

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ রূপকল্প : শিল্প সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য

জাতীয় সংস্কৃতি ও কৃষ্টির উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ ও প্রসারের মাধ্যমে সকল মানুষের জন্য শিল্প সংস্কৃতির আবহ তৈরি করে শিল্প সংস্কৃতি ঋদ্ধ সৃজনশীল মানবিক বাংলাদেশ গঠন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                                                                                                               | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                                               | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                                             | সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি                                                                                                              | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | হাছনরাজা মিলনায়তন বরাদ্দ                                                                                                               | ০৭ কর্মদিবসের পূর্বে আবেদন করতে হয়। জেলা কালচারাল অফিসার চূড়ান্ত অনুমোদন করেন। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। অফিসকক্ষ, জেশিএ, সুনামগঞ্জ জেলা শিল্পকলা একাডেমির ওয়েবপোর্টাল থেকে সংগ্রহ করা যাবে | সাংস্কৃতিক সংগঠনের জন্য ৩০০০/- টাকা এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের জন্য ৮০০০/- টাকা। শিল্প ভিত্তিক নির্ধারিত ব্যাংক একাউন্টে জমা প্রদান করতে হবে। | ০৭ দিন                 | আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী<br>জেলা কালচারাল অফিসার<br>০৮৭১-৬২২৭০<br>dcosunamganj@gmail.com |
| ২.   | মহড়া কক্ষ বরাদ্দ                                                                                                                       | ০৭ কর্মদিবসের পূর্বে আবেদন করতে হয়। জেলা কালচারাল অফিসার চূড়ান্ত অনুমোদন করেন। | নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। অফিসকক্ষ, জেশিএ, সুনামগঞ্জ                                                          | সাংস্কৃতিক সংগঠনের জন্য ১০০/- টাকা                                                                                                           | ০৭ দিন                 | আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী<br>জেলা কালচারাল অফিসার<br>০৮৭১-৬২২৭০<br>dcosunamganj@gmail.com |
| ৩.   | উচ্চাঙ্গ সংগীত, সাধারণ সজ্জাত, উচ্চাঙ্গ নৃত্য, সাধারণ নৃত্য, চারুকলা, নাটক ও তালবস্ত্রের উপর চার বছর ও দুইবছরব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম | ডিসেম্বর মাসের শেষের দিকে আবেদন করতে হয়।                                        | আবেদন ফরম। জন্মসনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ২কপি রঙিন ছবি। অফিসকক্ষ, জেশিএ, সুনামগঞ্জ                         | ভর্তি ফি ২৫০/-<br>মাসিক বেতন ১২০/-<br>(বিষয় ভিত্তিক)                                                                                        | ০৭ দিন                 | আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী<br>জেলা কালচারাল অফিসার<br>০৮৭১-৬২২৭০<br>dcosunamganj@gmail.com |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রম | সেবার নাম                                   | সেবা প্রদান পদ্ধতি    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান                                                        | সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                 |
|------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানসমূহকে তালিকাভুক্ত করা | আবেদনের পর থেকে ৩ মাস | আবেদনপত্র। গঠনতন্ত্র। ব্যাংক একাউন্ট। কার্যনির্বাহী পরিষদের তালিকা। চলমান কার্যক্রমের তথ্যাদি | বিনামূল্যে                      | ০৭ দিন                 | আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী<br>জেলা কালচারাল অফিসার<br>০৮৭১-৬২২৭০<br>dcosunamganj@gmail.com |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রম | সেবার নাম              | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান          | সেবার মূল্য এবং পরিশোধের পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)                                 |
|------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.   | শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি | মঞ্জুর আদেশ জারি   | ১০ম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীর আবেদনপত্র | বিনামূল্যে                      | ১৫ কার্যদিবস           | আহমেদ মঞ্জুরুল হক চৌধুরী<br>জেলা কালচারাল অফিসার<br>০৮৭১-৬২২৭০<br>dcosunamganj@gmail.com |