

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.skt.gov.bd



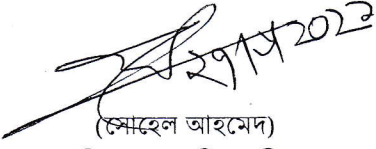
স্মারক নম্বর- ৩৮.০১.০০০০.০২০.০৫.০৫৯.২০-২০৪০

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
২৭ জুন ২০২১

বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১ খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১ খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অগ্রগতি প্রতিবেদন।


(মোহেল আহমেদ)

পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)

ফোন : ৫৫০৭৪৮৮৪

ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

সচিব

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। মহাপরিচালক (গ্রেড -১), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।

২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতকরণার্থে)।

৩। উপ-সচিব (তদন্ত ও শৃঙ্খলা), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। সংরক্ষণ কপি।

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬
www.skt.gov.bd



বিষয়: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সোহেল আহমেদ, পরিচালক (অতি: দায়িত্ব), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

সভার স্থান: পরিচালকের অফিস কক্ষ।

সভার তারিখ: ২৭ জুন ২০২১ খ্রিঃ।

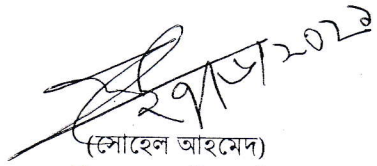
সভার সময়: সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

- ১। জনাব মোঃ সানাউল্লাহ, উপ পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ২। জনাব মোঃ মাহবুবুর রাক্বানী, সহকারী পরিচালক (শিক্ষা ও কারিগরি), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৩। জনাব প্রবীর কুমার হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ), শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৪। জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।
- ৫। জনাব শাহিনুর রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট।

সভাপতির অনুমতিক্রমে উপপরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হলে উপস্থাপিত প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত পর্যালোচনা হয়। পর্যালোচনান্তে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চূড়ান্ত করা হয় এবং প্রতিবেদনটি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্তঃ শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২১খ্রি:) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।



(সোহেল আহমেদ)
পরিচালক (অতি: দায়িত্ব)

শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট

ফোন : ৫৫০৭৪৮৮৪

ই-মেইল: sktdpe@gmail.com

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন, ২০২১ খ্রি:) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০											
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	০২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	ভার্চুয়াল প্রটিকর্ম
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০											
৩.১ বৃত্তি পরিচালনা নীতিমালা	প্রণীত	৫	সংখ্যা	বৃত্তি কমিটি	২৫-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫-২-২১	-	২৫-২-২১
						অর্জন	-	-	০৪-২-২০	-	৪-২-২০
৩.২ কল্যাণ তহবিল নীতিমালা	প্রণীত	৫	সংখ্যা	গণিত কমিটি	১০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০-৬-২১	খসড়া প্রণীত হয়েছে এবং চূড়ান্তকরণ কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	পরিচালক	১৫-১-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫-১-২১	-	১৫-১-২১	
৪.২ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	দৃশ্যমানকৃত সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-৫-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৫-১-২১	-	৫-১-২১	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	১০-২-২১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	২০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১-২-২১	২০-৬-২১	২০-৬-২১	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	১০-২-২১	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক	১০-২-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০-২-২১	-	১০-২-২১	স্মারক নং ৮৪২ তারিখ: ১৩.১.১১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় (প্রকল্প নই)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয় (প্রকল্প নই)
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রয়োজনীয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন						অর্জন	-	-	-	-	(প্রকল্প নাই)

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৮-২০	২৭-৮-২০২০	৩০-৮-২০	২৭-৮-২০২০	৩০-৮-২০	২৭-৮-২০২০
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ											
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	পরিচালক								প্রযোজ্য নয় (ক্ষুদ্র ক্রয় বিধায়)

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১২-২০	৩০-১২-২০	২৫-১১-২০২০	২৫-১১-২০২০	৩০-১২-২০	২৫-১১-২০২০
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন											
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	২	সংখ্যা	পরিচালক	জুলাই-জুন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	পরিচালক	১০০%							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	%	পরিচালক	১০০%							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	%	পরিচালক	১০০%							

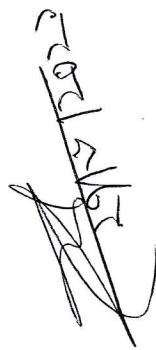
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	২০-১২-২০ ১০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০-১২-২০ ২০	-	১০-৬-২১	২০-১২-২০ ১০-৬-২১ ১৯-১২-২০ ০৬-০৬-২১	২৪
						অর্জন	-	১৯-১২-২০ ২০২০	-	০৬-০৬-২১ ২১		২৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ সেবা সংক্রান্ত বিষয় অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.২ হেল্প ডেস্ক চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৩ টোল ফ্রি নাম্বারসমূহ ব্যপক প্রচার	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	অনলাইনের মাধ্যমে প্রচার
						অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	৫০০	
৯.৪ অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স চালুকরণ	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১	
						অর্জন	-	১	-	-	১	
৯.৫ শিক্ষকদের স্ব স্ব একাউন্টে বেতন-ভাতাদি প্রেরণ	বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক	৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	স্মারক নং ১০২৪ তারিখ: ৭-৬-২১
						অর্জন	-	-	-	০৭-৬-২১	০৭-৬-২১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক	০২ ১৫-১২-২০ ১০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫-১২-২০	-	১০-৬-২১	১৫-১২-২০ ১০-৬-২১ ০৭-১-২১ ০৭-১-২১	স্মারক নং ৮৩৪ তারিখ: ৭-১-২১
						অর্জন	-	০৭-১-২১	-	০৭-১-২১	০৭-১-২১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			লক্ষ টাকা	পরিচালক	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	বাজেট এককালীন বরাদ্দ বিষয় ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক	১০-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-৮-২০	-	-	-	১০-৮-২০	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-৩-২১ ৩১-৩-২১	৩০-৬-২১ ২৭-৬-২১	০৪ টি ০৪ টি	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	পরিচালক	জুলাই-জুন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয় (আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই)

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।




২৭-০৮-২০