গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ , ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা সংখ্যা
দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১ : দপ্তর/ সংস্থার রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২ : দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রস্তাব (Outcome/ Impact)	০৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Shaheed Suhrawardy Medical College)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

একাডেমিক কার্যক্রমঃ
➢ বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধাতালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
➢ বিভিন্ন বিষয়ে বিদ্যমান পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্সের পাশাপাশি নতুন বিষয়ে কোর্স আরম্ভ করা এবং উপবিশেষায়িত বিভিন্ন বিষয়ে কোর্স চালুকরণ।
➢ সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
➢ শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
গবেষণা ও প্রশিক্ষণঃ
➢ নিয়মিত উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (BMRC ও RPCC এর তত্ত্বাবধায়নে)
➢ কলেজের মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের তত্ত্বাবধানে সকল বিভাগের অংশগ্রহনে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
➢ রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
➢ শিক্ষক মন্ডলীর নিয়মিত কলেজ জার্নালে ,জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ।
সেবা সংক্রান্তঃ
➢ ল্যাবভিত্তিক কার্যক্রম যুগোপযোগী করা।
➢ বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে সেবাপ্রদান ও বিশেষায়িত সেবা ক্লিনিক চালুকরণ।
প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ
➢ Quality Assurance Scheme (QAS) কার্যক্রমের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান চালনা।
➢ বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ
❖ শিক্ষার্থীর অনুপাতে শিক্ষকের পদ সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় নতুন পদ সৃজন আবশ্যক।
❖ শিক্ষার্থীদের সংখ্যা (প্রায় দ্বিগুন) বৃদ্ধির কারণে তীব্র আবাসন সংকট।
❖ বিভিন্ন কোর্স পাশাপাশি চলমান থাকায় টিউটোরিয়াল ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ জরুরী।
❖ সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
❖ নতুন বিষয়ে মানসম্মত পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্স চালু ও পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

✓ নতুন এম বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহন।
✓ ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
✓ সিমুলেশ্যন ল্যাব স্থাপন।
✓ চিকিৎসা বিজ্ঞানের মানবিক বিষয়াবলীর (Topics on medical humanities) উপর কার্যক্রম চলমান রাখা।
✓ শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশী্ল করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ (problem based learning) সম্পৃক্তকরণ।
✓ শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমুহঃ

➢ মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
➢ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা গ্রহন।
➢ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➢ শিক্ষকদের গবেষনা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➢ শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভুত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ আর সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

অধ্যক্ষ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের..................... মাসের.....................তারিখে

এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

দপ্তর/ সংস্থার রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

- সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।

৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।

৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলিঃ

১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।

২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।

৩. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষন প্রদান

৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহন।

৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুনগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন।

৬. শিক্ষার গুনগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন ।

৭. প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাব সমূহের আধুনিকীকরণ।

৮. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Source of data]
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু হার (হ্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত (১৫ থেকে ১৯ বছর বয়সী প্রসুতিদের ক্ষেত্রে মাতৃমৃত্যু প্রতি লক্ষ জীবিত জন্মে ১১৬)	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত),
মোট প্রজনন হার (TFR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TFR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং-৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃ:৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন (টার্গেট-২০৩০ সালের মধ্যে ১ টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারি নির্বাচনী ইশতেহার এবং রুলস অব বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতিত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট- ২০৩০ সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য)	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা-৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন।

গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাৎসরিক টার্গেট ২ টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্টা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যারর হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৪ সালে মধ্যে ১৫টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী- কে প্রশিক্ষণ প্রদান)	বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ঢ) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। রুলস অব বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্টা ২১-এর ৫নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে। পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফ্টওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২-এর এ পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা হয়েছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি (২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেইসের ৭০% নিষ্পত্তি)	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সেকশন ৩ :

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন ২০২৩-২০২৪ (মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত*)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০.০০%	অতি উত্তম ৯০.০০%	উত্তম ৮০.০০%	চলতি মান ৭০.০০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০.০০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২০২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	৪	৩১/০৮/২৩	১৫/০৮/২০২৪	৩১/০৮/২০২৪	১৫/০৯/২৪	৩০/০৯/২০২৪	১৫/১০/২০২৪	০৯/০৮/২৫	০৫/০৮/২৬
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৯০%	৯২%
		[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১]ভিজিল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	৪	৩১/১০/২৩	১৭/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০১/২৫	১৫/১০/২৫	১৫/১০/২৬
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষক সংখ্যা	৪	২২	৩২	২৫	২০	১৫	১০	৩৪	৩৫
[২] শিক্ষার্থী দের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৪৮৪	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২০	৫১০	৫৮০	৫৮০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৪৪	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২০	৩২২
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৯৮	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩০০	৩৮০	৩৮৫
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৭৭	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৩০০	৩৮০	৩৮৫
			[২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	১৬৩	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২০৫

.... চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
						(মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত*)	১০০.০০ %	৯০.০০ %	৮০.০০ %	৭০.০০ %	৬০.০০ %		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৪২৪	৫০০	৪৭০	৪৪০	৪১০	৩৭০	৫০০	৫০২
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৯৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সান্ধ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	২	২৬৫	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৬০	৩৬২
			[২.২.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	ক্লাস ঘন্টা /ফ্যাকাল্টি	২	১৭১	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২০০	২০০
[৩] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	৪	৩৬	৪৮	৪০	৩০	২০	১০	৪৮	৪৮
			[৩.১.২] মেডিকেল এডুকেশন প্রেজেন্টেশন	সংখ্যা	৩	৯	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.৩] কেস প্রেজেন্টেশন	সংখ্যা	৩	৩৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

.... চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭
						(মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত*)	১০০.০০%	৯০.০০ %	৮০.০০%	৭০.০০ %	৬০.০০ %		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
[৪]উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	গবেষণার সংখ্যা	৫	৯	৮	৬	৪	৩	২	১০	১০
		[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল সংখ্যা	৫	১	১	-	-	-	-	১	২
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভুত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	১০	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সংখ্যা	৫	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	৫	২৮/৭/২৩	১/১২/২৪	১৬/১২/২৪	১/১/২৫	১৫/১/২৫	১/২/২৫	১/১২/২৫	১/১২/২৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যর্ক্র মের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০								
		২) ই-গভন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই-গভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত		১০								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩								
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩								

আমি, অধ্যক্ষ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

অধ্যক্ষ,

শহীদ সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ, ঢাকা তারিখঃ

মহাপরিচালক,

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর তারিখঃ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এপিএ (APA)	(Annual Performance Agreement)
২	বিবিএস (BBS)	(Bangladesh Bureau of Statistics)
৩	বিডিএইচএস (BDHS)	(Bangladesh Demographic and Health Survey)
৪	বিএমআরসি (BMRC)	(Bangladesh medical Research Council)
৫	সিএমই (CME)	(Center for Medical education)
৬	ডিজিএইচএস (DGHS)	(Directorate General of Health services)
৭	ডিজিএফপি (DGFP)	(Directorate General of Family planning)
৮	আইএইচটি (IHT)	(Institute of Health Technology)
৯	ম্যাটস (MATS)	(Medical Assistant Training School)
১০	এমআইএস (MIS)	(Management information System)
১১	কিউএএস (QAS)	(Quality Assurance Scheme)
১২	আরপিসিসি (RPCC)	(Research Policy Communication Cell)
১৩	এসভিআরএস (SVRS)	(Simple Vital Registration System)

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	[১.১.১]ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	বিভাগসমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১]ভিজিল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২ .১] তত্তীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] পোষ্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষনার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি, শিক্ষক সমিতি,	শিক্ষক সমিতি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	জাতীয় দিবসসমূহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য /ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন কমিটি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি সমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য/ ছবি অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসব অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল