



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা
শাখা
এবং
মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮

বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
Overview of the performance of Bangladesh Shishu Academy Sunamganj Branch.

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

শিশু উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় সুনামগঞ্জ জেলায় ৩ বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলার প্রায় ৮৫ হাজারের অধিক শিশু অংশগ্রহণের সুবিধা পায়। প্রতি বছর ৩০ টি বিষয়ে উপজেলা পর্যায়ে থেকে শুরু করে জাতীয় পর্যায়ে জাতীয় শিশু পুরস্কার ও দলগত ৫ টি বিষয়ে মৌসুমী প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। প্রতিবছর প্রায় ১২ হাজারের অধিক শিশু এ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ করে। প্রায় ১০৮ জন শিশুকে সঙ্গীত, নৃত্য, চিত্রাঙ্কন, আবৃত্তি সহ মোট ৪টি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বছরে প্রায় ১৮০০ শত শিশু লাইব্রেরীতে বই পড়ার সুযোগ লাভ করে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ :

কভিড-১৯ মহামারির কারণে, দরিদ্র ও হাওর এলাকা বিধায় শিশুদেরকে ভবিষ্যতের সুনামগঞ্জ হিসাবে গড়ে তোলা এবং শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধসহ সকল শিশুকে কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা। একাডেমির নিজস্ব ভবন না থাকায় কর্মসূচী বাস্তবায়নে সমস্যা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং দেশের সকল দুঃস্থ শিশু কে সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির অন্তর্ভুক্ত করা। জাতীয় শিশু উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে দেশের সকল শিশুকে তার অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে শিশুদের দেশের ভবিষ্যত যোগ্য সুনামগঞ্জ হিসাবে গড়ে তোলার কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য অর্জনসমূহ :

- শিশুতোষ গ্রন্থ প্রদর্শন ও বিক্রয়;
- ১০০ জন শিশুকে বিভিন্ন বিষয়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ১৮,০০০ জন শিশুর মনন, মেধা ও সাংস্কৃতিক বিকাশ;ও
- ৫৫ জন শিশুকে শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান
- ৬০০ কপি ‘শিশু’ পত্রিকা বিক্রয়
- প্রায় ২২০০ কপি শিশুতোষ গ্রন্থ বিক্রয়

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ সম্মত হলেন :

সেকশন-১

বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামঞ্জ জেলা শাখার রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) কার্যাবলী (Function) :

১.১ রূপকল্প (Vision) : বিকশিত শিশু।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : সঠিক পরিচর্যা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিশুর প্রতিভা বিকাশ সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives) :

১.৩.১ বাংলাদেশ শিশু একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. শিশুর মেধা মনন বিকাশের মাধ্যমে আদর্শ নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলা;ও
২. শিশুদের অধিকার প্রতিষ্ঠা।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;ও
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. মুজিব জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন;
২. শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ;
৩. বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন;
৪. বিশ্ব শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন;
৫. জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন;
৬. জাতীয় শিশু ও মৌসুমি প্রতিযোগিতা
৭. প্রাক-প্রাথমিক ও শিশু বিকাশ কার্যক্রম;
৮. শিশুর লাইব্রেরী ব্যবহার;
৯. জাতীয় শোক দিবস পালন
১০. পবিত্র ঈদ-ই মিলাদুন্নবী(সা.)
১১. শিশু আনন্দমেলা
১২. নাট্য উৎসব পালন
১৩. জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সাংস্কৃতিক উৎসব পালন
১৪. রবীন্দ্র- নজরুল জয়ন্তী পালন
১৫. পুস্তক প্রদর্শন ও বিক্রয়

সেকশন -২

বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলালফ/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলালফ/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	পক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মেধা বিকাশে শিশুদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি।	বিকশিত শিশু	সংখ্যা (হাজার)	২.৫০	২.০০	২.০০	২.৫০	৩.০০	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
দেশাত্তবোধে শিশুদের উদ্বুদ্ধকরণ।	দেশাত্তবোধে উদ্বুদ্ধ শিশু	সংখ্যা (হাজার)	৩.৫০	৩.০০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
শিশু অধিকার বাস্তবায়নে শিশুদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি।	অংশগ্রহণকারী শিশু	সংখ্যা (হাজার)	১.৫০	১.০০	২.০০	২.৫০	৩.০০	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
শিশুদের শারীরিক, মানসিক বিকাশে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি।	অংশগ্রহণকারী শিশু	সংখ্যা (হাজার)	১.০০	১.০০	১.৫০	২.০০	২.৫০	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
শিশুদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশে পাঠাভ্যাসে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও বিকশিত শিশু	সংখ্যা (হাজার)	২.৫০	২.০০	৩.০০	৩.৫০	৪.০০	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) শিশুর মেধা মনন বিকাশের মাধ্যমে আদর্শ নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলা।	৫৫	১.১ শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.১.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	৯০	১৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		১.২ শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহারে সুযোগ প্রদান।	১.২.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	২৭৬০	-	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১৬০০	২০০০
		১.৩ জাতীয় শিশু ও মৌসুমী পুরস্কার প্রদান।	১.৩.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	১০.০০	৬০০৪	-	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৬২০০	৬৪০০
		১.৪ শিশুর বিকাশে প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রদান।	১.৪.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	৫৬	৪৪	৫৫	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৬০	৬০
		১.৫ শিশু জাদুঘর পরিদর্শনের মাধ্যমে দেশ ও বিদেশের ইতিহাস ঐতিহ্য সম্পর্কে শিশুদের পরিচিত করানো।	১.৫.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৬.০০	৪৭০০	-	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২৩০০	২২০০	৩২০০	৩৩০০
		১.৬ শিশুদের উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা এবং তাদের নির্মল বিনোদনের ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে শিশু আনন্দমেলা আয়োজন।	১.৬.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৮.০০	২৫০০	-	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	২১০০	২২০০
		১.৭ মাতৃভাষার প্রতি শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার জন্য শিশু উপযোগী বিভিন্ন বই ও পত্রিকা বিক্রয় ও প্রদর্শনী।	১.৭.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৭.০০	৫৫০০	২৫০০	৫০০০	৪৮০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৫২০০	৫৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021 - 22)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩- ২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমা ন	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০- ২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
২. শিশুর সুরক্ষা, নির্যাতন প্রতিরোধ ও অধিকার প্রতিষ্ঠা।	১৫	(২.১) শিশু অধিকার সম্পর্কে সচেতনতার লক্ষ্যে শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন।	২.১.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৭.০০	৫৫০০	৪৩০০	৪৫০০	৪৪০০	৪২০০	৪০০০	৩৫০০	৫০০০	৫২০০
		(২.২) শিশু অধিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশুদের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।	২.২.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৮.০০	৩৮০০	৩০০০	৩১০০	২৮০০	২৫০০	২১০০	১৮০০	32০০	৩3০ ০

আমি জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	বিএসএ	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
২.	মশিবিম	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী -২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	১.১ শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.১.১ উপকারভোগী	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০২	১.২ শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহারে সুযোগ প্রদান।	১.২.১ উপকারভোগী	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৩	১.৩ জাতীয় শিশু ও মৌসুমী পুরস্কার প্রদান।	১.৩.১ উপকারভোগী	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৪	১.৪ শিশুর বিকাশে প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রদান।	১.৪.১ উপকারভোগী	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৫	১.৫ শিশু জাদুঘর পরিদর্শনের মাধ্যমে দেশ ও বিদেশের ইতিহাস ঐতিহ্য সম্পর্কে শিশুদের পরিচিত করানো।	১.৫.১ উপকারভোগী শিশু	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৬	১.৬ শিশুদের উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা এবং তাদের নির্মল বিনোদনের ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে শিশু আনন্দমেলা আয়োজন।	১.৬.১ উপকারভোগী শিশু	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	

০৭	১.৭ মাতৃভাষার প্রতি শ্রদ্ধাভোধ গড়ে তোলার জন্য শিশু উপযোগী বিভিন্ন বই ও পত্রিকা বিক্রয় ও প্রদর্শনী।	১.৭.১ উপকারভোগী শিশু	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৮	(২.১) শিশু অধিকার সম্পর্কে সচেতনতার লক্ষ্যে শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন।	২.১.১ উপকারভোগী শিশু	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	
০৯	(২.২) শিশু অধিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশুদের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।	২.৩.১ উপকারভোগী শিশু	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা	

সংযোজনী -৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ে কৌশল
১.১ শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.১.১ উপকারভোগী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সাংস্কৃতিক সংগঠন	পোস্টার, চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.২ শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহারে সুযোগ প্রদান।	১.২.১ উপকারভোগী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সাংস্কৃতিক সংগঠন	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.৩ জাতীয় শিশু ও মৌসুমী পুরস্কার প্রদান।	১.৩.১ উপকারভোগী	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.৪ শিশুর বিকাশে প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রদান।	১.৪.১ উপকারভোগী	জেলা ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	পোস্টার, চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.৫ শিশু জাদুঘর পরিদর্শনের মাধ্যমে দেশ ও বিদেশের ইতিহাস ঐতিহ্য সম্পর্কে শিশুদের পরিচিত করানো।	১.৫.১ উপকারভোগী শিশু	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সাংস্কৃতিক সংগঠন	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.৬ শিশুদের উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা এবং তাদের নির্মল বিনোদনের ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে শিশু আনন্দমেলা আয়োজন।	১.৬.১ উপকারভোগী শিশু	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও সাংস্কৃতিক সংগঠন	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
১.৭ মাতৃভাষার প্রতি শ্রদ্ধাভোধ গড়ে তোলার জন্য শিশু উপযোগী বিভিন্ন বই ও পত্রিকা বিক্রয় ও প্রদর্শনী।	১.৭.১ উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা শিক্ষা অফিসার	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
(২.১) শিশু অধিকার সম্পর্কে সচেতনতার লক্ষ্যে শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন।	২.১.১ উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসক, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বিভিন্ন সংগঠন।	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে
(২.২) শিশু অধিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশুদের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।	২.৩.১ উপকারভোগী শিশু	জেলা প্রশাসক ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	চিঠি, ওয়েবপোর্টাল ও ফোনে

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		৫০%		৫০%	১০০ %	৩	
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১	২	২	
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		৫০%		৫০%	১০০ %	৩	
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল বিল্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১ ৬/৭/২১	১ ৩/১০/২১	১ ২৭/১/২২	১ ৩০/৫/২২	৪	৫	
						অর্জন							
১.৬ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্প না ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৩	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	৭/১০/২১	৬/১/২২	৪/৭/২২	৭/৭/২২	৪	৩	
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১					২৪/৬/২২	১	২	বাজেট প্রাপ্ত সাপেক্ষ
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা				১৭/৬/২২	১	৪	
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	৬	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা				২৪/৬/২২	১	৬	
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ ক্লাসে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১২/১০/২১			১	৪	
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধবিষয়ে এনসিটিএফ এর সাথে আলোচনা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা			১৪/৩/২২		১	৪	
						অর্জন							

৩.৩ প্রশিক্ষকদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		৯/১২/২১			১	৪	
						অর্জন							
৩.৪ অভিভাবকদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		৮/৯/২১			১	৪	
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা	১/৮/২১				১	৪	
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাত করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হাল নাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফ লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় মতথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	১০-০১-২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-