একটি বাড়ির ও আমাকে প্রতিস্থাপিত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
আইন ও প্রশিক্ষণ শাখা
www.sid.gov.bd

নং-৫২.০০.০০০০.০২৯.২৫.০৩৬.২১-৫৬

তারিখঃ ১১ ফাল্গুন ১৪২৭ / ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর মাঠপর্যায়ে কর্মরত কর্মচারীগণের (১০ম গ্রেড) সমন্বয়ে **"সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির"** লক্ষ্যে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ আগামী ০৩-০৪ মার্চ ২০২১ তারিখ, রোজ: বুধবার ও বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (স্থান: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর সম্মেলন কক্ষে) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো (প্রশিক্ষণসূচি সংযুক্ত):

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	কার্যালয়
০১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৩	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৪	বেগম আছমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৭	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৮	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
০৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
১০	বেগম সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
১১	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
১২	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
১৩	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা
১৪	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, দুর্গাপুর, রাজশাহী, বিবিএস
১৫	জনাব রীমা খাতুন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সাভার, ঢাকা, বিবিএস
১৬	জনাব শেখ সালাহ উদ্দিন আহম্মেদ, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, নান্দাইল, ময়মনসিংহ, বিবিএস
১৭	জনাব ফারুক হোসাইন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ, বিবিএস
১৮	জনাব আবু তালেব, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেশবপুর, যশোর, বিবিএস
১৯	জনাব আরিফা খাতুন, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কাপাসিয়া, গাজীপুর, বিবিএস
২০	জনাব এস এম হাবিবুর রহমান, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কালিহাতী, টাঙ্গাইল, বিবিএস
২১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, এএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, বগুড়া সদর, বগুড়া, বিবিএস
২২	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান সরকার, এএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সৈয়দপুর, নীলফামারী, বিবিএস
২৩	জনাব মোঃ আফতাব উদ্দিন, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, দিনাজপুর, বিবিএস
২৪	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, এএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, রংপুর সদর, রংপুর, বিবিএস

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

ক্র.নং	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	কার্যালয়
২৫	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, এএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, ভাংগুরা, পাবনা, বিবিএস
২৬	জনাব বিউটি আক্তার, এএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা, বিবিএস
২৭	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, নাটোর, বিবিএস
২৮	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, বিবিএস
২৯	জনাব মোঃ রিপন আহমেদ, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বগুড়া, বিবিএস
৩০	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মানিকগঞ্জ, বিবিএস
৩১	জনাব উজ্জল কৃষ্ণ বেপারী, এএসও	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, পটুয়াখালী, বিবিএস

০২। মুশতানজিদা পারভীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কোর্স সমন্বয়কারী এবং জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, ফটোকপি অপারেটর, জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক, কোর্সের সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। (ক) প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক, পরিচালক, সমন্বয়কারী ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী ভাতা ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

(খ) বিধিমোতাবেক প্রশিক্ষণকালীন নাস্তা (সকাল/বিকাল) ও দুপুরের খাবার এবং স্টেশনারি সামগ্রী (ফোল্ডার/প্যাড/কলম) সরবরাহ করা হবে।

(গ) ঢাকার বাহিরের কর্মস্থল হতে যে সকল প্রশিক্ষণার্থী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন, তারা সরকারি বিধি মোতাবেক নিজ নিজ কর্মস্থল হতে ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন; এবং

(ঘ) প্রশিক্ষণ চলাকালীন বিধিমতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয় ছাড়া অন্যান্য সকল ব্যয় (থাকা/খাওয়া/অন্যান্য ব্যয়) স্ব স্ব কর্মচারীকে বহন করতে হবে।

০৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের ইনোভেশন খাত কোড নং-৩২৫৭১০৫ হতে বহন করা হবে।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এবং জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

২৪-০২-২০২১
মুশতানজিদা পারভীন
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

নং-৫২.০০.০০০০.০২৯.২৫.০৩৬.২১-৫৬

তারিখঃ ১১ ফাল্গুন ১৪২৭ / ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
০৩। যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৪। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৫। পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস উইং), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা (বিবিএস-এর সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
০৬। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। জনাব/বেগম....., পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ/বিবিএস, ঢাকা।
১১। অফিস কপি।

২৪-০২-২০২১
মুশতানজিদা পারভীন
সিনিয়র সহকারী সচিব

Innovation

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
আইন ও প্রশিক্ষণ শাখা
www.sid.gov.bd



পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজিকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়নের নিমিত্ত **"সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির"** লক্ষ্যে ০৩-০৪ মার্চ ২০২১ এ অনুষ্ঠিতব্য ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণের সময়সূচি নিম্নরূপ:

১ম দিন (তারিখ: ০৩ মার্চ ২০২১)		
সময়	**আলোচ্য বিষয়**	**রিসোর্স পার্সন**
৯.০০-১০.০০	উদ্বোধন ও সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য	জনাব মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১০.০০-১১.০০	সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমে নেতৃত্বের গুরুত্ব। সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণে কতিপয় বিবেচ্য বিষয় ও সেবাপদ্ধতি সহজিকরণ কার্যক্রমে সাফল্যের নিয়ামক।	জনাব মুহম্মদ মেসবাহুল আলম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
১১.০০-১১.১৫	**চা পানের বিরতি**	
১১.১৫-১২.১৫	সেবা সহজিকরণের প্রস্তাব প্রণয়ন সেবা সহজিকরণের কেস স্টাডি উপস্থাপন	জনাব মোঃ নূরুল আলম যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
১২.১৫-১.১৫	বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়া ও পদ্ধতি বিশ্লেষণ	জনাব শশাঙ্ক শেখর ভৌমিক, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১.১৫-২.০০	**নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি**	
২.০০-৩.০০	সহজিকরণের জন্য সেবা নির্বাচন এবং বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ম্যাপিং (Practical)/এক সেবা সার্ভিস	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট
৩.০০-৪.০০	তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা)	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার
৪.০০-৫.০০	ফিডব্যাক/মতামত সেশন	মিজ মাহমুদা আকতার অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
২য় দিন (তারিখঃ ০৪ মার্চ ২০২১)		
সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.০০-১০.০০	কেন সেবা সহজিকরণ? সেবা সহজিকরণের বৈশিষ্ট্যসূমহ সেবা সহজিকরণ ধারণা এবং সহজিকরণে করণীয়	মিজ মাহমুদা আকতার অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
১০.০০-১১.০০	সেবা সহজিকরণের কেস তৈরি (দল ভিত্তিক)	জনাব মোঃ নূরুল আলম, যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার
১১.১৫-১২.১৫		
১১.০০-১১.১৫	**চা পানের বিরতি**	
১২.১৫-১.১৫	এসপিএস পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কৌশল প্রস্তাবিত পদ্ধতি ডিজাইন (প্রসেস ম্যাপ)	জনাব মুহম্মদ মেসবাহুল আলম অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট
২.০০-৩.০০		
১.১৫-২.০০	**নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি**	
৩.০০-৪.০০	গ্রুপভিত্তিক উপস্থাপনা ও উন্মুক্ত আলোচনা	মিজ মাহমুদা আকতার, অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)
৪.০০-৫.০০	ফিডব্যাক, মতামত ও প্রশিক্ষণের সমাপনী	জনাব মুহাম্মদ ইয়ামিন চৌধুরী সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

০২-০৩-২০২১
মুশতানজিদা পারভীন
সিনিয়র সহকারী সচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
আইন ও প্রশিক্ষণ শাখা
www.sid.gov.bd



পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে কর্মরত কর্মচারী ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মাঠপর্যায়ে কর্মরত কর্মচারীগণের সমন্বয়ে **"সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির"** লক্ষ্যে ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মচারীগণের উপস্থিতির হাজিরা (১০ম গ্রেড):

ক্র .নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর	
			(১ম দিন) ০৩-০২-২০২১	(২য় দিন) ০৪-০২-২০২১
০১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
০২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
০৩	জনাব শিপন আলী খান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
০৪	বেগম আছমা আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
০৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন	প্রটোকল অফিসার		
০৬	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
০৭	জনাব মোঃ শফিউল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
০৮	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
০৯	জনাব মোঃ লিটন মিয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১০	সাবিনা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১১	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর	
			(১ম দিন) ০৩-০২-২০২১	(২য় দিন) ০৪-০২-২০২১
১২	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৩	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৩.০৩.২১	০৪.০৩.২১
১৪	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	ইউএসও	Hossain 03.03.2021	Hossain 04.03.21
১৫	জনাব রীমা খাতুন	ইউএসও	রীমা ০৩.০২.২১	রীমা ০৪.০২.২১
১৬	জনাব শেখ সালাহ উদ্দিন আহম্মেদ	ইউএসও	০৩.০২.২১	০৪.০২.২১
১৭	জনাব ফারুক হোসাইন	ইউএসও		
১৮	জনাব আবু তালেব	ইউএসও	০৩/০২/২১	০৪/০২/২১
১৯	জনাব আরিফা খাতুন	ইউএসও		
২০	জনাব এস এম হাবিবুর রহমান	ইউএসও		
২১	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	এএসও		
২২	জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান সরকার	এএসও		
২৩	জনাব মোঃ আফতাব উদ্দিন	এএসও		
২৪	জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান	এএসও		

ক্র. নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর	
			(১ম দিন) ০৩-০২-২০২১	(২য় দিন) ০৪-০২-২০২১
২৫	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক	এএসও		
২৬	জনাব বিউটি আক্তার	এএসও		
২৭	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	এএসও	———	———
২৮	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	এএসও		
২৯	জনাব মোঃ রিপন আহমেদ	এএসও		
৩০	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন	এএসও		
৩১	জনাব উজ্জল কৃষ্ণ বেপারী	এএসও		