গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২১.৯৯.৫৫৯.২১-১৮২

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৫৪, তারিখ: ৮ জুন, ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতির চূড়ান্ত প্রতিবেদন (সকল প্রমাণকসহ) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: চূড়ান্ত প্রতিবেদন মোতাবেক।

০৬/৭/২০২২
মোহাম্মদ খালেদ উর-রহামান
উপসচিব
ফোন নং-৫৫০০৭০৭৮

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
[দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

নং-৫২.০০.০০০০.০২১.৯৯.৫৫৯.২১-১৮২

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৬ জুলাই ২০২২

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):
১। সিনিয়র সহকারী সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। প্রোগ্রামার, আইসটি-২, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৬/৭/২০২২
মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব

পরিশিষ্ট-'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল ২০২২-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্যসচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			• ১ম সভা ২৮/৯/২০২১ •২য় সভা ৩০/১২/২০২১ •৩য় সভা ৬/২/২০২২ •৪র্থ সভা ১২/৪/২০২২
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)	২টি (৭২ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	-	১ (৩০ জন)	২ (৬১ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	০৫/০৭/২১ ৩০/১০/২১ ২০/৩/২২ (৩টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৫/৭/২১	৩০/১০/২১	২০/৩/২২				স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক অফিসে আগমন, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	৫/৭/২১	১৯/১২/২১	১০/১/২০২২				
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা) /প্রোগ্রামার	০৭/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৫/৪/২২			নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	৩/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২০২২	১৩/৪/২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়	১৬/৬/২১ ১৬/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৬/২১	১৬/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৩০/৫/২১	১৬/১০/২১	২৭/১/২০২২	২৪/৪/২২			

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল ২০২২-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি) /প্রোগ্রামার	১৫/৬/২২ (৩ জন)		-	-	-	১৫/৬/২২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩১/৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	-	-	-			
						অর্জন	১৫/৭/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	১৬ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)	৪(PSC)			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৪	৪	৪	৪			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	৮%	৩০%	৪০%			
						অর্জন	০.৩৪%	১.৫১%	২.০৯%	৮৮.১৬%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২২			Stat4 Dev. প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন				৩১/১/২২			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ইজিপির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	৪	%	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	০%	২%	১০%	১৮%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	০%	৪৭.৫০%					
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১			

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল ২০২২-জুন ২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ পরিসংখ্যান ভবনে নিরাপত্তা ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমে বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করণ।	ভবনে নিরাপত্তা ও পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৩.৪ জনগণের তথ্য অধিকার প্রাপ্তি সহজলভ্য করার নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন।	কর্মশালা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	-	-	-				
৩.৫ সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়ীতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/২২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন			১৭/২/২০২২				

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৬/৭/২০২২

মোহাম্মদ খালেদ-উর-রহমান
উপসচিব
বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অধিশাখা
ফোন নং-৫৫০০৭০৭৮