

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.০০০.৫০.০০১.২০.৩৪৩

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন।



১৯-১০-২০২২

মোঃ আবুল বশার
পরিচালক

সিনিয়র সচিব

সচিবের দপ্তর

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.০০০.৫০.০০১.২০.৩৪৩/১(২)

তারিখ: ৩ কার্তিক ১৪২৯

১৯ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি:

১) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) অফিস কপি।



১৯-১০-২০২২

মো সানাউল্লাহ
উপ-পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		পতাকা ১.১
						অর্জন	১	-	-	-	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		পতাকা ১.২
						অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক	০৪ ১২/৯/২২ ০৫/১২/২২ ২০/৩/২৩ ০৬/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২/৯/২২	০৫/১২/২২	২০/৩/২৩	০৬/৬/২৩	-		পতাকা ১.৩
						অর্জন	১১/৯/২২	-	-	-	-		

১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৩ ১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	৬০	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ নাই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২ ২০/১২/২২ ২০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০/১২/২২	২০/৩/২৩	-	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ নাই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজন্য
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক	৩১/৭/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	-	-	-	-		ক্রয় পরিকল্পনা ৩১/৭/২২ তারিখ আপলোড করা হয়। কিন্তু নেটওয়ার্ক বিস্রাটের কারণে ১/৮/২২ তারিখ আপলোড হয়।
						অর্জন	৩১/৭/২২	-	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২৩	-		১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ নাই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	৩০/০৬/২০২৩		-	-	-	৩০/০৬/২০২৩			১ম কোয়ার্টারে বরাদ্দ : ১০,৭৬,৫০,০০০/-, ব্যয়: ৭,৬৫,৪০,৫৮৮/- ব্যয়ের হার : ৭১% %।

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সচল গাড়ি	৩	% পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
৩.২ দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথির ব্যবহার।	নথি নিষ্পত্তি করণ	৫	% পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
৩.৩ নিয়মিত ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	হালনাগাদকৃত তথ্য	৫	% পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
					অর্জন	১০০%	-	-	-	-		
৩.৪ শিক্ষক-কর্মচারীর ছুটির আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনের মাধ্যমে	৫	% পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

					অর্জন	১০ ০ %	-	-	-	-		
--	--	--	--	--	-------	--------------	---	---	---	---	--	--

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



১৯-১০-২০২২ ১৪:৩৯:৫

মোঃ আবুল বশার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট