

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, খুলনা

স্মারক নং: বিএসএ/খুল/বিজয় দিবস:-১৪/২০২৫/১২৩(২০০)

তারিখ : ০৭.১২.২০২৫ খ্রি.

বিষয় : মহান বিজয় দিবস ২০২৫ উদযাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহান বিজয় দিবস ২০২৫ উদযাপন উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসন ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, খুলনা কর্তৃক নিম্নে উল্লিখিত কর্মসূচি ও প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়	বিভাগ	স্থান
১৩.১২.২০২৫ শনিবার	---	রচনা প্রতিযোগিতা	খ-বিভাগ : ৩য় থেকে ৫ম শ্রেণি বিষয়: বিজয় দিবসের ইতিহাস ও তাৎপর্য অনধিক ৬০০ শব্দ গ-বিভাগ : ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি বিষয়: বিজয়ের সূর্য-যে আলো এনেছিল মুক্তিযোদ্ধারা অনধিক ৮০০ শব্দ	স্বহস্তে লিখিত রচনা ১৩.১২.২০২৫ খ্রি. বেলা ১১.০০ টার মধ্যে জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ে জমা দিতে হবে
১৩.১২.২০২৫ শনিবার	সকাল ১০ টা	চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা	ক-বিভাগ : শিশু থেকে ২য় শ্রেণি, বিষয় ও মাধ্যম : উনুজ খ-বিভাগ : ৩য় থেকে ৫ম শ্রেণি বিষয়: বিজয় উল্লাস, মাধ্যম : জল রং/প্যাস্টেল রং গ-বিভাগ : ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি বিষয় : মুক্তিযুদ্ধ, মাধ্যম : জল রং/প্যাস্টেল রং ঘ-বিভাগ : (বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য) বিষয় ও মাধ্যম: উনুজ	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি খুলনা
১৩.১২.২০২৫ শনিবার	বেলা ১১ টা	কবিতা আবৃত্তি প্রতিযোগিতা	ক-বিভাগ : শিশু থেকে ২য় শ্রেণি মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক কবিতা (সর্বোচ্চ ১২ লাইন) খ-বিভাগ : ৩য় থেকে ৫ম শ্রেণি মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক কবিতা (সর্বোচ্চ ১৬ লাইন) গ-বিভাগ : ৬ষ্ঠ থেকে ১০ম শ্রেণি মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক কবিতা (সর্বোচ্চ ২০ লাইন)	.
১৬.১২.২০২৫ মঙ্গলবার	বিকাল ৪.৩০ টা	আলোচনাসভা, পুরস্কার বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	-----	জেলা শিল্পকলা একাডেমি খুলনা

নিয়মাবলী :

- ১। A4 সাইজের কাগজের এক পাশে রচনা লিখতে হবে।
- ২। খাতার প্রথম পৃষ্ঠায় প্রতিযোগীর নাম, পিতা ও মাতার নাম, শ্রেণি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম এবং মোবাইল নম্বর লিখতে হবে।
- ৩। স্বহস্তে লিখিত রচনা ১৩.১২.২০২৫ খ্রি. বেলা ১১ টার মধ্যে বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, খুলনা কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।
- ৪। চিত্রাংকন প্রতিযোগিতায় শুধু কাগজ সরবরাহ করা হবে। অন্যান্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সঙ্গে আনতে হবে।

উক্ত প্রতিযোগিতায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

প্রাপক : অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক/প্রধান শিক্ষিকা/পরিচালক/সম্পাদক

.....
....., খুলনা


০৭.১২.২০২৫
(মো. সাদ্দাম হোসেন)

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, খুলনা
bsakhulnagov@yahoo.com

অনুলিপি : সদয় অবগতি/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
- ২। পুলিশ কমিশনার, খুলনা মেট্রোপলিটন পুলিশ, খুলনা (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো)
- ৩। জেলা প্রশাসক, খুলনা
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), খুলনা
- ৬। উপপ্রধান তথ্য কর্মকর্তা, আঞ্চলিক তথ্য অফিস, খুলনা (সদয় অবগতি ও দৈনিক পত্রিকায় প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো)
- ৭। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, খুলনা (সদয় অবগতি ও বেতারে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো)
- ৮। জেলা শিক্ষা অফিসার/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, খুলনা (সদয় অবগতি ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো)
- ৯। অফিস নথি