

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ।

স্মারক নং-২৬.০৩.২২০০.০০৩.০১.০০১.২৩.২২

ତାରିଖ: ୦୨/୦୭/୨୦୨୪ ଶ୍ରୀ:

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

ଆମଦାନି ଓ ରଷ୍ଟାନି ସହକାରୀ ନିୟନ୍ତ୍ରକେର ଦୃଷ୍ଟର, ମିରାଜଗଞ୍ଜ ଏର ୨୦୨୩-୨୦୨୪ ଅର୍ଥ ବହୁରେ ସେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବାସ୍ତବାୟନ କର୍ମ-ପରିକଳ୍ପନା, ୨୦୨୩-୨୦୨୪ ଏର ୪ର୍ଥ ବ୍ରେମାସିକ (ଏପ୍ରିଲ/୨୦୨୪-ଜୁନ/୨୦୨୪) ଅଗ୍ରଗତି, ବାର୍ଷିକ ଅଗ୍ରଗତି ଓ ସ୍ଵ-ମୂଲ୍ୟାୟନ ଅଗ୍ରଗତି ପ୍ରତିବେଦନ ପ୍ରତିବେଦନ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗ୍ରହନେର ଜନ୍ୟ ଉପସ୍ଥାପନ କରା ହେଲା ।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০২.০৭.২০২৪
(রানি কুমার সরকার)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
সিরাজগঞ্জ

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পটন, ঢাকা-১০০০।

ବନି କୁମାର ସରକାର
ନିର୍ବାହୀ କମର୍କଟ୍ରୀ ଓ ଅଫିସ ପ୍ରଧାନ
ଆମଦାନି ଓ ରଞ୍ଜନି ସହକାରୀ ନିୟକ୍ରମର ଦଣ୍ଡର
ସିରାଜଗାଁଜ୍ ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ।
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-গরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক, বার্ষিক অগ্রগতি ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা- দন সূচকের মান	জন্ম্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	বার্ষিক অগ্রগতি	স্ব- মূল্যায়ন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম							
						১০০%	৯০%	৮০ %							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রার্থীতানি ক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদ ওয়েবসাইট সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	১	১	১	৮	৭	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	অর্জিত	৭	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশাল/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	১	-	১	২	৬	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	১	-	১	২	৫	
বার্ষিক অগ্রগতির হার ও দাবীকৃত নাম্বার													১০০%	২৫	১০০% অর্জিত

০২.০৯.২০২৪
রানি কুমার সরকার
 নির্বাচী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 সিরাজগঞ্জ।