গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-২০

২৬ পৌষ, ১৪৩০
তারিখঃ----------
১০ জানুয়ারি, ২০২৪

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভূক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.১৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ,পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভূক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রমাণকসমূহ।

১০/০১/২০২৪
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।**
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।**
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধ)।**
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) সময়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অর্জন/প্রমাণক	২য় ত্রৈমাসি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/ অগ্রগতি প্রতিবেদ
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেমে, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০			৯০	৮০	৭০	৬০		নিষ্পত্তি প্রতিবেদনের (কপি সংযুক্ত)	১০০%
		[১.১.১] যদি কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১		GRS-এর বিভিন্ন অভিযোগ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট নিষ্পত্তির জন্য প্রেরণ করা হয়। যথাসময়ে ২টি সভা আয়োজন করা হবে।	-
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫			৯০	৮০	৭০	৬০		নিষ্পত্তি প্রতিবেদনের (কপি সংযুক্ত)	১০০%
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ (শুধুমাত্র আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীনমন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যকালয়ের জন্য প্রযোজ্য)	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				২	-	-	১		অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ **(কপি সংযুক্ত)**।	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬		প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক (অক্টোবর,নভেম্বর,ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ **(কপি সংযুক্ত)**।	৩
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ /কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	১	-	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রশিক্ষণ কালেন্ডার, ২০২৩-২৪ অনুযায়ী জিআরএস সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ ২৬/১০/২০২৩ এবং ২০/১২/২০২৩ তাখিরে অনুষ্ঠিত হয়েছে **(কপি সংযুক্ত)**।	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	-	-	১		স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা ২৭/১২/২০২৩ সময়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে **(কপি সংযুক্ত)** এবং ২য় সভা এপ্রিল/২০২৪ সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।	-

মোঃ মোস্তাফিজুর রহ
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

১৯ পৌষ, ১৪৩০

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-০৭

তারিখঃ----------
০৩ জানুয়ারি, ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

০৬/০১/২০২৪

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।**
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।**
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।**
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

-282-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৩	০	০	১	৪	৩	০	০	১	৭৫

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

২৪৪

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: ডিসেম্বর ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	৪	৩	০	০	১	৭৫%

০৬/০১/২০২৪

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭

280

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৩৮৫

১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
তারিখঃ----------
০৩ ডিসেম্বর, ২০২৩

বিষয়: নভেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের নভেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

০৩/১২/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।**
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।**
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।**
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

-209-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	১	০

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: নভেম্বর ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	১	১০০%

০৬/১২/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৩৫৭

২১ কার্তিক, ১৪৩০
তারিখঃ----------
০৬ নভেম্বর, ২০২৩

বিষয়: অক্টোবর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অক্টোবর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

০১/১১/২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আসাদুল হক, উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।**
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।**
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।**
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
অক্টোবর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	১	০

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

২৩৪

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: অক্টোবর ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	১	১০০%

০৫/১০/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭

২৩৪

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: অক্টোবর ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩ +৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	১	১০০%

০৫/১১/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
উন্নয়ন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৩২৫

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩০
০৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

৫-১০-২০২৩
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৩২৫/১(৫)

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩০
০৫ অক্টোবর ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব , (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

২) উপসচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

228

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
দুঃখিত' কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি									

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
দুঃখিত' কোনো তথ্য পাওয়া যায়নি						

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	১০০%

০৫/১০/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

২৬ ভাদ্র, ১৪৩০

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-২৯২

তারিখঃ ..... ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

বিষয়: আগস্ট/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আগস্ট/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

১০/৯/২৩

জেসমীন আক্তার
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮১

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মো: ওসমান গনি, সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা (মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
আগস্ট ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	০	০	২	৩	১	০	০	১	৩৩.৩৩

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)
০	০	০	০	০	০	০

222

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: আগস্ট ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত × ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	০	০	২	৩	১	০	০	১	০.০৩%

১৩/৯/২৩

জেসমীন আকতার

উপসচিব

☎ ৫৫০০৭০৮৭

-২৯০-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-২৬৮

২২ শ্রাবণ, ১৪৩০
তারিখঃ----------
০৬ আগস্ট, ২০২৩

বিষয়: জুলাই/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.২৭.০৩৫.১৫.২৯, তারিখ: ২০/০৩/২০১৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের জুলাই/২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্‌সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: অনিক আইডির স্ক্রিণশটসহ প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।

০৬/০৮/২০২৩
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মো: ওসমান গনি, সিনিয়র সহকারী সচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, পরিবহন পুল ভবন]

অনুলিপি প্রেরণ:

১। যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনা) ও অনিক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
২। উপ সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার শাখা ও **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।**
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)।**
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(মাসিক প্রতিবেদনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ GRS সেবাবক্স হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।**
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬। অফিস কপি/গার্ড নথি।

অফিসার্থে প্রতিলিপি প্রযোজ্য

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
জুলাই, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বয়ংক্রিয়ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

মাসের নাম: জুলাই ২০২৩

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত ÷ ১০০) (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২	০	০	১	৩	০	০	২	১	৫০%

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৭

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন ও পরিকল্পনা)
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা / উন্নয়ন)
বাজেট আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট শাখা/অধিশাখা
সিটি সেল/ হিসাব শাখা
শাখা/অধিশাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
ডাকবি নং
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
website: bbs.gov.bd

নং ৫২.০১.০০০০.২০১.৯৯.০৩৪.২১- ০০৩

তারিখ: ২০ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা) ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন (প্রমাণক সংযুক্ত)	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	(১. ১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন সংযুক্ত	প্রমাণক সংযুক্ত
		(১.১.১) যদি কোন দপ্তর/ সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়, সে দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	(১.১. ১.১) স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে।	প্রমাণক সংযুক্ত
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.২. ১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রমাণক সংযুক্ত
সক্ষমতা অর্জন	১০	(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে ১ টি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকী তে ১ টি)	(২.১. ১) বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রমাণক সংযুক্ত
		(২.২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে ১ টি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকী তে ১ টি)	(২.২.১) সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	সভা আয়োজিত	প্রমাণক সংযুক্ত

০৪/০১/২০২৪
আতিয়া বিলকিস
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ও
জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
এপিএ ২০২৩-২৪
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সমন্বয় ও সংস্কার শাখা
ডাইরি নং ০৭
তারিখ: ০৪/০১/২০২৪
সময়:

অনুলিপি:
১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
২) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩) অফিস কপি।

০৪/০১/২০২৪
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

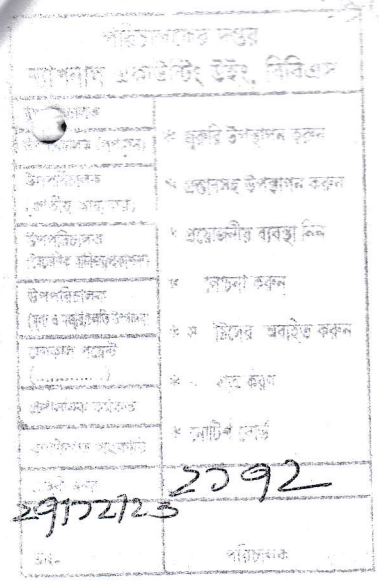
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সচিবের দপ্তর
ইস্যু নম্বর: ০৭
তারিখ: ০৪/০১/২৪
সময:

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	• জরুরি ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	• জরুরি উপস্থাপন করুন
অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্য.)	• পরীক্ষান্তে উপস্থাপন করুন
যুগ্মসচিব	• প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
	• ডিজি, বিবিএসসহ আলোচনা করুন

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
কম্পিউটার উইং
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং ৫২.০১.০০০০.২২৩.০২.০০৫.২০- ৯৪৩

তারিখ: ০৮ পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ২৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর এর এপিএ তে অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সূচকের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পর্যন্ত প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৩/১২/২০২৩

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন-০২-৫৫০০৭০৫৬
ই-মেইল-dg@bbs.gov.bd

সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

২৩/১২/২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অফিস: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪

বিবেচ্য তিন মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ্য সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য তিন মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০) মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ্য)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	-	-	-	-	-	১	-	-	১০০%

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অফিস: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

মাসের নাম: অক্টোবর, ২০২৩ খ্রি.

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ্য সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০) মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ্য)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	-	-	-	-	-	০	-	-	১০০%

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অফিস: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

মাসের নাম: নভেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ্য সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০) মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ্য)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	-	-	-	-	-	১	-	-	১০০%

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

অফিস: বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

মাসের নাম: ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগ্য সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০) মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ্য)
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	গ্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০	-	-	-	-	-	০	-	-	১০০%

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন
ই-৯৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

ইস্যু নম্বর: ৫২.০১.০০০০.২২৩.০২.০০৫.২০.

তারিখ: পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র এপিএ এর অন্তর্গত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক একটি স্টেকহোল্ডার সভা নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। উল্লেখ্য যে, সভায় Zoom App এর মাধ্যমেও অংশগ্রহণ করা যাবে।

সভাপতি	:	পরিমল চন্দ্র বসু, উপমহাপরিচালক (যুগ্মসচিব)
সভার তারিখ	:	১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩; বুধবার
স্থান	:	উপমহাপরিচালকের সম্মেলন কক্ষ, বিবিএস
Zoom Id & Password	:	Id: 872 1516 6811 Password: GR52023
আলোচ্যসূচি	:	ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা করা; এবং খ) বিবিধ

০২। উক্ত সভায় বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো'র অধীন সকল বিভাগীয় প্রধান ও জেলা প্রধান কর্মকর্তা এবং উক্ত এপিএ সূচক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ করা হলো।

১৩/১২/২৩

এইচ, এম, ফিরোজ
সুপারভাইজিং কর্মকর্তা (GRS) ও
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
এইএ এন্ড এমআইএস

বিতরণ: কার্যার্থে/সদয় অবগতির জন্য

১. পরিচালক, ...উইং, বিবিএস, ঢাকা।
২. ....., বিভাগীয় কর্মকর্তা, ... বিভাগ, বিবিএস, ঢাকা।
৩. ....., জেলা প্রধান কর্মকর্তা, জেলা ..... বিবিএস, ঢাকা।
৪. জনাব মু. ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার, এস আই ডি, ঢাকা। (বিশেষ আমন্ত্রণে)
৫. জনাব সাদেক হোসেন খোকা, প্রোগ্রামার, বিবিএস, ঢাকা। (Zoom Id Host করার অনুরোধসহ)
৬. জনাব.....:....., বিবিএস, ঢাকা।
৭. ডিডিও, বিবিএস, ঢাকা। (সভায় ২০ জনের নাস্তা সরবরাহের অনুরোধসহ)

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতির জন্য)

১. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
২. পিএ, পরিচালক.....উইং, বিবিএস, ঢাকা।
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ৩১-১২-২০২৩ খ্রি. তারিখে দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (এপিএ) এর স্টেকহোল্ডার সভার হাজিরাঃ

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
	ডঃ [illegible] পরিচালক (ভা:)	01712-021702	
	[illegible]	01718516177	
	[illegible]	[illegible] arif.islam@bbs.gov.bd	
	[illegible]	01552305315 mahbubspn@yahoo.com	
	[illegible]	01552438398 tufailbd@yahoo.com	
	[illegible]	01930294782	
	[illegible]	01718527622 ismatmowabbs@gmail.com	


Mute
Start Video
27
Participa...
Chat
Reactions
Participants (27)
Search
DS
District Statistical Office, Chu...
DL
DSO Lalmonirhat
Muhammad Islam

Sent Mail - atia.bilkis.du@gma | নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা | বধি-বাংলাদেশ-ছুটি | অনিক-ও-আপিল-কর্মকর্তা

bbs.gov.bd/site/page/851625ab-a9b6-40ef-9142-b0fef23be982/অনিক-ও-আপিল-কর্মকর্তা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 136K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

সর্বশেষ হালনাগাদ: ২০ ডিসেম্বর ২০২০

GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও কমিটি

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও আপিল কর্মকর্তা

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক): (অফিস আদেশ)

কর্মকর্তার নামঃ জনাব এইচ, এম, ফিরোজ
পদবিঃ পরিচালক
কার্যালয়ঃ একএ এন্ড এমআইএস উইং
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
পরিসংখ্যান ভবন, ই-৯/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
মোবাইলঃ ০১৭১২০২১৭০২
ফোন (অফিস): ০২-৫৫০০৭০৬৮
ইমেইলঃ firozsobbs@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bbs.gov.bd

আপিল কর্মকর্তা:

কর্মকর্তার নামঃ জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য
পদবিঃ যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট এবং আইসিটি)
মোবাইলঃ ০১৭১৭৪৩৯১৯
ইমেইলঃ jsbudget@std.gov.bd / debdulal.mli@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.std.gov.bd
কার্যালয়ঃ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ,ই-৯/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 136K followers

ফেইসবুক পেইজ ভিজিট ও লাইক দিন।

পরিচালক, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ



ড. শাহনাজ আরেফিন, এনডিসি

বিস্তারিত

যুগ্মসচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও বাজেট



জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য

77°F Sunny

কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা

সি.সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এনালিস্ট প্রোগ্রামিং /কার্টোগ্রাফি	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা এন্ট্রি অপারেটর)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* ব্যবস্থা করুন
প্রকল্প পরিচালক	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট	
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডাইরী নম্বর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং:- ৫২.০১.০০০০.৮০১.২৫.০৯০.২৩.১৭২

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪৩০
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিবিএস এর সদর দপ্তর কর্মরত ১০-১৬ গ্রডভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "শুদ্ধাচার, সেবাসহজীকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ১ম ব্যাচ আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) কর্মদিবসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপমহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মনোনীত করা হলো।

০১	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
০২	জনাব জি.এম.তোফায়েল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
০৩	জনাব মো. মাহমুদুর রহমান	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
০৪	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	লাইব্রেরীয়ান	এফএ এন্ড এমআইএস
০৫	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহ.পরিসংখ্যান অফিসার	মহাপরিচালকের দপ্তর
০৬	জনাব রাফিজা সুলতানা	সহকারী লাইব্রেরিয়ান	এফএ এন্ড এমআইএস
০৭	জনাব মো. মাহমুদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
০৮	জনাব কে.এম. মেহবুব-উর -রশীদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এসএসটিআই
০৯	জনাব মো.আব্দুল হাই শাহ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
১০	জনাব মো. বজলুর রশীদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এসএসটিআই
১১	জনাব মাসরুদা খানম	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
১২	জনাব দিলশান আরা	সহ.পরিসংখ্যান অফিসার	সেন্সাস উইং
১৩	জনাব মহসিন উদ্দিন আহম্মদ	সহ.পরিসংখ্যান অফিসার	কম্পিউটার উইং
১৪	জনাব মো. খোরশেদ আলম	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
১৫	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম	সহ.পরিসংখ্যান অফিসার	এগ্রিকালচার উইং
১৬	জনাব তাহমিনা তাবাসসুম	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
১৭	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	সহ. কার্টোগ্রাফার	কম্পিউটার উইং
১৮	জনাব মো. হাবিবুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১
১৯	জনাব মো. সঞ্জুরুল হক ভূঁইয়া	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	কম্পিউটার উইং
২০	জনাব মো. সালাহ উদ্দিন	সহ.প্রকাশনা কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস (প্রকাশনা শাখা)
২১	জনাব মুনীর আহমদ	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২২	জনাব মো. নুরুজ্জামান	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৩	জনাব সাবুর আলী	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
২৪	জনাব সৈয়দ মোঃ আবু নাসের	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৫	জনাব মো.আবদুল বাতেন	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
২৬	জনাব মো: সুলাইমান	এ, জি, আর,ও	এফএ এন্ড এমআইএস
২৭	জনাব খোন্দকার আকতারুজ্জামান	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
২৮	জনাব সুপ্তি দাশ	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এসএসটিআই
২৯	জনাব মো. আবদুল লতিফ	এজিআরও	এফএ এন্ড এমআইএস (প্রকাশনা শাখা)
৩০	জনাব এস.এম আনোয়ার হোসেন	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৩১	জনাব মো. শাহনুর প্রধান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং

(চলমান পাতা-২)

৩২	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএএন্ডএমআইএস
৩৩	জনাব নাজনীন জিয়া	সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৩৪	জনাব আবু সালেহ মো. নাজমুজ্জাহান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	কম্পিউটার উইং
৩৫	জনাব মিলন কান্তি দেব	কম্পিউটার অপারেটর	কম্পিউটার উইং
৩৬	জনাব রবীন্দ্র নাথ মন্ডল	ডিই/সিও	কম্পিউটার উইং
৩৭	জনাব মো. শাহ আলম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	কম্পিউটার উইং
৩৮	জনাব দিলীপ কুমার চৌধুরী	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
৩৯	জনাব মো. হারুন-অর- রশীদ	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
৪০	জনাব রোজিনা আফরোজ হাওয়া	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
৪১	জনাব মঞ্জুরুল হক	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
৪২	জনাব এ,কে,ফজলুল হক সিকদার	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এফএএন্ডএমআইএস
৪৩	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	সাঁটলিপিকার কাম কম্পি. অপারেটর	এফএএন্ডএমআইএস
৪৪	জনাব মো. আবুল হোসেন ভূঁইয়া	কম্পিউটার অপারেটর	এফএএন্ডএমআইএস
৪৫	জনাব মো. দেলোয়ার হোসেন	হিসাবরক্ষক	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৪৬	জনাব মো. ফারুক হোসেন মৃধা	ডিইও	কম্পিউটার উইং
৪৭	জনাব মো. শহীদুল আলম	ডিইও	কম্পিউটার উইং
৪৮	জনাব মো. আবুল বরকত ভূঁইয়া	স্টেনো কাম সিও	মহাপরিচালকের দপ্তর
৪৯	জনাব এ,কে,এম আকতার হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	উপমহাপরিচালকের দপ্তর
৫০	জনাব পূরবী দে	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৫১	জনাব মো. দুলাল মিয়া	হিসাবরক্ষক	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৫২	জনাব মোঃ কামরুল হাসান	ইসিএ	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৫৩	জনাব সাইফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৫৪	জনাব সাবরিনা রহমান	উচ্চমান সহকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৫৫	জনাব মনোয়ারা বেগম	পরিসংখ্যান সহকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৫৬	জনাব মাহমুদুল হাসান সম্রাট	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	কম্পিউটার উইং
৫৭	জনাব মৃনাল কান্তি সাহা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	কম্পিউটার উইং
৫৮	জনাব মো. শওকত হোসেন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
৫৯	জনাব আকলিমা আকতার	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৬০	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	স্টেনো কাম সিও	এফএ এন্ড এমআইএস
৬১	জনাব মো. আবু আলী সাবের	ডিইও	সেন্সাস উইং
৬২	জনাব শিউলি আক্তার	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
৬৩	জনাব খালেদা সুলতানা	স্টোর কিপার	সেন্সাস উইং
৬৪	জনাব স.ম. জাফরুজ্জামান	জেএসএ	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
৬৫	জনাব শাহিন আফরোজা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
৬৬	জনাব আব্দুস ছালেক মিয়া	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
৬৭	জনাব মো. জাহেদুল হাসান	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৬৮	জনাব নিজামউদ্দিন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৬৯	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	স্টেনো কাম সিও	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭০	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৭১	জনাব কৃষ্ণ পদ সাহা	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ইন্ডাষ্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৭২	জনাব মো. শাহজাহান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৭৩	জনাব এম.এ.মতিন সরকার	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৪	জনাব মো. ফজলে রাব্বি	ডিই/সিও	
৭৫	জনাব মো. খায়রুন নাহার		

(চলমান পাতা-৩)

৭৬	জনাব ফিরোজা পারভিন	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
৭৭	জনাব মোঃ হাদিসুর রহমান	ই.সি.এ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৮	জনাব মো.ফারুক হোসেন	থানা পরিসংখ্যানবিদ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৯	জনাব আমিনা ইসলাম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৮০	জনাব আমেনা ইয়াসমিন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং

০২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ১০/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ৯.১৫ টায় পরিসংখ্যান ভবনস্থ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭/০৯/২৩

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রা
ফোন ৫৫০০৭০১০
ই-মেইল: firozrsobbs@ gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

(১) পরিচালক, ক্যাডেটা..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
(২) পরিচালক, এফ এ এন্ডএমআইএস উইং (সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
(৩) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৪) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৫) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৬) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং:- ৫২.০১.০০০০.৮০১.২৫.০৯০.২৩.১৭৬

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪৩০ / ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিবিএস এর সদর দপ্তরে কর্মরত ১১-১৬ গ্রডভুক্ত কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "শুদ্ধাচার, সেবাসহজীকরণ, অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ২য় ব্যাচ আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) কর্মদিবসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হলো।

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ডিইও	কম্পিউটার উইং
০২	জনাব জাহানারা বেগম	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
০৩	জনাব মো. রাশেদুর রহমান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
০৪	জনাব মো. আশিকুর রহমান	এসএ	এসএসটিআই
০৫	জনাব মো. ইকবাল হোসেন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
০৬	জনাব শেখ আবদুল গফফার	অফিস সহকারী	এনএইচডি প্রকল্প
০৭	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	কৃষি শুমারি ২০১৮ প্রকল্প
০৮	জনাব মহসীনা আক্তার	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
০৯	জনাব রেহানা খাতুন	ডিইও	সেন্সাস উইং
১০	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
১১	জনাব মো. মোশাররফ হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	কম্পিউটার উইং
১২	জনাব মো. জাহিদুল ইসলাম খান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
১৩	জনাব মো. শাহীনুল আলম	ক্যাশিয়ার	ন্যাশনাল একাউটিং উইং
১৪	জনাব নাদিয়া জান্নাহ	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ন্যাশনাল একাউটিং উইং
১৫	জনাব মো. জাহিদ উল হাসান	ডিইও	এফএ এন্ড এমআইএস (প্রকাশনা শাখা)
১৬	জনাব মো. শামীম কামাল	প্রুফ রিডার	এফ এ এন্ড এমআইএস
১৭	জনাব শেখ আলী আহসান	জেএসএ	এফ এ এন্ড এমআইএস
১৮	জনাব মো. এনায়েতুল ইসলাম	ইসিএ	এফএ এন্ড এমআইএস
১৯	জনাব মো. কোরবান আলী	ইলেকট্রিশিয়ান	এফএ এন্ড এমআইএস
২০	জনাব দীনেশ কান্তি চাকমা	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
২১	জনাব আবু নাসির	ডিইও	এগ্রিকালচার উইং
২২	জনাব মো. ইরফান আলী	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
২৩	জনাব কানিজ ফাতেমা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৪	জনাব মো. লিটন আকতার	পরিসংখ্যান সহকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৫	জনাব সাবরিনা রহমান	কম্পিউটার অপারেটর	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৬	জনাব মো. আব্দুস সামাদ মিয়া	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৭	জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৮	জনাব মো. আবু তালেব	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রকল্প ২০২১
২৯	জনাব মো. লোকমান হোসেন	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
৩০	জনাব মো. জাহেদুল ইসলাম	নক্সাবিদ	আইজিআইভিএস প্রকল্প
৩১	জনাব মরিয়ম ইসলাম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	ইসিডিএস সেল
৩২	জনাব ফিরোজ আল মামুন	সিনিয়র নক্সাবিদ	ইসিডিএস সেল
৩৩	জনাব রেহেনা খাতুন	ডিইও	ইসিডিএস সেল

(চলমান পাতা-২)

৩৪	জনাব তামিম হোসাইন	ডিই/সিও	ইসিডিএস সেল
৩৫	জনাব মো. আব্দুস সবুর	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৩৬	জনাব মো. নাজিম উদ্দিন	ডুয়েল ডাটা অপারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৩৭	জনাব মো. আল আমিন	ইনুমারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৩৮	জনাব মো. আজিজুল ইসলাম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	আইজিআইভিএস প্রকল্প
৩৯	জনাব মো. মোশারফ হোসেন সবুজ	সিনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৪০	জনাব মো. রোহান আল সাইক নোবেল	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
৪১	জনাব মো. খলিল মিয়া	জুনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৪২	জনাব সুজন মিয়া	জুনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৪৩	জনাব মো. জাহিদ হাসান	কম্পোজিটর	এফএ এন্ড এমআইএস (প্রকাশনা শাখা)
৪৪	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সিনিয়র নক্সাবিদ	ইসিডিএস সেল
৪৫	জনাব মো. শরীফুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান	এফ এ এন্ড এমআইএস
৪৬	জনাব জাকিয়া সুলতানা	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এফ এ এন্ড এমআইএস
৪৭	জনাব রাজিয়া সুলতানা ছোয়া	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৪৮	জনাব এ্যানি খাতুন	পরিসংখ্যান সহকারী	এফ এ এন্ড এমআইএস
৪৯	জনাব আরিফুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৫০	জনাব মো. জসিম তালুকদার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫১	জনাব মো. মহসিন	কম্পিউটার অপারেটর	সেন্সাস উইং
৫২	জনাব সুজন দাশ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	সেন্সাস উইং
৫৩	জনাব কানিজ ফাতেমা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
৫৪	জনাব রাহবার জাকারিয়া	পরিসংখ্যান সহকারী	প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
৫৫	জনাব মো. জালাল উদ্দিন	পরিসংখ্যান সহকারী	এফ এ এন্ড এমআইএস
৫৬	জনাব ইশরাত তাসফিয়া ইসলাম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
৫৭	জনাব মিঠন কুমার চৌধুরী	ইসিএ	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৫৮	জনাব নাজমুল হক	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৫৯	জনাব মো. লাজিউর রহমান	জুনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৬০	জনাব মো. আজহারুল হক	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৬১	জনাব মোস্তাসিন রাবেয়া	জুনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৬২	জনাব মো. রুবেল মিয়া	ইনুমারেটর	প্রকাশনা শাখা
৬৩	জনাব মো. ফরিদ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান	এফ এ এন্ড এমআইএস
৬৪	জনাব রেজাউল করিম	ইলেকট্রিশিয়ান	এফ এ এন্ড এমআইএস
৬৫	জনাব মো. মাছুম বিল্লাহ	কম্পোজিটর	এফএ এন্ড এমআইএস (প্রকাশনা শাখা)
৬৬	জনাব সিফাত ফেরদৌস	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
৬৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৬৮	জনাব মোঃ মর্তুজা হোসেন	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৬৯	জনাব মো. রনি সরদার	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৭০	জনাব মোঃ আঃ রকিব	নক্সাবিদ	ইসিডিএস সেল
৭১	জনাব মো. সাজু মিয়া	থানা পরিসংখ্যানবি	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭২	জনাব মো. বিল্লাল মিয়া	ইসিএ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৩	জনাব মো. হাদিসুর রহমান	ইসিএ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৪	জনাব মোঃ পলাশ পারভেজ	সিনিয়র নক্সাবিদ	ইসিডিএস সেল
৭৫	জনাব তাপসী জান্নাত রাউফু	পরিসংখ্যান সহকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
৭৬	জনাব তরিকুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	এফএ এন্ড এমআইএস
৭৭	জনাব জান্নাতুন নাঈম খুশবু	পরিসংখ্যান সহকারী	সেন্সাস উইং
৭৮	জনাব সুমন মিয়া	হিসাব রক্ষক	সেন্সাস উইং

(চলমান পাতা-৩)

৭৯	জনাব এস এম আকতারুজ্জামান	কম্পিউটার অপারেটর	এগ্রিকালচার উইং
৮০	জনাব মো. রেজাউল হক,	জেএসএ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

০২। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ১১/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ৯.১৫ টায় পরিসংখ্যান ভবনস্থ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এইচ, এম ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন ৫৫০০৭০
ই-মেইল: firozrsobbs@ gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

(১) পরিচালক..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(মনোনীত কর্মচারিদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
(২) পরিচালক, এফ এ এন্ডএমআইএস উইং (সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
(৩) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৪) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৫) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৬) অফিস কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং:- ৫২.০১.০০০০.৮০১.২৫.০৯০.২৩.১৭৪

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪৩০
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিবিএস এর সদর দপ্তরে কর্মরত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে "শুদ্ধাচার, সেবাসহজীকরণ, অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ৩য় ব্যাচ আগামী ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) কর্মদিবসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে উপমহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মনোনীত করা হলো।

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব আলাউদ্দিন আল আজাদ	পরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
০২	জনাব মোঃ মাসুদ আলম	পরিচালক (উপসচিব)	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
০৩	জনাব কবির উদ্দিন আহাম্মদ	পরিচালক	কম্পিউটার উইং
০৪	জনাব মোঃ এমদাদুল হক	পরিচালক	সেন্সাস উইং
০৫	জনাব জিয়াউদ্দীন আহমেদ	পরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
০৬	জনাব এস.এম আনিসুজ্জামান	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
০৭	জনাব মোহাম্মদ আতিকুল কবির	পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং
০৮	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম	যুগ্মপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
০৯	জনাব মো. আব্দুল হালিম	যুগ্মপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
১০	জনাব সালেহা খাতুন	যুগ্মপরিচালক	সেন্সাস উইং
১১	জনাব মোঃ কারামত আলী	সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট	কম্পিউটার উইং
১২	জনাব মো. সাইদুর রহমান	যুগ্মপরিচালক	এফএএন্ডএমআইএস
১৩	জনাব মোস্তফা আশরাফুজ্জামান	যুগ্মপরিচালক	বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা
১৪	জনাব যতন কুমার সাহা	সিস্টেম এনালিষ্ট	কম্পিউটার উইং
১৫	জনাব এস এম আহসান কবির	সিস্টেম এনালিষ্ট	কম্পিউটার উইং
১৬	জনাব মো.সাহাবুদ্দীন সরকার	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
১৭	জনাব মো. মাহবুবুর রহমান	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
১৮	জনাব তোফায়েল আহমদ	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
১৯	জনাব আবদুল আলীম ভূঁইয়া	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২০	জনাব মো: আখতার হাসান খান	উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
২১	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন খান	উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
২২	জনাব ইফতেখাইরুল করিম	উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
২৩	জনাব আজিজা রহমান	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৪	জনাব মো. আলমগীর হোসেন	উপপরিচালক	সেন্সাস উইং
২৫	জনাব মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
২৬	জনাব মোহাম্মদ সেলিম সরকার	উপপরিচালক	সেন্সাস উইং
২৭	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
২৮	জনাব লিজেন শাহ নঈম	উপপরিচালক	এফএএন্ডএমআইএস
২৯	জনাব রেশমা জেসমিন ইভা	উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
৩০	জনাব মো. মিজানুর রহমান	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৩১	জনাব ইশরাত জাহান নাছরিন	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

(চলমান পাতা-২)

৩২	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন	উপপরিচালক	সেন্সাস উইং
৩৩	জনাব জাহিদ হাসান	উপপরিচালক	ইসিডিএস সেল
৩৪	জনাব উম্মে কুলসুম	উপপরিচালক	কম্পিউটার উইং
৩৫	জনাব মো: আজগর আলী	উপপরিচালক	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
৩৬	জনাব আসমা আখতার	উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ উইং
৩৭	জনাব মো. মোবারক হো[illegible]	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৩৮	জনাব নাঈমা আ[illegible]তার	উপপরিচালক	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
৩৯	জনাব আশ্রাফুন নাহার	উপপরিচালক	জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১
৪০	জনাব সৈয়দা মারুফা শাকি	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৪১	জনাব প্রতীক ভট্টাচার্য্য	উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
৪২	জনাব নাঈমা রহমান	উপপরিচালক	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
৪৩	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৪৪	জনাব মো. ফিরোজ ইবনে ইউসুফ	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৪৫	জনাব সোনিয়া আরেফিন	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৪৬	জনাব মোহাম্মদ জুনাঈদ ভূইঁয়া	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৪৭	জনাব নয়ন কান্তি রায়	উপপরিচালক	সেন্সাস উইং
৪৮	জনাব মোহাম্মদ ইউনুছ	উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৪৯	জনাব আশিফা শারমিন	উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এ[illegible] লেবার উইং
৫০	জনাব স্বজন হায়দার	উপপরিচালক	এনএসডিএস-আইএসপি
৫১	জনাব রাশেদ-ই- মাসতাহাব	উপপরিচালক	এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
৫২	জনাব মেহেনাজ তাবাসসুম	উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
৫৩	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং
৫৪	জনাব প্রনব পাল	উপপরিচালক	জেলা পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা
৫৫	জনাব আ. স. ম ইউসুফ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফ এ এন্ড এমআইএস
৫৬	জনাব উলফাত জাহান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৫৭	জনাব শায়লা শারমিন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	[illegible]ন্সাস উইং
৫৮	জনাব শাহ মোহাম্মাদ মনজুর কাদের	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৫৯	জনাব ফাহমিদা ফেরদৌস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৬০	জনাব ওয়াহিদুল ইসলাম	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
৬১	জনাব জেরিনা পাশা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং
৬২	জনাব মো. আসাদুর আলম প্রধান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৬৩	জনাব মোঃ জান্নাত-উল-ফেরদৌস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
৬৪	জনাব মো: তাহাফিকুর রহমান	প্রকাশনা কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৬৫	জনাব মাহাবুব আলম	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেল্থ উইং
৬৬	জনাব স্বপন কুমার	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৬৭	জনাব মেহেজাবীন মাহবুব	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৬৮	জনাব চিত্ত রঞ্জন রায়	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং
৬৯	জনাব সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭০	জনাব শেখ তানভীর আহমেদ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এনএসডিএস-আইএসপি
৭১	জনাব মো. হাফিজুর রহমান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৭২	জনাব আতিয়া বিলকিস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	কম্পিউটার উইং
৭৩	জনাব ফাতেমাতুজ জোহরা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
৭৪	সৈয়দা পামেলা নাসরীন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	প্রকাশনা শাখা, আনসারী ভ
৭৫	জনাব মো: ফয়েজ উল্যাহ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উই

(চল

৭৬	জনাব আজমীর আশ্রাফ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং
৭৭	জনাব ইসমত জেরীন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৭৮	জনাব মো. সাইদুর রহমান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৭৯	জনাব তাজমুন নাহার খায়ের	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৮০	জনাব মো. আবদুল্লাহ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৮১	জনাব মো. সাদেকুর রহমান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ উইং
৮২	জনাব এস.এম. আমিমুল ইহসান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ উইং
৮৩	জনাব আমীর মোহাম্মদ ইমন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৮৪	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৮৫	জনাব মোহাম্মদ সাইদুর রহমান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং
৮৬	জনাব তাবাসসুম ফারিয়া	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এগ্রিকালচার উইং
৮৭	জনাব তারানা নাসরিন	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং
৮৮	জনাব প্রলয় কুমার গোস্বামী	প্রোগ্রামার	জনশুমারি ও গৃহগণনা-২০২১
৮৯	জনাব মো. ফারুক সোহেল	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং
৯০	জনাব মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম	প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং
৯১	জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক	মেইন্টেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	কম্পিউটার উইং
৯২	জনাব ছালওয়া আক্তার জাহান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি অ্যান্ড লেবার উইং
৯৩	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৯৪	জনাব মো. শাহজালাল তালুকদার	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএএন্ডএমআইএস
৯৫	জনাব উজ্জল কুমার দাস	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএ এন্ড এমআইএস
৯৬	জনাব এস এম মামুনুর রশীদ	সহ. প্রোগ্রামার	এগ্রিকালচার উইং
৯৭	জনাব মো. আজিজুর রহমান	সহ. প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং
৯৮	জনাব মো. ফয়সাল আহম্মেদ	কার্টোগ্রাফার	কম্পিউটার উইং
৯৯	জনাব আ.ক.ম. ছাদেক হোসেন	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	এফএএন্ডএমআইএস
১০০	জনাব মো. রফিক উল্লাহ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	কম্পিউটার উইং
১০১	জনাব ফোরকান আহমেদ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপমহাপরিচালকের দপ্তর
১০২	জনাব মো: মঞ্জুর কাদির	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
১০৩	জনাব ফিরোজ আহমেদ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
১০৪	জনাব মো. সামসুজ্জামান	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

০২। মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ১২/০৯/২০২৩খ্রি. তারিখ সকাল ৯.১৫ টায় পরিসংখ্যান ভবনস্থ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭/০৯/২৩

এইচ, এম. ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন ৫৫০০৭০১০
ই-মেইল: firozrsobbs@gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

(১) পরিচালক..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(মনোনীত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
(২) পরিচালক, এফ এ এন্ডএমআইএস উইং (সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
(৩) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৪) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৫) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৬) অফিস কপি

-২৫৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং:- ৫২.০১.০০০০.৮০১.২৫.০৯০.২২.২৩.১৭৬

তারিখ: ২৩ ভাদ্র ১৪৩০ / ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিবিএস এর সদর দপ্তরে কর্মরত ১১-১৬ গ্রডভুক্ত কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "শুদ্ধাচার, সেবাসহজীকরণ, অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ৪র্থ ব্যাচ আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) কর্মদিবসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হলো।

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এফ এ এন্ড এমআইএস
০২	জনাব মো. সাফায়েত উল্যাহ	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
০৩	জনাব মো. গোলাম রাশেদ	উচ্চমান সহকারী	এফ এ এন্ড এমআইএস
০৪	জনাব তানিয়া খাতুন	কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
০৫	জনাব রেজোওয়ানা ইয়াসমিন	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
০৬	জনাব মো. সাজিদুর রহমান	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
০৭	জনাব অসীম চন্দ্র দাশ	ডিই/সিও	এফএ এন্ড এমআইএস
০৮	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	উপমহাপরিচালকেরদপ্তর
০৯	জনাব মো. লুৎফর রহমান	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
১০	জনাব রওশন আকতার	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
১১	জনাব মহিমা খাতুন	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
১২	জনাব মো: লিয়াকত আলী	কম্পিউটার অপারেটর	কম্পিউটার উইং
১৩	জনাব শায়লা শারমীন	ডিইও	কম্পিউটার উইং
১৪	জনাব ইতি চৌধুরী	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	কম্পিউটার উইং
১৫	জনাব মেহেদী হাসান	সিনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
১৬	জনাব মো. রোবেল পারভেজ	সিনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
১৭	জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
১৮	জনাব জুনেদ আহমেদ	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
১৯	জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
২০	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন চৌধুরী	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
২১	জনাব ময়না বেগম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এগ্রিকালচার উইং
২২	জনাব মোঃ ইয়াছিন	ইনুমারেটর	এগ্রিকালচার উইং
২৩	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	ইসিএ	এগ্রিকালচার উইং
২৪	জনাব কেয়া রায়	হিসাব রক্ষক	এগ্রিকালচার উইং
২৫	জনাব জাকিয়া আক্তার	জেএসএ	এগ্রিকালচার উইং
২৬	জনাব মো. ইকবাল হোসেন	ইসিএ	এগ্রিকালচার উইং
২৭	জনাব শাহাবুদ্দিন	ডুয়েল ডাটা অপারেটর	এগ্রিকালচার উইং
২৮	জনাব মো. আবদুল মালেক নূরী	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপমহাপরিচালকের দপ্তর
২৯	জনাব মো. রাশেদুল ইসলাম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এসএসটিআই
৩০	জনাব শেখ ইমরান	কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	প্রকাশনা শাখা
৩১	জনাব মো. জাকির হোসেন	টেকনিক্যাল অপারেটর	প্রকাশনা শাখা
৩২	জনাব মো. নুরুল ইসলাম মিয়া	স্টোর কিপার	প্রকাশনা শাখা
৩৩	জনাব মীর আহাম্মদ	টেকনিক্যাল অপারেটর	সেন্সাস উইং
৩৪	জনাব মো. তহিন ফরাজী	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
৩৫	জনাব উম্মে কুলছুম	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
৩৬	জনাব মো. রফিকুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	সেন্সাস উইং
৩৭	জনাব প্রতাপ সরকার	পরিসংখ্যান সহকারী	সেন্সাস উইং
৩৮	জনাব মো. আতিকুর রহমান ভূঁইয়া	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	সেন্সাস উইং
৩৯	জনাব মো. ইবরাহিম	ইসিএ	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
৪০	জনাব মো. আরিফ মহিউদ্দিন ভূইয়া	কম্পিউটার অপারেটর	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং

৪৩	জনাব শাহীনা বেগম	উচ্চমান সহকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
৪৪	জনাব হিলালা শামীম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
৪৫	জনাব মো. কালিম উল্লাহ	ডিই/সিও	ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং
৪৬	জনাব মো. ফারুক হোসেন মৃধা	হিসাবরক্ষক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৪৭	জনাব মো. ওমর ফারুক	কম্পিউটার অপারেটর	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
৪৮	জনাব মরিয়ম বেগম	ডিইও	প্রকাশনা শাখা, আনসারী ভবন
৪৯	জনাব মো. শাহীনুল আলম	ক্যাশিয়ার	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫০	জনাব জসিম তালুকদার	স্টেনো কাম সিও	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫১	জনাব আকলিমা খানম	ডিই/সিও	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫২	জনাব মো. বিল্লাল মিয়া	ডি সি ও	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫৩	জনাব নীলুফা সুলতানা	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫৪	জনাব আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫৫	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫৬	জনাব মোঃ আমির হামজা	এডিটিং অ্যান্ড কোডিং অ্যাসিসটেন্ট	ন্যাশনাল একাউটিং উইং
৫৭	জনাব মোল্লা আবুল বাশার	ডিই/সিও	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
৫৮	জনাব নাছির উদ্দিন	পরিসংখ্যান সহকারী	ন্যাশনাল একাউটিং উইং
৫৯	জনাব জেসমিন আক্তার	ডিই/সিও	প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
৬০	জনাব আকরিমা খাতুন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	প্লানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল
৬১	জনাব মো. জিহাদুল ইসলাম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রকল্প
৬২	জনাব মো. আমিনুল ফাত্তাহ্	হিসাব রক্ষক	জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রকল্প
৬৩	জনাব আবু রেজা সাইফুদ্দিন আহমেদ	ডিই/সিও	জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রকল্প
৬৪	জনাব মো. আবদুল করিম	সিনিয়র নক্সাবিদ	আইজিআইভিএস প্রকল্প
৬৫	জনাব মো. রুহুল আমিন	সিনিয়র নক্সাবিদ	আইজিআইভিএস প্রকল্প
৬৬	জনাব নাজমুল হক	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৬৭	জনাব মো. আসাদুজ্জামান	ইনুমারেটর	এফ এ এন্ড এমআইএস
৬৮	জনাব রেজাউল করিম	ইলেকট্রিশিয়ান	এফ এ এন্ড এমআইএস
৬৯	জনাব মো. খলিল মিয়া	জুনিয়র নক্সাবিদ	এফএএন্ডএমআইএস
৭০	জনাব হেনা আক্তার	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএএন্ডএমআইএস
৭১	জনাব সুজন দাশ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	সেন্সাস উইং
৭২	জনাব আলমগীর কবির	কেপিও	সেন্সাস উইং
৭৩	জনাব নাহিদ হাসান	ডিই/সিও	সেন্সাস উইং
৭৪	জনাব মো. ইব্রাহিম	জুনিয়র অপারেটর	প্রকাশনা শাখা
৭৫	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	স্ট্রীপার কাম রিটাচার	প্রকাশনা শাখা
৭৬	জনাব মো. গোলাম কিবরিয়া	ফটোগ্রাফার	প্রকাশনা শাখা
৭৭	জনাব এসএম ফজলে মুকিম	টেকনিক্যাল অপারেটর	প্রকাশনা শাখা
৭৮	জনাব আবদুর রহমান হাওলাদার	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	কৃষি শুমারি
৭৯	জনাব মোনতাকিম হাসান	কম্পোজিটর	প্রকাশনা শাখা
৮০	জনাব মো. লুৎফুর রহমান	বুক বাইন্ডার	প্রকাশনা শাখা

০২। মনোনীত কর্মচারীদের আগামী ১৩/১১/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ৯.০০ টায় পরিসংখ্যান ভবনস্থ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১২। ইব্রাহিম খলিল- নক্সাবিদ- computer

০৭/১০/২২

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
ফোন ৫৫০০৭০১০
ই-মেইল: firozrsobbs@ gmail.com

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

(১) পরিচালক..... উইং, বিবিএস, ঢাকা।
(মনোনীত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)
(২) পরিচালক, এফ এ এন্ডএমআইএস উইং (সম্মেলন কক্ষ বরাদ্দের অনুরোধসহ)।
(৩) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৪) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
(৫) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.bbs.gov.bd

নং:- ৫২.০১.০০০০.৮০১.২৫.০৯০.২৩.১৭৭

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩০ / ০৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর স্ট্যাটিসটিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট কর্তৃক বিবিএস এর সদর দপ্তরে কর্মরত ১১-১৬ গ্রডভুক্ত কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "শুদ্ধাচার, সেবাসহজীকরণ, অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়িতা" বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স ৫ম ব্যাচ আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে ০১ (এক) কর্মদিবসে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হলো।

ক্রম	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মো. জাহেদুল হাসান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০২	জনাব মো. নাজমুল হোসেন নাঈম	ই.সি.এ	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৩	জনাব হাফিজা খাতুন	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৪	জনাব জিয়াউর রহমান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৫	জনাব মো. ফরিদুজ্জামান	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৬	জনাব মো. আফতাব আলম	পরিসংখ্যান সহকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৭	জনাব মো. আতিকুল ইসলাম	হিসাবরক্ষক	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
০৮	জনাব মো. নুরুল হক জোমাদ্দার	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
০৯	জনাব মো. সাইফুল ইসলাম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
১০	জনাব তাছলিমা আক্তার	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
১১	জনাব জাহান আরা নাজনীন	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
১২	জনাব মো. আশরাফুল আলম	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এফএ এন্ড এমআইএস
১৩	জনাব মো. শাহিন আল মামুন	থানা পরিসংখ্যানবিদ	এফএএন্ডএমআইএস
১৪	জনাব মো. এনায়েতুল ইসলাম	ইসিএ	এফ এ এন্ড এমআইএস
১৫	জনাব মো. মিজানুর রহমান	হিসাব রক্ষক	এফএ এন্ড এমআইএস
১৬	জনাব মো. সাদেকুর রহমান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফ এ এন্ড এমআইএস
১৭	জনাব তাহমিনা সুলতানা	নক্সাবিদ	এফএ এন্ড এমআইএস
১৮	জনাব মো: তোফাজ্জল হোসেন	নক্সাবিদ	এফএ এন্ড এমআইএস
১৯	জনাব মো. রহমতুল্লাহ	জেএসএ	এফএ এন্ড এমআইএস
২০	জনাব মো. আবদুর রহমান	জেএসএ	এফএএন্ডএমআইএস
২১	জনাব মো. দেলোয়ার হোসেন	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএএন্ডএমআইএস
২২	জনাব মো. ফজলে রাব্বি	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফএ এন্ড এমআইএস
২৩	জনাব আশামনি	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
২৪	জনাব সুমাইয়া তাবাসসুম	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	এফএ এন্ড এমআইএস
২৫	জনাব মোহসেনা আক্তার	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	এফ এ এন্ড এমআইএস
২৬	জনাব সাইফুল ইসলাম	ইসিএ	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৭	জনাব কাজী মোঃ ফয়সাল	পরিসংখ্যান সহকারী	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং
২৮	জনাব নাসির উদ্দিন	হিসাব রক্ষক	কম্পিউটার উইং
২৯	জনাব দেবার্ঘ্য কুন্ড সেতু	সিনিয়র ডিই/সিও	কম্পিউটার উইং
৩০	জনাব মো. আসিফুল ইসলাম সিদ্দিকী	জুনিয়র অপারেটর	কম্পিউটার উইং
৩১	জনাব মো. রিয়াদ হোসেন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পি. অপারেটর	কম্পিউটার উইং
৩২	জনাব বিউটি রানী ঘোষ	ডি.ই.ও	কম্পিউটার উইং
৩৩	জনাব সোমা আকতার	সিনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৩৪	জনাব মো. মনতাজ উদ্দিন	অফিস সহ.কাম.কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	কম্পিউটার উইং
৩৫	জনাব নাসিমা বেগম	ডিই/সিও	কম্পিউটার উইং
৩৬	জনাব ছালেহা বেগম	ডিই/সিও	কম্পিউটার উইং
৩৭	জনাব শিরিন আক্তার	ইসিএ	কম্পিউটার উইং
৩৮	জনাব মো. কবির হোসেন	নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৩৯	জনাব রিবন চন্দ্র দেবনাথ	সিনিয়র নক্সাবিদ	কম্পিউটার উইং
৪০	জনাব দিলরুবা হক	অফিস সহ. কাম কম্পি. মুদ্রাক্ষরিক	কম্পিউটার উইং
৪১	জনাব রেহেনা পারভীন	ডিইও	কম্পিউটার উইং

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭ (অংশ-২).২৩-৩৭২

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ, রোজ: বুধবার, সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি) এ সকাল ৯.১৫-৩.৪৫ টা পর্যন্ত সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩	জনাব আছমা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪	জনাব শিপন আলী খান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, প্রটোকল অফিসার
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯	জনাব মো: জহিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০	জনাব মো: লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫	জনাব জুয়েল রানা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭	জনাব ইমদাদুল হক, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৮	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯	জনাব সাজ্জাদ হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক, হিসাবরক্ষক

২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া, ক্যাশিয়ার
২২	জনাব মোসা: খায়রুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
২৪	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস, কম্পিউটার অপারেটর
২৫	জনাব তপন কুমার সরকার, কম্পিউটার অপারেটর
২৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর
২৭	জনাব হালিমা সুলতানা, সাঁট- মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২৮	জনাব আসমা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৯	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রা:
৩০	জনাব কলি আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:
৩২	জনাব এম.এন ফারুক, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৩	জনাব হনুফা আক্তার, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৪	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম-১, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৫	জনাব জুয়েল চন্দ্র পাল, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৬	জনাব মাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক
৩৭	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গানম্যান

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: নুরুজ্জামান, উপসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব নুর উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহায়ক; জনাব অমল সরকার, দপ্তরি এবং জনাব জি. এম নজরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ খাত (কোড নং-৩২৩১৩০১) হতে বহন করা হবে।

৫। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

১৩-১২-২০২৩
মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব
ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৯
ইমেইল: admin3@sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭
(অংশ-২).২৩-৩৭২/১(২৮)

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ / ১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
২) যুগ্মসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
৩) উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সম্মেলন কক্ষ ব্লক-বি প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।
৫) চিফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬) একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮) সহকারী সচিব (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৯) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা), হিসাব শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি -২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

১৩-১২-২০২৩
মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

বিষয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল

তারিখ : ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. (বুধবার)

স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)

সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.১৫-৯.৪৫	রেজিস্ট্রেশন ও প্রাক মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের পটভূমি ও গুরুত্ব	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০.৪৫-১১.০০	চা-বিরতি	
১১.০০-১.০০	জিআরএস ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব (সুশাসন অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১.০০-২.০০	নামাজের বিরতি	
২.০০-৩.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নীতিমালা ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৮)	ড. মোঃ আনোয়ার উল্ল্যাহ, এফসিএমএ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩.০০-৩.৪৫	প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ সমাপনী	কোর্স পরিচালক

২০/১২/২০২৩

মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ১০ম-১৬শ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে ২০ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের রেজিস্ট্রেশন:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১	জনাব দুলাল কুমার ঢালী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		20.12.23
২	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		20/12/26
৩	জনাব আছমা আক্তার প্রশাসনিক কর্মকর্তা		20/12/26
৪	জনাব শিপন আলী খান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		20/12/26
৫	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা		20/12/26
৬	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন প্রটোকল অফিসার		
৭	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
৮	জনাব মোঃ শফিউল আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
৯	জনাব মো: জহিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১০	জনাব মো: লিটন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা		20.12.2026
১১	জনাব সাবিনা ইয়াসমিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১২	জনাব আরিফুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৩	জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৪	জনাব নাজমুল হাসান মোল্লা প্রশাসনিক কর্মকর্তা		
১৫	জনাব জুয়েল রানা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১৬	জনাব ইমামুল হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৭	জনাব ইমদাদুল হক সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
১৮	জনাব তাসনিম হোসেন কৃষ্টি ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
১৯	জনাব সাজ্জাদ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		
২০	জনাব মোঃ ফয়সাল আতিক হিসাবরক্ষক		
২১	জনাব মোঃ আবুল কাশেম ভুঁইয়া ক্যাশিয়ার		
২২	জনাব মোসা: খায়রুন নাহার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২৩	জনাব শাহ মুহাম্মদ ফরহাদ অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
২৪	জনাব বিপ্লব কুমার বিশ্বাস কম্পিউটার অপারেটর		Biplob 20.12.23
২৫	জনাব তপন কুমার সরকার কম্পিউটার অপারেটর		20.12.26
২৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম কম্পিউটার অপারেটর		২০-১২-২৬
২৭	জনাব হালিমা সুলতানা সাঁট- মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর		Halima 20.12.23
২৮	জনাব আসমা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		
২৯	জনাব মোঃ আফছার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রা:		
৩০	জনাব কলি আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক		২০/১২/২৬
৩১	জনাব খাদিজা ইয়াসমিন লোপা অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:		২০/১২/২৩
৩২	জনাব এম.এন ফারুক অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৩	জনাব হনুফা আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		হনুফা আক্তার ২০-১২-২৩
৩৪	জনাব মো: জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		২০/১২/২৩

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
৩৫	জনাব জুয়েল চন্দ্র পাল অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৬	জনাব মাইদুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক		
৩৭	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম গানম্যান		

মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭.২৩-৩০৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩০
১৬ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ বৃহস্পতিবার, সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি) এ সকাল ৯.১৫-৩.৪৫ পর্যন্ত সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য, যুগ্মসচিব
২	জনাব এস এম শাকিল আখতার, যুগ্মসচিব
৩	ড. দিপংকর রায়, যুগ্মসচিব
৪	জনাব মো: মাহমুদুর রহমান, যুগ্মসচিব
৫	জনাব মোঃ শেখাবুর রহমান, উপসচিব
৬	জনাব জেসমীন আকতার, উপসচিব
৭	জনাব সালমা পারভীন, উপসচিব
৮	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, উপসচিব
৯	কাজী তোফায়েল হোসেন, উপসচিব
১০	জনাব শরীফ নজরুল ইসলাম, উপসচিব
১১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপসচিব
১২	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম সিদ্দিকী, উপসচিব
১৩	শেখ শামছুর রহমান, উপসচিব
১৪	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন, উপসচিব
১৫	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক (সংযুক্ত)
১৬	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট

১৮	জনাব মো: মাসুম রেজা, সচিবের একান্ত সচিব (সিনি সহকারী সচিব)
১৯	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ, প্রোগ্রামার
২০	জনাব সাদেক হোসেন খোকা, প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)
২১	জনাব ফারহানা সুলতানা, উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত)
২২	জনাব মেরাজ বেগম, সহকারী সচিব
২৩	জনাব মো: আলীমুল আজীম, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২৪	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
২৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্ত জেলা গেজেটিয়ার প্রণয়ন কর্মসূচি)
২৬	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, (সংযুক্ত, এসডিজি সেল)

২। উক্ত প্রশিক্ষণে জনাব মো: নুরুজ্জামান, উপসচিব, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মো: লিটন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ.দা:), কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব নুর উদ্দিন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক; জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক এবং জনাব মো: মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক প্রশিক্ষণে সহায়ক কর্মী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক ও প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণ কাজে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ সরকারি বিধিমতে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এ ব্যয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ খাত (কোড নং-৩২৩১৩০১) হতে বহন করা হবে।

৫। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

১৬-১০-২০২৩
মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব
ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭০৭৯
ইমেইল: admin3@sid.gov.bd

নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০০৭.২৫.২১৭.২৩-৩০৬/১(২৯)

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪৩০
১৬ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রযোজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

৩) উপসচিব ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তা (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সম্মেলন কক্ষ ব্লক-বি প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)।

৫) একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬) জনাব ফারহানা সুলতানা, উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

৭) চীফ একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৮) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৯) সহকারী সচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

১০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা), হিসাব শাখা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি -২ শাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

১২) পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্তি), এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

১৬-১০-২০২৩
মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

বিষয় : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের সিডিউল

তারিখ : ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. (বৃহস্পতিবার)

স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ব্লক-বি)

সময়	আলোচ্য বিষয়	রিসোর্স পার্সন
৯.১৫-৯.৪৫	রেজিস্ট্রেশন ও প্রাক মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক
৯.৪৫-১০.৪৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের পটভূমি ও গুরুত্ব	ড. শাহনাজ আরেফিন এনডিসি সচিব পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
১০.৪৫-১১.০০	**চা-বিরতি**	
১১.০০-১.০০	জিআরএস ও সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা এবং জিআরএস সফ্টওয়্যার এর ব্যবহার পদ্ধতি	জনাব মোঃ মখলেছুর রহমান যুগ্মসচিব (সুশাসন অধিশাখা) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
১.০০-২.০০	**নামাজের বিরতি**	
২.০০-৩.০০	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নীতিমালা ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৮)	ড. মোঃ আনোয়ার উল্ল্যাহ, এফসিএমএ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
৩.০০-৩.৪৫	প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন ও প্রশিক্ষণ সমাপনী	কোর্স পরিচালক

২৫/১০/২০২৩

মোঃ নুরুজ্জামান
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ৯ম-তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ২৬ অক্টোবর ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক** অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের রেজিস্ট্রেশন:

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য যুগ্মসচিব		২৬.১০.২০২৩
২	জনাব এস এম শাকিল আখতার যুগ্মসচিব		২৬.১০.২০২৩
৩	ড. দিপংকর রায় যুগ্মসচিব		
৪	জনাব মাহমুদুর রহমান যুগ্মসচিব		
৫	জনাব মোঃ শেখাবুর রহমান উপসচিব		
৬	জনাব জেসমীন আকতার উপসচিব		২৬/১০/২৩
৭	জনাব সালমা পারভীন উপসচিব		২৬.১০.২০২৩
৮	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন উপসচিব		
৯	কাজী তোফায়েল হোসেন উপসচিব		২৬/১০/২৩
১০	জনাব শরীফ নজরুল ইসলাম উপসচিব		২৬.১০.২৩

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
১১	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান উপসচিব		
১২	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম সিদ্দিকী উপসচিব		
১৩	শেখ শামছুর রহমান উপসচিব		
১৪	জনাব মোঃ ফরিদ হোসেন উপসচিব		
১৫	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া পরিচালক (সংযুক্ত)		
১৬	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম সিস্টেম এনালিস্ট		
১৭	জনাব কালাচাঁদ সরকার উপসচিব		২৬/১০/২৬
১৮	জনাব মো: মাসুম রেজা সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)		২৬/১০/২৬
১৯	জনাব মুঃ ওয়াহিদ মুরাদ প্রোগ্রামার		২৬/১০/২০২৬
২০	জনাব সাদেক হোসেন খোকা প্রোগ্রামার (সংযুক্ত)		২৬/১০/২০২৬
২১	জনাব ফারহানা সুলতানা উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপপরিচালক) (এসডিজি বিষয়ক প্রকল্পে সংযুক্ত)		
২২	জনাব মেরাজ বেগম সহকারী সচিব		২৬/১০/২০২৬

ক্রম.	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):	সময়	স্বাক্ষর
২৩	জনাব মো: আলীমুল আজীম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		
২৪	জনাব মির্জা মোহাম্মদ আশরাফুল মুনিম সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার		26-10-2023
২৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্ত জেলা গেজেটিয়ার প্রণয়ন কর্মসূচি)		২৬/১০/২৩
২৬	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সংযুক্ত, এসডিজি সেল)		২৬/১০/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২২.১-৪১০/১

তারিখঃ ০৫ পৌষ ১৪৩০ / ২০ ডিসেম্বর, ২০২৩

সভার নোটিশ

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মধ্যে স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার [২.২]-এ 'অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা' আয়োজনের উল্লেখ রয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে ১ম অবহিতকরণ সভা নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবেঃ

তারিখ	:	২৭ ডিসেম্বর ২০২৩, রোজ: বুধবার, বেলা ২.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-বি, লেভেল-১০, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
সভাপতি	:	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য, যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
আলোচ্যসূচি	:	ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণকে অবহিতকরণ বিষয়ক; খ) বিবিধ

০২। সকলকে যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য এবং অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের সদস্যগণকে জুম প্লাটফর্মে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Meeting ID: 861 9280 8382
Passcode: sid

২০/১২/২০২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের ই বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।

(বিষয় সংশ্লিষ্ট একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)

১৪। পরিচালক (কম্পিউটার উইং) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৫। পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
১৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/উপপরিচালক (এসডিজি সেল)/প্রোগ্রামার (আইসিটি)/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), আগারগাঁও, ঢাকা।
২। উপসচিব, প্রশাসন-২, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখাসহ ৪০ জন এর আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)**।
৩। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
৪। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ সভা চলাকালীন আইসিটি বিষয়ক সার্বিক সহায়তা প্রদানসহ অনলাইন উপস্থিতির স্ক্রিনশট গ্রহণের অনুরোধসহ)**।
৫। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬ যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৭। অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
উন্নয়ন-০১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

নং- ৫২.০০.০০০০.০০৮.১৬.৯২৩.২৩.২-৪১৮/১

তারিখঃ ১৩ পৌষ ১৪৩০ / ২৮ ডিসেম্বর, ২০২৩

বিষয়ঃ "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ" শীর্ষক অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য, যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনায় অংশীজনদের নিয়ে একটি সভা গত ২৭/১২/২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২৮/১২/২৩

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপসচিব
☎ ৫৫০০৭০৮৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের ই বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৯। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
১৩। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), জহির রায়হান রোড, (পলাশী-নীলক্ষেত), ঢাকা-১২০৫।
১৪। পরিচালক (কম্পিউটার উইং) এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (GRS), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৫। পরিচালক (এফএ এন্ড এমআইএস), বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, ঢাকা।
১৬। উপসচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/উপপরিচালক (এসডিজি সেল)/প্রোগ্রামার (আইসিটি)/সহকারী সচিব (সকল), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), আগারগাঁও, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
৩। প্রোগ্রামার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
৪। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
৬ অফিস কপি/গার্ড নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
উন্নয়ন-১ অধিশাখা
www.sid.gov.bd

বিষয়ঃ "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ" শীর্ষক অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ	:	২৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি.
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ, ব্লক-বি এবং ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম
সভাপতি	:	জনাব দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য যুগ্মসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা	:	পরিশিষ্ট "ক" সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য উপসচিব (উন্নয়ন-১)-কে অনুরোধ করেন। উপসচিব (উন্নয়ন-১), জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান বলেন যে, APA এর ইন্ডিকেটরে অংশীজনদের নিয়ে এ অর্থবছরে ২টি সভা করার কথা উল্লেখ রয়েছে। এটি প্রথম সভা। তিনি এ সম্পর্কে আরও বলেন- পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েবসাইটে GRS সেবাবক্সে তথ্য আপ-টু-ডেট রাখা হয়। অতপর সভাপতি পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)-র পরিসংখ্যানগত কোন তথ্য বা ডেটা পেতে কোন সমস্যা হয় কিনা, বিবিএস-এর ডেটাসমূহ ব্যবহার করেন কিনা এবং ডেটা ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোনো অসুবিধা হয় কিনা এবং ডেটা সম্পর্কিত কোন অভিযোগ আছে কিনা-সে বিষয়ে সকলের মতামত আহ্বান করেন।

০২। মিজ্ হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ বলেন, তাদের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ এর তথ্যাদির ওপর আপাতত কোন অভিযোগ নেই। তিনি আরো বলেন, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েবসাইট থেকে হালনাগাদ তথ্যাদি পেয়ে থাকেন।

০৩। জননিরাপত্তা বিভাগের প্রতিনিধি সভায় জানান জনশুমারি ও বিভিন্ন জরিপ থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি তাদের দৈনন্দিন অফিস/দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার করে থাকেন।

০৪। এছাড়া জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এর প্রতিনিধিগণ তাদের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর তথ্যের বিষয়ে কোন অভিযোগ নেই মর্মে সভায় জানান।

০৫। এ পর্যায়ে সভাপতি জুম প্ল্যাটফর্মে এবং সরাসরি উপস্থিত কর্মকর্তাগণের উদ্দেশ্যে বলেন- বিবিএস কর্তৃক প্রস্তুত বিভিন্ন তথ্য-উপাত্ত ব্যবহার এবং ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্টেকহোল্ডাদের বর্তমানে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তির অপেক্ষায় নেই। যদি কোনো অভিযোগ থাকে তবে তা লিখিতভাবে জানানোর জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া সভাপতি বিবিএস এর GRS সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাযথভাবে আপডেট করার জন্য অনুশাসন প্রদান করেন। এছাড়া নিয়মিত স্টেকহোল্ডার সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৬। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

(ক) বিবিএস কর্তৃক প্রণীত পরিসংখ্যানগত সিটিজেন চার্টার ও Allocation of Business অনুযায়ী তথ্যের প্রাপ্তি ও ব্যবহারের ক্ষেত্রে স্টেকহোল্ডারগণের (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) লিখিত অভিযোগ দাখিল করতে হবে।

(খ) অভিযোগ পাওয়া মাত্রই তাৎক্ষণিকভাবে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS)-র বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করতে হবে এবং অধিক সংখ্যক স্টেকহোল্ডারকে পরবর্তী সভায় আমন্ত্রণ জানাতে হবে।

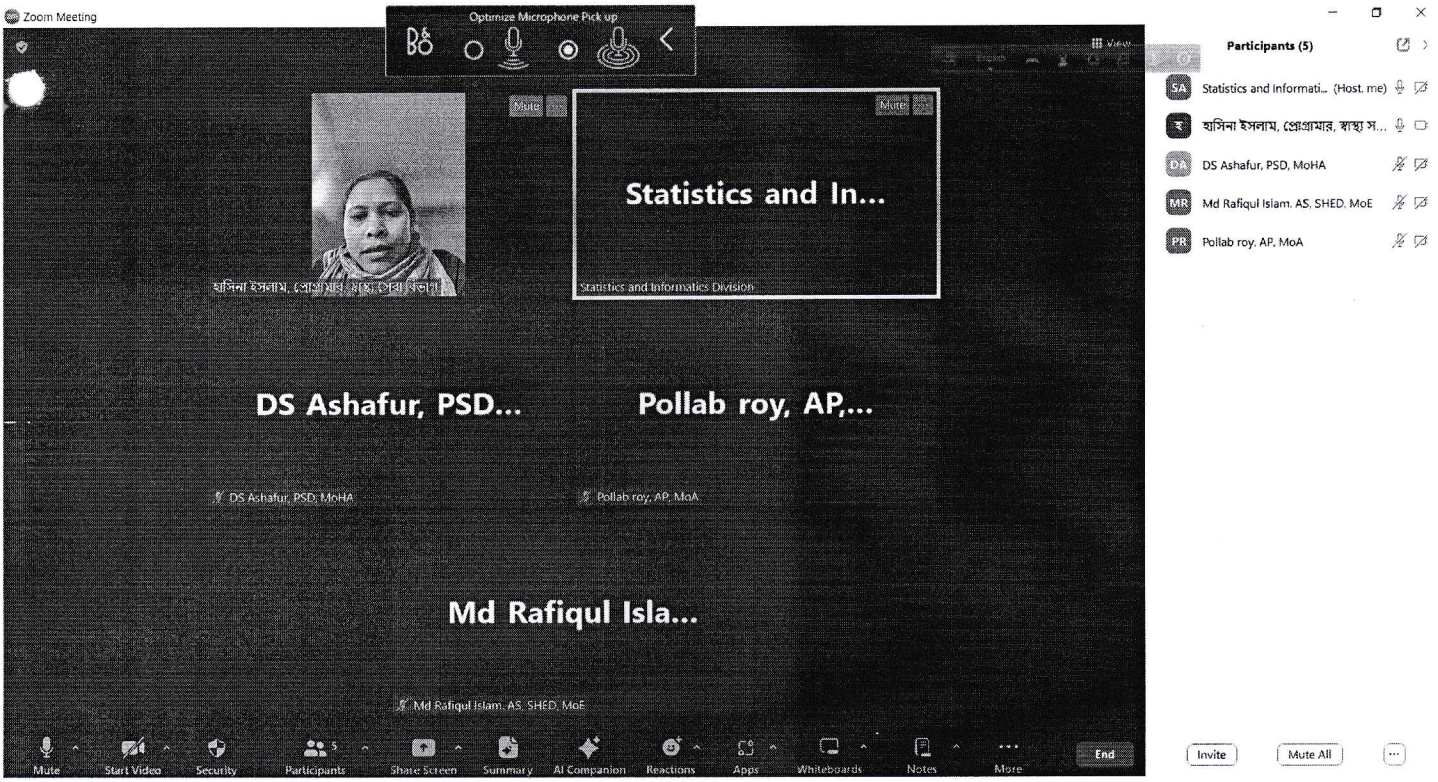
০৭। অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভা সমাপ্ত করেন।

২৮.১২.২০২৩
দেবদুলাল ভট্টাচার্য্য
যুগ্মসচিব, বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট
সভাপতি
ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

২৭/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা' বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ" সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষরঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	[illegible]	SID	Jasminbd.pust@gmail.com	[illegible]
২।	[illegible]	SID	kalachandbd@yahoo.com 01916034519	[illegible]
৩।	[illegible]	SID	01819[illegible]34	[illegible]
৪।	[illegible]	SID	01916481664	[illegible]
৫।	[illegible]	SID	01911128[illegible]	[illegible]
৬।	[illegible]	SID	01554321075	[illegible]
৭।	[illegible]	SID	01716228698	[illegible]
৮।	[illegible]	SID	01216-213261	[illegible]
৯।	[illegible]	বিবিধ	01711461891	[illegible]
১০।	[illegible]	SID	01833[illegible]776	[illegible]
১১।	[illegible]	SID	01817[illegible]	[illegible]

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১২।	সালমা খাতুন ডাটা এন্ট্রি	SID	০১৭০০৭৫৫ ৪৯৫	
১৩।				
১৪।				
১৫।				
১৬।				
১৭।				
১৮।				
১৯।				
২০।				
২১।				
২২।				
২৩।				


Zoom Meeting
Optimize Microphone Pick up
Mute
Mute
Statistics and In...
Statistics and Informatics Division
হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য শিক্ষা বিভাগ
DS Ashafur, PSD...
Pollab roy, AP,...
DS Ashafur, PSD, MoHA
Pollab roy, AP, MoA
Md Rafiqul Isla...
Md Rafiqul Islam, AS, SHED, MoE
Mute
Start Video
Security
Participants
Share Screen
Summary
AI Companion
Reactions
Apps
Whiteboards
Notes
More
End
Participants (5)
Statistics and Informati... (Host, me)
হাসিনা ইসলাম, প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য স...
DS Ashafur, PSD, MoHA
Md Rafiqul Islam, AS, SHED, MoE
Pollab roy, AP, MoA
Invite
Mute All