

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০১০.০৬.০৩৯-১৪-১৪৪

১৬ শ্রাবণ ১৪২৪
তারিখঃ-----
৩১ জুলাই ২০১৮

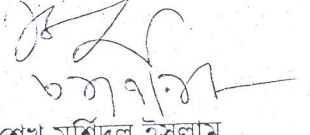
বিষয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন
কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৩৩.৩৩.০০২.১৮.১০৫,

তারিখঃ ০১-০৭-২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের
বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৬ (ছয়) পাতা।


শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৮০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ মোছাঃ শিরিন সবনম, সিনিয়র সহকারী সচিব, ই-গভর্নেন্স-২ শাখা]।

অনুলিপি:

- ০১। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমার জন্য কর্মপরিকল্পনাসমূহঃ

নং	উদ্ভাবনের নাম	উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবন গ্রহণের যৌক্তিকতা	উদ্ভাবকের নাম ঠিকানা	উদ্ভাবনটি বাস্তবায়নের জন্য কত অর্থ ব্যয় হতে পারে।	বাস্তবায়নের জন্য পাইলট কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে কিনা? তার তারিখ	সার দেশের উদ্ভাবনটি বাস্তবায়ন যোগ্য কিনা?	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি ফোন ও ইমেইল।
০১	স্টেশনারী সামগ্রী Online-এ বিতরণ	স্টেশনারী সামগ্রীর Online management- এর মাধ্যমে কোন অধিশাখা/ শাখা-তে কি পরিমাণ স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ করা হয়েছে এবং কি পরিমাণ স্টেশনারী সামগ্রীর রিকুইজিশন দেয়া হয়েছে তার একটি হিসাব জানা যাবে।	Online management- এর মাধ্যমে স্টেশনারী সামগ্রীর অপচয় রোধ সম্ভব হবে।	জনাব সৌমিত্র কুমার পাল, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	-	না	হ্যাঁ	প্রকৌশলী মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
০২	এ অফিসের জন্য Facebook Messenger Group তৈরী করা।	অফিসের সকল অফিস আদেশ/ প্রজ্ঞাপন/ জারীকৃত চিঠি পত্র Facebook Messenger Group এর মাধ্যমে জানা যাবে।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ অফিসের সকল চিঠি পত্রের বিষয় দ্রুত অবগত হতে পারবেন।	জনাব শেখ মুশ্টিদুল ইসলাম, উপসচিব (অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	-	না	হ্যাঁ	প্রকৌশলী মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
০৩*	ছুটি ব্যবস্থাপনা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটির হিসাব Website-এ দেখা যাবে।	কোন কর্মকর্তা/ কর্মচারী অফিসে আছেন কি না বা পরবর্তী সময়ে আসবেন কি না তা জানা যাবে।	প্রকৌশলী মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৳ -	না	হ্যাঁ	প্রকৌশলী মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ


 ৬মার্চ/১৮
 শেখ মুশ্টিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 ফোনঃ ৫৫০০৭৩৮০

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের ইনোভেশন কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনাঃ

নং	উদ্ভাবনের নাম	উদ্ভাবনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	উদ্ভাবন গ্রহণের যৌক্তিকতা	উদ্ভাবকের নাম ঠিকানা	উদ্ভাবনটি বাস্তবায়নের জন্য কত অর্থ ব্যয় হতে পারে।	বাস্তবায়নের জন্য পাইলট কর্মসূচি গ্রহণ করা হবে কিনা? তার তারিখ	সার দেশে উদ্ভাবনটি বাস্তবায়ন যোগ্য কিনা?	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি।
০১	পরিসংখ্যানগত উপাত্ত (Data) প্রদানকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ।	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন জরিপের তথ্য উপাত্ত (Data) জানা যাবে।	শুধুমাত্র ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে পরিসংখ্যানগত সকল তথ্য উপাত্ত (Data) জানা যাবে।	জনাব এ. বি. এম. জাকির হোসাইন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	-	না	হ্যাঁ	জনাব মো জাহিদুল হক সরদার, পরিচালক (উপসচিব), সেমাস উইং, বিবিএস
০২	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে নিয়মিত প্রকাশিত বা সকল রিপোর্টের তথ্য নিয়ে একটি মোবাইল এপ্লিকেশন তৈরি করা হবে।	তথ্য প্রাপ্তি সহজীকরণ করা হবে।	সাদেক হোসেন খোকা, সহকারী প্রোগ্রামার, বিবিএস	৬,০০,০০০/-	না	হ্যাঁ	সাদেক হোসেন খোকা, সহকারী প্রোগ্রামার, বিবিএস
০৩	কর্মকর্তাদের দায়িত্ব বন্টনের বিবরণ LCD মনিটরে প্রদর্শন করা।	অফিসের নীচতলায় অভ্যর্থনা কেন্দ্রের পাশে এবং ১১ তলায় লিফট-এর পাশে কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী, ঠিকানা, কক্ষ নং সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত অধিশাখা/শাখার বিবরণ জানা যাবে।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগণ সহজেই কাঙ্ক্ষিত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করতে পারবেন।	বেগম শাহনুন নেছা, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	২,০০,০০০/-	না	হ্যাঁ	প্রকৌশলী মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ


 শেখ মুরশিদুল ইসলাম
 উপসচিব
 ফোনঃ ৫৫০০৭৩৮০

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicator s)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিক ল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	২৮-০৯- ২০১৭	৩১-৭-২০১৮	৫-৮- ২০১৮	৯-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০- ৮- ২০১৮	৩১-০৭- ২০১৯
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	৯-১০- ২০১৭	১২-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১২-৮- ২০১৯
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	৯-১০- ২০১৭	১৬-৮-২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৫-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১২-৮- ২০১৯
২	ইনোভেশ ন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	-	১০	০৯	০৮	-	-	১২
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	-	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	১০০
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	-	৪	৩	২	১	-	৪
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	-	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	-	৪০	৩০	২০	-	-	৪০
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	-	৩	২	১	-	-	৩

• প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৪	ঋণীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাই পূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২		৩০-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৯
			৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২		১০-০৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৯
৫	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৪		৩০-০৮- ২০১৯	১৫-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	৩০-৮- ২০২০
			৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪		২	১	-	-	-	২
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২		৫-০৫- ২০১৯	১২-৫- ২০১৯	১৬-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	৫-৫-২০২০
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬		১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	১৫-৫- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেলিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৪							
৭	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪		১০-৬-২০১৯	১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	১০-৬-২০২০
			৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২		১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	২৮-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯	১৬-৬-২০২০
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩		২৯-০৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	১০-৯-২০১৮	১৫-৯-২০১৮	২০-৯-২০১৮	২৯-৮-২০১৯
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩		১১	১০	৯	৮	৭	১১
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	১০	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫		২	১	-	-	-	১
			৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২		৩	২	১	-	-	৩
			৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	-	৩

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৪	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২		২ লক্ষ	-	-	-	-	৫লক্ষ
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২		৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০%
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	৩		১	-	-	-	-	২
১২	ইনোভেশন- সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০১৮	৩-১- ২০১৯	৮-১- ২০১৯	১৫-১- ২০১৯	২০- ১- ২০১৯	৩-১২- ২০১৯
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ ন্যূনতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪		১৫-২-২০১৯	১৭-২- ২০১৯	৩১-৩- ২০১৯	৩০-৪- ২০১৯	৩০- ৫- ২০১৯	১৫-২- ২০২০
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ ন্যূনতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ- সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩		১৫-০৫-২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	১৫-৫- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator S)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮°	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
			য়ন										
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩		১৪-৮-২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	২৮-৮- ২০১৮	৩০- ৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৯
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	৩	২	১	-	-	৩	
১৬	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩		৩১-১-২০১৯	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৫- ২- ২০১৯	৩১-১- ২০২০
			১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১		৫-২-২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৫- ২- ২০১৯	৫-২- ২০২০
			১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩		১৫-৭-২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১- ৭- ২০১৯	১৫-৭- ২০২০
			১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১		২০-৭-২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	২০-৭- ২০২০

স্বাক্ষরিত
উপসচিব

সচিবালয় ও অর্থ বিভাগ, নতুন মন্ত্রিপরিষদ

স্বাক্ষরিত
উপসচিব