

জেলা শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ
এপিএ ষান্মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ – ডিসেম্বর ২০২১)

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					ষান্মাসিক অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	
						২০১৯-২০	২০২০-২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	জুলাই ২১ থেকে ডিসেম্বর ২১
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	
(১) শিশুর মেধা মনন বিকাশের মাধ্যমে আদর্শ নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলা।	৫৫	১.১ শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.১.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	৯০	১৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	---
		১.২ শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহারে সুযোগ প্রদান।	১.২.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	২৭৬০	-	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২৫০	১২০০	৮০০ জন
		১.৩ জাতীয় শিশু ও মৌসুমী পুরস্কার প্রদান।	১.৩.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	১০.০০	৬০০৪	-	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	---
		১.৪ শিশুর বিকাশে প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রদান।	১.৪.১ উপকারভোগী	সংখ্যা	০৮.০০	৫৬	৪৪	৫৫	৫২	৫০	৪৮	৪৫	---
		১.৫ শিশু জাদুঘর পরিদর্শনের মাধ্যমে দেশ ও বিদেশের ইতিহাস ঐতিহ্য সম্পর্কে শিশুদের পরিচিত করানো।	১.৫.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৬.০০	৪৭০০	-	৩০০০	২৮০০	২৫০০	২৩০০	২২০০	১৭৩০ জন
		১.৬ শিশুদের উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা এবং তাদের নির্মল বিনোদনের ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে শিশু আনন্দমেলা আয়োজন।	১.৬.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৮.০০	২৫০০	-	২০০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	১৫০০	----
		১.৭ মাতৃভাষার প্রতি শ্রদ্ধা বোধ গড়ে তোলার জন্য শিশু উপযোগী বিভিন্ন বই ও পত্রিকা বিক্রয় ও প্রদর্শনী।	১.৭.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৭.০০	৫৫০০	২৫০০	৫০০০	৪৮০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০ জন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ (Target/Criteria Value for FY 2021 - 22)					ষান্মাসিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমা ন	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৯-২০	২০২০- ২১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
২. শিশুর সুরক্ষা, নির্যাতন প্রতিরোধ ও অধিকার প্রতিষ্ঠা।	১৫	(২.১) শিশু অধিকার সম্পর্কে সচেতনতার লক্ষ্যে শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন।	২.১.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৭.০০	৫৫০০	৪৩০০	৪৫০০	৪৪০০	৪২০০	৪০০০	৩৫০০	৫৬০০ জন	
		(২.২) শিশু অধিকার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিশুদের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।	২.৩.১ উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	০৮.০০	৩৮০০	৩০০০	৩১০০	২৮০০	২৫০০	২১০০	১৮০০	২০০০ জন	

সংযোজনী ৪ :

আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম :বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, সুনামগঞ্জ জেলা শাখা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১	১	১	সভা আয়োজিত
						অর্জন		১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		১০০%		১০০%	১.৫০	১.৫০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন		১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশী জনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		১		১	১	১	সভা আয়োজিত
						অর্জন		১					
১.৪ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্য মাত্রা		১০০%		১০০%	১.৫০	১.৫০	সভা আয়োজিত
						অর্জন		১০০%					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	১ ৬/৭/২১	১ ৩/১০/২১	১ ২৭/১/২২	১ ৩০/৫/২২	২.৫০	২.৫০	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়িত
						অর্জন	০৫/০৭/ ২১	৩/১০/ ২১					
১.৬ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২২২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরন	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৩	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্য মাত্রা	৭/১০/২১	৬/১/২২	৪/৭/২২	৭/৭/২২	১.৫০	১.৫০	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১					২৪/৬/২২	--	--	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্য মাত্রা নেই
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা				১৭/৬/২২	--	--	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্য মাত্রা নেই
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাতকৃত	৬	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা				২৪/৬/২২	--	--	২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্য মাত্রা নেই
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ ক্লাসে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		১২/১০/২১			৪	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত
						অর্জন		১০/১০/২১					
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধবিষয়ে এনসিটিএফ এর সাথে আলোচনা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা			১৪/৩/২২		--	--	সভা আয়োজিত
						অর্জন							
৩.৩ প্রশিক্ষকদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		৯/১২/২১			৪	৪	সভা আয়োজিত
						অর্জন		৯/১২/২১					
৩.৪ অভিভাবকদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা		৮/৯/২১			৪	৪	সভা আয়োজিত
						অর্জন		৫/৯/২১					
৩.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা	সভা	৪	তারিখ	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্য মাত্রা	১/৮/২১				৪	৪	সভা আয়োজিত
						অর্জন	১/৮/২১						

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদে র সংখ্যা	১০	৮	৩	২	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০ ২২	২৭/০১/২০২ ২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০ ২২	১৫/০৪/২০২ ২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					ষান্মাসিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েব সাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাত করণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হাল নাগাদকৃত এবং ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	২	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফ লাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-		৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৫০%	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআর এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	২	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	২	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	১	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					ষান্মাসিক অর্জন জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৫০%	বাস্তবায়িত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাল নাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হাল নাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	২	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-		

সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					ষান্মাসিক অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	জুলাই ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ২০২১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-	১.৫০	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় মতথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২১	১০-০১-২২	১০-০১-২২	৩১-০১-২০২২	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	২	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	১	



(বাদল চন্দ্র বর্মণ)
জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা (অ.দা.)
সুনামগঞ্জ।