গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০১৪.২২-৫৭

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ২০৩০ / ২৯ জুন ২০২৩

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)'র অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম হিসেবে স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ ওয়েবসাইটে হালনাগাদপূর্বক প্রত্যয়ন প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২৩-এর অন্তর্ভুক্ত সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যক্রম ১.২ (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ) অনুযায়ী প্রতিদিন যত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য হবে, তা হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। এছাড়া, আবশ্যিকভাবে অর্থবছরের প্রথমার্ধে (৩১ ডিসেম্বরের পূর্বে) একবার এবং অর্থবছরের দ্বিতীয়ার্থে (৩০ জুনের পূর্বে) আর একবার সম্পূর্ণ ওয়েবসাইট আবশ্যিকভাবে হালনাগাদপূর্বক তথ্য প্রকাশ করে প্রত্যয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ও প্রত্যয়নকৃত	ইঞ্জি.মু: ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা

সংযুক্তি: স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ০২ (দুই) পাতা

২৯/৬/২৩
মোঃ ওমরান আহমেদ
উপসচিব
ফোনঃ ৫০০৭০৮৬

প্রকৌশলী মু: ওয়াহিদ মুরাদ
প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপসচিব (সমন্বয় ও সংস্কার শাখা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪. অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫. যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
৬. অফিস কপি।

ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম:

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী (পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়) এবং সচিব (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ)-এর ছবিসহ জীবনবৃত্তান্ত।	ওয়েবসাইট।
২	সাবেক মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়গণের তালিকা।	ওয়েবসাইট।
৩	মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির তালিকা।	ওয়েবসাইট।
৪	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো।	ওয়েবসাইট।
৫	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত (গ্রেডভিত্তিক) কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল।	ওয়েবসাইট।
৬	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ ভিত্তিক কর্মবণ্টন।	ওয়েবসাইট।
৭	বিভিন্ন কমিটি গঠন/পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, কমিটির সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত।	ওয়েবসাইট, সরকারি গেজেট অথবা পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৮	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তালিকা।	ওয়েবসাইট।
৯	টেকসই উন্নয়ন অভিলক্ষ(SDG) এর তথ্য সরবরাহ।	পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
১০	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি।	ওয়েবসাইট।
১১	বাজেট ও ক্রয়-পরিকল্পনা।	ওয়েবসাইট।
১২	বার্ষিক প্রতিবেদন।	ওয়েবসাইট এবং পত্রের মাধ্যমে প্রতিবেদন প্রেরণ।
১৩	সিটিজেন্‌স চার্টার।	ওয়েবসাইট।
১৪	Grievance Redress System (GRS)	ওয়েবসাইট।
১৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল।	ওয়েবসাইট।
১৬	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯।	ওয়েবসাইট।
১৭	পরিসংখ্যান আইন-২০১৩।	ওয়েবসাইট।
১৮	উদ্ভাবনী কার্যক্রম।	ওয়েবসাইট।
১৯	Open Govt. Data (OGD)	ওয়েবসাইট।
২০	প্রকল্প/কর্মসূচি।	ওয়েবসাইট।
২১	এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	ওয়েবসাইট।
২২	সেবা সহজীকরণ।	ওয়েবসাইট।
২৩	অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের লিংক।	ওয়েবসাইট।
২৪	আইন/বিধিমালা/নীতিমালা/পরিপত্র।	ওয়েবসাইট এবং সরকারি গেজেট/মুদ্রিত অনুলিপি প্রেরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
২৫	বিবিধ আদেশ/ অনাপত্তি পত্র/বিজ্ঞপ্তি/বিদেশ ভ্রমণের জি.ও.	ওয়েবসাইট এবং মুদ্রিত অনুলিপি।
২৬	নোটিশ বোর্ড (সভার নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী, ই-টেন্ডারের বিজ্ঞপ্তি, অতিজরুরি আদেশ/নির্দেশনা)।	ওয়েবসাইট।
২৭	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদ্‌যাপন সংক্রান্ত	ওয়েবসাইটে প্রকাশ, সংশ্লিষ্ট

	নির্দেশনা/অফিস স্মারক।	অফিসে অনুলিপি প্রেরণ।
২৮	বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শনকালীন স্থিরচিত্র।	ওয়েবসাইট।
২৯	অভ্যন্তরীণ ও কেন্দ্রীয় ই-সেবা।	ওয়েবসাইট।
৩০	সামাজিক যোগাযোগ (ফেইসবুক)।	ওয়েবসাইট।
৩১	যোগাযোগের জন্য ফোন, ফ্যাক্স, ঠিকানা, গুগল ম্যাপ।	ওয়েবসাইট।
৩২	গূরুত্বপূর্ণ খবর।	ওয়েবসাইট।
৩৩	অডিও ও ভিডিও গ্যালারি।	ওয়েবসাইট।
৩৪	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ থেকে সহজলভ্য এবং তাদের নিকট রক্ষিত তথ্যাদির সংক্ষিপ্ত ELECTRONIC FORM/ধরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	ওয়েবসাইট/বিনামূল্যে সরবরাহ।
৩৫	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ।	নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
৩৬	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	এই নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি।
৩৭	নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম।	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট
৩৮	নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
৩৯	নাম, পদবি, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি
৪০	তথ্য কমিশন ও কমিশনারদের নাম, পদবি ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ।	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের সকল তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/গণমাধ্যম ইত্যাদি
৪১	তথ্যের জন্য নাগরিকের কাছ থেকে প্রাপ্ত সকল আবেদন পত্রের অনুলিপি, যার মধ্যে নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকবে : (ক) যে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুরোধ পত্রটি গৃহীত হয়েছে তার নাম (খ) কি তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে (গ) অনুরোধের তারিখ	গৃহীত আবেদন পত্রের একটি কপি কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের, ইন্টারনেটে, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।
৪২	সরকার/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত- (ক) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি (খ) প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি।	যে এলাকায় এবং যেসব স্থানে এলাকার জনগণের কাছে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় যেমন, গণগ্রন্থাগার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ধর্মীয় বা সামাজিক প্রতিষ্ঠান এবং এই ধরনের অন্য স্থান।
৪৩	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম।	এই নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি।
৪৪	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ।	পত্র, ই-মেইল ও ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকর্তৃক চাহিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণ।	পত্র, ই-মেইল ও ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪৬	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কোর্টের বিবিধ মামলা সংক্রান্ত তথ্য।	পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪৭	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য।	পত্রের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
৪৮	সর্বশেষ প্রকাশনাসমূহ	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে

কর্তৃপক্ষ আরো যে সকল তথ্য স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশ করবে

ক্রমিক	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, পরিদর্শনের জন্য অফিসে রক্ষিত থাকবে।
২	প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে।
৩	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, কর্তৃপক্ষের/তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে পরিদর্শনের জন্য রক্ষিত থাকবে।
৪	আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার পরিশিষ্ট, কর্তৃপক্ষের/ তথ্য প্রদান ইউনিটের ওয়েবসাইট, অফিসে হার্ড ও সফট্ কপি।

চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা: নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- বিভিন্ন নীতি
- সংস্থার বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন- আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- ক্রয় কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- উপকারভোগীর তালিকা
- অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট
- নিয়োগ/বদলির আদেশ
- দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য (পরিশিষ্ট-৬) ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

পরিশিষ্ট-৬ : প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা :

- কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ন হয়, এরূপ তথ্য।
- বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু বিচার কার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য।
- তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য, যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে।
- কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য।
- গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে, এরূপ তথ্য।
- নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষাসহ সকল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য, ইত্যাদি।

২৪/১১/২৩

(মোঃ ইমরান আহমেদ)
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৬