951	8.244	7.634	7.105	6.642	6.233	5.871	5.548	5.258	4.997
45	9.008	8.283	7.661	7.123	6.654	6.242	5.877	5.552	5.261	4.999
50	9.042	8.305	7.675	7.133	6.661	6.246	5.880	5.554	5.262	4.999

(Contd.)

TABLE A-4 The Present Value of an Annuity of One Taka (Contd.)

Year	21%	22%	23%	24%	25%	26%	27%	28%	29%	30%
1	8.26	.820	.813	.806	.800	.794	.787	.781	.775	.769
2	1.509	1.492	1.474	1.457	1.440	1.424	1.407	1.392	1.376	1.361
3	2.074	2.042	2.011	1.981	1.952	1.923	1.896	1.868	1.842	1.816
4	2.540	2.494	2.448	2.404	2.362	2.320	2.280	2.241	2.203	2.166
5	2.926	2.864	2.803	2.745	2.689	2.635	2.583	2.532	2.483	2.436
6	3.245	3.167	3.092	3.020	2.951	2.885	2.821	2.759	2.700	2.643
7	3.508	3.416	3.327	3.242	3.161	3.083	3.009	2.937	2.868	2.802
8	3.726	3.619	3.518	3.421	3.329	3.241	3.156	3.076	2.999	2.925
9	3.905	3.786	3.673	3.566	3.463	3.366	3.273	3.184	3.100	3.019
10	4.054	3.923	3.799	3.682	3.570	3.465	3.364	3.269	3.178	3.092
11	4.177	4.035	3.902	3.776	3.656	3.544	3.437	3.335	3.239	3.147
12	4.278	4.127	3.985	3.851	3.752	3.606	3.493	3.387	3.286	3.190
13	4.362	4.203	4.053	3.912	3.790	3.656	3.538	3.427	3.322	3.223
14	4.432	4.265	4.108	3.962	3.824	3.695	3.573	3.459	3.351	3.249
15	4.489	4.315	4.153	4.001	3.859	3.726	3.601	3.483	3.373	3.268
16	4.536	4.357	4.189	4.033	3.887	3.751	3.623	3.503	3.390	3.283
17	4.576	4.391	4.219	4.059	3.910	3.771	3.640	3.518	3.403	3.295
18	4.608	4.419	4.243	4.080	3.928	3.786	3.654	3.529	3.413	3.304
19	4.635	4.442	4.263	4.097	3.942	3.799	3.664	3.539	3.421	3.311
20	4.657	4.460	4.279	4.110	3.954	3.808	3.673	3.546	3.427	3.316
21	4.675	4.476	4.292	4.121	3.963	3.816	3.679	3.551	3.432	3.320
22	4.690	4.488	4.302	4.130	3.970	3.822	3.684	3.556	3.436	3.323
23	4.703	4.499	4.311	4.137	3.976	3.827	3.689	3.559	3.438	3.325
24	4.713	4.507	4.318	4.143	3.981	3.831	3.692	3.562	3.441	3.327
25	4.721	4.514	4.323	4.147	3.985	3.834	3.694	3.564	3.442	3.329
30	4.746	4.534	4.339	4.160	3.995	3.842	3.701	3.569	3.447	3.332
35	4.756	4.541	4.345	4.164	3.998	3.845	3.703	3.571	3.448	3.333
40	4.760	4.544	4.347	4.166	3.999	3.846	3.703	3.571	3.448	3.333
45	4.761	4.545	4.347	4.166	4.000	3.846	3.704	3.571	3.448	3.333
50	4.762	4.545	4.348	4.167	4.000	3.846	3.704	3.571	3.448	3.333

(Contd.)


TABLE A-4 The Present Value of an Annuity of One Taka (Contd.)

Year	31%	32%	33%	34%	35%	36%	37%	38%	39%	40%
1	.763	.758	.752	.746	.741	.735	.730	.725	.719	.714
2	1.346	1.331	1.317	1.303	1.289	1.276	1.263	1.250	1.237	1.224
3	1.791	1.766	1.742	1.719	1.696	1.673	1.652	1.630	1.609	1.589
4	2.130	2.096	2.062	2.029	1.997	1.966	1.935	1.906	1.877	1.849
5	2.390	2.345	2.302	2.260	2.220	2.181	2.143	2.106	2.070	2.035
6	2.588	2.534	2.483	2.433	2.385	2.339	2.294	2.251	2.209	2.168
7	2.739	2.677	2.619	2.562	2.508	2.455	2.404	2.355	2.308	2.263
8	2.854	2.786	2.721	2.658	2.598	2.540	2.485	2.432	2.380	2.331
9	2.942	2.868	2.798	2.730	2.665	2.603	2.544	2.487	2.432	2.379
10	3.009	2.930	2.855	2.784	2.715	2.649	2.587	2.527	2.469	2.414
11	3.060	2.978	2.899	2.824	2.752	2.683	2.618	2.555	2.496	2.438
12	3.100	3.013	2.931	2.853	2.779	2.708	2.641	2.576	2.515	2.456
13	3.129	3.040	2.956	2.876	2.799	2.727	2.658	2.592	2.529	2.469
14	3.152	3.061	2.974	2.892	2.814	2.740	2.670	2.603	2.539	2.477
15	3.170	3.076	2.988	2.905	2.825	2.750	2.679	2.611	2.546	2.484
16	3.183	3.088	2.999	2.914	2.834	2.757	2.685	2.616	2.551	2.489
17	3.193	3.097	3.007	2.921	2.840	2.763	2.690	2.621	2.555	2.492
18	3.201	3.104	3.012	2.926	2.844	2.767	2.693	2.624	2.557	2.494
19	3.207	3.109	3.017	2.930	2.848	2.770	2.696	2.626	2.559	2.496
20	3.211	3.113	3.020	2.933	2.850	2.772	2.698	2.627	2.561	2.497
21	3.215	3.116	3.023	2.935	2.852	2.773	2.699	2.629	2.562	2.498
22	3.217	3.118	3.025	2.936	2.853	2.775	2.700	2.629	2.562	2.498
23	3.219	3.120	3.026	2.938	2.854	2.775	2.701	2.630	2.563	2.499
24	3.221	3.121	3.027	2.939	2.855	2.776	2.701	2.630	2.563	2.499
25	3.222	3.122	3.028	2.939	2.856	2.776	2.702	2.631	2.563	2.499
30	3.225	3.124	3.030	2.941	2.857	2.777	2.702	2.631	2.564	2.500
35	3.225	3.125	3.030	2.941	2.857	2.778	2.703	2.632	2.564	2.500
40	3.226	3.125	3.030	2.941	2.857	2.778	2.703	2.632	2.564	2.500
45	3.226	3.125	3.030	2.941	2.857	2.778	2.703	2.632	2.564	2.500
50	3.226	3.125	3.030	2.941	2.857	2.778	2.703	2.632	2.564	2.500

### ১২.৭.১ : ডেবিট ভাউচার

<u>DEBIT VOUCHER</u>		Voucher No. ....
		Cash B. P. No. ....
		Date .....
HEAD OF ACCOUNT _____		
Pay by Cash/Cheque To _____		
Purpose	Taka	Paisa
Taka ( In Word ) _____	Total	
Cheque No. _____ A/C No. _____ Date _____		
Receiver's Signature _____	Prepared by _____	Accountant _____
		Approved by _____

### ১২.৭.২ : ক্রেডিট ভাউচার

<u>CREDIT VOUCHER</u>		Voucher No. ....
		Cash B. P. No. ....
		Date .....
HEAD OF ACCOUNT _____		
Pay by Cash/Cheque To _____		
On Account of _____		
Taka ( In Word ) _____		
TAKA		Cheque No. _____ A/C No. _____ Date _____
Receiver's Signature _____	Accountant _____	Approved by _____



## ১২.১২ : এসএমই সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন চেম্বার/এসোসিয়েশন

ক্রমিক	চেম্বার/ এসোসিয়েশনের নাম ও ঠিকানা	ফোন/ফ্যাক্স /ই-মেইল/ ওয়েব সাইট
১	ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি (ডিসিসিআই) ৬৫-৬৬, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০।	ফোনঃ : ৯৫৫২৫৬২ ফ্যাক্স : ৯৫৬০৮৩০ ই-মেইল: info@dhakachamber.com ওয়েব: www.dhakachamber.com
২	দি ফেডারেশন অফ বাংলাদেশ চেম্বার্স অফ কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি (এফবিসিসিআই) ৬০ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৯৫৬০১০২-৩, ৯৫৬০৪৮২ মোবাইল: ০১৮১৯২১৮৬০২, ফ্যাক্স: ৭১৭৬০৩০ ই-মেইল: fbcci@bol-online.com ওয়েব: www.fbcci-bd.org
৩	বাংলাদেশ ইঞ্জিনিয়ারিং শিল্প মালিক সমিতি ৩৮ টিপু সুলতান রোড, ঢাকা।	ফোন: ৭১৭৩৪০৩, ৭১১৯০১১, ৭১১৫৪২৫ ফ্যাক্স: ৭১১৯০১১ ই-মেইল: beioa2008@gmail.com ওয়েব: www.beioa.org.bd
৪	বাংলাদেশ প্রাস্টিক গুডস ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন পল্টন টাওয়ার, সুইট-৬০৩-৬০৪ ৮৭ পুরানা পল্টন লাইন (৭ম তলা) ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৯৩৪৭৮৮৯, ৭৩১৪৭৭০, ৭৩১৪৮৩৪, ৭৩১০২৪৪ ই-মেইল: bpgmea@glinktel.com ওয়েব: www.bangladeshplastic.org
৫	বাংলাদেশ ইলেকট্রিক্যাল মার্চেন্টাইজ ম্যানুফ্যাকচারার্স এসোসিয়েশন ৬ বিসিসি রোড (২য় তলা) ঠাট্টারীবাজার, ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৯৫৬২১২৬ মোবাইল: ০১৮১২৯০৫ ৯৫৩ ওয়েব: www.bemma.org.bd
৬	বাংলাদেশ ইলেকট্রনিক্স ইনোভেটিভ ম্যানুফ্যাকচারার্স এসোসিয়েশন ১২৬-১৩১ মনিপুরীপাড়া তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।	ফোন: ৯১১১৭২৩
৭	জাতীয় ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প সমিতি, বাংলাদেশ (নাসিব) প্রধান কার্যালয় মেজবাহ উদ্দিন প্রাজা (৭ম তলা) ৯১ নিউ সার্কুলার রোড, মৌচাক, ঢাকা-১২১৭।	ফোন: ৮৩২২৭০৯ ফ্যাক্স: ৯৩৪৮৭১৯ ই-মেইল: secretarynascib@yahoo.com ওয়েব: www.nascib.org.bd
৮	বাংলাদেশ লেদার গুডস এন্ড ফুটওয়ার ম্যানুফ্যাকচারার্স এসোসিয়েশন ইরেস্টার্স টাওয়ার (১০ তলা) ১৮ কামাল আতাতুর্ক এভিনিউ বনানী, ঢাকা-১২১৩।	ফোন: ৮৮৩৬৯০১-২, ৯৩৫৪৯৯৩, ৮৯৮৬০০, ০১৭১৫২২১৭০ ফ্যাক্স: ৯৩৩২৫৬৯, ৯৮৯৮৬০০ ওয়েব: www.lfmeab.org
৯	বাংলাদেশ ফিনিশড লেদার, লেদারগুডস অ্যান্ড ফুটওয়ার এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন বাড়ী নং-৩২/এ, রোড নং-২, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৯	ফোন: ৮৬২২১৬৭-৮ ওয়েব: www.bflfea.org
১০	বাংলাদেশ পাদুকা প্রস্তুতকারক সমিতি ১৬/২ জয়নাগ রোড, বকসীবাজার লালবাগ, ঢাকা-১২১১।	ফোন: ৯৬৬৯৮৮৯, ০১৭১৪০৯৩৩৮০ ই-মেইল: paduka@dhaka.net

ক্রমিক	চেষ্টার/ এসোসিয়েশনের নাম ও ঠিকানা	ফোন/ফ্যাক্স /ই-মেইল/ ওয়েব সাইট
১১	বাংলাদেশ হ্যান্ডিক্রাফটস ম্যানুফেকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বাংলাক্রাফট) বিটিএমসি ভবন, ৭-৯ কাওরান বাজার (চতুর্থ তলা) ঢাকা-১২১৫।	ফোন: ৯১১৯০৯০ ফ্যাক্স: ৯১১৯০৯০ ই-মেইল: info@banglacrafts.org, banglacraftbd@gmail.com ওয়েব: www.banglacrafts.org
১২	বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অব সফটওয়্যার এন্ড ইনফরমেশন সার্ভিসেস (বেসিস) বিএসআরএস ভবন (৬ষ্ঠ তলা) কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।	ফোন: ৮১৫১১৯৬ ফ্যাক্স: ৮১৫১১৯৭ ই-মেইল: info@basisbd.org ওয়েব: www.basis.org.bd
১৩	বাংলাদেশ এগ্রো-প্রোসেসরস এসোসিয়েশন (বাপা) বাড়ী # ১৫, রোড # ১৬ নতুন (পুরাতন-২৭) ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৭।	মোবাইল: ০১৭১৫ ০৯৮ ৯০৯, ০১৭৩০৩০২১৯৮ ফোন/ফ্যাক্স: ৮১৪৪৫৩৬ ই-মেইল: bapa@bkdc.net ওয়েব: www.bapabd.org
১৪	বাংলাদেশ এগ্রোবেইজড প্রোডাক্ট প্রডিউসারস এন্ড মার্কেট এসোসিয়েশন ১৬৪/১ ডিআইটি এক্সটেনশন রোড (ওয়তলা-ফকিরপুল পানির ট্যাংকের বিপরীতে) ঢাকা- ১০০০।	ফোন: ৯৩৩৩৭১১ মোবাইল: ০১৭১৬৯৮৬১০৫ ফ্যাক্স: ৮৩১৯৬৯৮ ই-মেইল: bapma.agro@gmail.com
১৫	বাংলাদেশ ব্রেড, বিস্কিট এন্ড কনফেকশনার প্রস্তুতকারক এসোসিয়েশন ৬২/২, পুরানো পল্টন লেন, কাকরাইল, ঢাকা।	ফোন: ৮৩১৮৮৬১, ০১৮১৯৪৬৬২৫৭ ফ্যাক্স: ৭১৬০৩১৬ ফোন: ৮৩২১০৬৪
১৬	বাংলাদেশ অটো বিস্কুটস, ব্রেড প্রস্তুতকারক সমিতি ৮৫, বড় মগবাজার (ওয়ালেস মোড়) রমনা (৪র্থ তলা), ঢাকা-১২১৭।	
১৭	সিল্ক ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন- বাংলাদেশ সুইট নং-২ (পঞ্চম তলা), হাইওয়ে হোমস্ ক-৩২/৬, প্রগতি স্মরণী, শাহজাদপুর, গুলশান, ঢাকা- ১২১২।	মোবাইল: ০১৭৪৯৫০৭৩ ২০ ই-মেইল: smeab.silk@gmail.com ওয়েব: www.smeab-silk.org
১৮	বাংলাদেশ ফার্নিচার ইন্ডাস্ট্রি ওনার্স এসোসিয়েশন বি-২২০-২২৪, গুলশান শপিং সেন্টার (৪র্থ তলা) গুলশান-১ (বাণিজ্যিক এলাকা), ঢাকা-১২১২।	ফোন: ৯৮৯৫১২১, ৯৮৯৬৭৩০ ফ্যাক্স: ৮৮২৮৭৫৬, মোবাইল: ০১৭১২৬৬৬৯৪৫ ই-মেইল: info@furniturebangladesh.com ওয়েব: www.furniturebangladesh.com
১৯	বাংলাদেশ কসমোটিক্স এন্ড টয়লেট্রিস ম্যানুফ্যাকচারার্স এসোসিয়েশন স্কয়ার সেন্টার, ৪৮ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।	ফোন: ৯৫৫৩৫০২, ৬০৫২১৩, ৮৮২৭৭২৯- ৩৮(অফিস) ফ্যাক্স: ৯৫৬৭৩২৪, ৮৮২৮৬০৯
২০	বাংলাদেশ জুট গুড্‌স এসোসিয়েশন ৩/১২, নয়া পল্টন (৫ম তলা), ঢাকা-১০০০।	
২১	বাংলাদেশ জুয়েলারী ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন ৮৮ আনারকলি সুপার মার্কেট (৫ম তলা) মউচাক, সিদ্দেখরী, ঢাকা-১২১৭।	ফোন: ৯৩৫৭৫৩৯, ০১৭১৩০০৯৭৯১ ই-মেইল: anwar.diamond@gmail.com
২২	প্যাকেজিং ইন্ডাস্ট্রিজ এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ ৬৭ দিলকুশা বা/এ জিপিও বস্ত্র নং-৫৩৫, ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৯৫৫৭২৭৫, ৯৫৫৭২৭১, ৯৫৫২৫৯১-২ ফ্যাক্স: ৮৮০-২-৯৫৬৪৫২৮

ক্রমিক	চেম্বার/ এসোসিয়েশনের নাম ও ঠিকানা	ফোন/ফ্যাক্স /ই-মেইল/ ওয়েব সাইট
২৩	বাংলাদেশ হার্বাল প্রোডাক্টস্ প্রস্তুতকারক সমিতি স্কয়ার সেন্টার, ৪৮ মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১২	ফোন: ৮১১৮৬৯২ ফ্যাক্স: ৮৮১২১৮০
২৪	উইমেন এন্ট্রাপ্রিনিয়ার্স এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (ওয়েব) এ্যাংকর টাওয়ার (৯ম তলা), ১/১(বি), সোনারগাঁও রোড ঢাকা-১২০৫।	ফোন: ৮৬১৯৫২১-৪, ৮৬১৫৮৯৫-৯ ফ্যাক্স: ৮৬১৮৮৬১-২ ই-মেইল: weab@multimodebd.com ওয়েব: www.weab.org
২৫	বাংলাদেশ উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি (বিডব্লিউসিসিআই) গুলশান গ্রোস, এপার্টমেন্ট-২সি (২য় তলা), বাড়ী-৮ ব্লক-সিডব্লিউএস (সি), দক্ষিণ এভিনিউ গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।	ফোন: ৯৮৬১৫২৬ ফ্যাক্স: ৯৮৬১৫২৬ ই-মেইল: womenchamber.bd@gmail.com womenchamber.office@gmail.com. Website: ওয়েব: www.bwcci-bd.org
২৬	চিটাগাং উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ (সিডব্লিউসিসিআই) জাহান বিল্ডিং-৫ (তৃতীয় তলা) ৭৪ আখাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	ফোন: ০৩১-৭২৬৫২৩, ২৫১৪৩৩১ ফ্যাক্স: +৮৮ ০৩১ ২৫১৪৩৩২, ৭১০৫৭২ ই-মেইল: info@cwcci.org ওয়েব: www.cwcci.org
২৭	ঢাকা উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি জাতীয় স্কাউটস ভবন (১০-১৩ তলা), ৭০/১, পুরানা পল্টন লাইন, কাকরাইল, পোষ্ট বক্স নং-৮৮৮, ঢাকা।	ফোন: ৮৩২২৭২২, ৮৩১৩৫৫৩ ফ্যাক্স: ৮৩২২৭২২ ই-মেইল: erba@bdmail.net, naazfarhana@yahoo.com
২৮	উইমেন এন্ট্রাপ্রিনিয়ার্স এসোসিয়েশন (ডব্লিউইএ) কনকর্ড গার্মেন্টস ১০ জাহাঙ্গীর টাওয়ার (৫ম তলা) কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।	ফোন: ৯১১৬৫২০
২৯	বাংলাদেশ ফেডারেশন অব উইমেন এন্ট্রাপ্রিনিয়ার্স রেড ক্রিসেন্ট টাওয়ার কনকর্ড, ১২তলা, সুইট-বি ১৭ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২।	ফোন: ৮৮৫০২৫৪-৫৭ মোবাইল: ০১৭১৫০১১৮৮৯ ফ্যাক্স: ৯৮৮৮৩৮৮
৩০	বাংলাদেশ বুটিক হাউস এন্ড ওনার্স এসোসিয়েশন এসএস বুটিক ৪৫/সি, নিউ ইস্কাটন, হাফিজাবাদ কলোনী, ঢাকা।	মোবাইল: ০১৭১৫২৫৬৯৮
৩১	বাংলাদেশ গার্মেন্টস এক্সেসরীজ এন্ড প্যাকেজিং ম্যানুফ্যাকচারার্স এন্ড এক্সপোর্টার্স এসোসিয়েশন (বিজিএপিএমইএ) প্রধান কার্যালয়: সোনারতরী টাওয়ার (১০ তলা), ১২ সোনারগাঁও লিঙ্ক রোড, বাংলা মোটর, ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৯৬৩২৭০০, ৯৬৩২৭১৭ ফ্যাক্স: ৯৬৩২৭১৮ ই-মেইল: bgapmea@gmail.com ওয়েবসাইট: www.bgapmea.org
৩২	বাংলাদেশ জ্ঞান ও সৃজনশীল প্রকাশক সমিতি ৫০/১-এ, পুরানা পল্টন লাইন (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।	ফোন: ৭১১৪২৪৩, ৭১১০০২১ মোবাইল: ০১৯২২১০৬৬১৩ ই-মেইল: acpab2002@gmail.com, info@publishers-association.org

## ১২.১৩ : প্রশিক্ষণ আয়োজনকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা
১	এসএমই ফাউন্ডেশন	রয়েল টাওয়ার, ৪ পাহুপথ, ঢাকা-১২১৫ ফোনঃ ৯১০৪১২৪, ৮১৪২৯৮৩, ০৯৬৬৯৩০০০১-৪ ফ্যাক্সঃ ৮১৪৩০৪৪ ই-মেইলঃ info@smef.org.bd ওয়েবঃ www.smef.org.bd
২	স্কুদ্র ও কুটির শিল্প প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (স্কিটি)	বাসা নং-২৪/এ, রোড নং-১৩/এ, সেক্টর নং-৬ উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০ ফোনঃ ৮৯১৩৬৮৪, ওয়েবঃ www.sciti-sme-bd.org
৩	নকশা কেন্দ্র, বিসিক	১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৫৬১৯১-২, ৯৫৫৩২৯৩, ৯৫৫৩২০২ ফ্যাক্সঃ ৯৫৫০৭০৪ ওয়েবঃ www.bscic.gov.bd
৪	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)	৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭ ফোনঃ ৮১১৭৪০৫-৭, ৯১০৩১৭১-৩, ৯১০৩১৭৮ ফ্যাক্সঃ ৮১১৪৩০৪ ই-মেইলঃ bim@bim.gov.bd ওয়েবঃ www.bim.gov.bd
৫	ইনস্টিটিউট অব এপ্রোথিয়েট টেকনোলজী (আইএটি), বুয়েট	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী (বুয়েট), ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৬৬২৩৬৫, ৯৬৬৫৬৫০ (এক্স-৭১৫৭) ফ্যাক্সঃ ৯৬৬২৩৬৫, ওয়েবঃ www.buet.ac.bd/iat
৬	বাংলাদেশ শিল্প কারিগরী সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক)	তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮ ফোনঃ ৯৮৯৭৭৯৮, ৯৮৯৭৮০১, ফ্যাক্সঃ ৯৮৮৯২৫৫ ই-মেইলঃ bitac@dhaka.com ওয়েবঃ www.bitac.atspace.com
৭	ন্যাশনাল প্রোডাক্টিভিটি অর্গানাইজেশন (এনপিও)	৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৬২৮৮৩, ৭১৬৯২৪৭, ৭১৬৮৩০৭ ই-মেইলঃ npobd@gononet.com ওয়েবঃ www.npo.org.bd
৮	জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রোমোশন সেন্টার (জেডিপিসি) (বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়)	১৪৫, মণিপুরী পাড়া, আইজিএসজি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫ মোবাইলঃ ০১৯১৩৩৯২৪৯৬, ০১৭১৩০৩৪৬৪৩ ফ্যাক্সঃ ৯১২১৫২৩, ই-মেইলঃ info@jdpc.gov.bd ওয়েবঃ www.jdpc.gov.bd
৯	ডিসিসিআই বিজনেস ইনস্টিটিউট	৬৫-৬৬ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোনঃ ৯৫৫২৫৬২, ফ্যাক্সঃ ৯৫৬০৮৩০ ওয়েবঃ www.dhakachamber.com
১০	জাতীয় মাশরুম উন্নয়ন এবং সম্প্রসারণ কেন্দ্র	সোবহানবাগ, সাভার, ঢাকা ফোনঃ ৭৭৪২৪৯৬ ওয়েবঃ www.namdec.gov.bd
১১	যুব প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর সাভার, ঢাকা ফোনঃ ৭৭৯১৯৭৭, ০১৭৩২৯৩৯৩৮ ওয়েবঃ www.dyd.gov.bd
১২	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি)	বিসিসি ভবন, প্রুট# ই-১৪/এক্স আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ ফোনঃ ৮১৪৪০৪৫, ৮১৪৪০৪৬, ফ্যাক্সঃ ৯১২৪৬২৬ ওয়েবঃ www.bcc.net.bd

## এসএমই ফাউন্ডেশন

শিল্পোন্নত ও উন্নয়নশীল বিশ্বে জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে টেকসই শিল্পায়নের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের ভূমিকা ঐতিহাসিকভাবেই সমাদৃত। বাংলাদেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার প্রেক্ষাপটেও স্বল্প পুঁজিনির্ভর কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং সুষ্ঠু শিল্পায়নের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের কোন বিকল্প নেই। এসএমই ফাউন্ডেশন শিল্পায়নে নারী এবং সকল শ্রেণীর এসএমই উদ্যোক্তাদের উৎসাহিত, উদ্বুদ্ধ এবং জাতীয় পর্যায়ে সুসংগঠিতকরণসহ এসএমই উন্নয়নে কাজ করে যাচ্ছে। ভূগমূল, স্থানীয় এবং জাতীয় পর্যায়ে কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক বৈষম্য দূরীকরণ এবং দারিদ্র্য বিমোচনের মাধ্যমে দেশের সাধারণ জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতিক উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় এগিয়ে নেয়া এই ফাউন্ডেশনের অন্যতম লক্ষ্য।

### ফাউন্ডেশন প্রতিষ্ঠার আইনগত ভিত্তিঃ

শিল্প মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে কোম্পানী আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারার বিধান অনুসারে একটি অলাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের লাইসেন্স নংঃ ৩০/০৬, তারিখঃ ১২-১১-২০০৬ এবং যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর কর্তৃক ২৬-১১-২০০৬ তারিখে প্রদত্ত নিবন্ধিকরণ নম্বরঃ সি-৬৭২(১২)/০৬ এর মাধ্যমে সরকার “এসএমই ফাউন্ডেশন” (Small and Medium Enterprise Foundation) প্রতিষ্ঠা করে। এসএমই ফাউন্ডেশন প্রতিষ্ঠার বিষয়টি সকল মহলে অবহিত করার জন্য বিগত ৭ আগস্ট ২০০৭ তারিখে বাংলাদেশ গেজেটের অতিরিক্ত সংখ্যায় প্রকাশিত হয়।

### ভিশন (Vision)ঃ

ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পের উন্নয়নের মাধ্যমে অধিক কর্মসংস্থান সৃষ্টি, জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন এবং সর্বোপরি দারিদ্র্য বিমোচন।

### মিশন (Mission)ঃ

মুক্তবাজার অর্থনীতি এবং বিশ্বায়নের বর্তমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার লক্ষ্যে জাতীয় অর্থনীতিতে বিরাজমান ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন ও বিকাশে বহুমুখী কর্মসূচি পরিচালনার মাধ্যমে নিয়মিতভাবে সহায়তা প্রদান।

### উদ্দেশ্য (Objectives)ঃ

- ❖ সরকার প্রণীত ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) উন্নয়ন নীতি কৌশল বাস্তবায়ন।
- ❖ এসএমই খাতের উন্নয়নে পলিসি এডভোকেসী কার্যক্রম পরিচালনা।
- ❖ এসএমই উদ্যোক্তাদের ব্যবসা পরিচালনার জন্য বিজনেস সাপোর্ট সার্ভিস প্রদান।
- ❖ নতুন এসএমই প্রতিষ্ঠা বা সফলভাবে ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য, উপাত্ত ও সহায়তা প্রদান।
- ❖ গবেষণা/ সমীক্ষা পরিচালনার মাধ্যমে এসএমই উদ্যোক্তা/স্টেকহোল্ডারদের হালনাগাদ তথ্য ও উপাত্তের প্রাপ্তি নিশ্চিত করা এবং একটি সমৃদ্ধ তথ্যভান্ডার গঠন।
- ❖ ব্যাংক ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে এসএমই উদ্যোক্তাদের জন্য সহজ শর্তে ঋণদান কার্যক্রম পরিচালনা।
- ❖ এসএমই উদ্যোক্তাদের চাহিদা ও উপযোগিতার ভিত্তিতে মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা।
- ❖ প্রযুক্তি উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, আমদানিকৃত প্রযুক্তি বাংলাদেশের অনুকূলে খাপ খাওয়ানো, রিভার্স ইঞ্জিনিয়ারিং এবং কমপ্লায়েন্স ও সার্টিফিকেশনের মাধ্যমে এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে বাস্তবমুখী কার্যক্রম পরিচালনা।
- ❖ এসএমই উদ্যোক্তাদের তৈরীকৃত পণ্যের প্রসার, প্রচার এবং বাজারজাতকরণে সহায়তা প্রদান।
- ❖ উন্নয়নের মূল শ্রোতধারায় নারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে আসা এবং অর্থনৈতিকভাবে ক্ষমতায়নে তাদের সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- ❖ এসএমই খাতের উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন এবং আন্তর্জাতিকমানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে প্রাতিষ্ঠানিক সংযোগ স্থাপনে সহায়তা প্রদান।
- ❖ উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন এবং লাভজনকভাবে ব্যবসা পরিচালনার জন্য এসএমই উদ্যোক্তাদের আইসিটি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ এবং সহায়তা প্রদান।

### এসএমই ফাউন্ডেশনের কার্যক্রমঃ

সরকার গৃহীত এসএমই নীতিকৌশল বাস্তবায়নে সহায়তা

সরকার কর্তৃক গৃহীত ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প (এসএমই) উন্নয়ন নীতিকৌশল বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা এসএমই ফাউন্ডেশনের অন্যতম প্রধান দায়িত্ব। নীতিকৌশলে উল্লেখিত মৌলিক বিষয়াদি যেমনঃ রাজস্ব ও আর্থিক বিষয়াদির উপর পরামর্শ, এসএমই পণ্যের গুণগতমান নিশ্চিতকরণে সহায়তা, দক্ষতা উন্নয়ন কৌশলে সহায়তা, টেকনো-এন্ট্রাপ্রেনারশীপ উন্নয়ন বিষয়ক

সহায়তা, এসএমই ওয়েব পোর্টালের মাধ্যমে তথ্য সহায়তা, আন্তর্জাতিক পর্যায়ে প্রযুক্তি বিনিময় কর্মসূচিতে সহায়তা, ভার্চুয়াল এসএমই ফ্রন্ট অফিস প্রতিষ্ঠাকরণ ইত্যাদি বিষয়ে বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিচালনায় সরকারকে নিয়মিতভাবে সহায়তা প্রদান করে থাকে।

#### পলিসি এ্যাডভোকেসী এবং গবেষণা

দেশে টেকসই এসএমই উন্নয়নের লক্ষ্যে এসএমই খাতে বিরাজমান সমস্যা চিহ্নিত করে সেগুলো দূরীকরণের জন্য সরকারকে সুনির্দিষ্ট গবেষণালব্ধ প্রস্তাবনা পেশ করার মাধ্যমে এসএমই ফাউন্ডেশন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। পলিসি এডভোকেসী এবং গবেষণা কার্যক্রমের প্রধান লক্ষ্য হচ্ছে সুষ্ঠুভাবে ব্যবসা পরিচালনার ক্ষেত্রে এসএমই বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টিতে সহায়তা করা। বর্তমানে দেশে বিদ্যমান রেগুলেটরী প্রতিবন্ধকতাসমূহ এসএমই সেক্টরের উন্নয়নের পথে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে। এ সকল প্রতিবন্ধকতাসমূহ দূর করার লক্ষ্যে এসএমই সংশ্লিষ্ট নীতিমালা ও কর্মকৌশল প্রণয়নে ফাউন্ডেশন হালনাগাদ তথ্য ও উপাত্তসহ সুনির্দিষ্ট দিকনির্দেশনা প্রণয়ন করে থাকে। এই ফাউন্ডেশন এসএমই উন্নয়নে স্বল্পমেয়াদী, দীর্ঘমেয়াদী এবং শ্রেণিক্ত পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা প্রদানের জন্য গবেষণা এবং কেইস স্টাডি পরিচালনা করে থাকে।

#### ক্রেডিট হোলসেলিং কার্যক্রম

এসএমই খাতে সহজস্বর্তে ঋণ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে এসএমই ফাউন্ডেশন ইতোমধ্যে পাইলট স্কীম হিসেবে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি বাস্তবায়ন করেছে। ম্যানুফ্যাকচারিং, প্রযুক্তি নির্ভর ও কৃষি পণ্য প্রসেসিং-এর সাথে জড়িত ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের অনুকূলে সর্বোচ্চ ৯% সুদে ব্যাংক ও নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ক্রেডিট হোলসেলিং কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে ফাউন্ডেশন উদ্যোক্তাদের সহায়তা প্রদান করে থাকে।

#### ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ও দক্ষতা উন্নয়ন

এসএমই উদ্যোক্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনা ফাউন্ডেশনের একটি অন্যতম কার্যক্রম। এই কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট অথবা এসএমই সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনের সাথে সংশ্লিষ্ট হয়ে এসএমই ফাউন্ডেশন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আয়োজন করে থাকে। ফাউন্ডেশন যেসব প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করে সেগুলো হলো- উদ্যোক্তা উন্নয়ন, এসএমই ক্লাস্টার ভিত্তিক দক্ষতা উন্নয়ন, টেকনোলজি বেইজড এবং আইসিটি বেইজড প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ (ToT), উৎপাদনশীলতা ও পণ্যের মান উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ, বাজার ব্যবস্থাপনা ও অর্থ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রভৃতি। এছাড়াও, এ কার্যক্রমের আওতায় এসএমই ট্রেডবডিজ/এসোসিয়েশনসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন ধরনের সহায়তা প্রদান করে থাকে।

#### প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ব্যবহার

এসএমইদের সক্ষমতা উন্নয়নে আধুনিক প্রযুক্তির ব্যবহার, প্রযুক্তি উন্নয়ন, আমদানিকৃত প্রযুক্তি গ্রহণ, রিভার্স ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রোডাক্ট কমপ্লিয়েন্স ও সার্টিফিকেশনের মাধ্যমে এই খাতের উন্নয়নে এসএমই ফাউন্ডেশন বিভিন্ন ধরনের কর্মকান্ড পরিচালনা করে থাকে। এছাড়াও ফাউন্ডেশন এসএমইদের গ্রীণ টেকনোলজী এবং এনার্জির দক্ষ ব্যবহারের উপর নানামুখী কাজ করে আসছে।

#### একসেস টু ইনফরমেশন

এসএমই ফাউন্ডেশন এর নিজস্ব ওয়েব পোর্টাল [www.smef.org.bd](http://www.smef.org.bd) এর মাধ্যমে এসএমই এবং এসএমই সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবহারের উদ্দেশ্যে হালনাগাদ তথ্য ও উপাত্ত উপস্থাপন করে থাকে। এই সেক্টরের প্রসারের লক্ষ্যে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে এসএমই সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য, উপাত্ত, টেকনোলজী ইত্যাদি বিষয়ক একটি তথ্যভান্ডার প্রতিষ্ঠার কাজ এসএমই ফাউন্ডেশন নিয়মিত করে যাচ্ছে।

#### নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন

উন্নয়নের মূল শ্রোতথারায় নারী উদ্যোক্তাদের নিয়ে আসা এবং তাদের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ করা ফাউন্ডেশনের অন্যতম প্রধান কাজ। এ সংক্রান্ত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমসমূহ হলোঃ উইম্যান চেম্বার/ ট্রেডবডিসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, নারী উদ্যোক্তাদের অর্থায়নে ব্যাংকার উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি, নারী উদ্যোক্তা বিষয়ক স্টাডি পরিচালনা, নারী উদ্যোক্তা সম্মেলন আয়োজন, জাতীয় এসএমই নারী উদ্যোক্তা পুরস্কার প্রতিযোগিতা আয়োজন, নারী উদ্যোক্তা পণ্য মেলা আয়োজন প্রভৃতি।

#### বিজনেস সাপোর্ট সার্ভিসেস

এসএমই ফাউন্ডেশন ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্পোদ্যোক্তা উন্নয়নে ব্যবসা সহায়ক বিভিন্ন ধরনের সহায়তা প্রদান করে থাকে। যেমনঃ- এসএমই পণ্যের প্রচার, প্রসার ও বাজার সম্প্রসারণ; ভোক্তা ও উদ্যোক্তাদের মাঝে পারস্পরিক সংযোগ স্থাপন; এ্যাডভাইজারী সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে নতুন ব্যবসা সৃষ্টি ও পরিচালনার বিষয়ে দিক নির্দেশনা, বিভিন্ন ধরনের তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহায়তা প্রদান; ব্যবসায়িক তথ্যাবলীর সহায়িকা/ম্যানুয়াল প্রকাশ ও বিতরণ, এসএমই পণ্য মেলা আয়োজন প্রভৃতি।

[www.smef.org.bd](http://www.smef.org.bd)



**স্মুদ্র ও মাঝারি শিল্প ফাউন্ডেশন**

রয়েল টাওয়ার, ৪ পাহুপথ, ঢাকা-১২১৫  
ফোন: +৮৮ ০২ ৮১৪২৯৮৩, ৯১৪২৯০৭  
ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৮১৪৩০৪৪

ISBN: 978-984-33-6032-8