

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.২২

তারিখঃ ০২/০৭/২০২৪ খ্রি:।

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



০২.০৭.২০২৪

(রনি কুমার সরকার)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

সিরাজগঞ্জ

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

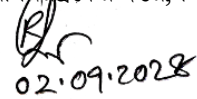
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

**প্রধান নিয়ন্ত্রক**

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।



০২.০৭.২০২৪

রনি কুমার সরকার

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	বার্ষিক অগ্রগতি	স্ব- মূল্যায়ন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম							
						১০০%	৯০%	৮০ %							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ওয়েবসাইট সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১	১	১	৪	৭	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জিত	৭	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	১	-	১	২	৬	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	১	-	১	২	৫	
বার্ষিক অগ্রগতির হার ও দাবীকৃত নাম্বার													১০০%	২৫	১০০% অর্জিত

০২.০৭.২০২৪  
রনি কুমার সরকার  
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
সিরাজগঞ্জ।