

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                  | সূচকের<br>মান | একক               | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-<br>২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা      | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>/অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |                 |
| ১                                                                                                                                                                              | ২                                    | ৩             | ৪                 | ৫                                             | ৬                                               | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪              |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>                                                                                                                                          |                                      |               |                   |                                               |                                                 |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                 |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা<br>আয়োজন                                                                                                                                               | সভা<br>আয়োজিত                       | ১             | সংখ্যা            | পরিচালক                                       | ৪                                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  | -            |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত             | ৪             | %                 | পরিচালক                                       | ১০০%                                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               | -            |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                                                   | অনুষ্ঠিত সভা                         | ৪             | সংখ্যা            | পরিচালক                                       | ০৪<br>১২/৯/২২<br>০৫/১২/২২<br>২০/৩/২৩<br>০৬/৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২/৯/২২          | ০৫/১২/২২          | ২০/৩/২৩           | ০৬/৬/২৩            | -            |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |                 |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                                                                                                    | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                 | ২             | সংখ্যা            | পরিচালক                                       | ০৩<br>১৮০                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ৬০                | ৬০                | ৬০                 | -            |               |                 |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল<br>নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/<br>মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত<br>কর্ম-পরিবেশ                 | ২             | সংখ্যা ও<br>তারিখ | পরিচালক                                       | ০২<br>২০/১২/২২<br>২০/৩/২৩                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ২০/১২/২২          | ২০/৩/২৩           | -                  | -            |               | সংযুক্তি        |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের<br>কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক<br>দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক<br>প্রদান        | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত | ৪             | তারিখ             | পরিচালক                                       | -                                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               | প্রযোজ্য<br>নয় |
|                                                                                                                                                                                |                                      |               |                   |                                               |                                                 | অর্জন                                   | -                | -                 | -                 | -                  | -            |               |                 |

| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....                                                                                                  |                                          |   |        |         |            |              |         |      |      |            |      |  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|--------|---------|------------|--------------|---------|------|------|------------|------|--|---------------|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                              | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২ | তারিখ  | পরিচালক | ৩১/৭/২০২২  | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২২ | -    | -    | -          | -    |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)                                                 | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ২ | %      | পরিচালক | ৩০/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | ৩০/০৬/২০২৩ |      |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন                                                                                                                 | বাজেট বাস্তবায়িত                        | ৩ | %      | পরিচালক | ৩০/০৬/২০২৩ |              | -       | -    | -    | ৩০/০৬/২০২৩ |      |  |               |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                   | সভা আয়োজিত                              | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক |            | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | -          | -    |  | প্রয়োজ্য নয় |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                          | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ  | পরিচালক |            | লক্ষ্যমাত্রা | -       | -    | -    | -          | -    |  | প্রয়োজ্য নয় |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) |                                          |   |        |         |            |              |         |      |      |            |      |  |               |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।                                                                                       | সচল গাড়ি                                | ৩ | %      | পরিচালক | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথির ব্যবহার।                                                                                              | নথি নিষ্পত্তিকরণ                         | ৫ | %      | পরিচালক | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ৩.৩ নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।                                                                                                   | হালনাগাদকৃত তথ্য                         | ৫ | %      | পরিচালক | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |
| ৩.৪ শিক্ষক-কর্মচারীর ছুটির আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ                                                                                  | অনলাইনের মাধ্যমে                         | ৫ | %      | পরিচালক | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%    | ১০০% | ১০০% | ১০০%       | ১০০% |  |               |
|                                                                                                                                      |                                          |   |        |         |            | অর্জন        | -       | -    | -    | -          | -    |  |               |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।