

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
প্রশাসন-১ শাখা
www.skh.gov.bd

নথি নং- ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৬.০০৩.১৮-৬৬৬

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় প্রাপ্তিকের হালনাগাদ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় (জানুয়ারি-ফেব্রুয়ারী ২০২৪) প্রাপ্তিকের ১৫.০৫.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।


২০/৫/২০২৪
(মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ২২৩৩৫৭৭২৭
geh@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (শৃংখলা ও তদন্ত অনুবিভাগ)।

অনুলিপি:

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন), সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (শৃংখলা-৩), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থা-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর তৃতীয় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)

১৫.০৫.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মোট	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট							
											অর্জন	অ	ক	ক				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শৃঙ্খলার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	০৯.০৬.২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক/শৃঙ্খলার ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২৯.০৫.২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে			
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মত বিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	৩০	০	-	৩০	৩০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১.৫.২. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ১.৫.৩. অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ ১.৫.৪. নথি বিনষ্টকরণ	২	তারিখ	আর এম/আরপি	৩০.০৯.২৩ ৩১.১২.২৩ ৩১.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪	৩১.০১.২৪	৩০.০৬.২৪			

৪

৭২৩

পরিশিষ্ট-খ

১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	প্র যো জ্য নয়
১.৬.১. ফিডব্যাক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শ্রদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন							
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপপরিচালক /সহকারী পরিচালক	৩১.০৭.২৩	-	-	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহন যথার্থ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	সহকারী পরিচালক/হিসাব রক্ষক	০৫	২০	৫০	১০০
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	সহকারী সচিব/হিসাব রক্ষক	০৫	২০	৫০	১০০
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	-	-	-	প্রয়োজ্য নহে
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	-	-	-	
৩. শ্রদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম							
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৬.২৪	-	-	৩০.০৬.২৪
৩.২. রোগীদের নিকট থেকে আদায়কৃত ইউজার ফি ও অন্যান্য উৎস থেকে প্রাপ্ত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	৩	%	সহকারী সচিব	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩. হাসপাতালে ক্রয়কৃত মাল্যমালের (রি-এজেন্ট, কেমিক্যাল, এক্স-রে ফিল্ম, এমএসআর যন্ত্রপাতি ইত্যাদি) মজুদ ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে কমিটি কর্তৃক সকল স্টোর যান্মাসিকভিত্তিতে নিরীক্ষা	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক/ আবাসিক চিকিৎসক	২টি	১	০	১

-৩-
৭৬৭

৩.৪ মেডিসিন স্টোর হতে ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়ের জন্য কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	৩.৪.১ মেডিসিন স্টোর হতে ঔষধ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়ন ও সময় সাশ্রয়ের জন্য কিউ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	৩	তারিখ	আবাসিক সার্জন	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা ভর্তি	-	৩১.১২.২০	-	-	-	-	-	-	-
৩.৫ দর্শনার্থী কার্ড/ভিজিটিং কার্ড চালুকরণ	৩.৫.১ দর্শনার্থী কার্ড/ভিজিটিং কার্ড চালুকরণ	৩	তারিখ	আবাসিক সার্জন	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা ভর্তি	-	৩১.১২.২০	-	-	৩০.০৬.২৪	-	-	-	-
৩.৬ ল্যাবরেটরী পরীক্ষার রিপোর্টের নোটিফিকেশন মোবাইলে প্রেরণ	৩.৬.১ ল্যাবরেটরী পরীক্ষার রিপোর্টের নোটিফিকেশন মোবাইলে প্রেরণ	৩	তারিখ	আবাসিক সার্জন	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা ভর্তি	-	-	-	১০.০৩.২৪	✓	-	-	-	-

✓


 মোঃ মুজাফ্ফর রহমান
 পরিচালক (উপসচিব)
 সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
 জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়