

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ভবন
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.skt.gov.bd

স্মারক নম্বর-৩৮.০১.০০০০.০২০.০১.০০১.২৫- ১৩৬৫

তারিখ:

২৭ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

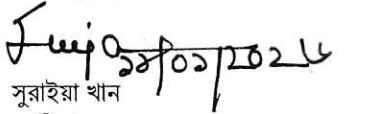
অফিস আদেশ

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের সকল প্রশাসনিক ও সরকারি কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিভাগ ওয়ারী বিদ্যালয়ের যাবতীয় কাজ সমাধানের লক্ষ্যে নথি উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি করার জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মবন্টন করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	নথি উপস্থাপিত হবে	বিভাগওয়ারী ও ঢাকা মহানগরীসহ বিদ্যালয়ের সংখ্যা	মন্তব্য
১	জনাব শাহিনুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী পরিচালক/ উপপরিচালক/পরিচালক	সকল	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের চাহিত যাবতীয় তথ্যাদি প্রেরণ, শিক্ষক-কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা, জাতীয় দিবসসমূহ, বিদ্যালয়ের জমি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম, দপ্তর ও বিদ্যালয়ের মেরামত, সংস্কার, ক্রয় কার্যক্রম এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
২	জনাব আল আমিন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	সহকারী পরিচালক/ উপপরিচালক/পরিচালক	বিভাগ সকল	বাজেট প্রস্তুতকরণ, বিভিন্ন ধরনের বিল পরিশোধের জন্য নথি উপস্থাপন, বেতন-ভাতাদি পরিশোধ ও অর্থ সংক্রান্ত চিঠি পত্রাদির জবাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, ক্রয় কার্যক্রম এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৩	জনাব মোশাররফ হোসেন পিএ-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সহকারী পরিচালক শিক্ষা/প্রশাসন ও অর্থ	চট্টগ্রাম, রাজশাহী এবং খুলনা এছাড়াও ঢাকা মহানগরীর বিদ্যালয় নং- ০১,০৩,০৪,০৫,৭১,১ মোট বিদ্যালয় সংখ্যা=৫৪ টি।	পরিচালকের সভা সংক্রান্ত ও অন্যান্য কার্যক্রম, যাবতীয় নথি উপস্থাপন ও প্রাপ্ত পত্র নিষ্পত্তি করণ, ই-মেইলে আসা যাবতীয় পত্র গ্রহণ/দপ্তর হতে ই-মেইল প্রেরণ, ক্রয়কৃত মালামাল স্টককরণ ও রেজিস্টারভুক্তকরণ এবং বৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৪	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান খান পিএ-কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সহকারী পরিচালক শিক্ষা/প্রশাসন ও অর্থ	রংপুর ও ঢাকা মহানগরীর বিদ্যালয় নং ৮৫,৮৬,৮৭,১৪৯,১৯৬,১৯৭, মোট বিদ্যালয় সংখ্যা=৫৪ টি।	উপপরিচালকের সভা সংক্রান্ত ও অন্যান্য কার্যক্রম, যাবতীয় নথি উপস্থাপন ও প্রাপ্ত পত্র নিষ্পত্তি করণ এবং বৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৫	জনাব ফটিক চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর	সহকারী পরিচালক শিক্ষা/প্রশাসন ও অর্থ	সিলেট, ঢাকা মহানগরীর (৮০,৮১,৮২,৮৩,৮৪,৮৫) এবং ঢাকা বিভাগ। মোট বিদ্যালয় সংখ্যা=৫৪টি।	যাবতীয় নথি উপস্থাপন ও পত্র নিষ্পত্তি করণ, IT সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পন্নকরণ এবং বৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
৬	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান অফিস সহকারী (শিক্ষা)	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট পত্র বিতরণ করবেন	বরিশাল, ময়মসিংহ ও ঢাকা মহানগরীর বিদ্যালয় নং- ১৯৮,১৯৯,২০০,২০১,২০২,২০৩,২ ০৪,২০৫। মোট বিদ্যালয় সংখ্যা=৪৭ টি। সর্ব মোট=২০৯ টি বিদ্যালয়	যাবতীয় নথি উপস্থাপন ও পত্র নিষ্পত্তি করণ এবং ডকেট ও স্মারক দেয়া, পত্র প্রেরণ বিতরণ ও মাসিক প্রতিবেদন যাচাই, বেতন সীট সংরক্ষণ করবেন, বৃত্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম।

০২। এছাড়া কর্তৃপক্ষের আদেশ ও নির্দেশনায় যে কোন কাজ করবেন।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


সুরাইয়া খান
পরিচালক

ফোন: ৫৫০৭৪৮৮৪

ই-মেইল: director@skt.gov.bd

বিতরণ:

১। জনাব.....

২। অফিস কপি।