



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সাইলো সুপার, মোংলা সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে খাদ্য অধিদপ্তরের সহযোগিতায় সাইলো অধীক্ষক, মোংলা সাইলোর উদ্যোগের ফলে সাইলোর গ্রহণ ও প্রেরণ কার্যক্রম স্বাক্ষরিত ছিলো। বিদেশ থেকে আমদানিকৃত গমদুত খালাস ও খাদ্য অধিদপ্তরের চসসা বিভাগের চলাচল সূচী অনুযায়ী গম বিভিন্ন কেন্দ্রে দ্রুত প্রেরণ করা হয়েছে। খাদ্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিতরণ খাতের বিভিন্ন কর্মসূচীর গম মোংলা সাইলো থেকে যথাসময়ে সঠিক নিয়মে প্রেরণ করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে মোংলা সাইলোতে বিদেশ হতে আমদানিকৃত গম গ্রহণের পরিমাণ ছিলো ৩৩৫১৫০ মেঃ টন এবং বিভিন্ন চলাচল সূচীর আওতায় প্রেরণকৃত গমের পরিমাণ ছিলো ৩২৩৭৫৪ মেঃ টন। বিভিন্ন সময়ে সরকারী স্বার্থে মোংলা সাইলো নিরবচ্ছিন্নভাবে সেবা প্রদান করেছে। এছাড়াও সৌন্দর্যবর্ধন এবং পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নিমিত্তে সাইলো ভবনসহ অন্যান্য স্থাপনা নতুনভাবে রঙ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকারি পরিকল্পনা ও বাজেট অনুযায়ী আপদকালীন খাদ্য নিরাপত্তা মজুত নিষ্পত্তির Innovative কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা। প্রযুক্তি নির্ভর অবকাঠামো গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মোংলা সাইলোর প্রাতিষ্ঠানিক ও অপারেশনাল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরাসহ সাইলোর অপারেশনাল এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। সরকারী পর্যায়ে বিদেশ হতে আমদানিকৃত খাদ্যশস্য গ্রহণ-প্রেরণ ও অফিস ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাল সিস্টেম প্রবর্তন। এছাড়াও সাইলোর সার্বিক কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্ভাবনী আইডিয়া গ্রহণ ও বাস্তবায়ন কার্যক্রম। খাদ্যশস্য গ্রহণ-প্রেরণকালে সেবাগ্রহীতাদের মাঝে খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার বাস্তবায়ন।
- সাইলোর অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে উন্নত প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- গ্রহণ এবং প্রেরণ কার্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
- অপারেশন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে জড়িত ব্যক্তিদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- উন্নত কর্ম পরিবেশ সৃষ্টি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সাইলো সুপার, মোংলা সাইলো

এবং

মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^৬..... মাসের^{৩০}..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সবার জন্য পর্যাপ্ত, নিরাপদ ও পুষ্টিকর খাদ্য

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমন্বিত খাদ্য ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের সকল নাগরিকের জন্য খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার এবং খাদ্যশস্যের নিরাপদ মজুদ গড়ে তোলা;
২. খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. চলাচল সূচীর আওতায় মোংলা সাইলোতে খাদ্যশস্য (ঢালা গম) ও খালি বস্তা গ্রহণ;
৪. চলাচল সূচীর আওতায় বিভিন্ন কেন্দ্রে খাদ্যশস্য (বস্তাবন্দী ও ঢালা) প্রেরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকারি খাদ্য ব্যবস্থাপনা ও নীতি-কৌশল বাস্তবায়ন ও খাদ্য নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুদৃঢ়করণ;
২. খাদ্যশস্যের আমদানি-রপ্তানি ও বেসামরিক সরবরাহ ব্যবস্থাপনা;
৩. খাদ্যশস্য (গম) সংগ্রহ, মজুদ, চলাচল ও বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
৪. খাদ্যশস্যের বাজার মূল্যের স্থিতিশীলতা আনয়ন ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যের প্রাপ্যতা সহজলভ্যকরণ;
৫. পর্যাপ্ত খাদ্যশস্য মজুদ, সংরক্ষণ, খাদ্যের মান পরীক্ষা ও রক্ষণাবেক্ষণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থগণ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
সাইলোর সর্বোচ্চ ধারণক্ষমতার ব্যবহার	সাইলোর বিনের ব্যবহার (মোট বিনের সংখ্যা ৩০টি)	সংখ্যা	--	--	২০	১০০	১০০	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	সাইলোর ইপারস্কেল ক্যালিব্রেশন	সংখ্যা	--	--	৪	৫	৬	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	৭	১০	১২	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	বিএসটিআই কর্তৃক সাইলোতে ব্যবহৃত সকল ধরনের ওজন যন্ত্র পরীক্ষণ	সংখ্যা	--	--	১	১	১	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
	খাদ্যশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আখ্যানি দপ্তরে প্রেরণ	সংখ্যা	--	--	০২	১১	১২	খাদ্য অধিদপ্তর	সাইলোতে রক্ষিত ক্যাটালগ
খাদ্যশস্য ব্যবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	বছর শেষে সাইলোর ন্যূনতম মজুত	মেঃ টন	--	--	৫০০০	৫২০০	৫৫০০	খাদ্য অধিদপ্তর	বিগত ০৫ (পাঁচ) বছরের তথ্য- উপাত্ত
	মোংলা সাইলোর ওয়েবপোর্টাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	%	--	--	৯০	৯৫	১০০	খাদ্য অধিদপ্তর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগের নির্দেশিকা
খাদ্যশস্য গ্রহণের হার	গ্রহণের হার	%	--	--	৯০	৯৫	১০০	খাদ্য অধিদপ্তর	চলচল সূচী
	নৌপথে (বস্তাবন্দী) মোট প্রেরণের পরিমাণ	মেঃ টন	--	--	৩৮০০০	৪০০০০	৪২০০০	খাদ্য অধিদপ্তর	চলচল সূচী
খাদ্যশস্য প্রেরণের হার	নৌপথে (ঢালা) মোট প্রেরণের পরিমাণ	মেঃ টন	--	--	৩০০০০	৩৫০০০	৪০০০০	খাদ্য অধিদপ্তর	চলচল সূচী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্রেত	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	মধ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] সাইলোর বিনের ব্যবহার (মোট বিনের সংখ্যা ৩০টি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	--	--	২২	২২	২৫	২৫	২৬	২৬	
		[১.২] সাইলোর ইপারফেল ক্যালিব্রেশন	[১.২.১] ক্যালিব্রেশনকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	--	--	৩	৩	৫	৫	৫	০	৬
		[১.৩] সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	--	--	৫	৫	৫	১০	১০	৮	১২
		[১.৪] খাদ্যশস্য পরিষ্কারের মাসিক প্রতিবেদন আখানি দপ্তরে প্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	--	--	৫	৫	৫	১২	১২	৬	১২
		[১.৫] সাইলোর অভ্যন্তরে অগ্নি নির্বাপক মহড়া পরিচালনা	[১.৫.১] মহড়াকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৫	--	--	৮	৮	৮	৫	৫	০	৬

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[২] খাদ্যশস্য রাবস্থাপনার প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উখাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	--	--	৯	০৭	০৬	৫০	১০০	১০০						
		[২.২] বছর শেষে সাইলো নুনতম মজুত	[২.২.১] মজুতকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	মেটন	৪	--	--	৫০০০	৪৮৪৪	৪৮০০	৪২০০	৫৫০০	৬০০০						
		[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	--	--	৯	০৭	০৬	৫০	১০০	১০০						
		[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	জনসংখ্যা	৬	--	--	১২০	১১১	১০০	৯০	১৩০	১৪০						
[৩] চলচাল সৃষ্টির আওতায় মোংলা সাইলোতে খাদ্যশস্য (ঢোলা গম) ও খালি বস্তা গ্রহণ;	১০	[২.৫] মোংলা সাইলোর ওরেপোর্টাল বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিত	%	৫	--	--	৯	০৬	০৫	৫০	১০০	১০০						
		[৩.১] গ্রহণ সূচী অনুযায়ী বিদেশ হতে আমদানিকৃত ঢোলা গম আউটার হতে সরাসরি সাইলো জেটিতে গ্রহণ	[৩.১.১] গম গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৬	--	--	৯	৮৭	৮৫	৭০	৯৫	১০০						
		[৩.২] গ্রহণ সূচী অনুযায়ী খালি বস্তা গ্রহণ	[৩.২.১] খালি বস্তা গ্রহণের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৪	--	--	৯	৮৭	৮৫	৭০	৯৫	১০০						

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] চলাচল সূচির আওতায় বিভিন্ন ক্ষেত্রে খাদ্যশস্য (বজাবন্দী ও ঢালা) শ্রেণি।	১০	[৪.১] চলাচল সূচী অনুযায়ী নৌপথে শ্রেণি (বজাবন্দী গম)	[৪.১.১] অর্ধ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	মেটন	৬	--	--	৮০০০০	৩৮০০০	৩৬০০০	৩২০০০	৮০৫০০	৮৫০০০	
		[৪.২] চলাচল সূচী অনুযায়ী নৌপথে শ্রেণি (ঢালা গম)	[৪.২.১] অর্ধ বছরে প্রেরিত পরিমাণ	ক্রমপুঞ্জিত	মেটন	৪	--	--	৩০০০০	২৮০০০	২৬০০০	২২০০০	৩২০০০	৩৫০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] সুজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুজ্ঞান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উজ্জ্বল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সাইলো সুপার, মোংলা সাইলো, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর হিসাবে সাইলো সুপার, মোংলা সাইলো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সাইলো সুপার
মোংলা সাইলো
অরুণ কুমার মিশ্র
পরিচিতি নং-০৩০৪৭
সাইলো অধীক্ষক
মোংলা সাইলো, বাগেরহাট।

৩০/০৬/২০২৪

তারিখ



মহাপরিচালক
খাদ্য অধিদপ্তর
মো: শাখাওয়াত হোসেন
মহাপরিচালক (শ্রেণি-১)
খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

৩০-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PIMS	Personal Information Management System
২	SDG	Sustainable Development Goals
৩	চসসা	চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ
৪	পউকা	পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ
৫	বাসস	বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সাইলোর বিনের ব্যবহার (মোট বিনের সংখ্যা ৩০টি)	[১.১.১] বিনে রক্ষিত গম	হপারস্কেল	বিনকার্ড
[১.২] সাইলোর হপারস্কেল ক্যালিব্রেশন	[১.২.১] ক্যালিব্রেশনকৃত প্রতিবেদন	রক্ষণ প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
[১.৩] সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী কর্তৃক সাইলোর মেশিন পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	সহকারী রক্ষণ প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
[১.৪] খাদশস্য পরিস্থিতির মাসিক প্রতিবেদন আঞ্চলিক দপ্তরে প্রেরণ	[১.৪.১] প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	শস্য শাখা	মাসিক প্রতিবেদন (মাসের শেষ সাপ্তাহিক মজুত প্রতিবেদন)
[১.৫] সাইলোর অভ্যন্তরে অগ্নি নির্বাপক মহড়া পরিচালনা	[১.৫.১] মহড়াকৃত প্রতিবেদন	নিরাপত্তা শাখা	প্রতিবেদন ও ছবি সংযুক্ত
[২.১] অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	[২.১.১] উত্থাপিত আপত্তির সংখ্যা অনুসারে ব্রডশীট জবাব	অডিট শাখা	ব্রডশীট জবাব
[২.২] বছর শেষে সাইলো নুনতম মজুত	[২.২.১] মজুতকৃত প্রতিবেদন	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] PIMS ডাটাবেস হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংস্থাপন শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] সোংলা সাইলোর ওয়েবপোর্টাল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	প্রশাসন শাখা	সফটওয়্যারের স্ক্রিন শট
[৩.১] গ্রহণ সূচী অনুযায়ী বিদেশ হতে আমদানিকৃত ঢালা গম আউটার হতে সরাসরি সাইলো জোঁটিতে গ্রহণ	[৩.১.১] গম গ্রহণের হার	নৌ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] গ্রহণ সূচী অনুযায়ী খালি বস্তা গ্রহণ	[৩.২.১] খালি বস্তা গ্রহণের হার	গানি শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] চলাচল সূচী অনুযায়ী নৌপথে প্রেরণ (বস্তাবন্দী গম)	[৪.১.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পারিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] চলাচল সূচী অনুযায়ী নৌপথে প্রেরণ (ঢালা গম)	[৪.২.১] অর্থ বছরে প্রেরিত পারিমাণ	শস্য শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ