পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা

বিষয়: **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-ক)। প্রস্তুতকৃত খসড়া ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ এর বিষয়ে মতামত প্রদান পূর্বক তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখায় আগামী ২৩/১২/২০২১ তারিখ পূর্বাহ্নে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২১-১২-২০২১

সুলতানা রাজিয়া
উপসচিব

১) উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২) উপসচিব, উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উন্নয়ন-২ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪) উপসচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫) উপসচিব , উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৬) উপসচিব, বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৭) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৮) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১২) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন ও অডিট শাখা, পরিসংখ্যান
ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

ইউ. ও. নোট নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০২.২১.৬২

তারিখ: ৬ পৌষ ১৪২৮
২১ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২১-১২-২০২১
সুলতানা রাজিয়া
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd



প্রণীত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ

ক্যাটাগরি-ক

ক্রম	ইনডেক্স	বিবরণ	মন্তব্য
১	প্র-৩	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	
২	তথ্য-১	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯	
৩	প্র-১	পরিসংখ্যান আইন-২০১৩	
৪	প্র-১	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০১৬	
৫	প্র-১	পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ বিধিমালা-২০১৪	
৬	উ-২	জাতীয় পরিসংখ্যান উন্নয়ন কৌশলপত্র (NSDS)	
৭	উ-১,২,৩	সরকার/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সম্পাদিত- (ক)উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত চুক্তি (খ)প্রত্যেক চুক্তির সংক্ষিপ্ত বিবরণ, প্রাক্কলিত ব্যয়/চুক্তির মেয়াদকাল ইত্যাদি	
৮	প্র-১	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন, আপিল ও অভিযোগের ফরম	
৯	আইন	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং এর আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কোর্টের বিবিধ মামলা সংক্রান্ত তথ্য	
১০	তথ্য-১	জাতীয় জনসংখ্যা রেজিস্টার (National Population Register, NPR) প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	
১১	জে.গে.প্র.ক	জেলা গেজেটিয়ার প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ/সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১২	তথ্য-২	ভোক্তার মূল্যসূচকসহ অন্যান্য মূল্যসূচক এবং জাতীয় হিসাব প্রস্তুতকরণ	
১৩	প্র-১	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর (পরিসংখ্যান) ক্যাডার কর্মকর্তাবৃন্দের নিয়োগ, বদলি, পদোন্নতিসহ প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম	
১৪	প্র-২	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, বদলি ও পদোন্নতিসহ সকল প্রশাসনিক কাজ	
১৫	প্র-৩	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	

ক্যাটাগরি-খ

১	আইসিটি	মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী (পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়) এবং সচিব (পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ) মহোদয়ের ছবিসহ জীবন বৃত্তান্ত	
২	প্র-২	বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি	
৩	বা ও আ	বাজেট ও ক্রয়-পরিকল্পনা	
৪	আইসিটি	Open Govt. Data (OGD)	
৫	উ-১	প্রকল্প/কর্মসূচি	
৬	সমন্বয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	
৭	অডিট	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য	
৮	সমন্বয়	মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির তালিকা	
৯	বা ও আ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	
১০	আইসিটি	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	
১১	প্র-২	সেবা সহজীকরণ	
১২	প্র-২	আবাসন সংক্রান্ত তথ্য	
১৩	তথ্য-২	অফিসিয়াল পরিসংখ্যান, কৃষি, শিল্প, উৎপাদন বৈদেশিক বাণিজ্য ও অন্যান্য আর্থ-সামাজিক কার্যক্রমে প্রাপ্ত পরিসংখ্যান রক্ষণাবেক্ষণ	
১৪	তথ্য-২	কেন্দ্রীয়ভাবে Geographical Information System (GIS) উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ	
১৫	উ-১	উন্নয়ন প্রকল্পের ৯ম ও ১০ম গ্রেডভূক্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তা পদে নিয়োগসহ যাবতীয়	

		প্রশাসনিক কার্যক্রম	
১৬	পরিকল্পনা	ডিপিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৭	প্র-২	বিভাগের সংগঠন, পুনর্গঠন, পদ সৃজন, সংরক্ষণ এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি	
		ক্যাটাগরি-গ	
১	আইসিটি	সাবেক মাননীয় মন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়গণের তালিকা	
২	প্র-২	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তাগণের কর্মবণ্টন	
৩	প্র-২	বিভিন্ন কমিটি গঠন/পুনর্গঠন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন, কমিটির সভা এবং সভার সিদ্ধান্ত	
৪	প্র-১	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট(SDG) এর ডাটা সরবরাহ	
৬	তথ্য-২	অর্থ-বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	প্র-১	সিটিজেনস চার্টার	
৮	সমন্বয়	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS)	
৯	উ-১	এডিপি/আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	
১০	আইসিটি	বিভাগের ওয়েবমেইলের লিংক	
১১	আইসিটি	অধীনস্থ অধিদপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটের লিংক	
১২	আইসিটি	অভ্যন্তরীণ ও কেন্দ্রীয় ই-সেবা	
১৩	আইসিটি	যোগাযোগের জন্য ফোন, ফ্যাক্স, ঠিকানা, গুগল ম্যাপ	
১৪	আইসিটি	অডিও ও ভিডিও গ্যালারি	
১৫	প্র-২	নাগরিকদের তথ্য সংগ্রহের জন্য বিরাজমান সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিবরণ	
১৬	প্র-১	স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রদান	
১৭	আইসিটি	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	
১৮	আইসিটি	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বিবরণ	
১৯	আইসিটি	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষ	
২০	তথ্য-১	তথ্য কমিশন ও কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ	
২১	সমন্বয়	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে প্রশ্নোত্তর প্রেরণ	
২২	তথ্য-২	বৈদেশিক/আন্তর্জাতিক সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত	
২৩	উ-১	অর্থ বিভাগ/একনেক/এনইসি/আইএমইডি এর চাহিদা অনুযায়ী সকল প্রকল্পের (জিওবি অর্থে বাস্তবায়িত) বরাদ্দের বিভাজন, অর্থ ছাড় ও ব্যয়সহ প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৪	উ-১	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, সভা অনুষ্ঠান (ডিপিইসি, পিইসি ও স্টিয়ারিং কমিটির সভা) এবং প্রকল্প উত্তর মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম	
২৫	উ-১	চলমান প্রকল্পের পদ সংরক্ষণ, সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর, পদ সংরক্ষণ এবং এসআরও জারীকরণ	
২৬	উ-১	সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পসমূহ হতে জিওবি অর্থ সমর্পণ ও অতিরিক্ত অর্থ চাহিদা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
২৭	উ-২	কারিগরি সহায়তা উন্নয়ন প্রকল্প (TA Project) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	
২৮	উ-২	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অর্থায়নের নিমিত্ত অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন	
২৯	উ-২	অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন	
৩০	উ-১	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন	
৩১	উ-১	পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
৩২	উ-১	প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন কমিটিতে মনোনয়ন প্রদান	
৩৩	প্র-২	প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন সভা/সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	
৩৪	উ-৩	জরিপ ও শুমারি রিপোর্ট বিভিন্ন পত্র-পত্রিকায় প্রকাশিত তথ্য/খবর বা এ সম্পর্কিত প্রতিবেদন সংক্রান্ত	
৩৫	পরিকল্পনা	একনেক সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম	
৩৬	পরিকল্পনা	বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের সমাপ্তি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং এর উপর গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আইএমইডিকে অবহিতকরণ	
৩৭	পরিকল্পনা	এমটিবিএফ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
৩৮	প্র-১	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম	

৩৯	প্র-২	বিভাগের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	
৪০	এসডিজি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন কার্যক্রম (APA)	
৪১	বা ও আ	আইবাস এর মাধ্যমে বাজেটের সকল কার্যক্রম	
৪২	বা ও আ	কোড বরাদ্দ ও বাজেট সম্মানী সংক্রান্ত প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ	
৪৩	অডিট	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪৪	হিসাব	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন সংক্রান্ত কাজ, আনুতোষিক ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদানের ব্যবস্থা করা	
৪৫	হিসাব	অর্থবছর ভিত্তিক যাবতীয় বিল ভাউচার সংরক্ষণ ও নিরীক্ষা কার্যক্রম	
ক্যাটাগরি-ঘ			
১	প্র-১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	
২	প্র-১	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	
৩	প্র-২	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত (গ্রেডভিত্তিক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর, ই-মেইল	
৪	আইসিটি	বিবিধ আদেশ/ অনাপত্তি পত্র/বিজ্ঞপ্তি/বিদেশ ভ্রমণের জি.ও.	
৫	প্র-২	ই-টেন্ডারের বিজ্ঞপ্তি	
৬	প্র-২	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন সংক্রান্ত নির্দেশনা/অফিস স্মারক	
৭	তথ্য-২	সর্বশেষ প্রকাশনাসমূহ	
৮	আইসিটি	বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ও বিভিন্ন প্রকল্প পরিদর্শনকালীন সময়ের স্থিরচিত্র	
৯	উন্নয়ন-৩	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের সমন্বয় ও মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আহ্বান	