বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইসিটি শাখা-১
www.sid.gov.bd

নম্বর ৫২.০০.০০০০.০২২.০৫.০০১.২১.৩৩

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪২৮
১২ এপ্রিল ২০২২

সভার বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা।**

সভাপতি:	:	জনাব রেজাউল আযম ফারুকী
		অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
স্থান:	:	সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ ও সময়:	:	১২/০৪/২০২২ খ্রি. মঙ্গলবার, সকাল: ১১:০০ মিনিট।

আলোচ্যসূচি:

০১। পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

০২। বিবিধ।

সভায় স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১২-৪-২০২২
মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ
প্রোগ্রামার
ফোন: ৫৫০০৭০৯০
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৪
ইমেইল: murad@sid.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২) উপসচিব (এসডিজি সেল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩) মোঃ দিলদার হোসেন, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৪) উপসচিব , উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৫) উপসচিব, উন্নয়ন-৩ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৮) একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
(আইসিটি-১ শাখা)
www.sid.gov.bd

সভার নাম: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা

সভাপতি: জনাব রেজাউল আযম ফারুকী, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভার তারিখ ও সময়: ১২-০৪-২০২২ খ্রিঃ তারিখ, রোজ: মঙ্গলবার, সকাল: ১১.০০ মিনিট

সভার স্থান: সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা:

ক্রম:	**কর্মকর্তার** নাম ও পদবি	যোগাযোগ	স্বাক্ষর
১.	শিরীন রুবী মুগ্ধসচিব	দপ্তর : SID ফোন : 01715-009230 ইমেইল : shireenruby1965@gmail.com	১২/৪/২২
২.	নূর জাহান উপসচিব	দপ্তর : SID ফোন : 01731488347 ইমেইল : nurjahan94@gmail.com	১২/৪/২০২২
৩.		দপ্তর : ফোন : ইমেইল :	
৪.	মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিসেমি এনালিস্ট	দপ্তর : SID ফোন : 01709651694 ইমেইল : analyst@sid.gov.bd	১২/৪/২২
৫.	মোসাঃ কামরুন্নাহার উপসচিব	দপ্তর : SID ফোন : 01715024832 ইমেইল : info2@sid.gov.bd	১২.৪.২০২২
৬.	খন্দকার মোঃ মাহাবুবুর রহমান সিসেস	দপ্তর : সিড ফোন : 01713-084253 ইমেইল :	
৭.	মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম AME	দপ্তর : SID ফোন : 01554321075 ইমেইল :	Ashraful
৮.	মু: ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার	দপ্তর : SID ফোন : 01919128612 ইমেইল : murad@sid.gov.bd	
৯.		দপ্তর : ফোন : ইমেইল :	

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

'জনশুমারিতে তথ্য দিন,
পরিকল্পিত উন্নয়নে অংশ
নিন'

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
আইসিটি শাখা-১

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২২-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	রেজাউল আযম ফারুকী অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	১২/০৪/২০২২ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১১.০০ মিনিট
স্থান	সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন বর্তমান সরকার বাংলাদেশকে ২০৪১ সালের মধ্যে একটি উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার যে মহতি পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে তা বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে দ্রুত বাস্তবায়ন সম্ভব। অতঃপর তিনি এ বিভাগের প্রোগ্রামার ও ইনোভেশন টিমের সদস্যসচিব জনাব মু: ওয়াহিদ মুরাদকে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্যসচিব বলেন, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তিনি উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যায়ক্রমে সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫.১ এ ই-নথিতে নোট নিষ্পন্নের শতকরা অর্জনের বিষয় উল্লেখ আছে। অত্র বিভাগে জুলাই ২০২১ হতে মার্চ ২০২২ পর্যন্ত ই-নথিতে নোট নিষ্পন্নের হার ৭৩.৮%। কিন্তু অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য তা ৮০% হওয়া প্রয়োজন। ই-নথিতে নোট নিষ্পন্নের হার বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

০৪। সভায় উল্লেখ করা হয় যে কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক ২.২.৫ এ দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে যা ৩০-০৫-২০২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। সভাপতি এ বিষয়ে উপস্থিত সকলকে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মিজ শিরীন রুবী বলেন অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক পূর্বে যেসকল উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করেছে বা যেসকল উদ্ভাবনী উদ্যোগ সফল হয়েছে তা পরিদর্শন করা যেতে পারে। তাছাড়া গাজীপুরে অবস্থিত বাংলাদেশ ডাটা সেন্টার কোম্পানি লিমিটেড এর ফোর টায়ার ডাটা সেন্টার পরিদর্শন করা যেতে পারে। এ বিভাগের উপসচিব মিজ নূর জাহান বলেন পটুয়াখালি জেলায়

অবস্থিত পায়রা তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিদর্শন করা যেতে পারে। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর একমত পোষণ করা হয়, যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে সেসব মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিদর্শনে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৫। সভার এ পর্যায়ে সূচকসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক যাচাই-বাছাই শেষে "ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২"-এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) প্রতিবেদনের খসড়া চূড়ান্ত করা হয়। সভাপতি বলেন, প্রস্তুত/প্রণীত ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) প্রতিবেদনের খসড়াটি সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৬। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(ক) ই-নথিতে অগ্রগতি ৮০% -এ উন্নীত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(খ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর সুপারিশকৃত খসড়া ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) প্রতিবেদন সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর অনুমোদনক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের বিষয়ে কয়েকটি সম্ভাব্য স্থান নির্ধারণপূর্বক একটি প্রস্তাব সদয় সিদ্ধান্তের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।

০৭। পরিশেষে আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

রেজাউল আযম ফারুকী
অতিরিক্ত সচিব

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০২২.০৫.০০১.২১-৩৪

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৮
১৩ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
২) উপসচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩) জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৪) উপসচিব , উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৫) উপসচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-২ শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৬) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৮) একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, আইন শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ
প্রোগ্রামার (আইসিটি) ও সদস্যসচিব
(ইনোভেশন টিম)