

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	পিতারেল মঞ্জুর (নে গেজেটেড কর্মকর্তা/কর্মচারী)	আবেদনকারীকে চাকরী শেষ হওয়ার ৩০ দিন পূর্বে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. স্বব্যখ্যায়িত আবেদনপত্র লিখিত।	নাই	০৭ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০২	জিপিএফ এর আগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনকারীকে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশসহকারে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. আবেদন ফরম। ২. পূর্ববর্তী বছরের জিপিএফ স্লিপ। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	০৩ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৩	অর্জিত ছুটি (কর্মকর্তা)	আবেদনকারীকে অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ করে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশ নিতে হবে। অর্জিত ছুটির কমপক্ষে ০৩ কর্মদিবস পূর্বে আবেদন করতে হবে।	১. আবেদন ফরম। ২. অসুস্থতার স্বপক্ষে মেডিকেল সনদ। ৩. ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	৭ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৪	অর্জিত ছুটি (কর্মচারী)	আবেদনকারীকে অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ করে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদন পত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশ নিতে হবে।	১. আবেদন ফরম। ২. অসুস্থতার স্বপক্ষে মেডিকেল সনদ। ৩. ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	৫ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৫	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি (কর্মকর্তা)	আবেদনকারীকে নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশসহ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে এবং ফাভ ও ছুটি থাকা সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	১. আবেদন ফরম (২টি)। ২. আবেদন পত্র। ৩. ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধানসহকারী।	নাই	৭ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

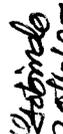
০৬	স্বাভি ও বিনোদন ছুটি (কর্মচারী)	আবেদনকারীকে নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশসহ সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে এবং ফাত ও ছুটি থাকা সাপেক্ষে ছুটি মঞ্জুর করা হয়।	আবেদন ফরম (১টি)। ২. আবেদন পত্র। ৩. ছুটির হিসাব। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	৫ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা ফোন: ০১৯১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবি : রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৭	চিকিৎসা সাহায্য	নির্ধারিত ফরম ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. মেডিকেল সার্টিফিকেট। ২. বিভিন্ন প্রকারের টেস্ট এর কপি। ৩. পে-ফিক্সেশন এর ফটোকপি। ৪. ঔষধ ক্রয়ের ডাউচার বিল। ৫. ঔষধ ক্রয়ের বিবরণী। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	কল্যাণ দপ্তরে প্রেরণ ০৩ দিনের মধ্যে।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা ফোন: ০১৯১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবি : রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৮	পেনশন নেম পেমেন্ট কর্মকর্তাকর্মচারী)	আবেদনকারীকে পিআরএল ভোগের পর নির্ধারিত ফরমসমূহ যথাযথভাবে পূরণ করে অত্র দপ্তর হতে সত্যায়ন করে প্রয়োজনীয় প্রত্যয়নাদিসহ সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. স্বয়ংস্বাক্ষরিত আবেদন পত্র লিখিত ২. নির্ধারিত ফরম। ৩. ইএলপিসি। ৪. না-দাবিনামা। ৫. চাকরি খতিয়ান বাহি। ৬. রাজস্ব খাতভুক্ত মর্মে প্রত্যয়নপত্র ৭. চুক্তিপত্র। ৮. সম্মতিপত্র। ৯. নমুনা স্বাক্ষর। ১০. পিআরএল এর মঞ্জুরী আদেশ। ১১. পেনশন ও আনুতোয়িক বিল ফরম ১২. বাসস্থান সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র ১৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ১৪. নাগরিক সনদপত্র। ১৫. বৈধ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র ১৬. ছবি ১৭. মৃতদের ক্ষেত্রে মৃত্যুসনদপত্র ১৮. পুনঃ বিবাহ না হওয়া মর্মে প্রত্যয়ন ১৯. অভিভাবক মনোনয়ন। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা	নাই	০৭ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা ফোন: ০১৯১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবি : রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০৯	কল্যাণ যৌথরীমা	চাকরীরত অবস্থায় অথবা পেনশন ভোগরত অবস্থায় মারা গেলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারিত ফরম ও সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়নাদি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সত্যায়িত করে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করবেন। সাইলো অধীক্ষক প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি ও সঠিকতা যাচাই সাপেক্ষে তা অগ্রগামী পত্রসহকারে পরবর্তী সেবা প্রদানকারী অফিসে প্রেরণ করবেন।	১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. মৃত্যু সনদ। ৩. চাকরি বই এর ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি। ৪. পে-ফিক্সেশন এর ফটোকপি। ৫. অভিভাবক মনোনয়ন। ৬. ওয়ারিশান সনদ/নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট। ৭. ইএলপিসি। ৮. প্রত্যয়নপত্র।	নাই	কল্যাণ দপ্তরে প্রেরণ ০৭ দিনের মধ্যে।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা ফোন: ০১৯১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবি : রক্ষণ প্রকৌশলী ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

১৩	না দাবী সন্দ	আবেদনকারী সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করবেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফরমে সকল শাখা হতে না-দাবীপাওয়ার প্রেক্ষিতে না দাবী সন্দ ইস্যু করা হবে।				সংস্থাপন শাখা ফোন নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	ফোন নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
১৪	দাফন/ অগ্রাধিকার অনুদান	চাকরীরত অবস্থায় অথবা পেনশন ভোগরত অবস্থায় মারা গেলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বৈধ উত্তরাধিকারী নির্ধারিত ফরম ও সংশ্লিষ্ট প্রত্যয়নাদি যথাযথভাবে পূরণপূর্বক সত্যায়িত করে সাইলো অধীক্ষক বরাবর আবেদন করবেন। সাইলো অধীক্ষক প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি ও সঠিকতা যাচাই স্বাক্ষরে তা অগ্রাধিকারী পত্রসংহকারে পরবর্তী সেবা প্রদানকারী অফিসে প্রেরণ করবেন।	১. স্বব্যায়ামিত আবেদনপত্র লিখিত। ২. নির্ধারিত ফরম। ৩. প্রাপ্তিস্থানঃ প্রধান সহকারী	নাই	০৩ দিন	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা ফোন নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : প্রধান সহকারী সংস্থাপন শাখা ফোন নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
			১. নির্ধারিত আবেদন ফরম। ২. মৃত্যু সন্দ। ৩. চাকরি বই এর ৩য় পৃষ্ঠার ফটোকপি। ৪. পে-ফিক্সেশন এর ফটোকপি। ৫. অতিভাবক মনোনয়ন। ৬. ওয়ারিশান সন্দপনন য়ারিজ সার্টিফিকেট। ৭. ইএলপিপি। ৮. প্রত্যয়নপত্র। ৯. রাজস্ব খাত সন্দ। ১০. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। ১১. মৃত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র। ১২. লাম এ্যামাউন্ট এর মঞ্জুরী আদেশ। ১৩. পেনশন মঞ্জুরী আদেশ। ১৪. আলোকচিত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ সংস্থাপন শাখা।	নাই	কল্যাণ দপ্তরে প্রেরণ ০৭ দিনের মধ্যে।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা ফোন নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা ফোন নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd


মোঃ ফুবেল ব্যাপারী
সুপারভাইজার


২০/৬/২৫
গোবিন্দ কুমার রায়
হিসাব রক্ষক কামক্যাশিয়ার-


রাফিকুল ইসলাম
রাফিকুল ইসলাম
রাফিকুল ইসলাম


২০/৬/২৫

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট

আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট

অরুণ কুমার মিশ্র
সাইলো অধীক্ষক
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট
মোবাইল: ০১৯৪৭৫৯৯৩৩ ই-মেইল:
silo.mongla@dgfood.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	নৌপথে ঢালা খাদ্যশস্য গ্রহণ কার্যক্রম	(৩) সহকারী রসায়নবিদ বিদেশ হতে আগত গমের নমুনা পরীক্ষা করে রিপোর্ট CMS কে প্রেরণ করেন। অতঃপর রিপোর্ট সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে এবং পোর্টের ছাড়পত্র, সংগনির্দেশ সনদ ও রেডি়েশন সনদ প্রাপ্তির পর CMS সাইলো কর্তৃপক্ষকে গম খালাস সংক্রান্ত মতামত জানিয়ে পত্র প্রেরণ করেন। অতঃপর সাইলো জেটিতে গম খালাস কার্যক্রম শুরু হবে।	(৪) ১। মূল চলাচল সূচী ২। CMS হতে ইস্যুকৃত পত্র। ৩। জাহাজের বাথিং। ৪। সার্ভে রিপোর্ট। ৫। প্রাধিকার পত্র। ৬। সার্ভে সনদ।	(৫) --	(৬) প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি, বৈদ্যুতিক/যান্ত্রিক ত্রুটি না থাকা এবং বিনের ধারণ ক্ষমতা সাপেক্ষে তিন পালায় আনলোডার প্রতি গড়ে ৯০০ মে: টন	(৭) কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী: হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫৯৬৪৯ ই-মেইল: silomongla@dgfood.gov.bd	(৮) কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী: রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silomongla@dgfood.gov.bd
০২	নৌপথে ঢালা খাদ্যশস্য প্রেরণ কার্যক্রম	নৌপথে ঢালা গম প্রেরণের জন্য খাদ্য অধিদপ্তর একটি চলাচল সূচি জারি করে। অতঃপর CMS একটি উপসূচি জারি করে। উপ-সূচী প্রাপ্ত প্রিকাদারণ তাদের নৌযান সাইলোর Loading জেটিতে নোঙর করেন এবং তাদের নিজ নিজ প্রাধিকার পত্র ও গেসমেন্টসহ শস্য হিসাব শাখা হাজির করেন। শাখা তাদের কাগজপত্রাদি যাচাই করে সাইলো অধীক্ষকের কাছ থেকে সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী বরাবর নোটিং জর্ডার ইস্যু করে ইনভয়েস শাখায় প্রেরণ করেন। ইনভয়েস শাখা PLUA ইস্যু করে এবং PLUA তে তাদের স্বাক্ষর গ্রহণ করেন। অতঃপর ইনভয়েস শাখা LUA প্রিকাদারের প্রাধিকার পত্র এবং সাইলো থেকে ইস্যুকৃত চলাচল সূচি পাল্লা প্রধান কর্মকর্তার কাছে প্রেরণ করেন। পাল্লা প্রধান উক্ত Documents যাচাই করে সন্মুখ হলে এবং আবহাওয়া অফিসের কোন দুরবর্তী সতর্ক সংকেত না থাকা সাপেক্ষে কন্ট্রোল রুম, হপারস্কেল এবং জেটিতে কর্মরত সুপারভাইজার ও অপারেটরদের সমন্বয়ে Loading কার্যক্রম শুরু করেন। Loading শেষে পাল্লা প্রধান PLUA তে	১। মূল চলাচল সূচি ২। উপসূচি ৩। ত্রুটি পত্র ৪। প্রাধিকার পত্র ৫। এলইউএ ৬। ডি ইনভয়েস ৭। নৌযানের ধারণক্ষমতার সনদ ৮। নৌযানের সার্ভে সনদ ৯। নৌযানের নিবন্ধন সনদ	বিনা মূল্যে	ঢালা গমের ক্ষেত্রে (পরিমানে অনুযায়ী), যান্ত্রিক ত্রুটি না থাকা সাপেক্ষে ১০-২৪ ঘটা।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী: হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫৯৬৪৯ ই-মেইল: silomongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী: রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silomongla@dgfood.gov.bd

(Signature)

(Signature)

০৩	নৌপথে বস্তাবন্দী খাদ্যশস্য শ্রেরণ কার্যক্রম	<p>স্বাক্ষর করে ইনভয়েস শাখায় প্রেরণ করলে ইনভয়েস শাখায় ইনভয়েস ইস্যু করে তাতে ঠিকাদারের স্বাক্ষর নিবেন। অতঃপর তা পাল্লা প্রধানের স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ করবেন।</p> <p>পাল্লা প্রধানের স্বাক্ষরের পর ইনভয়েস এর ১ম তিন কপি ঠিকাদার/প্রতিনিধির নিকট প্রেরণ করবেন। সবশেষে Loading জেটতে দায়িত্বরত ব্যক্তি চলাচল আদেশের কপিতে জেট ছেড়ে যাওয়ার সময় উল্লেখ করে স্বাক্ষর করে জেট ছেড়ে যাবার অনুমতি দিবেন।</p> <p>নৌপথে বস্তাবন্দী গম শ্রেরণের দাপ্তরিক প্রক্রিয়া উপরিবর্ণিত নৌপথে বস্তাবন্দী গম শ্রেরণের দাপ্তরিক প্রক্রিয়ার অনুরূপ। তবে বস্তাবন্দী গম শ্রেরণের অপারেশনাল কার্যপদ্ধতি ভিন্ন। এক্ষেত্রে ব্যাগিং হাউজসহ বিভিন্ন স্থানে নিয়োজিত শ্রমিক দ্বারা বস্তাবন্দীকরণ ও কনভেয়িং লাইন তদারকির কাজ করা হয়।</p>	<ol style="list-style-type: none"> ১। মূল চলাচল সূচি ২। উপসূচি ৩। চুক্তি পত্র ৪। প্রাধিকার পত্র ৫। এলইউএ ৬। ডি ইনভয়েস ৭। নৌমানের ৮। ধারণক্ষমতার সনদ ৯। নৌমানের সার্ভে সনদ ১০। নৌমানের নিবন্ধন সনদ 	বিনা মূল্যে	বস্তাবন্দী গমের ক্ষেত্রে (পরিমিত অনুযায়ী), যান্ত্রিক ট্রাট না থাকা সাপেক্ষে প্রতি পাল্লায় ১৫০.০০০ মে: টন।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবি : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৭১৮০৫১৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবি : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৭২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
----	---	---	--	----------------	---	--	---


২০/০৩/২৫

রাকেশ বিশ্বাস
রক্ষণ প্রকৌশলী
ও
সদস্য সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


২০/০৩/২৫

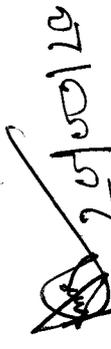
মোঃ আব্দুল মালেক
সুপারভাইজার
ও
সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


২০/০৩/২৫

মোঃ বুবেল ব্যাপারী
সুপারভাইজার
ও
সদস্য

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


২০/০৩/২৫

অরুণ কুমার মিশ্র
সাইলো অধীক্ষক
ও
আহবায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট
মোবাইল: ০১৯৪৭৫৯১৯৩৩
ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd

নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্জ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নতুন খালি বস্তার প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	খাদ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী মিলার কর্তৃক সরবরাহকৃত বিনির্দেশসম্মত নতুন খালি বস্তার পরিমাণ ও গুণগতমান বস্তা গ্রহণ কমিটি কর্তৃক যাচাই স্বাপেক্ষে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান।	১. চুক্তি পত্রের কপি। ২. চালান। ৩. LUA ৪. খাদ্য অধিদপ্তর কর্তৃক খালি বস্তার বিনির্দেশসম্মত নতুন বস্তা সরবরাহের আদেশের কপি।	বিনা মূল্যে	বিনির্দেশসম্মত খালি বস্তা প্রাপ্তির ১০ (দশ) কর্মদিবস।	কর্মকর্তার নাম: জনাব আব্দুল ওহাব খান পদবী : অপার্টের গনি স্টোর শাখা ফোন: ০১৯১৪৪১৯৪০ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd
০২	ত্রিমিক মজুরী বিল প্রদান	খাদ্য শস্য গ্রহণ- শ্রেণণ ও পরিষ্কার পরিশুদ্ধতা সংশ্লিষ্ট প্রকৃত কাজের মূল্য হিসেবে বিধি অনুযায়ী বিল প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের কাজের পরিমাণ অনুযায়ী চাহিদা পত্র।	বিনা মূল্যে	বিল দাখিল পূর্বক ০৩ দিন।	কর্মকর্তার নাম: জনাব মোঃ কাওসার হোসেন পদবী : হিসাব রক্ষক শস্য শাখা রুম নম্বর: ২০১ ফোন: ০১৯১৮০৫৬৬৪৯ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd	কর্মকর্তার নাম: জনাব রাকেশ বিশ্বাস পদবী : রক্ষণ প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৪ ফোন: ০১৯২৩০০৩৭৫৫ ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd


রাকেশ বিশ্বাস
রক্ষণ প্রকৌশলী

সদস্য সচিব
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


মোঃ আক্মল মালিক
সুপারভাইজার

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


মোঃ রুবেল হোসাইন
সুপারভাইজার

সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট


অনুপ কুমার মিশ্র
সাইলো অধীক্ষক

আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট
মোবাইল: ০১৯৪৭৫৯১৯৩৩
ই-মেইল: silo.mongla@dgfood.gov.bd