



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
দোয়েল চত্বর সড়ক
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.shishuacademy.gov.bd



স্মারক নং : ৩২.০৩.০০০০.১০০.১৬.০০৯.১৮-১৫১৫(৫)

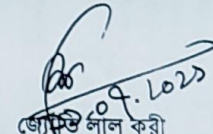
তারিখ : ১১.০৭.২০২১ খ্রি.

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১ এপ্রিল -৩০ জুন) ২০২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ শিশু একাডেমির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর প্রতিবেদন (০১ এপ্রিল - ৩০ জুন) ২০২১ এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ৯০ (নব্বই) ফর্দ।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


জোহা লাল করী
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি।
ফোন : +৮৮০২২২৩৩৮৯০৬১
ই-মেইল : dqbsa64@gmail.com

অনুলিপি : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ১। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। উপ সচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৩। সহকারী সচিব (শিশু), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন এর অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক বাস্তবায়নের মাধ্যমে বাস্তবায়ন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. স্বচ্ছতা ও যাবতাবিধি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
১.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	ডায়েরি	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২০	-	-	-	-	-	-
১.২ শাখা/অধিশাখা এবং জটীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	০২	০২	০২	০২	-	-
১.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জটীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-
১.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	-	১০%	-	-	-
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	-	-
২. শুল্কভার সংগ্রহ এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সুনামের নীতি কার্যক্রম)													
২.১ বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় (ভেন্ডা/মাস) এর সাপ্লাই/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাপ্লাই ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
২.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোকার/লিকপেট/ ভাষা তৈরির ও বিপির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রত্যুত্তর/বিলম্বিত পোকার/লিকপেট/ ভাষা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০০	-	-	-	-
২.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও স্থানীয় বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	হিসাব রক্ষণ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
২.৪ সততা স্তরের প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিশুদের নৈতিক শিক্ষার উদ্বুদ্ধকরণ	শিশুদের নৈতিক শিক্ষার উদ্বুদ্ধকরণ সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (সাংস্কৃতিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	-	-

বাংলাদেশ শিশু একাডেমির জাতীয় শুমারার বৈশিষ্ট্য কর্ম পরিচালনা প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ বৈশিষ্ট্য (০১/০৪/২০২১ - ০১/০৬/২০২১) | পরিশিষ্ট-১

দফর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০১

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মীটির সভা	অনুকৃত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	-	-	-
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	-	-	-
১.২ নৈতিকতা কর্মীটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের অংশগ্রহণ সভা	অনুকৃত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	-	-	-
						অর্জন	-	০১	-	০১	-	-	-
২.২ অংশীদারের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-	-	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (ঘন)	ঐ	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২১	২১	২১	২২	-	-	-
						অর্জন	-	২৫	৩০	৪০	-	-	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (ঘন)	ঐ	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা	২১	২১	২১	২২	-	-	-
						অর্জন	-	২৫	৩০	৩৫	-	-	-
৩. শুমারার প্রতিষ্ঠার মধ্যকার আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রশাসন/পরিচালনা-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ শিশু একাডেমির মঙ্গল অগ্রদোষ ও প্রবিধানমালা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১/১২/২০২০	-	-	-	-	-
						অর্জন	-	০১/১২/২০২০	-	-	-	-	-
৪. ওয়েবসাইটে সেরাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেরা সক্রিয় টোল ফ্রি নম্বরসমূহ য় য় ভাষা বাজারে নুসংমানকরণ	ভাষা বাজারে নুসংমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২০২০	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	১৫/০৬/২০২০	-	-	-	-	-	-
৪.২ য় য় ওয়েবসাইটে শুমারার সেরাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেরাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ঐ	০১/০৬/২০২০ ০১/০৬/২০২০ ০১/০৬/২০২১ ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২১	০১/০৬/২০২১	-	-	-
						অর্জন	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২১	০১/০৬/২০২১	-	-	-
৪.৩ য় য় ওয়েবসাইটে ভাষা অধিকার সেরাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেরাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৬/২০২০ ০১/০৬/২০২০ ০১/০৬/২০২১ ০১/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২১	০১/০৬/২০২১	-	-	-
						অর্জন	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২০	০১/০৬/২০২১	০১/০৬/২০২১	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যবস্থাপন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মোট অর্জন	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম	২য়	৩য়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫ দপ্তরের সেবামূল্য/চিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	হ্যাঁ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-
১.৬ কর্মকর্তা/কার্যচারি মদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	-
১০. শুল্কচার চর্চার ক্ষেত্রে পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩															
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	০০/০৬/২০২১	-	-	-	-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যোজ্যার্থী অনুসরণ/টিওএকইজুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	-	-
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩															
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় জরুরি বিভিন্ন কার্যকর খরচাব্যয়ের ক্ষেত্রে বরাদ্দকৃত অর্থের অনুলিপি পরিচালক	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ অফিসার	০০	লক্ষমাত্রা অর্জন	০১.৪০	০১.৪০	০২.০০	২৪.০০	-	-	-	-	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮															
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ খ্রি ময়ামালয়ে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ময়ামালয়/বিভাগে দাখিল ও খ্রি ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০ ০১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৬/২০২০	০১/১২/২০২০	০১/০৩/২০২১	০০/০৬/২০২১	-	-	-	-	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০০/০৬/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১	-	-	-	-	-
লক্ষ্যমাত্রা															
							০০-০৬-২০২০	-	-	-	০০/০৬/২০২১	-	-	-	-

বিঃদ্র:- কোন ত্রিমাসিক কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

প্রস