গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২২-৩৪৪

তারিখ : ২৫ বৈশাখ, ১৪২৯ / ০৮ মে, ২০২২

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১০ম-১৬শ গ্রেড) "প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আগামী ১০ মে, ২০২২ তারিখ মঙ্গলবার, সকাল ৯.৩০ মিনিট হতে বিকাল ৪.৩০ মিনিট পর্যন্ত পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-২) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (প্রশিক্ষণ সিডিউল সংযুক্ত):

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	শাখা/অধিশাখা/দপ্তর
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর দপ্তর
৩	আছমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন-১ অধিশাখা
৪	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন-২ অধিশাখা
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	উন্নয়ন-৩ অধিশাখা
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর
৯	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
১০	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ অধিশাখা
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যব:)-এর দপ্তর
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	অডিট ও সমন্ব শাখা
১৫	জনাব জুয়েল রানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্ম সচিব (তথ্য ব্যব:)-এর দপ্তর
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর দপ্তর
১৭	জনাব ইমদাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
১৮	জনাব মুহা.শাহনুর প্রধান, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	উন্নয়ন-২ শাখা
১৯	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া, ক্যাশিয়ার	হিসাব শাখা
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২১	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	পরিকল্পনা অধিশাখা
২২	জনাব সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩ শাখা
২৩	জনাব নুরউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আইসিটি অধিশাখা
২৪	মোসা: খায়রুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এসডিজি সেল
২৫	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-২ শাখা
২৬	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস, কম্পিউটার অপারেটর	তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
২৭	জনাব তপন কুমার সরকার, কম্পিউটার অপারেটর	অডিট ও সমন্ব শাখা
২৮	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি অধিশাখা
২৯	জনাব হালিমা সুলতানা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন-১ অধিশাখা
৩০	জনাব আসমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-১ অধিশাখা

চলমান পাতা-২

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	শাখা/অধিশাখা/দপ্তর
৩১	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উন্নয়ন-১ অধিশাখা
৩২	জনাব কলি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা
৩৩	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	বাজেট ও আর্থিক ব্যবঃ অধিশাখা
৩৪	জনাব এম.এন ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	উন্নয়ন-৩ অধিশাখা
৩৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গানম্যান	সচিব মহোদয়ের দপ্তর

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব শিরীন রুবী, যুগ্মসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব এ.এফ.এম ফিরোজ মাহমুদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া রিপন চন্দ্র, অফিস সহায়ক, জুয়েল চন্দ্র পাল, অফিস সহায়ক এবং অমল সরকার, দপ্তরি প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। (ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক, পরিচালক, সমন্বয়কারী ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(খ) বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন নাস্তা (সকাল/বিকাল) ও দুপুরের খাবার এবং স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ করা হবে।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের উদ্ভাবন খাত (কোড নং-৩২৫৭১০৫) হতে বহন করা হবে।

৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

০৮/০৫/২২

এ.এফ.এম ফিরোজ মাহমুদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭০৭৫

নং-৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.০০১.২২-৬৪৪

তারিখ : ২৫ বৈশাখ, ১৪২৯ / ০৮ মে, ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৪। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-২ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৮। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৯। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১১। সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

০৮/০৫/২২

এ.এফ.এম ফিরোজ মাহমুদ
সিনিয়র সহকারী সচিব

১১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১০ম-১৬শ গ্রেড) অংশগ্রহণে "প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" বিষয়ক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল নিম্নরূপ:

তারিখ: ১০ মে ২০২২ খ্রি.; সময়: সকাল ৯:৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.৩০ মিনিট পর্যন্ত।

স্থান: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-২, ১১ তলা, কক্ষ নং-১১২৫)।

সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.৩০-১০.০০	প্রাক মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক
১০.০০-১১.০০	প্রশিক্ষণের উদ্বোধন এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য-উদ্দেশ্য সম্পর্কে আলোকপাত	ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি* সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১.০০-১১.১৫	**চা বিরতি**	
১১.১৫-১.১৫	সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণে উদ্ভাবন এবং সু-শাসন প্রতিষ্ঠায় ই-গভর্ন্যান্স এর প্রয়োজনীয়তা	জনাব মোছা: সুলতানা পারভীন উপসচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১.১৫-২.০০	**নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি**	
২.০০-৪.০০	১) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর উপর আলোচনা ২) আইডিয়া নির্বাচন, বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক ম্যাপিং ও বিশ্লেষণ ৩) আইডিয়া বাস্তবায়নের কেস তৈরি (দল ভিত্তিক)	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪.০০-৪.৩০	দলভিত্তিক উপস্থাপনা প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক

০৮/০৫/২২
এ.এফ.এম. ফিরোজ মাহমুদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (১০ম-১৬শ গ্রেড) অংশগ্রহণে ১০ মে, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত "প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন" বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাক্ষর:

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৩	আছমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার	
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৯	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১০	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২০/০৫/২২
১৫	জনাব জুয়েল রানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২০/৫/২২
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	২০/৫/২২
১৭	জনাব ইমদাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
১৮	জনাব মুহা.শাহনুর প্রধান, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২০/৫/২২
১৯	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া, ক্যাশিয়ার	২০/০৫/২২
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক	২০/৫/২২
২১	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	২০/০৫/২২
২২	জনাব সাজ্জাদ হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২০/০৫/২২
২৩	জনাব নুরউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২০/৫/২২
২৪	মোসা: খায়রুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	খায়রুন
২৫	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	
২৬	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস, কম্পিউটার অপারেটর	Biplob
২৭	জনাব তপন কুমার সরকার, কম্পিউটার অপারেটর	

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
২৮	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর	
২৯	জনাব হালিমা সুলতানা, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৩০	জনাব আসমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩১	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	
৩২	জনাব কলি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২০-৫-২২
৩৩	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	২০৫-২০২২
৩৪	জনাব এম.এন ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক	
৩৫	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গানম্যান	