

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
নওগাঁ টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, মান্দা, নওগাঁ।
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
www.skti.manda.naogaon.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : বস্ত্র শিল্প খাতকে নিরাপদ, শক্তিশালী এবং প্রতিযোগিতা সক্ষম করা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বস্ত্র কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি এবং বস্ত্র শিল্পকে সহায়তার মাধ্যমে বস্ত্র খাতে অগ্রগতি সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১. নাগরিক সেবা						
১.১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিকদের তথ্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ফরমের তথ্য প্রদান	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- নির্ধারিত মূল্যের চালানের মাধ্যমে	২০/৩০ দিন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব মোঃ আব্দুর রউফ অফিস সহ. কা. কম্পিউটার মুদ্রা. ০১৭৪৪-৮২৭৮৮৮ abrouf888@gmail.com
১.২	ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী	সরাসরি, ফোন, প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েব সাইট www.bteb.gov.bd www.btebadmission.gov.bd	---	বিনামূল্যে	প্রতি কার্যদিবসে	(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন) অধ্যক্ষ (অ. দা.) ০১৭২৭-২৮০৮৬৯ sohrabtex@gmail.com
১.৩	বিভিন্ন ডকুমেন্ট সত্যায়ন	সরাসরি	ফটোকপির সঙ্গে মূল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	১ম শ্রেণির সকল কর্মকর্তা
১.৪	সংক্ষুদ্ধ ব্যক্তির অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ (জিআরএস)	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতিকার প্রদান	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ মাস	জনাব মোঃ খাদেম জিলানী ইন্সট্রাক্টর ০১৭১৫-৫৪৫১০১ khadimzilani@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২. অভ্যন্তরীণ সেবা						
২.১	শিক্ষার্থীদের পাঠদান	লেখকচার প্রদান, প্রদর্শন, ও মাল্টি মিডিয়া প্রজেক্টর	প্রাসঙ্গিক দলিলাদি	---	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত অ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট সকলে
২.২	১ম পর্বে শিক্ষার্থী ভর্তি	ক) www.btebadmission.gov.bd ওয়েব সাইটে অনলাইনে আবেদন করতে হবে। খ) প্রদত্ত মেধা তালিকা অনুযায়ী সশরীরে ভর্তি করানো হয়।	এসএসসি পাসের মূল ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রশংসাপত্র, ছবি ও প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক) নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে খ) সরাসরি	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন) অধ্যক্ষ (অ. দা.) ০১৭২৭-২৮০৮৬৯ sohrabtex@gmail.com
২.৩	সমাপনী পরীক্ষার ফরম ফিলাপ	সরাসরি	রেজিস্ট্রেশন শাখা	ক) নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে খ) রশিদের মাধ্যমে	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন) অধ্যক্ষ (অ. দা.) ০১৭২৭-২৮০৮৬৯ sohrabtex@gmail.com
২.৪	পাসকৃত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র, নম্বরপত্র বিতরণ, প্রশংসাপত্র ও প্রত্যয়নপত্র প্রদান	সরাসরি	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনপত্রের সমর্থনে রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও যে কোন পর্বের নম্বরপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত	ক) বিনামূল্যে খ) নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	যে কোন কার্যদিবসে	(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন) অধ্যক্ষ (অ. দা.) ০১৭২৭-২৮০৮৬৯ sohrabtex@gmail.com
২.৫	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং সম্পূর্ণকরণ	নির্ধারিত কমিটি	প্রাসঙ্গিক দলিলাদি	নির্দিষ্ট ফি	কারিকুলাম বিধি মোতাবেক	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট বিষয় শিক্ষক
২.৬	নৈমিত্তিক ছুটি	সরাসরি	নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	বিধি মোতাবেক	অধ্যক্ষ
২.৭	শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি বিতরণ ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয়ে সহায়তা প্রদান	ক) সকল ছাত্রী ও প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান খ) ছাত্রদের মধ্যে ৭০%-কে উপবৃত্তি প্রদান (নির্দিষ্ট মানদণ্ডে নির্বাচিত)	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র খ) রেজিস্ট্রেশন শাখা ও ওয়েব সাইট www.dte.gov.bd	বিনামূল্যে	জুলাই-ডিসেম্বর ও জানুয়ারি-জুন	(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন) অধ্যক্ষ (অ. দা.) ০১৭২৭-২৮০৮৬৯ sohrabtex@gmail.com
২.৮	সংক্ষুদ্ধ শিক্ষার্থীদের অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ (জিআরএস)	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রতিকার প্রদান	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ খাদেম জিলানী ইন্সট্রাক্টর ০১৭১৫-৫৪৫১০১ khadimzilani@gmail.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

(ইঞ্জি. মোহাম্মদ সোহরাব হোসেন)

অধ্যক্ষ (অ. দা.)

ফোন : ০২৫৮৮৮৮৬১১৫

E-mail: sktexins21@gmail.com