সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার কর্তৃক নির্ধারিত উল্লেখযোগ্য উত্তম চর্চা (Best practice) এর তালিকা ২০২০-২০২১

১। যথা সময় অফিসে উপস্থিত থেকে কর্ম ঘন্টা সম্পন্ন করা।

২। দাপ্তরিক নথির কাজ ই-ফাইলের ব্যবহার এবং দ্রুত ও যথাসময়ে সম্পন্ন করা।

৩। সেবা গ্রহীতাদেরকে দ্রুত সেবা দেয়া এবং তাদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।

৪। অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।

৫। কক্ষ ত্যাগ করার সময় লাইট,ফ্যান, কম্পিউটার ও এসি সহ সকল যন্ত্রপাতি বন্ধ করা।

৬। দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকান্ড পর্যালোচনার জন্য বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিত সমন্বয় সভা করা।

৭। সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ করা।

৮। সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার এর শাখা/ অধিশাখা এর আওতাধীন দপ্তরসমূহ আকস্মিক পরিদর্শন।

৯। নিয়মিত গণশুনানী করা।

১০। পাঠকক্ষের পুস্তক সহ অন্যান্য সামগ্রী নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।

১১। বিদ্যুৎ ও পানি অপচয় রোধে সচেষ্ট থাকা।

১২। দাপ্তরিক নথিপত্র শ্রেণি বিন্যাস করে সুসজ্জিত রাখা।

১৩। প্রতিটি দপ্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।

১৪। নির্দিষ্ট সময়ে পুস্তক ছাঁটাই/খারিজ করা।

১৫। আগত সেবা গ্রহণকারীরা নির্দিষ্ট রেজিস্টারে তারিখসহ স্বাক্ষর করানো।

১৬। ব্রেইল কর্ণার ব্যবহারকারীদের জন্য আলাদা রেজিস্টার সংরক্ষণ।

১৭। দৃষ্টি জয়ীদের পাঠকক্ষ ব্যবহারে সহায়তা প্রদান এবং পাঠ সামগ্রী খুঁজে পেতে সহায়তা।

১৮.০৩.২০২১

শাম্মী আকতার
সহকারী লাইব্রেরিয়ান
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।