



শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিটিজেনস চার্টার

১। ভূমিকা:

মহামান্য রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে ১৯৮৯ সালে পথকলি ট্রাস্ট প্রতিষ্ঠিত হয়। পরবর্তীতে ১৯৯২ সালে এ প্রতিষ্ঠানটি শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট নামকরণ করা হয়।

২। শিশু কল্যাণ ট্রাস্টের মিশন:

নিজ প্রচেষ্টায় সুবিধা বঞ্চিত, হতদরিদ্র শ্রমজীবী পথ শিশুদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পেশাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

৩। শিশু কল্যাণ ট্রাস্টের প্রধান কার্যাবলী:

- ১। সুবিধা বঞ্চিত শিশুদের সাধারণ শিক্ষার ব্যবস্থা করা;
- ২। সুবিধা বঞ্চিত শিশুদের কারিগরি শিক্ষার ব্যবস্থা করা;
- ৩। সাধারণ ও কারিগরি শিক্ষা সমাপ্তির পর কর্মসংস্থানে সহায়তাকরণ;
- ৪। সুবিধা বঞ্চিত মেধাবী শিশুদের ২য় শ্রেণি হতে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত বিশেষ বৃত্তির ব্যবস্থা করা (পরীক্ষার মাধ্যমে);
- ৫। বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষা উপকরণ প্রদান;
- ৬। উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে অনিয়মিত ছাত্র/ছাত্রীদের পড়াশুনার ব্যবস্থা করা।

৪। ট্রাস্টের মিশন বাস্তবায়নে গৃহীত সিদ্ধান্ত:

সুবিধা বঞ্চিত হতদরিদ্র শ্রমজীবী শিশুদের শিক্ষা ও কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বাবলম্বী করে গড়ে তোলার লক্ষ্যে সারাদেশে ২০৯টি শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপন ও পরিচালনা করা হচ্ছে। অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা প্রায় ২৪৪৬০ (চব্বিশ হাজার চার শত ষাট) জন।

৫। ট্রাস্টে পরিচালনা পরিষদ:

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট পরিচালনার জন্য ০৮ সদস্য বিশিষ্ট একটি ট্রাস্টি বোর্ড রয়েছে। ট্রাস্টি বোর্ড চেয়ারপারসন- মাননীয় মন্ত্রী, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়; ভাইস চেয়ারপারসন- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়; সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়; মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ও মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর পদাধিকার বলে সদস্য এবং সরকার কর্তৃক মনোনীত ০৩ (তিন) জন সদস্য।

৬। ট্রাস্টের সাংগঠনিক কাঠামো:

একজন পরিচালকসহ সর্বমোট ১৮ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী সমন্বয় একটি সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদিত রয়েছে। উক্ত ট্রাস্টের পদ বিন্যাস নিম্নরূপ:

- (১) ০১ জন পরিচালক (প্রেষণে);
- (২) ০১ জন উপপরিচালক (প্রেষণে);
- (৩) ০২ জন সহকারী পরিচালক;
- (৪) ০১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা;
- (৫) ০১ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী;
- (৬) ০১ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা;
- (৭) ০২ জন অফিস সহকারী;
- (৮) ০১ জন হিসাবরক্ষক;
- (৯) ০২ জন ব্যক্তিগত সহকারী;
- (১০) ০১ জন কম্পিউটার অপারেটর;
- (১১) ০১ জন ড্রাইভার
- (১২) ০৪ জন অফিস সহায়ক

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: সুবিধা বঞ্চিত ও হতদরিদ্র শ্রমজীবী শিশুদের প্রাথমিক শিক্ষা ও কারিগরি শিক্ষায় দক্ষ করে আল্লকর্মসংস্থানের মাধ্যমে আর্থ সামাজিকভাবে প্রতিষ্ঠিত করা।

মিশন: নিজ প্রচেষ্টায় সুবিধা, বঞ্চিত, হতদরিদ্র শ্রমজীবী পথ শিশুদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পেশাগত দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা প্রদান

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সুবিধা বঞ্চিত, হতদরিদ্র শ্রমজীবী শিশুদের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	অবৈতনিক শিক্ষা প্রদান	শিক্ষা উপকরণ; শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়/কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	অবৈতনিক শিক্ষা প্রদান	সারা বছর	- ট্রাস্টের তত্ত্বাবধানে মাঠ পর্যায়ের বিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র শিক্ষকগণের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান। - জনাব মোঃ মাহবুবুর রাব্বানী, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও কারিগরি) - মোবাইল নং-০১৭১৬-১১৮০০৮ - ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
২	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার মাধ্যমে মেধা ও সাধারণ কোটায় বৃত্তিপ্রাপ্তদের অবিভাবকগণের মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস এর মাধ্যমে বৃত্তির অর্থ প্রদান	অবৈতনিক শিক্ষা প্রদান	বৃত্তির অর্থের বরাদ্দ পত্র;	অবৈতনিক শিক্ষা প্রদান	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নির্ধারিত সময় ০১ বছর।	- জনাব মোঃ মাহবুবুর রাব্বানী, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও কারিগরি) - মোবাইল নং-০১৭১৬-১১৮০০৮ - ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	প্রাথমিক স্তরে ১ম-৫ম শ্রেণি পর্যন্ত ছাত্র-ছাত্রীদের পাঠদান প্রদান।	অবৈতনিক শিক্ষা/প্রশিক্ষণ প্রদান	শিক্ষা উপকরণ; শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়	অবৈতনিক শিক্ষা	সারা বছর	- ট্রাস্টের তত্ত্বাবধানে শিক্ষকদের মাধ্যমে কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান। - জনাব মোঃ মাহবুবুর রাক্বানী, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও কারিগরি) - মোবাইল নং-০১৭১৬-১১৮০০৮ - ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৪	বিদ্যালয় ভবন মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র সরবরাহ	ট্রাস্টের উন্নয়ন তহবিল আগ্রহী বিদ্যানুরাগী ব্যক্তি/সংস্থার আর্থিক সহায়তা	ড্রয়িং ও ডিজাইন; প্রাক্কলন	ট্রাস্টের উন্নয়ন তহবিল; আগ্রহী বিদ্যানুরাগী ব্যক্তি/সংস্থার আর্থিক সহায়তা	প্রতি অর্থবছরে বরাদ্দ সাপেক্ষে জানুয়ারী মাস।	- ট্রাস্টের তত্ত্বাবধানে বিদ্যালয় ভবন/সংস্কার/মেরামত করা - জনাব প্রবীর কুমার হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মোবাইল নং-০১৭১৬-৭২৩২১৫ - জনাব শাহিনুর রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল নং-০১৯১৪-৭৭৭৬৪১ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের মাধ্যমে শিক্ষা প্রদান	প্রাত্যহিক বিদ্যালয় পরিচালনার মাধ্যমে	শিক্ষা উপকরণ	অবৈনতিক	সারা বছর	জনাব মো: মাহবুবুর রাক্বানী (শিক্ষা) শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন: ০১৭১৬১১৮০০৮ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com প্রাথমিক বিদ্যালয়/প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের শিক্ষকবৃন্দ
২	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয় ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	বিধি মোতাবেক	ড্রইং, ডিজাইন, প্রাক্কলন (ট্রাস্ট অফিস)	ট্রাস্টে উন্নয়ন তহবিল আগ্রহী বিদ্যানুরাগী ব্যক্তি/সংস্কার আর্থিক সহায়তা	বরাদ্দ সাপেক্ষে	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ০১৯১৪৭৭৭৬৪১ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৩	ছাত্র/ছাত্রীদের বৃত্তি পরীক্ষা গ্রহণ।	বিধি মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস (শিক্ষা শাখা)	সরকারি বিধি মোতাবেক	ডিসেম্বর মাসে	জনাব মো: মাহবুবুর রাক্বানী (শিক্ষা ও কারিগরি) শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন: ০১৭১৬১১৮০০৮ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৪	শিক্ষক/কর্মচারীদের মাসিক বেতনভাতাদি পরিশোধ	সরকারি বিধি মোতাবেক Ibass++ এর মাধ্যমে বেতন-ভাতাদি পরিশোধ	ট্রাস্ট অফিস (হিসাব শাখা)	শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক সরাসরি জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে	প্রতি মাসে	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব আল-আমিন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট মোবাইল : ০১৯১২৮২৫৪৩৮ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৫	- শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মচারীদের CL ছুটি ব্যতীত (ঢাকা মহানগরীর) - শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটি (মাঠ পর্যায়)	সরকারি বিধি মোতাবেক ট্রাস্ট অফিস	ট্রাস্ট অফিস	সরকারি বিধি মোতাবেক	১০/১৫ দিন	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

৬	পানি/বিদ্যুৎ/সৌচাগার স্থাপন	পানি বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা এবং সৌচাগার স্থাপন	স্ব স্ব বিদ্যালয় প্রাপ্ত	বিধি মোতাবেক বিলের মাধ্যমে পরিশোধিত	১৫ দিন	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ০১৯১৪৭৭৭৬৪১ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৭	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয় /কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নিরাপত্তা	নিরাপত্তা প্রহরীর মাধ্যমে	স্ব স্ব বিদ্যালয়	ট্রাস্ট কর্তৃক বিধি মোতাবেক বেতনভাতাদি পরিশোধ	সারা বছর	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৮	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	ট্রাস্ট এবং সরকারি বিধি মোতাবেক	অঞ্চল ভিত্তিক সরকারি/বেসরকারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	সরকারিভাবে এবং ব্যক্তি উদ্যোগের ক্ষেত্রে নিজ খরচে	চাহিদা ভিত্তিক প্রতিবছর	জনাব মো: মাহবুবুর রাস্তানী (শিক্ষা) শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন: ০১৭১৬১১৮০০৮ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ ও পদোন্নতি	সাংগঠনিক কাঠামো ও বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস	-	১২০ দিন অফিসের আদেশ সাপেক্ষে	পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। ফোন- ৫৫০৭৪৮৮৪ ই-মেইল: director@skt.gov.bd
২)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস	-	৩০ দিন অফিসের আদেশ সাপেক্ষে	পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। ফোন- ৫৫০৭৪৮৮৪ ই-মেইল: director@skt.gov.bd
৩)	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আনুতোষিক মঞ্জুরী	বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস	-	১৫ কর্মদিন অফিসের আদেশ সাপেক্ষে	পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। ফোন- ৫৫০৭৪৮৮৪ ই-মেইল: director@skt.gov.bd
৪)	কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষকদের বকেয়া বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য পাওনা পরিশোধ	বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস; প্রশাসন/হিসাব শাখা	-	আবেদনের পর ১৫ কার্যদিবস	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব আল-আমিন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট মোবাইল : ০১৯১২৮২৫৪৩৮ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৫)	বিভাগীয় মামলা/অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস; প্রশাসন শাখা	-	১২০ দিন	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশাঃ) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

৬)	আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত, যানবাহন ক্রয়, মেরামত	বিধিমালা মোতাবেক	বিজ্ঞাপন; প্রশাসন/হিসাব শাখা	-	অফিস আদেশের পর ৯০ দিন	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশা:) ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ০১৯১৪৭৭৭৬৪১ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৭)	বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন	বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস;	-	প্রতিবছর জুলাই মাস	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশা:), ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব আল-আমিন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মোবাইল : ০১৯১২৮২৫৪৩৮ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৮)	বিদ্যালয় নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ/সংস্কার ও মেরামত অর্থ ছাড়করণ।	বিধিমালা মোতাবেক পরিদর্শনের প্রেক্ষিতে	ট্রাস্ট অফিস;	-	অফিস আদেশের পর ৩০ দিন	জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশা:), ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী ফোন: ০১৯১৪৭৭৭৬৪১ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
৯)	ট্রাস্টি বোর্ড সভা	নিয়ম মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস;	-	কমপক্ষে ৯০ দিন যে কোন সময়	সহকারি পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
১০)	মাসিক সমন্বয় সভা	নিয়ম মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস	-	প্রতি মাসে	জনাব মো: মাহবুবুর রাব্বানী (শিক্ষা ও কারিগরি), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন: ০১৭১৬১১৮০০৮ জনাব প্রবীর কুমার হালদার সহকারী পরিচালক (অর্থ ও প্রশা:), ফোন: ০১৭১৬৭২৩২১৫ • ই-মেইল: sktdpe@gmail.com
১১)	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র- ছাত্রীদের বৃত্তির অর্থ ছাড়করণ।	বিধিমালা মোতাবেক	ট্রাস্ট অফিস; শিক্ষা শাখা	-	অফিস আদেশের পর ৩০ দিন	জনাব মো: মাহবুবুর রাব্বানী (শিক্ষা ও কারিগরি), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ফোন: ০১৭১৬১১৮০০৮ ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

২.৪। আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

মেধা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সামাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপপরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। ফোন-৫৫০৭৪৯৫০ ই-মেইল: dd@skt.gov.bd	১০ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট। ফোন- ৫৫০৭৪৮৮৪ ই-মেইল: director@skt.gov.bd	০৭ দিন

(৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১	দাপ্তরিক কাজে সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
২	বিদ্যালয়ের নিজস্ব জমির সংস্থান; বিদ্যালয়ের অবস্থা; অবকাঠামোগত অবস্থান; ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা; শিক্ষক সংখ্যা; পাঠদান সময়; পরিচালনা পরিষদ ইত্যাদি সম্পর্কে তথ্যাদিসহ আবেদন করতে হবে।
৩	দাপ্তরিক কাজে সহায়তার জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪	সঠিক মাধ্যমে যথাসময়ে সেবা মূল্য পরিশোধ
৫	শিশু কল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয়/কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির জন্য বছরের নির্ধারিত সময়ে আবেদন করা।