পরিশিষ্ট-'ক'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (চূড়ান্ত প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম সভা ২৫.৭.২০২২ ২য় সভা ২০.১০.২০২২ ৩য় সভা ১০.১.২০২৩ এবং ৪র্থ সভা তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২		১ম সভা ২০/৯/২০২২ এবং ২য় সভা ২০.৩.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১		১		২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি (৮৩ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৪৩)	১ (৪০)		২ (৮৩)		অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রশিক্ষণ বরাদ্দ ৫০% হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		২ (৫৯)			২ (৫৯)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১/১২/২২ ৩১/৩/২৩ (২টি)	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১২/২২	১ ৩১/৩/২৩		২		
						অর্জন		২২/১২/২০২২	১ (মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের ব্যবস্থা করা হয়েছে)		৪		• মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। • নথি বিনষ্ট করা হয়েছে। • পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। • মহিলাদের জন্য পৃথক নামাজের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

মোঃ শোয়াবুর রহমান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (চূড়ান্ত প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং অডিট ও সমন্বয়)	৩১.১০.২০২২ ৩১.১.২০২৩ ৩০.৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.২০২২	৩১.১.২০২৩	৩০.৪.২০২৩	৩		১ম সভা ২৪.১০.২০২২ ২য় সভা ২২.১.২০২৩ এবং ৩য় সভা ২৬.৪.২০২৩ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন		২৪.১০.২০২২	২২.১.২০২৩	২৬.৪.২০২৩	৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩১.৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২০২২				৩১.৭.২২		ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						অর্জন	২১.৭.২০২২				২১.৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২৫%	৬০%	১০০%	১০০%		২০২২-২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট এবং সংশোধিত কর্মপরিকল্পনা অনুসারে।
						অর্জন	১৫%	৪২%	৫১%	৯৮.৪৭%	৯৮.৪৭		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	১০%	৪০%	১০০%	১০০%		সংশোধিত বরাদ্দ অনুযায়ী ৭১.০৫% এবং ছাড়কৃত বরাদ্দ অনুযায়ী ৯৯.৬৪%
						অর্জন	৭.৭১%	২৯.৭৪%	৩১.৭৩%	৯৯.৬৪%	৯৯.৬৪%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	৪৪ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	১০ (PSC)	১৬ (PSC)	৯ (PSC)	৯ (PSC)	**৪৪**		NSDS প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক বিদেশে অবস্থান করায় ১টি, প্রকল্প পরিচালকের আকস্মিক মৃত্যুর কারণে LAS প্রকল্পের ১টি এবং রিপোর্টিং এর প্রক্রিয়াগত কারণে জাতীয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তি জরিপ প্রকল্পের ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
						অর্জন	১০টি	১১টি	১০টি	১০টি	৪১		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.৩.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			**৩১.৩.২০২৩**		৩১.৩.২৩		৩টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে এবং সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে।
						অর্জন			**১৪.৩.২০২৩**		১৪.৩.২৩		

মোঃ শোয়াবুর রহমান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর সংশোধিত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (চূড়ান্ত প্রতিবেদন)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা							সচিব মহোদয় কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র ১৮টি
						অর্জন							
৩.২ এসডিজি ও শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মশালা	কর্মশালা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১/৯/২০২২, ১/১২/২০২২ এবং ৯/২/২০২৩ , ১৭/০৫/২০২৩ তারিখে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.৩ উন্নয়ন প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপসচিব (উন্নয়ন-১/২/৩)	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১ (প্রকল্প)	২ (প্রকল্প)		৩		HIES, ICT প্রকল্প এবং LAS প্রকল্পের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন		১	২		৩		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে স্বচ্ছতার সঙ্গে আয়কর রিটার্ন দাখিল বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-৩)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			২		৪/৯/২০২২ ও ২২/১২/২০২২ তারিখে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	১			২		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১২/০৭/২০২৩

মোঃ শেখাবুর রহমান
উপসচিব
ও
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা