পরিশিষ্ট-'ক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	**১**	১			১ম সভা ২৫.৭.২০২২ ২য় সভা ২০.১০.২০২২ এবং **৩য় সভা ১০.১.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।**
						অর্জন	১	১	**১**				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	**১০০%**	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	**১০০%**				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		**১**				১ম সভা ২০/৯/২০২২ এবং **২য় সভা ২০.৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।**
						অর্জন	১		**১**				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি (৮৩ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৪৩)	**১ (৪০)**				১১ অক্টোবর ২০২২ ও ২৭ অক্টোবর ২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। **বরাদ্দ অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।**
						অর্জন		২ (৫৯)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ (২টি)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২২	**১ ৩১/৩/২৩**				
						অর্জন		২২/১২/২০২২	**১ (মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের ব্যবস্থা করা হয়েছে)**				• মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। • নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। • পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। • **মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের ব্যবস্থা করা হয়েছে।**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়)	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২২	**৩১/০১/২৩**	৩০/৪/২৩			১ম সভা ২৪.১০.২০২২ এবং **২য় সভা ২২.১.২০২৩** তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন		২৪/১০/২০২২	**২২/১/২০২৩**				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২২						ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	২১/৭/২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	**৬০%**	১০০%			সংশোধিত বরাদ্দ অনুসারে অগ্রগতি ৮৪%। সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা সংশোধন প্রয়োজন।
						অর্জন	১৫%	৪২%	**৫১%**				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০% (ছাড়কৃত অর্থের)	লক্ষ্যমাত্রা	২%	১০%	**৪০%**	১০০%			সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী
						অর্জন	৭.৭১%	২৯.৭৪%	**৩১.৭৩%**				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৪৪ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	১০ (PSC)	১৬ (PSC)	**৯ (PSC)**	৯ (PSC)			৩য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন	১০টি	১১টি	**৯টি**				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			**৩১/০৩/২০২৩**				৩টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে এবং সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।
						অর্জন			**৩১/০৩/২০২৩**				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে সচিব মহোদয় কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র
						অর্জন							

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ এসডিজি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১/৯/২০২২, ১/১২/২০২২ এবং ৯/২/২০২৩ তারিখে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
৩.৩ উন্নয়ন প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১/২/৩)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (প্রকল্প)	২ (প্রকল্প)				HIES, ICT প্রকল্প এবং LAS প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন		১	২				
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বচ্ছতার সঙ্গে আয়কর রিটার্ন দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					৪/৯/২০২২ ও ২২/১২/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১					

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১১/০৪/২০২৩

মোঃ শেখাবুর রহমান
উপসচিব
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা