

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.১৯

তারিখঃ ০২/০৭/২০২৪ খ্রি।

বিষয়ঃ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক
(এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-
মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


০২.০৭.২০২৪

(রনি কুমার সরকার)

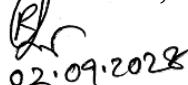
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

সিরাজগঞ্জ

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।


০২.০৭.২০২৪

রনি কুমার সরকার

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

সিরাজগঞ্জ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আমদানি ও রঞ্জনি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪৩ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রঞ্জনি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪৩ কোয়ার্টার	বার্ষিক অগ্রগতি	স্ব-মূল্যায়ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
[১.১] নেতৃত্বকৃত কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	২		
অর্জন						অর্জন	১	১	১	১				
[১.২] সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	২		
অর্জন						অর্জন	১	১	১	১				
[১.৩] শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	১		
অর্জন						অর্জন	১	-	১	-				
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (গ্রাম্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২টি ২৪.১২.২৩ ২৭.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	১	২	১	অর্জিত
অর্জন						অর্জন	-	১	১	-	১	২	১	
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার														
[২.১] ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩০.০৮.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৮.২৩	-	-	-	১৯.০৭.২৩	২	অর্জিত	
অর্জন						অর্জন	১৯.০৭.২৩	-	-	-				
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রারে হালনাগাদকৃত	২	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	-	
অর্জন						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
বার্ষিক অগ্রগতির হার ও মোট দাবীকৃত নাম্বার										১০০%	১০	১০০%	অর্জিত	

আমদানি ও রঞ্জনি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ- এর শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.৪ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	অফিস আদেশ, ছবি
২।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

০২-০৯-২০২৪
রবি কুমার সরকার
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রঞ্জনি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।