গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০১০.২২.০০৩.১৯-৬৮

তারিখঃ ২৪ চৈত্র ১৪২৬ / ০৭ এপ্রিল ২০২০

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন ০৩ (তিন) পাতা
ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ০১ (এক) পাতা।

9/8/2020
শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭৩৮০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[(দৃ: আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

(পরিবহণ পুলভবন, ১০ম তলা)।

অনুলিপিঃ

সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অডিট ও সমন্বয় অধিশাখা
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
www.s id.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের 'নৈতিকতা কমিটি'-এর সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	:	২৫-০৩-২০২০ খ্রিঃ
সময়	:	বিকাল ৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-এ)
সভাপতি	:	জনাব সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্ত্তী সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়) জনাব শেখ মুর্শিদুল ইসলাম, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন-এর 'খসড়া' সভায় পাঠ করে শুনান। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
০১.	**স্ব স্ব অনুবিভাগ/অধিশাখা/শাখা-এর কোয়ার্টার ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অনুমোদিত হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যায়।	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন অনুমোদন করা হলো এবং তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট, অডিট ও সমন্বয়), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID

০২	**অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন:** এ বিভাগের অধিশাখা/শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত ০৪ জন কর্মকর্তা গত ০৩ (তিন) মাসে নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন করেছেন।	যে সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করেছেন, তাঁদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয় এবং যাঁরা করেননি তাদের বিষয়ে সভায় অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। সকল কর্মকর্তা নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শনপূর্বক সচিব বরাবর পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগে সংযুক্ত), SID	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), SID
০৩	**বিবিধঃ** **(ক) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোঃ-**			
	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা-এর ২০১৯-২০ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। সকল কর্মসম্পাদন সূচকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক FA&MIS BBS	মহাপরিচালক BBS

সভাপতি তাঁর সমাপনী বক্তব্যে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাকে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য এবং নিজ নিজ অধিশাখা/শাখা নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

21/01/2020

সৌরেন্দ্র নাথ চক্রবর্ত্তী
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
(৩য় কোয়ার্টার)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
						অর্জন			১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১৪৪ জন (৬টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭২ জন	৭২ জন					
						অর্জন	৮৪ জন	৯২ জন					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৭২ জন (৩টি ব্যাচ)	লক্ষ্যমাত্রা	৭২ জন						
						অর্জন	৮৪ জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ SDG Data disaggregation সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন	পুস্তিকা তৈরি	৫	তারিখ	উপসচিব, SDG সেল	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেন্সাস ম্যানুয়াল-২০২০ প্রকাশ	ম্যানুয়াল তৈরি	৫	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/২০				
						অর্জন			৩১/৩/২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	২৮/০৭/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
						অর্জন			৩১/০৩/২০				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (ত. ব্য.-২)	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০				
						অর্জন			৩১/০৩/২০				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	০৬/০৮/১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	৪.২২ %	১০.৯৬%	৮.৭৫%				
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	২			
						অর্জন	২	৩	৩				
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহাকরী সচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	২			
						অর্জন	১	২	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	৩	%	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বিদেশ ভ্রমনে মনোনয়ন প্রদানের সবিধার্থে Overseas Tracker চালুকরণ	Website-এ Overseas Tracker Upload করণ।	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.২ পরিসংখ্যানগত হালনাগাদ তথ্য বিনামূল্যে পাওয়ার জন্য Bangladesh Statistics App তৈরি	Apps তৈরি	৩	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/১৯						
৯.৩ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুতের জন্য বিভিন্ন অধিশাখা/শাখা-এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সহজে পাওয়ার জন্ন google docs-এর ব্যবহার	google doc. এর ব্যবহার	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৪ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন জেলা/উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
৯.৫ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সংশ্লিষ্ট সার্কুলারগুলি হালনাগাদকরণ	সার্কুলার হালনাগাদকরণ	৩	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়)	১৫/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/১৯						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্ম সচিব (বাজেট)	১৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ			
						অর্জন	৫৬০২৮০/-	৩৪৩৮০০/-	৫,৫২,৯২০/				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)	০৩/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/০৭/১৯						
						অর্জন	৩০/০৬/১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপসচিব (অডিট ও সমন্বয়)	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
						অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০				

শেখ মুর্শিদুল ইসলাম
উপসচিব
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৮০