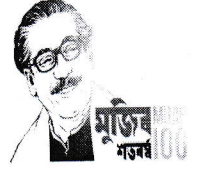




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর ভবন  
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬  
www.skt.gov.bd



স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.০২০.০২.০২৯.২৩-৫২৭

তারিখঃ ২৩ আশ্বিন ১৪৩১  
০৮ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অংশ হিসেবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংশ্লে প্রেরণ করা হলো।

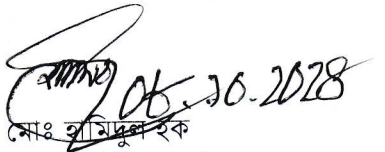
সংযুক্তিঃ অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সচিব  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (প্রশাসন-২), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি:

- ১। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। অফিস কপি।

  
মোঃ নূরুদ্দীন হক

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন নং-৫৫০৭৪৮৮৪

ই মেইল-sktmopme@gmail.com

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**  
**১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন**

দপ্তর/সংস্থার নামঃ শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                      | মন্তব্য                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|------------------------------------|
|      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |        |                              |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |                                    |
|      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |        |                              |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |                                    |
| ১    | ২                                                                                                                  | ৩                                                                                                                                                           | ৪      | ৫                            | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯        | ১০       | ১১                   | ১২                                 |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                          | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম<br>একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                                   | তারিখ  | ১০                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১৬/০৩/২৫               | ২৩/০৩/২৫  | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫ | ১৩/০৪/২৫             | ১ম কোয়ার্টারে<br>কার্যক্রম নেই।   |
| ০২   | [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ<br>চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন<br>দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত<br>সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও<br>সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | প্রমাণক সংযুক্ত                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং                                                                                              | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে<br>ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং)<br>আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।                          | তারিখ  | ৭                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ০৮/০৫/২৫               | ১৫/০৫/২৫  | ২২/০৫/২৫ | ২৯/০৫/২৫ | ০৫/০৬/২৫             | ১ম কোয়ার্টারে<br>কার্যক্রম নেই।   |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                                        | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা<br>নির্ধারণ                                                                                                      | তারিখ  | ২                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪             | তালিকা সংযুক্ত                     |
|      |                                                                                                                    | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                                            | %      | ৭                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  | প্রমাণক সংযুক্ত                    |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                                                                  | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                                        | সংখ্যা | ৬                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | প্রত্যয়নপত্র ও<br>প্রমাণক সংযুক্ত |
|      |                                                                                                                    | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                                           | সংখ্যা | ৩                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | প্রযোজ্য নয়                       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ।                                                                               | [১.১.৬] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি<br>স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক<br>কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।                                       | সংখ্যা | ৪                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    | ১ম কোয়ার্টারে<br>কার্যক্রম নেই।   |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার<br>বাস্তবায়ন                                                      | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে<br>অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার<br>বাস্তবায়িত                                                                   | তারিখ  | ৫                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫             | ১ম কোয়ার্টারে<br>কার্যক্রম নেই।   |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের<br>ব্যবহার বৃদ্ধি                                                                        | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে<br>ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ<br>ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত                                  | সংখ্যা | ৪                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন  | ২                      | -         | ১        | -        | -                    | ১ম কোয়ার্টারে<br>কার্যক্রম নেই।   |