পরিশিষ্ট-'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			• ১ম সভা ২৮/৯/২০২১ •২য় সভা ৩০/১২/২০২১ •৩য় সভা ৬/২/২০২২
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				১ম সভা ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে এবং ২য় সভা ৩১ মার্চ ২০২২ অনুষ্ঠিত হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২টি (৭২ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				মোট ৯১ জনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	-	১ (৩০ জন)	২ (৬১ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	০৫/০৭/২১ ৩০/১০/২১ ২০/৩/২২ (৩টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৫/৭/২১	৩০/১০/২১	২০/৩/২২				স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক অফিসে আগমন, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	৫/৭/২১	১৯/১২/২১	১০/১/২০২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা) /প্রোগ্রামার	০৭/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৫/৪/২২			নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২০২২				
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক	৪	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (বাজেট,	১৬/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৬/২১	১৬/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			নির্ধারিত তারিখের মধ্যে

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত			আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়	১৬/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	অর্জন	৩০/৫/২১	১৬/১০/২১	২৭/১/২০২২				ফিডব্যাক সভা আহ্বান করা হয়েছে।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি) /প্রোগ্রামার	১৫/৬/২২ (৩ জন)		-	-	-	১৫/৬/২২			৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	-	-	-			
						অর্জন	১৫/৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১৬ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)			লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী PSC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	৪	৪	৪				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	৮%	৩০%	৪০%			৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত জনশুমারিসহ ৩.৯৪% এবং জনশুমারি ব্যতিত অন্য প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি ৩৬.০৭%
						অর্জন	০.৩৪%	১.৫১%	২.০৯%				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			Stat4 Dev. প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	২%	১০%	১৮%			ই-জিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য চলমান রয়েছে।
						অর্জন	০%	৪৭.৫০%					
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩য় কোয়ার্টারের সভা ৩০ মার্চ ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিকের (জানুয়ারি ২০২২-মার্চ ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ পরিসংখ্যান ভবনে নিরাপত্তা ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করণ।	ভবনে নিরাপত্তা ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে।
						অর্জন	৩	৩	৩				
৩.৪ জনগণের তথ্য অধিকার প্রাপ্তি সহজলভ্য করার নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন।	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			লক্ষ্যমাত্রার অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।
						অর্জন	-	-	-				
৩.৫ সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়ীতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন			১৭/২/২০২২				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৯/০৪/২০২২

মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব
বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
ফোন নং-৫৫০০৭০৭৮