

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিল্পকলা একাডেমি, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭	৭	৭			
						অর্জন	-						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	১৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭	৭	৭			
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ জেলা শিল্পকলা একাডেমি গঠনতন্ত্র সংশোধন প্রস্তাবনা প্রেরণ।	গঠনতন্ত্র	৪	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ প্রশিক্ষণ বিভাগ পরিচালনা নীতিমালা সংশোধন প্রস্তাবনা প্রেরণ।	নীতিমালা	৩	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৩.৩ প্রশিক্ষণ বিভাগের সিলেবাস সংশোধনের জন্য প্রস্তাবনা প্রেরণ।	সিলেবাস	৩	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	২০২০-২০২১ অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	২০২০-২০২১ অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	২০২০-২০২১ অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	২০২০-২০২১ অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩০.১২.২০	৩০.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	২০২০-২০২১ অর্থবছর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	-	-	-				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি নেই
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদে র তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-		লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রকল্প নেই
						অর্জন	-						
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	-						প্রকল্প নেই
						অর্জন	-						
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	-		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩	৩			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের	২	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত					অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	২০%	২৫%	৩০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জেলা কালচারারল অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সংশ্লিষ্টদের মোটিভেশনাল সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৯.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মোনিটরিং	পর্যালোচনা সভা	৩	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.৩ APA বাস্তবায়ন পরীক্ষণ	পরীক্ষণ	৩	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.১০.২০	০৫.০১.২১	০৪.০৪.২১	৩০.০৬.২১			
৯.৪ কর্মচারীদের জবাবদিহিতার আওতায় আনয়ন	কর্মচারীদের জবাবদিহিতার আওতায় আনয়ন	৩	%	জেলা কালচারারল অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ অভিযোগ বাস্তব	বাস্তব স্থাপন	৩	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বরাদ্দ নেই
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	১টি ১১.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১১.০৪.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							বরাদ্দ নেই
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জেলা কালচারারল অফিসার	১৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৮.২০	-	-	-			
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জেলা কালচারারল অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							



১৬.০৮.২০২০

(আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী)

জেলা কালচারারল অফিসার

সুনামগঞ্জ