গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০২৪.১৯-২৭

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪৩২ / ২৯ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক প্রণীত বিভিন্ন রিপোর্ট/প্রকাশনা/পাণ্ডুলিপি যাচাই-বাছাইয়ের লক্ষ্যে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের গত ১৫ নভেম্বর ২০২২ তারিখে গঠিত কমিটি বাতিলপূর্বক প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র: নং	পদবি	প্রতিবেদন যাচাই-বাছাই কমিটিতে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৩.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৬.	উপসচিব (উন্নয়ন-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৭.	উপসচিব (উন্নয়ন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৮.	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-১), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
৯.	উপসচিব (আইন অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১০.	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-৩), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১১.	উপসচিব (পরিকল্পনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১২.	উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য
১৩.	সংশ্লিষ্ট পরিচালক/উইংপ্রধান, প্রকল্প পরিচালক/কর্মসূচি পরিচালক, বিবিএস	সদস্য
১৪.	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কর্মপরিধি:

ক) বিবিএস থেকে প্রাপ্ত রিপোর্ট/প্রকাশনা/পাণ্ডুলিপিতে বর্ণিত তথ্য-উপাত্ত, সারণি, গ্রাফ, চার্ট ইত্যাদির যথার্থতা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে হবে;

খ) কমিটির সদস্যগণ রিপোর্ট যাচাই-বাছাই কাজ সম্পন্ন করে যাচাইকৃত রিপোর্টের যে যে অংশ সংশোধনের প্রস্তাব করা হবে তার বিবরণ, ত্রুটি/অসঙ্গতি, সংক্ষিপ্ত তথ্য যাচাই, লাইন/অনুচ্ছেদ, পৃষ্ঠা নম্বর, ছক আকারে লিখিতভাবে তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখায় প্রেরণ করতে হবে;

গ) প্রতিবেদনের ত্রুটি/অসঙ্গতি চিহ্নিত করে সংশোধনের সুপারিশ কমিটির সভায় উপস্থাপন করতে হবে;

ঘ) উল্লেখ্য যে, Data validity সহ তথ্যের গুণগতমান যাচাইয়ের নিমিত্ত কমিটিতে সংশ্লিষ্ট Expert- কে কো-অপ্ট করা যেতে পারে;

ঙ) সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা/কর্মচারী কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

২। বিষয়টি তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯/৩/২০২৬

ড. কল্যাণী নন্দী
উপসচিব
ফোন: ৫৫০০৭০৪০
ই-মেইল: info2@sid.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৩। যুগ্মসচিব (সংশ্লিষ্ট), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। উপসচিব (সংশ্লিষ্ট), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৬। প্রকল্প পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৭। কর্মসূচি পরিচালক (সকল), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। প্রোগ্রামার, (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
১০। অফিস কপি/গার্ড নথি।

CamScanner