

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.২১

তারিখ: ০২/০৭/২০২৪ খ্রি।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি,
বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-
পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


০২.০৭.২০২৪
(রনি কুমার সরকার)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ

ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্ষীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।


০২.০৭.২০২৪
রনি কুমার সরকার
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।
সংযোজনী- ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ১০২৩-১০২৪ এর ৪ৰ্থ ত্রৈমাসিক, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কার্যস্পাদন সূচকেরমান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৪ৰ্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	বার্ষিক অগ্রগতি	স্ব- মূল্যায়ন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান							
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১]	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২		৯০	৮০	৭০	৬০	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	১০০%	অর্জিত	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১]	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	-	-	১	-	১	-	১	২		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১]	মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা			১২	১০	৭	৬	৩	৩	৩	৩	১২	৩	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১]	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১	-	১	-	১	২	৫	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্থবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১]	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১	-	১	-	১	২	৫	
বার্ষিক অগ্রগতির হার ও দায়িকত্ব নাশার														১০০%	২৫	১০০%	অর্জিত	

০২.০৭.২০২৪

রনি কুমার সরকার
নির্বাচী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।