পরিশিষ্ট-'ক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৫ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৪.৩
						অর্জন	১০০%						৪.৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				২০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি (৮৩ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৪৩)	১ (৪০)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ (২টি)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/৩/২৩				
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়)	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/৪/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২						ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	২১/৭/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১৫%						

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	১০%	৪০%	১০০%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৭.৭১%						
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩০ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৭ (PSC)	৭ (PSC)	৮ (PSC)	৮ (PSC)			মোট PSC সভার সংখ্যা ৩০ টি। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প না থাকায় PIC সভার সংখ্যা দেখানো হয়নি।
						অর্জন	১০						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০২৩			উন্নয়ন সহযোগীদের সঙ্গে সম্পাদিত চুক্তি, প্রকল্প দলিল ও প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ এসডিজি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
৩.৩ আর্থিক ব্যবস্থাপনায় শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বচ্ছতার সঙ্গে আয়কর রিটার্ন দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৬/০৯/২২

খন্দকার মোঃ মাহাবুবুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
বিকাল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা