গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

স্মারক নম্বর-৫২.০০.০০০০.০০০.০০৭.১১.০০০৯.২৫-৩০৬

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৫ জুলাই ২০২৬

নিয়োগপত্র

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়-এর বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সুপারিশ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের রাজস্ব খাতভুক্ত **'অফিস সহায়ক (গ্রেড-২০)'** এর ১১ (এগারো)টি শূন্য পদে নির্বাচিত নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫-এর ৮২৫০-২০০১০/- টাকা বেতনক্রমে (গ্রেড-২০) নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	রোল নং	নাম	পিতা, মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা
০১.	13016562	জনাব মোঃ নুরজামাল অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ সাত্তার ফকির মাতা: মোছাঃ নুর জাহান খাতুন গ্রাম: ঘোড়শাল ডাকঘর: বেলতৈল থানা: শাহাজাদপুর জেলা: সিরাজগঞ্জ	গ্রাম: ঘোড়শাল ডাকঘর: বেলতৈল থানা: শাহাজাদপুর জেলা: সিরাজগঞ্জ
০২.	13002366	জনাব কাজল মহন্ত অফিস সহায়ক	পিতা: নরেন্দ্র মহন্ত মাতা: মতিনিভা রানী গ্রাম:দলাই কোটা ডাকঘর: আনন্দ বাজার (৫২৫০) থানা: পার্বতীপুর জেলা: দিনাজপুর	গ্রাম: দলাই কোটা ডাকঘর: আনন্দ বাজার (৫২৫০) থানা: পার্বতীপুর জেলা: দিনাজপুর
০৩.	13013993	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ রফিকুল ইসলাম মোল্লা মাতা: মনোয়ারা বেগম বাড়ির নাম: মোল্লা বাড়ি, বিষ্ণুদী রোড গ্রাম: বিষ্ণুদী থানা: চাঁদপুর সদর জেলা: চাঁদপুর	বাড়ির নাম: মোল্লা বাড়ি, বিষ্ণুদী রোড গ্রাম: বিষ্ণুদী থানা: চাঁদপুর সদর জেলা: চাঁদপুর
০৪.	13017765	জনাব মোঃ সুমন মিয়া অফিস সহায়ক	পিতা: আঃ আওয়াল মাতা: ঝর্ণা বেগম গ্রাম:মধ্যপাড়া ইউনিয়ন: যশোদল ডাকঘর: জাতীয় চিনিকল থানা: কিশোরগঞ্জ সদর জেলা: কিশোরগঞ্জ	গ্রাম:মধ্যপাড়া ইউনিয়ন: যশোদল ডাকঘর: জাতীয় চিনিকল থানা: কিশোরগঞ্জ সদর জেলা: কিশোরগঞ্জ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:

ক্রমিক নম্বর	রোল নং	নাম	পিতা, মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা	বর্তমান ঠিকানা
০৫.	13017990	জনাব মোঃ আরিফ অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ শাহজাহান মাতা: রানু বিবি গ্রাম: চর রমেশ ডাকঘর: চর ভেদুরিয়া, ওয়ার্ড নং-০১ থানা: ভোলা সদর জেলা: ভোলা	গ্রাম: চর রমেশ ডাকঘর: চর ভেদুরিয়া, ওয়ার্ড নং-০১ থানা: ভোলা সদর জেলা: ভোলা
০৬.	13014603	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ হোসেন মাতা: নুরুন নাহার বেগম গ্রাম: আহাম্মদপুর ডাকঘর: হাজির হাট (৮৩৪০) থানা: চরফ্যাশন জেলা: ভোলা	গ্রাম: আহাম্মদপুর ডাকঘর: হাজির হাট (৮৩৪০) থানা: চরফ্যাশন জেলা: ভোলা
০৭	13011987	মিজ্ নূর জয়নাব ফিহা অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ জয়নাল আবেদীন মাতা: ফাতেমা বেগম গ্রাম: হাদিবাড়ি ডাকঘর: বাউরিয়া থানা: সন্দ্বীপ জেলা: চট্টগ্রাম	১০৮, গাওয়াইর, পূর্ব মোল্লারটেক, দক্ষিণখান, আশকোনা, ঢাকা-১২৩০
০৮	13017440	জনাব দীপংকর বাড়ৈ অফিস সহায়ক	পিতা: নরেন্দ্র নাথ বাড়ৈ মাতা: কদমী বাড়ৈ গ্রাম: ডুমুরিয়া ডাকঘর: পিনজুরী (৮১১০) থানা: কোটালীপাড়া জেলা: গোপালগঞ্জ	45/A, হরনাথ ঘোষ রোড, ঢাকা
০৯	13002466	জনাব মোঃ সগির হোসেন অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ আবদুল খালেক মাতা: রহিমা বেগম গ্রাম:হাড়িপাড়া ডাকঘর: পঁচাকোড়ালিয়া (৮৭১০) থানা: তালতলী জেলা: বরগুনা	৫৬৩, উত্তর কাফরুল, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা-১২০৬
১০	13001751	মিজ্ ঝর্না বেগম অফিস সহায়ক	পিতা: মোঃ বাচ্চু মিয়া মাতা: মোসাঃ বুলবুল বেগম গ্রাম: শালদিঘা ডাকঘর: আলীপুর থানা: পূর্বধলা জেলা: নেত্রকোনা	গ্রাম: শালদিঘা ডাকঘর: আলীপুর থানা: পূর্বধলা জেলা: নেত্রকোনা
১১	13012673	জনাব আব্দুর রহমান অফিস সহায়ক	পিতা: দেলোয়ার হোসেন মাতা: জয়নব বেগম গ্রাম: পান্তাপাড়া ডাকঘর: জি, পান্তাপাড়া (৭৩৪০) থানা: মহেশপুর জেলা: ঝিনাইদহ	গ্রাম: পান্তাপাড়া ডাকঘর: জি, পান্তাপাড়া (৭৩৪০) থানা: মহেশপুর জেলা: ঝিনাইদহ

চলমান পাতা-০৩

শর্তাবলি:

(ক) নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীগণকে নিজ ব্যবস্থাপনায় নিজ জেলার সিভিল সার্জন কর্তৃক স্বাস্থ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদ এবং ডোপ টেস্টের রিপোর্ট যোগদানের সময় দাখিল করতে হবে এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষার সনদে ও ডোপ টেস্টে কোনো বিরূপ মন্তব্য থাকলে এবং তা সরকারি দায়িত্ব পালনে ব্যাঘাত সৃষ্টি করতে পারে বলে প্রমাণিত বা প্রতীয়মান হলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ নিয়োগ বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে;

(খ) নিয়োগবিধির শর্তানুসারে যোগদানকৃত প্রার্থীগণ ০২ (দুই) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে নিয়োজিত থাকবেন। শিক্ষানবিসকালে যদি তিনি চাকরিতে বহাল থাকার অনুপযোগী বলে বিবেচিত হন, তবে তাকে কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই চাকরি থেকে অপসারণ করা হবে;

(গ) নিয়োগপ্রাপ্ত প্রার্থীগণকে চাকরিতে যোগদানের সময় ০১ (এক) কপি ছবি, সকল সনদপত্রের এক সেট সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। চাকরিতে যোগদানের পরে দাখিলকৃত কোন সনদপত্র/তথ্যাদি পরবর্তীতে অসত্য প্রমাণিত হলে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে;

(ঘ) চাকরিতে যোগদানকালে প্রার্থীগণকে যোগদান পত্রের সাথে ৩০০ (তিনশত) টাকা মূল্যের নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে এই মর্মে একটি অঙ্গীকার দাখিল করতে হবে যে, "তিনি নিজের বা পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের জন্য কোন যৌতুক নিবেন না এবং কোন যৌতুক দিবেন না";

(ঙ) The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 এর ১৩(১) উপবিধি অনুযায়ী তাদের সকল স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির বিবরণী (এসআইডি কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্দিষ্ট ফরমে) সম্বলিত একটি ঘোষণাপত্র চাকরিতে যোগদানের সময় জমা দিতে হবে;

(চ) চাকরিরত প্রার্থীকে নিজ নিজ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছাড়পত্র সংগ্রহ করে যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে;

(ছ) যোগদানকৃত প্রার্থীগণের চাকরি প্রচলিত নিয়ম-নীতি এবং সংশ্লিষ্ট পদের নিয়োগবিধি অনুযায়ী পরিচালিত হবে;

(জ) চাকরি থেকে অব্যাহতি বা ইস্তফা নিতে হলে কমপক্ষে ০১ (এক) মাস পূর্বে নোটিশ প্রদান অথবা ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে;

(ঝ) এই নিয়োগ আদেশে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এইরূপ ক্ষেত্রে চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের প্রচলিত বিধি, আদেশ এবং সরকার কর্তৃক ভবিষ্যতে প্রণীতব্য বিধি ও বিধান দ্বারা তার চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে। ভবিষ্যতে প্রার্থীর কোন তথ্য বা দাখিলকৃত কাগজপত্র জাল, মিথ্যা বা ভুয়া প্রমাণিত হলে নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে ফৌজদারি আইনে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;

(ঞ) যোগদানের তারিখ হতে এ নিয়োগ কার্যকর হবে;

(ট) এই চাকরিতে যোগদানের জন্য প্রার্থীকে কোন টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না;

(ঠ) উল্লিখিত শর্তাবলি গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হলে **আগামী ২৬.০৭.২০২৬ তারিখের মধ্যে যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা)** [দৃ: আ: উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা], পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-এর নিকট যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে চাকরিতে যোগদান করতে ইচ্ছুক নয় মর্মে গণ্য করা হবে; এবং

(ড) উক্ত তারিখের পর কোনক্রমেই যোগদানপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য করা হবে।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

১৫/০৭/২০২৬

মু: আসাদুজ্জামান
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৮৭
ই-মেইল: admin3@sid.gov.bd

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য:-০৪

স্মারক নম্বর-৫২.০০.০০০০.০০০.০০৭.১১.০০০৯.২৫-৩০৬

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪৩৩ / ১৫ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
৩। জেলা প্রশাসক, সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/চাঁদপুর/কিশোরগঞ্জ/ভোলা/চট্টগ্রাম/গোপালগঞ্জ/বরগুনা/নেত্রকোনা/ঝিনাইদহ জেলা।
৪। সিভিল সার্জন, সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/চাঁদপুর/কিশোরগঞ্জ/ভোলা/চট্টগ্রাম/গোপালগঞ্জ/বরগুনা/নেত্রকোনা/ঝিনাইদহ জেলা।
৫। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। মাননীয় পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১০। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (নিয়োগপত্রটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। জনাব/মিজ্,.....।
১২। ব্যক্তিগত নথি/গার্ড নথি/অফিস কপি।

১৫/০৭/২০২৬

মু: আসাদুজ্জামান
উপসচিব