গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার
শাহবাগ, ঢাকা
www.publiclibrary.gov.bd, Fax: 58611775

নং-৪৩.২৬.০০০০.০০২.৩৮.৮২১.১৯(অংশ-১).২০২১. ২৭৩ তারিখ : ০৫/২/২০২২

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
শাহবাগ, ঢাকা।

বিষয় : সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারসহ ঢাকা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ক প্রথম ষান্মাষিক (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারসহ ঢাকা বিভাগীয় সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ক প্রথম ষান্মাষিক (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২১) প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ফিরোজা পারভীন
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

১। সহকারী প্রোগ্রামার, সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার।
২। অফিস নথি।

সংযোজনী-৬ (সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগারসহ ঢাকা বিভাগীয় জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগারসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা

প্রথম ষান্মাষিক (জুলাই-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন ২০২১-২০২২)

ক্র. নং	গ্রন্থাগারের নাম	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ			[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ			[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন			[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ			[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা		
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্ত
১	সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	৪	২	-	২	১	-
২	জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, কিশোরগঞ্জ	৪	২	-	৯০%	৭০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৩	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, নারায়নগঞ্জ	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৪	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, মানিকগঞ্জ	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৫	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, মুন্সিগঞ্জ	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৬	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, গোপালগঞ্জ	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৭	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, রাজবাড়ি	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৮	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, টাঙ্গাইল	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
৯	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, ফরিদপুর	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
১০	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, নরসিংদী	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
১১	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, শরিয়তপুর	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
১২	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, গাজীপুর	৪	২	-	৯০%	৯০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-
১৩	জেলাসরকারিগণগ্রন্থাগার, মাদারীপুর	৪	২	-	৯০%	১০০%	-	৪	-	"	৪	২	-	২	১	-

ফিরোজা পারভীন
প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক)
সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার

২। অফিস নথি।