



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
উন্নয়ন-২ শাখা,  
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০০.০০৯.০৬.০০০৮.২৪.৯২

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩৩  
০৫ মে ২০২৬

### সভার নোটিশ

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক কারিগরি প্রকল্পের 'প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র ৮ম সভার নোটিশ।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক কারিগরি প্রকল্পের 'প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)'র ৮ম সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

সভাপতি	: জনাব মোঃ ফিরোজ সরকার সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভার তারিখ	: ১১ মে ২০২৬; রোজ-সোমবার
সময়	: সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভা কক্ষ (কক্ষ নম্বর: ১১২২, ব্লক-এ), পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
আলোচ্য বিষয়	: (১) প্রকল্পের সার্বিক কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা; (২) বিবিধ।

২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকতে/উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।



০৫-০৫-২০২৬  
হেমন্ত হেনরী কুবি  
উপসচিব

ইমেইল : dev2@sid.gov.bd

### বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ২। সচিব, সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৩। সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৪। সচিব, সচিবের দপ্তর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৫। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৬। সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৭। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ (সদস্য)-এর দপ্তর, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা [একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]।
- ৮। মহাপরিচালক, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)।

- ৯। অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন ও পরিকল্পনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (এনইসি-একনেক ও সমন্বয়), এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ১১। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১২। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৩। যুগ্মসচিব (প্রতিকল্প), পরিকল্পনা অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৪। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, জিআইএস ও জিওকোড (GIS and GEOCODE) সেল, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)।
- ১৬। উপসচিব, উন্নয়ন-১ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
- ১৭। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জিআইএস ও জিওকোডিং ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ” শীর্ষক কারিগরি প্রকল্প, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), ঢাকা (প্রকল্পের উপর Power Point Presentation সহ আপ্যায়নের ব্য বস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

**অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সভা কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা (প্রোগ্রামার), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ সহ)।

